

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversite tarafından 2020 yılından itibaren hazırlanmaktadır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayan önemli bir fırsattır. KİDR, paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Raporun hazırlama sürecinde Kuruma katkısının artırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda, öncelikle tüm akademik ve idari birimlerde kaliteden sorumlu personeller ile kalite komisyon üyelerinin belirlenmesi sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde ve 2024 yılı başında da iki kez olmak üzere, Üniversitenin tüm akademik ve idari birim yöneticilerine, Kurum ve birim kalite sorumlusu yöneticileri ile kalite komisyonu üyelerine, bölüm ve anabilim/sanat dalı başkanlarına kalite güvence sistemi ile kurumsal iç değerlendirme raporu yazımı hakkında eğitimler verilmiştir. Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen "KİDR Sistemi" tanıtılmıştır. Bu sistem, Üniversitenin tüm birimlerinin rapor yazım süreçlerinin takip edilmesine, denetlenmesine ve raporlamasına imkân vermektedir. Her bir üst yönetici (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekan, Müdür, vb.) kendisine bağlı alt birimlerin rapor yazım süreçlerini ve raporlarını sistem üzerinden izleyebilmektedir. 2023 yılı KİDR yazımı için Kurum içerisinde bir takvim oluşturulmuş ve akademik ve idari birimlerle paylaşılmıştır. Bu takvime göre rapor yazımına en tabandan başlanılmıştır. Önce akademik birimlerde bölümlerin kendi "Bölüm İç Değerlendirme/Öz Değerlendirme Raporlarını -BİDR" yazmaları talep edilmiştir. KİDR Sistemini kullanarak bütün bölümlerde kalite ekipleri kendi bölüm iç değerlendirme raporlarını yazarak, kanıtlarıyla birlikte sisteme yüklemişlerdir. Bu aşamada akademik ve idari birimler ile bölümlerden kalite güvence sistemini tüm ana ve alt ölçütlerini karşılamaları beklenmemiş, kendileriyle doğrudan ilgili olanlara göre raporu yazmaları istenmiştir. Bölüm başkanlarının onay vermesiyle raporlar akademik birimlere (fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu) gönderilmiştir. Birimler, kalite komisyonları aracılığıyla kendi alt birimlerinden gelen raporları ve kanıtları dikkate alarak "Birim İç /Öz değerlendirme Raporlarını - BİDR" yazmışlardır. Tamamlanan birim iç değerlendirme raporları Dekan/Müdür onayından geçtikten sonra Üniversite Kalite Komisyonuna gönderilmiştir. Ayrıca, Kurum bünyesindeki diğer birimler (genel sekreterlik, daire başkanlıkları, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler) de kendi iç değerlendirme raporlarını yazarak sisteme yüklemiş ve Üniversite Kalite Komisyonuna göndermişlerdir. Üniversite Kalite Komisyonu üyelerinin sistem üzerinden Kurum bünyesinde yazılan tüm iç değerlendirme / öz değerlendirme raporlarına erişim yetkisi bulunduğu için Kurumun iç değerlendirme raporunu, bu raporları ve kanıtlarını kullanarak yazmışlardır. Raporu yazarken, Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri ilgili rektör yardımcısının koordinasyonunda kendi aralarında iş bölümü yaparak, ikili veya üçlü gruplar halinde iç değerlendirme raporunun her bir ana bölümünü yazmışlardır. Bu süreçte her hafta belirlenen gün ve saatlerde komisyon üyeleri bir araya gelerek raporun yazım sürecini gözden geçirmişlerdir. Bütün bölümler bittikten sonra ayrı ayrı yazılan bölümler birleştirilmiş, bütünsel olarak gözden geçirilmiş, kanıtlar kontrol edilmiş ve sonuç ve değerlendirme bölümü de yazılarak, 2023 yılı Trabzon Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporu YÖKAK sistemine yüklenmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Atilla ÇİMER (Kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı)

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü,

Söğütli Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı,61335

Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

E-posta: acimer@trabzon.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

Trabzon Üniversitesi 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7.141 sayılı Kanun ile Trabzon ili Akçaabat ilçesinde kurulmuştur. Daha önce Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu gibi daha çok sosyal bilimler ağırlıklı akademik birimler Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi adıyla yeni bir fakülte kurulmuş; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülürken; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün adı da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak değiştirilmiştir. Trabzon Üniversitesi 2018 yılında kurulmakla birlikte bünyesinde barındırdığı fakültelerin geçmişi oldukça eskiye dayanmaktadır. Örneğin, öğretmen yetiştirme alanında, Türkiye'nin öncü fakülteleri arasında yer alan ve kökleri 1963-1964 eğitim-öğretim yılında açılan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsü'ne dayanan Fatih Eğitim Fakültesi, geniş akademik kadro yapısı, 60 yılın üstündeki derin tecrübesi, ön binlerce mezunuyla Trabzon Üniversitesine tarihi bir kimlik kazandırmaktadır.

Üniversite, kurulduktan sonra da akademik yapılanmasına devam etmiş olup, 2020 yılında yeni bölüm ve programların açılmasına yönelik yapılan başvuruların bir kısmı 2021 yılı başında karara bağlanmış, Rektörlüğü bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu ve Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulurken, mevcut birimlerde de yeni bölüm ve programlar açılmıştır. 2021 yılında ayrıca Güzel Sanatlar Fakültesi'nin adı da Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi olarak YÖK tarafından değiştirilmiş ve Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü kurulmuştur. 2022 yılında ise Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi kurulmuş, 2023 yılında da bölüm ve programları açılmıştır. Bu bölümlerde akademik kadro tamamlandığı takdirde 2024 yılında ilk defa öğrenci alımı planlanmaktadır. 2023 yılında ayrıca Düzköy Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve bölümleri de açılmıştır. 2024 yılı içerisinde bu okulunda fiziki mekan ve insan kaynakları tamamlanarak, gelecek yılda ilk defa öğrenci alımı planlanmaktadır. 2023 yılında Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, kapatılıp mevcut bölüm, program, personel ve öğrencilerin uygun şekilde aktarılmasıyla İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Siyasal Bilimler Fakültesi adında iki yeni fakülte daha kurulmuştur. Böylece Üniversite 9 fakülte, 2 enstitü, 1 devlet konservatuvarı, 2 yüksekokul ve 7 meslek yüksekokulu ile toplam 21 adet akademik birim ile 11 uygulama ve araştırma merkezi, 12 koordinatörlük ve 1 pedagojik formasyon birimi ile her geçen gün büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir. Bu süreçte,

mevcut akademik birimlerde de yeni bölüm ve programlar açılarak, Üniversite akademik yapılanmasını sürdürmüştür.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

Misyon

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

Değerler

Üniversite'nin değerleri katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Bu doğrultuda Üniversite'nin değerleri web sayfası üzerinden tüm paydaşlara ilan edilmiştir.

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Hedefler

Üniversite'nin hedefleri stratejik planlama çalışmaları kapsamında katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Üniversite'nin 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik planı, Üniversitenin internet sayfasından tüm paydaşlara ilan edilmiştir. Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

A.1 Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması:

- H.1.1 Eğitim programlarının niteliğini artırmak,
- H.1.2 Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirmek ve sürdürmek,
- H.1.3 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek,
- H.1.4 Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.

A.2 Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi:

- H.2.1 Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak,
- H.2.2 Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- H.2.3 Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkan ve desteklerini geliştirmek,
- H.2.4 Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek,
- H.2.5 Tamamlanan lisansüstü tez sayısının ve tezlerden üretilen bilimsel çalışmaları arttırmak,
- H.2.6 Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarını geliştirmek ve güçlendirmek.

A.3 Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi:

- H.3.1 Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak,
- H.3.2 Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak,
- H.3.3 Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek,
- H.3.4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A.4 Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi:

H.4.1 Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek,

H.4.2 Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.

A.5 Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması:

H.5.1 Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak,

H.5.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Trabzon Üniversitesi (TRÜ), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. TRÜ'de yönetim ve teşkilatlanma, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında oluşturulmuştur ve karar alma süreçleri bu mevzuat çerçevesinde şekillenmiştir. Kanuni düzenleme çerçevesinde Üniversite Rektör tarafından temsil edilmektedir. Üniversite'nin yönetiminden sorumlu olan Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir (3)(A.1.1.1.) (3)(A.1.1.2.). Üniversite idari yapısının başında Rektör bulunmaktadır. Üniversite Rektörü kendisine yardım etmek üzere üç Rektör Yardımcısı görevlendirmiştir (3)(A.1.1.3.). Rektör yardımcıları, Rektör tarafından belirlenen alanlarda Rektör adına iş ve işlemlerin yürütülmesini takip etmektedirler.

Senato, Üniversitenin en üst akademik karar organı, üniversite yönetim kurulu ise en üst idari karar verme organıdır (3)(A.1.1.4.). Bu iki kurul, Rektörün yönetiminde rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimler ile üniversitenin yönetiminden ve üniversitenin tüm akademik ve idari süreçlerinin işleyişinden sorumludur.

Akademik birimlerde 2547 Sayılı Kanun kapsamında Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Konservatuvar Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü atanmış/görevlendirilmiş, bunun yanında kendilerine yardımcı olmak üzere Dekan Yardımcıları, Müdür Yardımcıları görevlendirilmiştir (3)(A.1.1.5.) (3)(A.1.1.6.). Akademik birimlerde de yönetim kurulları ve birim kurulları oluşturulmuştur (3)(A.1.1.7.) (3)(A.1.1.8.) (3)(A.1.1.9.). Bazı akademik birimlerde (örneğin, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, vs.) dekan/müdür yardımcıları ile diğer idari personelin görev dağılımları ile iş tanımları ve iş akışları büyük oranda yapılmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (A.1.1.10.) (3)(A.1.1.11.) (3)(A.1.1.12.).

Üniversite akademik ve idari teşkilat şemaları oluşturularak web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3)(A.1.1.13.). Üniversitemizin idari ve akademik birimleri yönetim modeli ve idari yapı açısından belirgin bir modele ve organizasyon şemasına sahiptir. İlgili mevzuat kapsamında Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcılarının görev tanımları ve sorumluluk alanları yapılmış olup, genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıklarında şubeler bazında idari yapılanmalar gerçekleştirilmiştir (3)(A.1.1.14.) (3)(A.1.1.15.).

Üniversitede ayrıca Rektörlüğe bağlı uygulama araştırma merkezleri, koordinatörlükler, direktörlük, ofis ve komisyonlar gibi idari, akademik ve araştırma birimleri de kurulmuştur. Bu birimlerde de mevzuatlarına uygun idari yönetim yapısı oluşturulmuş olup, üst yöneticileri, yardımcıları ve ilgili kurulları da büyük oranda oluşturulmuştur. Bu birimler, Rektör tarafından belirlenen görev tanımlarına göre ilgili rektör yardımcılarının koordinasyonunda çalışmaktadırlar (3)(A.1.1.16.) (3)(A.1.1.17.). Kurum genelinde tüm birimlerde yönetimin ve organizasyonle yapılanmanın faaliyetleri ve uygulamalarının izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesini sağlayacak mekanzimaların oluşturulması ve işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanılar

- [\(3\)A.1.1.10.İş Tanımları İş Akışları.pdf](#)
- [A.1.1.1.Yönetim Kurulu.pdf](#)
- [A.1.1.2.Senato.pdf](#)
- [A.1.1.3.Rektör Yardımcıları.pdf](#)
- [A.1.1.4.Organizasyon Şemaları.pdf](#)
- [A.1.1.5.Fakülte Yönetimi.pdf](#)
- [A.1.1.6.Konservatuvar Yönetimi.pdf](#)
- [A.1.1.7.Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu.pdf](#)
- [A.1.1.8.Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulu.pdf](#)
- [A.1.1.9.Şalpaazarı MYO Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.1.1.11.Kontrol Ortamı Standartları.pdf](#)
- [A.1.1.12.Şalpaazarı MYO Yönetim Kurulu.pdf](#)
- [A.1.1.13.Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.1.1.14.İdari Mali İşler Yönetim.pdf](#)
- [A.1.1.15.SKS Yönetim.pdf](#)
- [A.1.1.16.Kalite Koordinatörlüğü Yönetim.pdf](#)
- [A.1.1.17.Kalite Koordinatörlüğü Ekibi.pdf](#)

2. Liderlik

Kurumda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Kurumun lideri olarak Rektör, düzenli olarak her hafta pazartesi günleri

Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter ile kurumda devam eden çalışmalar ve hizmetler hakkında rutin toplantılar yapmaktadır. Ayrıca, ayda bir kez de Rektör, Genel Sekreter ile birlikte doğrudan daire başkanları ile toplantılar yapmaktadır. Kurumda, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımı da yapılmıştır. Örneğin, Rektör adına görev yapan Rektör Yardımcıları sorumlu oldukları daire başkanlıkları, araştırma uygulama merkezleri, koordinatörlükler veya komisyonlar ile yürütülmekte olan hizmetler, çalışmalar veya projeler hakkında mutlak toplantılar yapmaktadırlar (A.1.2.1.) (A.1.2.2.) (A.1.2.3.).

Benzer şekilde Kurumun tüm akademik ve idari birimlerinde de üst yöneticiler tarafından görev ve yetki paylaşımı yapılmış olup, birimlerdeki çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülmektedir (A.1.2.4.). Üst yöneticilerin liderliğinde düzenli toplantılar yapılmaktadır (A.1.2.5.)(A.1.2.6.). Akademik birimlerde de birim hizmetleri ve çalışmalarına yardımcı olması açısından kurul ve komisyonlar oluşturulmuş ve faal biçimde çalışmalarını yürütmektedirler (A.1.2.7.).

Kurumda kalite kültürünün içselleştirilmesi ve yerleştirilmesi için üst yöneticilerin liderliği ve sahipliği görülmektedir (2)(A.1.2.8). Kurumda en üst birimden en alt birime kadar “Kalite Komisyonları” oluşturulmuş, görev, sorumluluk ve roller tanımlanmıştır. Kalite kültürünün içselleştirilmesi ile ilgili tüm birim yönetici ve personelinin katılımı ile toplantılar ve eğitimler düzenlenmiştir (2)(A.1.2.8)(3)(A.1.2.9.). Böylece, Kurumda en üstten en alt birime kadar kalite güvencesinin bütüncül olarak içselleştirilmesine çaba gösterilmektedir (2)(A.1.2.8).

Kurumda üst yönetim ile alt birimler arasında yakın ilişki bulunmaktadır. Yönetim Kurulu veya Senato toplantılarının yanı sıra kurumda yapılan planlama, geliştirme veya iyileştirme çalışmalarına veya olağanüstü durumlarda (pandemi, deprem, vb.) karar alma süreçlerine birimlerden yöneticiler ile akademik veya idari personelin katılımı sağlanarak paylaşımcı ve katılımcı bir liderlik anlayışı ile kurum hizmetlerinin yürütülmesine çaba gösterilmektedir (A.1.2.10.). Benzer liderlik uygulamaları alt birimlerde de yürütülmektedir. Ancak, Kurum genelinde liderlik uygulamaları henüz izlenmemektedir. Bu nedenle, Kurum genelinde liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı veya etkisini sistematik bir şekilde izleyebilecek uygulamalara veya mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)A.1.2.1.Hukuk Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı.pdf
- (2)A.1.2.2.Şalpaazarı MYO Akademik Birim Kalite Ekibi Toplantısı.pdf
- (2)A.1.2.3.Dijital Yazılım ve Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü Toplantısı.pdf
- (3)A.1.2.4.İlahiyat Fakültesi Görev Tanımı.pdf
- (3)A.1.2.5.Akademik Birimler Bologna Koordinatörleri Toplantısı.pdf
- (3)A.1.2.6.Toplantı Tutanağı Büyük Veri.pdf
- (3)A.1.2.7.Birim Kalite Komisyonları.pdf
- (3)A.1.2.10.Deprem Tedbirleri (Senato Kararı).pdf
- A.1.2.8.Kurumsal Değerlendirme.pdf
- A.1.2.9.Toplantı Tutanaqları.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda yükseköğretim sistemi içerisindeki değişimler ile ulusal ve uluslararası ölçekte ortaya çıkan ihtiyaçlar ve hedefler ile paydaş beklentileri doğrultusunda değişim, iyileşme, gelişme ve dönüşüm sağlayabilecek bir dönüşüm yetkinliği bulunmaktadır. Örneğin, 6 Şubat 2023 tarihinde 11 ilimizde meydana gelen depremler sonucunda depremden etkilenen bölgelere ve vatandaşlarımıza yönelik destek çalışmaları hemen o gün başlatılmış, ilgili kurul/komisyonlar oluşturulmuş, eğitim öğretim programlarında değişikliğe gidilerek uzaktan eğitime geçilmiş ve deprem bölgesinde yaşayan öğrenciler ve personelin aileleri ile iletişime geçilerek acil destek ve yardım yapılmıştır (A.1.3.1.).

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Türk Yükseköğretim ekosistemine ulusal ve uluslararası düzeyde önemli ivmeler kazandırılması ve yükseköğretim politikalarının belirlenmesinde veriye dayalı kanıtlar doğrultusunda karar alınması amacıyla başlatılan ve Kurumun da paydaşı olduğu “Büyük Veri Projesi”nedair Kurum genelinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla, Kurum bünyesinde “Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü” 25.05.2023 tarihli Senato kararı ile kurulmuş olup, personel ve mekan ihtiyacı karşılanarak çalışmalarına başlamıştır (3)(A.1.3.2.). Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü, Kurum bünyesinde veri bilimi ve yapay zeka teknolojilerini kullanarak, Üniversitede elde edilen bütün verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesini sağlayarak, ortaya çıkacak bulguların karar alma süreçlerinde kullanılmasını amaçlamaktadır. Bu amaçla, Koordinatörlük “Öğretmenlik Uygulaması Modülü”, “Proje Yönetim Sistemi” ve “ÖSYM Öğrenci Başarı İstatistikleri” gibi yazılımları tasarlayıp geliştirerek, paydaşların hizmetine sunmuştur.

Kurum, kurumsal dönüşümünü hızlandırmak, tüm iş ve süreçlerini dijital ortamlarda gerçekleştirebilmek adına dijitalleşme çalışmalarına da önem vermektedir. Bu kapsamda 17.05.2019 tarih ve 37970082-050-E.1023 sayılı Senato kararı ile kurulmuş olan Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi (DDO) Koordinatörlüğü, kuruluşundan itibaren yönetim, araştırma ve eğitim faaliyetlerini yürütmenin yanı sıra Üniversite’de elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, uyarlanması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması misyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir. Örneğin, DDO Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi, Anket Sistemi, Dijital Toplantı Arşivi, Proje Yönetimi Sistemi (PYS) yazılımları 2023 yılı içerisinde geliştirilmeye başlanmakla birlikte ilgili yazılımların tamamlanma sürecinde son aşamaya gelinmiştir(3)(A.1.3.3.) (3)(A.1.3.4.) (3)(A.1.3.5.) (A.1.3.6.). Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS), Akademik Performans Veri Sistemi (APVS) ve Mekân Yönetim Sistemi (MYS) yazılımları ise tamamlanmış olup, Üniversite genelinde kullanıma sunulmuştur. Ayrıca, son olarak DDO Koordinatörlüğü tarafından KİDR Yazma Modülü geliştirilerek hizmete sunulmuştur (3)(A.1.3.5.).

Kurum misyonu ve vizyonu oluşturulmuş, bu doğrultuda stratejik planı hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Stratejik plan gerçekleşme durumu yıllık olarak izlenmektedir. Ayrıca, Kurum genelinde yıllık olarak hazırlanan birim faaliyet raporlarıyla (3)(A.1.3.8.) (3)(A.1.3.9.) (3)(A.1.3.10.) (3)(A.1.3.11.)birimlerin gelişim düzeyi takip edilmektedir. Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda kurumda uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlükler oluşturulmuş olup, Kurumun geleceğe yönelik hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Benzer şekilde birimlerde birimlerin misyon, vizyon ve amaçları doğrultusunda kurul veya

komisyonlar oluşturularak birim amaçları ve hedeflerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine gayret edilmektedir (3)(A.1.3.7.). Genel olarak Kurumda değişim yönetimi ve uygulamaları görülmekle beraber, bu değişimin etkilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalara da ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.3.1.Deprem_Felaketi_İle_İlgili_Faaliyetler.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.6.2023_Yılı_İdare_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.7.Birim_Kalite_Komisyonları.pdf](#)
- [A.1.3.2.Büyük_Veri_Yapay_Zeka_Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A.1.3.3.ÜBYS.pdf](#)
- [A.1.3.4.Anket_Sistemi.pdf](#)
- [A.1.3.5.KİDR_Raporu_Sistemi.pdf](#)
- [A.1.3.8.Strateji_Birim_Faaliyet_Raporları.pdf](#)
- [A.1.3.9.Fatih_Eğitim_Birim_Faaliyet_Raporları.pdf](#)
- [A.1.3.10.İlahiyat_Birim_Raporları.pdf](#)
- [A.1.3.11.SKS_Birim_Raporları.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum genelinde, Kurumun ilgili mevzuatına uygun olarak Rektörlükten bölümlere kadar kalite kurulları/komisyonları oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (2)(A.1.4.1.). Kurumun kalite güvence sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi gibi alanlarda politikaları belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (2)(A.1.4.2.). Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünlük olarak çalışan TRÜ Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütmektedir. Kalite Komisyonu'nun süreç ve uygulamaları tanımlı olup üyeleri tarafından bilinmektedir. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır (A.1.4.7.). Kurumun bütün birimlerinde yapılan çalışmalar, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Politikası doğrultusunda yürütülmektedir(2)(A.1.4.3.). Bu bağlamda Üniversite genelinde kullanılmak üzere DDO tarafından KİDR modülü geliştirilmiştir(A.1.4.4.).Bu modül sayesinde kalite kültürünün Üniversitenin alt birimlerine kadar yaygınlaştırılması sağlanmış olup, Kurumda kurum, birim ve bölüm düzeylerinde iç değerlendirme raporları yazılmaya başlanmıştır. Bölüm ve birimler dijital ortamda hazırladıkları iç değerlendirme raporlarını kanıtlarıyla birlikte sisteme yükleme imkânına sahiptirler. Birim üst yöneticileri, birim iç kalite değerlendirme raporu yazım çalışmalarını; bölüm başkanları bölüm iç kalite değerlendirme raporu yazım çalışmalarını ve kurum üst yöneticileri de kurumdaki tüm iç kalite değerlendirme rapor yazım çalışmalarını dijital ortamda takip edebilmektedirler (A.1.4.4.).Tüm seviyelerde kalite kurul/komisyon üyeleri de sisteme erişim sağlayabilmekte ve rapor çalışmalarını sistem üzerinden yürütebilmektedirler. Böylece ilgili yıla ait kurum, birim ve bölümlerde yazılan tüm iç değerlendirme raporları dijital ortamda toplanmış olmaktadır. Bu durum kurumda üst yöneticilerin sorumluluk alanlarındaki birimlerin kalite çalışmalarını yakından takip edebilmelerine olanak vermektedir. 2023 yılında ilk defa bu modül üzerinden Üniversitenin bütün bölümleri, özdeğerlendirme niteliğinde olan Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarını yazarak bağlı buldukları bir üst birimin onayına göndermiştir (2)(A.1.4.5.). Dekanlık/Müdürlük gibi orta düzey birimler de kendilerine gönderilen raporlar üzerinden Birimlere ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarını, kendilerine gönderilen bölüm raporlarına istinaden oluşturularak yine aynı istem üzerinden Rektörlük makamına sunmuştur (2)(A.1.4.6.).

Kurum genelinde idari ve akademik birimlerin çoğunda iş akışları, süreçler, görev tanımlamaları yapılmıştır. PUKO döngülerinin kullanılması ve yaygınlaştırılması konusunda düzenlenen kalite eğitimlerinde gerekli vurgulamalar yapılmakta olup, iş ve süreçlerin PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmesi önerilmektedir (2)(A.1.4.5.). PUKÖ döngülerinin tüm iş ve süreçlerde kullanılmasının, Kurum kalite rehberinin geliştirilmesi ve kullanılmasıyla daha da yaygınlaştırılacağı düşünülmektedir. Kurumun tüm alanlarını ve süreçlerini kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmalarını (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) içerecek *Kalite Rehberinin* geliştirilmesi süreci devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde kullanılmaya başlanacaktır. Kurumda program akreditasyonu konusunda akademik birimler sürekli olarak teşvik edilmekte olup, yine bu yıl içerisinde başta lisans programları olmak üzere her akademik birimde en az bir programda akreditasyon çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.1.4.4.TRÜ_KİDR_Raporu_Sistemi.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.7.TRÜ_Kalite_Güvencesi_ve_Kalite_Komisyonu_Yönergesi.pdf](#)
- [A.1.4.1.Kalite_Komisyonu.pdf](#)
- [A.1.4.2.Kalite_Koordinatörlüğü_Ar_Ge_Politikası.pdf](#)
- [A.1.4.3.Kalite_Güvence_Sistemi.pdf](#)
- [A.1.4.5.KİDR_Sistemi_Tanıtımı.pdf](#)
- [A.1.4.6.KİDR_Sistemi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Trabzon Üniversitesi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Bu bağlamda mevzuat gereğince yayımlanması zorunlu olan Kurum Stratejik Planı, yıllık Faaliyet Raporları ve diğer bütçe ve yatırımlara ilişkin raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmaktadır(3)(A.1.5.1.)(3)(A.1.5.6.). Üniversite, Hazine ve Maliye Bakanlığı uhdesinde bulunan harcama sistemi yazılımı olan Mali Yönetim Sistemi (MYS), Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemi (KBS), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ve Bütünlük Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMYS), e-bütçe sistemi ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemini (Ka-Ya) kullanmaktadır(3)(A.1.5.2.)(3)(A.1.5.3.)(3)(A.1.5.4.)(3)(A.1.5.5.).Kurum topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili

mevzuat, iç değerlendirme ve KYS gereği hazırlamakta ve kamuoyuyla paylaşmaktadır(3)(A.1.5.1.)(3)(A.1.5.7).

Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının ekinde yer alan güvence beyanı her yıl harcama yetkilileri tarafından, idari birim faaliyet raporunun ekinde yer alan güvence beyanı ise üst yönetici ve mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanarak o yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler güvence altına alınmaktadır. Yıllık olarak yayınlanan ve kamuoyuna duyurulan mali raporlar, Sayıştay tarafından denetlenmektedir (3)(A.1.5.8.). Üniversiteye ait tüm mali işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji Bütçe Başkanlığı kontrolünde otomasyon üzerinden ve şeffaf biçimde yürütülmektedir. Mali raporlara ek olarak yıllık yatırım programları da düzenli olarak yayınlanmaktadır (3)(A.1.5.9.).

Üniversitenin mensupları ve birimleri arasında etkili iletişimi sağlamak, Üniversite ve birimlerinin kurumsal kimliğini, marka değerini ve itibarını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde korumak, geliştirmek ve sürdürmek üzere iletişim hedefleri belirlemek; hedeflere yönelik stratejiler geliştirerek uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, kurumsal iletişimin alanına giren tüm iletişim ve tanıtım süreçlerini bütünsel bir biçimde koordine edecek çalışmalarda bulunmak amacıyla kurumda bir "Kurumsal İletişim Direktörlüğü" kurulmuş ve çalışmalarını sürdürmektedir(3)(A.1.5.10). Kamuoyunu bilgilendirme ve paydaşlarla iletişim hususunda direktörlük önemli görev ve sorumluluklar üstlenmiştir.

Kurum akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretime dair güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır ve Kurum tarafından gerçekleştirilen bütün faaliyetlerde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla üniversitenin resmî internet sayfası ile sosyal medya hesapları kullanılmaktadır (3)(A.1.5.11.)(3)(A.1.5.12.). Ayrıca kurumun iletişim bilgileri güncel tutularak telefon, faks ve e-posta yoluyla erişilebilirlik yolları sürekli olarak açık tutulmaktadır(3)(A.1.5.13.).

Kurumun bütün birimlerinde internet sayfaları doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Tüm birimler, internet sayfaları aracılığıyla duyuru, etkinlik, haber ile akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verileri güncel olarak yayınlamaktadır (3)(A.1.5.14.) (3)(A.1.5.15)(3)(A.1.5.16.)(3)(A.1.5.17.). Birim web sayfalarının güncel tutulması için "birim web yönetim sorumluları" belirlenmiş ve haber ve duyurular başlığı ile gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır (A.1.5.18.). Birim internet sayfaları bu personel tarafından yönetilmekte ve birim yönetimi tarafından da denetlenmektedir. Ancak, Kurumda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kanallarının etkililiğinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine de ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.1.5.18.Web_Yönetici_Yetki_Formu.pdf
- A.1.5.1.İdari_Faaliyet_Raporu.pdf
- A.1.5.2.Mali_Yönetim_Sistemi_(MYS).pdf
- A.1.5.3.Harcama_Yönetim_Sistemi_(KBS).pdf
- A.1.5.4.E-Bütçe_Sistemi.pdf
- A.1.5.5.Kamu_Yatırımları_Bilgi_Sistemi_(Ka-Ya).pdf
- A.1.5.6.TRÜ_Stratejik_Plan.pdf
- A.1.5.7.Mali_Durum_Beklenti_Raporu.pdf
- A.1.5.8.Mali_Raporlar.pdf
- A.1.5.9.Yatırım_İzleme_ve_Değerlendirme_Raporu.pdf
- A.1.5.10.Kurumsal_İletişim_Direktörlüğü.pdf
- A.1.5.11 Kurumsal_Değerlendirme_Sistemi.pdf
- A.1.5.12.Trabzon_Edu_tr.pdf
- A.1.5.13.Rehber.pdf
- A.1.5.14.Etkinlikler.pdf
- A.1.5.15.Fatih_Eğitim_Fakültesi.pdf
- A.1.5.16.Çarşıbaşı_MYO.pdf
- A.1.5.17.Hukuk_Fakültesi.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Trabzon Üniversitesi'nin vizyon, misyon ve politikaları (araştırma ve geliştirme politikası, eğitim ve öğretim politikası, kalite güvence sistemi politikası, toplumsal katkı politikası, yönetim sistemi politikası ve uluslararasılaşma) tanımlanmış olup, Kurumun internet sayfasından iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır(3)(A.2.1.1.). Kurumun misyonu; paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve kurumun web sitesinde paylaşılmıştır.Kurumun temel politikaları olup bu politikalar kamuoyuyla paylaşılmıştır (3)(A.2.1.2.). Kurumun söz konusu hedeflere ulaşmak ve politikalarını gerçekleştirmek için esas aldığı temel değerler belirlenmiş ve kurumun çalışmaları bu doğrultuda yürütülmektedir(3)(A.2.1.1.). Vizyon, misyon ve politikalar alt akademik ve idari birimler tarafından da belirlenmiş olup temel ölçütlere bağlı kalınarak her bir birime özgü olacak şekilde düzenlenmiştir (3)(A.2.1.3.)(A.2.1.4.)(A.2.1.5.)(3)(A.2.1.6.).

Kurumda kalite güvence sistemini yönetmek için "Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü" kurulmuş(3)(A.2.1.7.) olup, Koordinatörlüğün insan kaynakları ve fiziki kaynakları temin edilmiştir. Kurumda kalite çalışmaları ve kalite komisyonunun çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen mevzuat da oluşturulmuş ve çalışmalar bu mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir(3)(A.2.1.8.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.2.1.4.UZEM_Kalite_Politikası.pdf
- (3)A.2.1.5.Beşikdüzü_MYO_Kalite_Politika_Belgesi.pdf
- A.2.1.1.Misyon_Vizyon_Temel_Değerler.pdf
- A.2.1.2.Araştırma_Geliştirme.pdf

- [A.2.1.3.Hukuk_Fakültesi_Misyon_Vizyon.pdf](#)
- [A.2.1.6.Yabancı_Diller_YO_Misyon_Vizyon.pdf](#)
- [A.2.1.7.TRÜ_Kalite_Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A.2.1.8.TRÜ_Kalite_Koordinatörlüğü_Mevzuat.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

18 Mayıs 2028 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden ayrılan ve yeni oluşturulan akademik birimlerle kurulmuş olan Trabzon Üniversitesinin 2021-2025 stratejik planı, kamuoyuna ilan edilmiştir (A.2.2.1.).

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanarak hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (3.Sürüm) ile Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin ilgili hükümleri çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır. Stratejik planlama süreci, Trabzon Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU imzalı 11.03.2020 tarih ve 65572973-602.04-E.70 sayılı (2020/1 No'lu) genelgenin yayımlanmasına müteakip 2021-2025 yıllarını kapsayan 1'nci Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının ilk defa başlatıldığı Üniversite personeline duyurulmuş, aynı zamanda Üniversite web sitesinde yayımlanmıştır. Genelge ile Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Kurulu'nun 13.03.2020 tarih 2020/1 No'lu kararı ile de ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında 14 kişilik Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan hazırlık programı 16.03.2018 tarih ve 2020/2 No'lu Strateji Geliştirme Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

Stratejik hedefler; kurumun misyon ve vizyonunu kapsayacak şekilde, değerler, paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği uzun vadede yine paydaşlarla birlikte gerçekleştirilecektir. Kurum, sürdürülebilirliğin hem ahlaki hem de ekonomik bir zorunluluk olduğunun ve bu durumun fırsat ve risklerin en önemli kaynaklarından biri olduğunun farkındadır. Kurumda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası stratejiler geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitenin stratejik planına paralel olarak birim faaliyet raporları (A.2.2.2.), (A.2.2.3.) ile bazı birimlerde birim stratejik planları (A.2.2.4.) hazırlanmakta ve birim faaliyetlerinin üniversite stratejik planı ile uyumu takip edilmektedir (A.2.2.5.).Bu kapsamda kurumun genelinde stratejik plana uygun olarak faaliyetler yürütülmekte ve planlama aşaması bu şekilde tamamlanmış olmaktadır. Ayrıca faaliyetlerin takibi ile birlikte PUKÖ çevriminin planlama ve uygulama aşamalarında önemli mesafeler alınmıştır. Kurum stratejik planının izlenmesi amacıyla proje yönetim sistemi ve performans veri sistemi oluşturulmuştur. Performans veri sistemi ile aynı zamanda Üniversitenin tamamında yapılacak etkinlikler kamuoyu ile de paylaşılmaktadır(A.2.2.6.)(2)(A.2.2.7.).

Ancak, Kurum bünyesindeki akademik birimlerin tamamında stratejik plan hazırlanmaması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Tüm birimlerin kendi stratejik planlarını dış paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak hazırlaması Kurumun planları arasında yer almaktadır(A.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.2.2.1.TRÜ_2021_2025_Stratejik_Plan.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.2.Dijital_Dönüşüm_ve_Yazılım_Ofisi_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.3.Spor_Bilimleri_Fakültesi_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.4.Şalpaazarı_MYO_Stratejik_Plan.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.5.Şalpaazarı_MYO_Performans_Analizi.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.6.Proje_Yönetim_Sistemi.pdf](#)
- [A.2.2.7.Performans_Veri_Sistemi.pdf](#)

3. Performans yönetimi

2021-2025 Stratejik Planında eğitim ve araştırma konusunda performans göstergeleri belirlenmiştir (Stratejik Plan Tablo 31.Hedef Kartları Tablosu) (A.2.3.1.). Özellikle performans göstergelerinin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanmasına ve izlenmesine yönelik mekanizmalara ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Bunu teminen tüm birimler performans verilerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile belirli aralıklarla paylaşmakta ve bu veriler kamuoyu ile de paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm birimler her yıl hazırladıkları birim faaliyet raporlarını Rektörlüğe sunmakta ve kamuoyuyla da paylaşmaktadırlar (A.2.3.2.) (A.2.3.3.)(A.2.3.4.)(A.2.3.5.)(A.2.3.6.)(2)(A.2.3.7.)(2)(A.2.3.8.).

Trabzon Üniversitesi'nin performans yönetimi bulunmakta olup bunu temin etmek amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirilmiştir. 2020 yılından itibaren her yıl düzenli olarak performans programı oluşturulmakta ve böylelikle performansın izlenmesi mümkün olmaktadır (2)(A.2.3.9.). Ayrıca tesis edilen mekanizmaların en önemlilerinden biri de performans yönetiminin bilişim sistemleri ile desteklenmesine hizmet eden performans veri sistemidir (2)(A.2.2.7.). Performans veri sisteminin tüm birim ve akademik personel tarafından kullanılması teşvik edilmekte ve buna ilişkin önlemlerin çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.2.3.1.Stratejik_Plan.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.2.TRÜ_2023_Yılı_Performans_Programı.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.3.Güzel_Sanatlar_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.4.UZEM_2023_Yılı_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.5.Beşikdüzü_MYO_2023_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.6.Fatih_Eğitim_Fakültesi_2023_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [A.2.2.7.Performans_Veri_Sistemi.pdf](#)
- [A.2.3.7.İlahiyat_Fakültesi_2023_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

- [A.2.3.8.Hukuk_Fakültesi_2023_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [A.2.3.9.Performans_Programı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitede kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi Üniversitenin tamamında benimsenmiş ve kullanımı güvence altına alınmıştır (3)(A.3.1.1.). Trabzon Üniversitesinin UBYS öğrenci bilgi sistemine geçiş süreci tamamlanmıştır (3)(A.3.1.2.).

Trabzon Üniversitesi'nin sistemine entegre şekilde kullanım ve merkezi otomasyon için gerekli olan kurum internet sayfası (3)(A.3.1.1.), akademik/idari personel için kurumsal e-posta hizmeti (3)(A.3.1.3.), Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti ve güvenlik kamera alt yapısı bulunmaktadır (3)(A.3.1.4.). Üniversite internet ağında güvenliği sağlamak amacıyla antivirüs programı bütün kurum bilgisayarlarında bulunmaktadır. Üniversite, Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve merkezi otomasyon sistemlerini kullanmaktadır. UBYS-OBS sisteminde öğretim üyeleri, Öğretim Elemanı Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmek, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktıları girebilmektedir. Öğrenciler ise öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript), kayıt yenileme (ders seçme/ekleme/çıkarma) işlemlerini yapabilmektedirler. UBYS-OBS sisteminde öğrencilerimizin kişisel bilgileri, akademik gelişim ve başarı oranları düzenli ve sistemli şekilde takip edilmektedir (3)(A.3.1.2.). Trabzon Üniversitesi UBYS'nde diploma onay sürecinin elektronik ortama taşınması, diploma çıktısının UBYS'den yazdırılmasını sağlayan Diploma Modülü Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası onay sürecinin elektronik ortama taşınması, sertifikanın UBYS'den yazdırılmasını sağlayan Formasyon Modülü, geçici görevlendirmelerin UBYS'den alınmasını sağlayan Geçici Görevlendirme Modülü, "Öğrenci Bilgileri Sorgulama" modülü, 2023 yılında Kahramanmaraş merkezli depremden etkilenen öğrencilerin durumunun takip edilmesi için hazırlanan modüller gibi çeşitli modüller (3)(A.3.1.5.) son dönemlerde aktif edilmiş ve kullanılmaktadır.

Üniversite Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü'nün kullandığı Destek Talep Sistemi ile iç paydaşlar, gerek birim personeli tarafından geliştirilen uygulamalar hakkında gerekse birim personelinin hizmet verebileceği başka konular hakkında taleplerini birime bildirebilmektedirler (3)(A.3.1.6.)(3)(A.3.1.7.). Destek Talep Sistemi, Üniversitenin diğer birimleri için de örnek gösterilebilir ve kullanılabilir bir sistemdir. Fatih Eğitim Fakültesi tarafından 2023 yılı içerisinde sistem kullanılmaya başlanmıştır (3)(A.3.1.8.). 2024 yılı itibarıyla sistemin Kurumun akademik ve idari bütün birimlerinde kullanılmaya başlanması planlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi, Üniversitenin tüm birimlerinin erişimine açılmıştır (3)(A.3.1.9.)(3)(A.3.1.10.). 2024 yılı itibarıyla Üniversite kalite süreçlerinin izlenmesine dair bütün anketler bu sistem üzerinden aktif hale getirilecektir.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yeni modüller geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır. Bu çabalar kapsamında, Üniversite'ye ait mekânların dijital ortama birçok farklı boyutlarla aktarımını gerçekleştiren Mekân Yönetimi Sistemi (MYS) geliştirilmiştir (3)(A.3.1.11.). Trabzon Üniversitesi etkinliklerinin dijital olarak bir takvim üzerinde gösterildiği etkinlik takvimi sistemi de hizmete sunulmuştur (3)(A.3.1.12.). Ayrıca, Trabzon Üniversitesi Belge Sorgulama Sistemi tasarlanmış ve faaliyete girmiştir (3)(A.3.1.13.).

Üniversite Kütüphanesinde, satın alma yoluyla abonelik sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır (3)(A.3.1.14.). YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi, Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloglama Kuralları çerçevesinde büyük ve küçük ölçekli her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkânı sağlayan çok kullanıcı ve internet uyumlu bir otomasyon sistemidir (3)(A.3.1.15.). Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde aktif olarak seçim ve değerlendirme süreci bulunan Erasmus+ Değişim Hareketliliği ise TurnaPortal üzerinden takip edilmektedir (3)(A.3.1.16.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [A.3.1.1.TRÜ_Web_Sayfası.pdf](#)
- [A.3.1.2.TRÜ_UBYS.pdf](#)
- [A.3.1.3.TRÜ_İletişim_Bilgileri.pdf](#)
- [A.3.1.4.TRÜ_Bilgi_İşlem_Daire_Başkanlığı.pdf](#)
- [A.3.1.5.TRÜ_UBYS_Diploma_Modülü.pdf](#)
- [A.3.1.6.TRÜ_Destek_Talep_Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.7.TRÜ_Destek_Talep_Sistemi_Kılavuzu.pdf](#)
- [A.3.1.8.TRÜ_FEF_Destek_Talep_Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.9.TRÜ_Anket_Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.10.TRÜ_Anket_Sistemi_Kılavuzu.pdf](#)
- [A.3.1.11.TRÜ_Mekan_Yönetim_Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.12.TRÜ_Performans_Veri_Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.13.TRÜ_Belge_Sorgulama_Sistemi.pdf](#)
- [A.3.1.14.TRÜ_Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Daire_Başkanlığı.pdf](#)
- [A.3.1.15.TRÜ_YORDAM.pdf](#)
- [A.3.1.16.TRÜ_TURNA_Portali.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Trabzon Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmektedir. Üniversite personel alımlarıyla ilgili iş ve işlemler, personel sayıları, yetkili sendika ile yapılan kurum idari kurul toplantı kararları, ilgili doküman ve mevzuat bilgileri Personel Daire Başkanlığı web sitesinde kamuya açıklanmaktadır (2)(A.3.2.1.)(2)(A.3.2.2.) (A.3.2.3.). Ayrıca, insan kaynakları yönetimiyle ilgili

her türlü başvuru, ilgili mevzuat çerçevesinde (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik) kayıt altına alınmakta ve cevaplandırılmaktadır [\(2\)\(A.3.2.4.\)](#).

Trabzon Üniversitesi, akademik ve idari personel için şeffaf bir şekilde atama ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmekte ve ilgili mevzuatlar kapsamında süreçleri yönetmektedir. İdari ve destek birimlerinde görev yapan personelin eğitim ve liyakatleri, üstlendikleri görevlerle uyumlu olmasını sağlamak amacıyla ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Her yıl, birim yöneticileri tarafından belirlenen personel ihtiyaçları Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve buna göre personel görevlendirmeleri ve atamaları yapılmaktadır. Atama, yükseltme ve unvan değişikliği işlemleri personelin nitelikleri ve görevde yükselme sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır [\(2\)\(A.3.2.5.\)](#). Üniversiteye alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (A.3.2.3.).

Üniversitenin bazı birimlerinde memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Örneğin TRÜ UZEM' de bu anketlerin işlevsel olarak kullanıldığı görülmektedir [\(2\)\(A.3.2.6.\)](#)[\(2\)\(A.3.2.7.\)](#)[\(2\)\(A.3.2.8.\)](#).

Hizmet gerekleri bakımından Kurumdaki birimlerin çoğunluğunda akademik ve idari personel sayısının ve fiziksel altyapının yetersizliğinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sitesinde maaşlar, ek dersler ve yeni muhasebe sistemiyle ilgili eğitim videoları bulunmaktadır [\(2\)\(A.3.2.9.\)](#). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı zaman zaman hizmet içi eğitim programları düzenleyerek kurum içi personelin verimliliğinin artırılması konusunda çalışmalar da yapmaktadır [\(2\)\(A.3.2.10.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.3.2.3.TRÜ Atama ve Yükseltme Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.2.1.TRÜ Kurum İdari Kurul Kararları.pdf](#)
- [A.3.2.2.TRÜ Atama İşlemleri.pdf](#)
- [A.3.2.4.TRÜ PDB İş Akış Şemaları.pdf](#)
- [A.3.2.5.TRÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Duyurusu.pdf](#)
- [A.3.2.6.TRÜ Şalpazarı MYO Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.3.2.7.TRÜ Kalite Koordinatörlüğü Hizmet Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.3.2.8.TRÜ UZEM Anket.pdf](#)
- [A.3.2.9.TRÜ SGDB Uygulama Videoları.pdf](#)
- [A.3.2.10.TRÜ SGDB Eğitim.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Üniversitede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde “Özel Bütçeli İdareler” kapsamında bütçe üç yıllık olarak hazırlanmaktadır [\(3\)\(A.3.3.1.\)](#). Birimlere ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almaktadır. Bütçe de ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar (A.3.3.2., Sayfa 15). Trabzon Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri arasında özel bütçeli idareler kapsamında sayılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitenin her türlü gelir ve giderleri Hazine ve Maliye Bakanlığının kontrolü ve denetimi altında bulunan Bütünleşik kamu Mali Yönetimi Sistemi bünyesinde bulunan HYS, KBS, BKMYS sistemleri üzerinden yapılmaktadır [\(3\)\(A.3.3.3.\)](#)[\(3\)\(A.3.3.4.\)](#). Üniversite, finansal yönetimle ilgili kanuna uygun olarak, performans esasına dayalı olarak yıllık bütçelerini performans programı ile birlikte hazırlamaktadır [\(3\)\(A.3.3.5.\)](#). Üniversitenin finansal kaynakları, kurumun stratejik planına uygun olarak planlanmakta, kullanılmakta ve izlenmektedir. Bu doğrultuda, her yıl Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu ve Bütçe Kesin Hesabı gibi raporlar hazırlanmaktadır [\(3\)\(A.3.3.1.\)](#)[\(3\)\(A.3.3.6.\)](#)[\(3\)\(A.3.3.7.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.3.3.2.Turizm Otelcilik MYO Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.3.1.TRÜ Mali Durum ve Beklenti Raporu.pdf](#)
- [A.3.3.3.TRÜ Uygulamalar Ortak Giriş.pdf](#)
- [A.3.3.4.TRÜ KBYS.pdf](#)
- [A.3.3.5.TRÜ E-Bütçe.pdf](#)
- [A.3.3.6.TRÜ Kesin Hesap.pdf](#)
- [A.3.3.7.TRÜ Birim Faaliyet Raporları.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Trabzon Üniversitesi, mevzuatlara uygun olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini kurum kültürüne uygun şekilde yürütmektedir [\(3\)\(A.3.4.1.\)](#). Tüm birimlerin web sayfaları hazırlanmıştır ve faaliyet alanları ile organizasyon şemaları bu sayfalar üzerinden yayımlanmaktadır [\(3\)\(A.3.4.2.\)](#)[\(3\)\(A.3.4.3.\)](#)[\(3\)\(A.3.4.4.\)](#). Faaliyetler, ilgili mevzuatlara uygun olarak üst yönetici, Senato, yönetim kurulu, akademik/idari yönetim birimleri, kurul, komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla yönetilmektedir [\(3\)\(A.3.4.5.\)](#)[\(3\)\(A.3.4.6.\)](#)[\(3\)\(A.3.4.7.\)](#). Üniversitedeki süreç yönetimi çalışmaları, birçok farklı birimin bir arada çalışmasını gerektiren karmaşık bir süreçtir.

Trabzon Üniversitesi, süreç yönetimi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe), Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi gibi kamu kurumlarının da kullandığı yazılımların yanı sıra özel sistemler de kullanılmaktadır (2)(A.3.4.8.).

Trabzon Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejisi ve kalite politikası doğrultusunda, küreselleşen dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, paydaş, memnuniyetini esas alan eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel yayın, girişimcilik ve yenilikçilik ve topluma katkı alanlarında etkinliği ve verimliliği sürekli iyileştirmek, rekabetçi yenilikler yapabilmek ve sürdürülebilir başarı için, süreçlerle yönetim modelini, yerel ve bölgesel hedeflere ulaşılabilirliği için ise; stratejik yönetim modelini benimsemiştir (3)(A.3.4.9.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [A.3.4.1.TRÜ_Web_Sayfası.pdf](#)
- [A.3.4.2.TRÜ_Organizasyon_Şemaları.pdf](#)
- [A.3.4.3.TRÜ_GZTF_Organizasyon_Şeması.pdf](#)
- [A.3.4.4.Çarşıbaşı_MYO_Organizasyon_Şeması.pdf](#)
- [A.3.4.5.TRÜ_Kalite_Komisyonları.pdf](#)
- [A.3.4.6.TRÜ_DDO_Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A.3.4.7.TRÜ_Büyük_Veri_ve_Yapay_Zeka_Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A.3.4.8.TRÜ_Merkezi_Kimlik_Doğrulama_Servisi.pdf](#)
- [A.3.4.9.TRÜ_2021_2025_Stratejik_Planı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi Üniversitenin 2021-2025 yılı Stratejik Planında bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır (A.2.3.1., Sayfa 73-76) (2)(A.4.1.1.). Gerek Kurumun gerekse kurum bünyesindeki idari ve akademik birimlerinin çoğunda iç ve dış paydaşlar ile danışma kurulları oluşturulmuştur (2)(A.4.1.2.)(2)(A.4.1.3.). Kurumda paydaş katılımını artırmaya yönelik uygulamaların yaygınlaştırılmasına ilişkin yapılan bazı çalışmalar bulunmaktadır. Örneğin, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen uygulamalar bu sürece bir örnektir. Birim, paydaş listesini oluşturmuş ve paydaşlarla sürekli iletişim halindedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu bünyesindeki liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı amaçlı faaliyetler, paydaşların katılımının olduğu mekanizmalarla yürütülmektedir (3)(A.4.1.4.)(3)(A.4.1.5.)(4)(A.4.1.6.)(3)(A.4.1.7.). Kurumdaki diğer bağlı birimlerde de benzer şekilde uygulamalar bulunmaktadır (2)(A.4.1.8.)(3)(A.4.1.9.)(3)(A.4.1.10.). Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi de benzer şekilde paydaş katılımını ön plana çıkartan faaliyetler sürdürmektedir. İç paydaş olarak fakülte öğrencilerinden kurulmuş olan Hukuk Kulübü, Hukuk Klinikleri Kulübü, Hukuk Araştırmaları Kulübü, Kişisel Verileri Koruma Kulübü ve Ombudsmanlık Kulübü aktif olarak çalışmakta ve fakülte tarafından desteklenmektedir. Hukuk Fakültesi dış paydaşlarından Trabzon Barosu, Fakülte bünyesinde düzenlenen çeşitli faaliyetlere aktif olarak katılmaktadır (3)(A.4.1.11.)(3)(A.4.1.12.). Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin iç ve dış paydaşları ile paydaş katılımını gösteren tablo UZEM resmi web sayfasında sunulmuştur (2)(A.4.1.13.). Yabancı Diller Yüksekokulu ile Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan "Trabzon Erasmus Akreditasyonu Yabancı Dil ve Kültür Programı Projesi II" protokolü kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmekte ve paydaşlara yönelik düzenlenen benzeri faaliyetlere süreklilik kazandırılmaktadır (3)(A.4.1.14.)(3)(A.4.1.15.)(3)(A.4.1.16.)(3)(A.4.1.17.). Üniversite genelinde iç ve dış paydaşların katılımıyla farklı bilimsel, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler yapılmasına rağmen, Kurumda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının tanımlanması, uygulanması izlenmesi geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaş katılımını artırıcı planlamalar ve çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1.1.Paydaş_Önceliklendirme_Tablosu.pdf](#)
- [A.4.1.2.Vakıfkebir_MYO_Danışma_Kurulu.pdf](#)
- [A.4.1.3.Spor_Bilimleri_Fakültesi_Danışma_Kurulu.pdf](#)
- [A.4.1.4.Şalpazarı_MYO_Paydaş_Listesi.pdf](#)
- [A.4.1.5.Şalpazarı_MYO_Birim_Danışma_Kurulu.pdf](#)
- [A.4.1.6.Şalpazarı_MYO_Paydaş_Görüşmeleri.pdf](#)
- [A.4.1.7.Şalpazarı_MYO_İşbirliği.pdf](#)
- [A.4.1.8.Beşikdüzü_MYO_Birim_Danışma_Kurulu.pdf](#)
- [A.4.1.9.Beşikdüzü_MYO_Paydaş_Toplantısı.pdf](#)
- [A.4.1.10.Turizm_MYO_Paydaş_Toplantısı.pdf](#)
- [A.4.1.11.Hukuk_Fakültesi_Kadınlar_Günü_Çalıştayı.pdf](#)
- [A.4.1.12.Hukuk_Fakültesi_Öğrenci_Kulüpleri.pdf](#)
- [A.4.1.13.UZEMPaydaşlar.pdf](#)
- [A.4.1.14.Yabancı_Diller_YO_Kursu.pdf](#)
- [A.4.1.15.Millî_Eğitim_Protokolü.pdf](#)
- [A.4.1.16.YDYO_Mesleki_Gelişim_Eğitimi.pdf](#)
- [A.4.1.17.Erasmus_Days_Etkinliği.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında temel dayanak Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesidir. Bu Yönerge çerçevesinde birimler tarafından öğrencilere atanan danışmanlar her akademik yılda, öğrencilerin ders

kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimlerini almaktadırlar. Ayrıca tüm birimlerin internet sayfalarında öğrencilerin ulaşabileceği mesaj kutuları, e-posta adresleri, iletişim numaraları veya geribildirimde kullanılmak üzere düzenlenmiş formlar bulunmaktadır [\(2\)\(A.4.2.1.\)](#)[\(2\)\(A.4.2.2.\)](#).

Akademik birimlerde öğrencilere danışman atanmakta ve öğrenci görüşme saatleri planlanarak ilan edilmektedir [\(3\)\(A.4.2.3.\)](#)[\(3\)\(A.4.2.4.\)](#)[\(3\)\(A.4.2.5.\)](#). Ayrıca akademik birimlerde her yarıyıl sonunda akademik dönem sonu toplantıları yapılmakta olup, öğrencilerin mevcut durumu, ders, dersin öğretim elemanı ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Şalpazarı MYO tarafından öğrencilere genel memnuniyet anketi düzenlenip, sonuçları internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır [\(3\)\(A.4.2.6.\)](#)[\(3\)\(A.4.2.7.\)](#). 2024 yılı itibarıyla gerek birim gerekse Üniversite temelli memnuniyet anketleri uygulanmaya başlayacak ve bütün birimler paydaş memnuniyetlerini internet sayfaları üzerinden şeffaflık ilkesine uygun olarak kamuoyu ile paylaşacaklardır.

Öğrenci geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kullanılan bir diğer önemli araç UZEM resmi e-posta adresidir (uzem@trabzon.edu.tr). Özellikle uzaktan eğitim süreçlerine geçilmesi ve pandemi sonrasında hibrit eğitimin bir eğitim metodu olarak kullanılmaya başlanması ile Uzaktan Eğitim Merkezi faaliyetleri çok daha önem kazanmıştır. Trabzon Üniversitesi öğrencilerinin, sisteme ilişkin herhangi bir problemle karşılaşmaları durumunda e-posta adresini kullanarak UZEM'e karşılaşılan problemi bildirmeleri yeterlidir. UZEM tarafından gelen e-postalar günlük olarak cevaplanmaktadır. Ayrıca UZEM akademik personeline dahili telefon numaraları üzerinden ulaşmak da mümkündür [\(3\)\(A.4.2.8.\)](#). TRÜ UZEM, Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin karşılaştıkları teknik bir problem durumunda anında iletişim kurabilecekleri çevrimiçi destek uygulamasını da Online Trabzon web sayfasında aktif hale getirerek sorunların hızlı bir şekilde çözümüne yardımcı olacak bütün mekanizmalara işlerlik kazandırmıştır [\(3\)\(A.4.2.9.\)](#). Ancak, Kurum genelinde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde alınması, karar alma ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmaların oluşturulması ve kullanılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [A.4.2.1.İstek_Dilekçesi.pdf](#)
- [A.4.2.2.TRÜ_FEF_İletişim.pdf](#)
- [A.4.2.3.Şalpazarı_MYO_Öğrenci_Danışmanlıkları.pdf](#)
- [A.4.2.4.TRÜ_FEF_Ders_Programları.pdf](#)
- [A.4.2.5.Öğretim_Elemanı_Kapı_Ders_Programı.pdf](#)
- [A.4.2.6.Şalpazarı_MYO_Anket.pdf](#)
- [A.4.2.7.Şalpazarı_MYO_Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [A.4.2.8.TRÜ_UZEM_İletişim.pdf](#)
- [A.4.2.9.TRÜ_UZEM_Online_Eğitim.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitenin bütününe yansıyan mezun ilişkileri yönetimi sistemi henüz bulunmamaktadır. Ancak birimler bazında fakülteler ve meslek yüksekokulları bünyesinde mezunların takibine ilişkin farklı düzenlemeler bulunmaktadır [\(2\)\(A.4.3.1.\)](#) [\(2\)\(A.4.3.2.\)](#) [\(2\)\(A.4.3.3.\)](#) [\(2\)\(A.4.3.4.\)](#) [\(2\)\(A.4.3.5.\)](#) [\(2\)\(A.4.3.6.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3.1.Şalpazarı_MYO_Mezun_Takip_1.pdf](#)
- [A.4.3.2.Şalpazarı_MYO_Mezun_Takip_2.pdf](#)
- [A.4.3.3.Şalpazarı_MYO_Mezunları.pdf](#)
- [A.4.3.4.Şalpazarı_MYO_2023_İşe_Başlayan_Mezunlar.pdf](#)
- [A.4.3.5.Tonya_MYO_Mezun_Takip.pdf](#)
- [A.4.3.6.Tonya_MYO_Mezun_Öğrenci_Sayısı.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversite tarafından oluşturulan 2021-2025 dönemi Stratejik Planı kapsamında uluslararasılaşma göstergesi olarak “Temel Performans Göstergeleri” tablosunda 2019 yılı ve 2025 yılı karşılaştırması şeklinde verilen bilgide ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısının artırılması hedef gösterilmiştir (A.5.1.1., Sayfa 31). Üniversitede Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi büyük oranda Rektörlük bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\(2\)\(A.5.1.2.\)](#). Koordinatörlük bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik olarak hem yönetim boyutunda hem de yönetim kurulu boyutunda düzenlemeler yer almaktadır [\(2\)\(A.5.1.3.\)](#)[\(2\)\(A.5.1.4.\)](#). Dış ilişkiler ofisinde üç ders vermeyen öğretim görevlisi ve bir de koordinatör öğretim üyesi görev yapmaktadır. Üniversitede Erasmus+ ve benzeri programlar, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir [\(2\)\(A.5.1.5.\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.5.1.1.TRÜ 2021-2025 Stratejik Plan.pdf](#)
- [A.5.1.2.TRÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [A.5.1.3.TRÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü_Yönetimi.pdf](#)
- [A.5.1.4.TRÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü_Yönetim_Kurulu.pdf](#)

- [A.5.1.5.TRÜ_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü_Personeli.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan hareketliliklerden 2023 yılı içerisinde sadece Erasmus+ değişim programı hareketliliği yürütülmüştür. 2023 yılında ise öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında 46.755 Euro'luk, öğrenci staj hareketliliği kapsamında 26.425 Euro'luk, personel ders verme hareketliliği kapsamında 12.080 Euro'luk ve personel eğitim alma hareketliliği kapsamında 16.399 Euro'luk bir bütçe kullanımı gerçekleştirilmiştir. Elde edilen verilere bağlı olarak Erasmus+ değişim hareketliliği kapsamında artan ivme ile hareketliliklerin gerçekleştirildiği ve bütçe kullanımının sağlandığı söylenebilir (A.5.2.1.). Kurum genelinde üst yönetim tarafından öğretim elemanları uluslararası yükseköğretim ve araştırma kurum veya kuruluşları ile ortak projeler yapmaları ve ortak diploma programları yürütmeleri konusunda teşvik edilmektedirler. Üniversitede yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak amacıyla yabancı öğrenci kontenjanları yer yıl artırılmaktadır (A.5.2.2.). Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitimleri için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aktif hale getirilmiştir (2)(A.5.1.3.).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.5.2.1.TRÜ_Erasmus_Finansal_Bilgileri.pdf](#)
- [\(2\)A.5.2.2.Yabancı_Öğrenci_Kontenjanları.pdf](#)
- [A.5.2.3.TRÜ_TÖMER.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversite resmi internet sitesi hem Türkçe hem de İngilizce olarak hizmet vermektedir. Akademik ve idari birimlerin İngilizce web sitesi çalışmaları büyük oranda tamamlanmıştır. Ayrıca ders bilgi paketleri de İngilizce olarak hazırlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ Değişim Hareketliliği kapsamında 2023 yılında yapılan hareketliliklere ait bilgiler ulusal ajansın TURNA PORTAL sisteminde mevcuttur(2)(A.5.3.1.). 2023 yılı içinde öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmiştir. Öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında; 2 öğrenci Bulgaristan, 1 öğrenci Çekya, 1 öğrenci İspanya, 1 öğrenci İtalya, 4 öğrenci Litvanya, 2 öğrenci Polonya, 2 öğrenci Portekiz ve 2 öğrenci Romanya olmak üzere toplam 19 öğrenci hareketlilik gerçekleştirmiştir. Öğrenci staj hareketliliği kapsamında; 11 öğrenci Almanya, 1 öğrenci Avusturya, 1 öğrenci Fransa, 1 öğrenci Hollanda, 3 öğrenci Polonya ve 1 öğrenci Portekiz olmak üzere toplam 18 öğrenci hareketlilik gerçekleştirmiştir. Personel ders verme hareketliliği kapsamında; 3 personel Bulgaristan, 7 personel Çekya, 2 personel İspanya, 2 personel Litvanya ve 3 personel Polonya olmak üzere toplam 17 personel hareketlilik gerçekleştirmiştir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında; 10 personel Almanya, 1 personel Birleşik Krallık, 1 personel Bulgaristan, 1 personel Çekya, 1 personel İspanya, 1 personel Litvanya, 1 personel Norveç, 4 personel Polonya ve 1 personel Slovakya olmak üzere toplam 21 personel hareketlilik gerçekleştirmiştir (A.5.3.2.)(A.5.3.3.).

Kurumda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Uluslararasılaşma süreçlerine yönelik yönetsel ve organizasyonel şeması oluşturulmuş olup resmi web sayfasında yayınlanmıştır (2)(A.5.3.4.). Uluslararasılaşma adına UZEM bünyesinde Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi Projesi ve KA130-HED-Yükseköğrenim için Erasmus Akreditasyonu Hareketlilik Konsorsiyumu kapsamında başvurusu yapılan 2021-1-TR01-KA131-HED-000007053 numaralı proje bu yıl tamamlanmış projeler arasında yer almaktadır. KA130-HED - Yükseköğrenim için Erasmus Akreditasyonu Hareketlilik Konsorsiyumu kapsamında başvurusu yapılan 2022-1-TR01-KA131-HED-000066519 numaralı ve 2023-1-TR01-KA131-HED-000136980 numaralı projeler ise halen yürütülen projeler arasında yer almaktadır (2)(A.5.3.5.). Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerine destek olabilmek amacıyla başvuru yapılan Erasmus+ Konsorsiyum Projesinin yönetimi için Konsorsiyum-Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetleme Kurulu oluşturulmuştur(2)(A.5.3.6.). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemekte ve resmi web sitesinde raporlar kısmında yayınlanmaktadır. Konsorsiyumun amacı ülkemizde uzaktan eğitim alanında çalışan personelin mesleki ve kişisel gelişiminin desteklenmesi, istihdam potansiyeli olan bireylerin alana özgü yetkinlik kazandırılması, organizasyonel yapılanmanın iyileştirilebilmesi ve işbirliği ile geliştirilecek olan yenilikçi bir uzaktan eğitim modelinin ulusal ve uluslararası boyutta yaygınlaştırılmasıdır. Bu kapsamda konsorsiyum üyeleri ile belli dönemlerde toplantılar yapılarak uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.5.3.7.). Benzer şekilde bazı birimlerde yurt dışı yükseköğretim kurumlarında araştırma için görevlendirilen personellerin bulunmasının yanı sıra yurt dışı üniversitelerle protokol yapıp ortak çalışmalar yapan birimler de mevcuttur (2)(A.5.3.8.)(2)(A.5.3.9.). Kurum geneline bakıldığında çok yaygın olmasa da uluslararasılaşma faaliyetlerinin bulunduğu görülmekte olup, bu faaliyetlerin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.5.3.2.TRÜ_Erasmus_Öğrenci_Faaliyet_Bilgisi.pdf](#)
- [\(2\)A.5.3.3.TRÜ_Erasmus_Personel_Faaliyet_Bilgisi.pdf](#)
- [\(2\)A.5.3.7.TRÜ_Uluslararasılaşma_Toplantısı.pdf](#)
- [A.5.3.1.TRÜ_Turna_Portalı.pdf](#)
- [A.5.3.4.TRÜ_Konsorsiyum_Organizasyon_Seması.pdf](#)
- [A.5.3.5.TRÜ_Konsorsiyum.pdf](#)
- [A.5.3.6.TRÜ_Konsorsiyum_Yönetim_ve_Denetleme_Kurulu.pdf](#)
- [A.5.3.8.İşbirliği.pdf](#)
- [A.5.3.9.İşbirliği_2.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitenin sahip olduğu vizyon ve misyonu gerçekleştirmek amacıyla açılan programların stratejik plandaki hedeflere ulaşması için kurul/komisyonların (2)(B.1.1.1.) da katkılarıyla ilgili programların açılması ve güncellenmesine karar verilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversiteye yeni bir program açma talebinin olup olmadığı sorulduğunda, birimlerden böyle bir talepte bulunup bulunmayacakları gerekçeleri ile ilgili kurulların onayı ile istenmektedir. Bu talepler Rektörlük tarafından altyapı, öğretim elemanı yeterliliği, istihdam olanakları, diğer üniversitelerde programın olup olmaması, kontenjan doluluk oranları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), YÖKAK tarafından tescilli olan akreditasyon kuruluşu ölçütleri ve varsa ilgili programın çekirdek eğitim programı ve yerel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak ayrıntılı bir şekilde incelenmektedir. Programların açılmasına ilişkin talepler, Yükseköğretim Kurulu ön lisans, lisans ve lisansüstü programı açma ve kapatmaya yönelik ilkeler ve programlardaki değişiklik ölçütlerine göre hazırlanıp; Fakülte/Yükseköğretim Kurulu/Konservatuvar/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Kurulu, TRÜ Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosundan geçerek nihai karara bağlanmak üzere YÖK'e sunulmaktadır. Üniversitenin program açma ve kapatmaya ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapısını gösteren sistemsal bir tanımlama bulunmaktadır (2)(B.1.1.2.). Bu bağlamda, 2023 yılında Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi(3)(B.1.1.3.), İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi(3)(B.1.1.7.) ile Siyasal Bilgiler Fakültesi olmak üzere üç yeni fakülte kurulmuştur(3)(B.1.1.8.). Ayrıca Düzköy Meslek Yüksekokulu da mevcut yıl içerisinde açılmıştır.

Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde tamamı uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır. Bu programların tasarımında ve onay sürecinde ilgili ana bilim dalı (ABD) ve Enstitü ile UZEM işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Ayrıca başvuru sürecinde ABD'de uzaktan öğretimle verilecek derslere karar verilmektedir. Bu bağlamda, bölüm akademik kurulunda ders kazanımları, ders öğrenim çıktıları, öğretim ilke/yöntemleri açısından dersler değerlendirilerek uzaktan/karma öğretime uygun dersler belirlenmesi ve belirlenen derslerin fakülte yönetim kurulu/üniversite eğitim komisyonu tarafından onaylanarak YÖK'e bildirilmesi şeklindeki adımlar izlenmektedir. Ayrıca üniversitede 17.03.2023 yılı içerisinde TRÜ Bologna Süreci uyum çalışmaları program bilgi paketi ve ders bilgi paketi hazırlama ilkeleri bilgilendirme toplantısı (B.1.1.12.) yapıldı, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi çalışmaları aktif bir şekilde sürmektedir. Bu bağlamda kurumun genel olarak tüm birimlerinde TYYÇ ile uyumlu revizyonlar gerçekleştirilmiş olup, bazı birimlerde revizyon çalışmaları devam etmektedir.

Önlisans, lisans ve lisansüstü programların tasarımında Üniversitenin sahip olduğu vizyon, stratejik hedefler dikkate alınarak, program eğitim amaçlarının kazanımlarına hizmet etmesi hedeflenerek bilişsel, duyuşsal ve devinimsel kazanımların yer aldığı Ders Bilgi Paketi hazırlanmış ve üniversite web sayfasında sunulmuştur(3)(B.1.1.6.). Programların tümü Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program öğretim kazanımları arasındaki ilişkiyi sağlayabilmek için ilişki matrislerini oluşturmuş olup, görünürlüğü sağlayabilmek amacıyla ilgili web sayfasında yer alan ders bilgi paketlerini yayımlamıştır. Bu sürecin başlangıcında Bologna süreci dikkate alınmış olup, sürecin devamlılığının sağlanması amacıyla Üniversite Senatosu tarafından "Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi" kabul edilmiş (2)(B.1.1.4.) ve Bologna Koordinatörlük görevleri (2)(B.1.1.5.) tanımlanmıştır. Programlarda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgilere (dersin adı, kodu, tanımlanan ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilen bilgiler) ders bilgi paketinde yer verilmiştir. İlgili derslerin amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı ile öğretim strateji, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile öğrenci iş yükünü içeren ders bilgi paketleri ilgili program ve üniversite web sayfasında yer almaktadır. Bilgi paketlerinin hazırlanma sürecine yönelik olarak üniversitemizdeki tüm akademisyenlere yönelik Bologna Süreci Uyum Çalışmaları Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama İlkeleri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (3)(B.1.1.9.)(3)(B.1.1.10.). Bu süreç içerisinde birimlerin geneli bilgi paketlerini TYYÇ ile uyumlu olarak güncelleştirilmiştir. Bilgi paketi hazırlama sürecinde öğretim elemanlarına kaynak olabilecek Bilgi paketi hazırlama kılavuzu hazırlanmıştır (3)(B.1.1.11.). Bu bağlamda akademik personel bilgi paketlerini güncelleme çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumda tanımlanmış süreçler dikkate alınarak, program tasarımı ve onaylanması program amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak program tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve paydaş katılımı ile değerlendirilmesi Kurumun geliştirmeye açık bir yönüdür.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.1.12.Bologna_Bilgi_Paketi_İyileştirme_Kılavuzu.pdf
- B.1.1.1.Trabzon_Üniversitesi_Yönergeler.pdf
- B.1.1.2.Bölüm_Program_Açılması_(Önlisans_ve_Lisans).pdf
- B.1.1.3.Bilgisayar_ve_Bilişim_Bilimleri_Fakültesi.pdf
- B.1.1.4.Bologna_Eşgüdüm_Komisyonu_Yönergesi.pdf
- B.1.1.5.Bologna_Koordinatörlüğü.pdf
- B.1.1.6.Ders_Bilgi_Paketi.pdf
- B.1.1.7.İnsan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakültesi.pdf
- B.1.1.8.Siyasal_Bilgiler_Fakültesi.pdf
- B.1.1.9.Ders_Bilgi_Paketi.pdf
- B.1.1.10.Bologna_Koordinatörlüğü_Haber.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Kurumda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Birimlerin öğretim programının yapısı zorunlu-seçmeli ders, genel kültür, meslek bilgisi dersi ve alan bilgisi dersi dengesini gözetilerek oluşturulmuştur. Birimlerin farklı ders programında öğrencilere teorik bilgide derinlik, uygulama becerisi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlanmaktadır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmaktadır. Ön lisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde öğretim programlarında yer alan ders dağılımlarının nasıl gerçekleştirileceği belirtilmiştir (B.1.2.1.). Programlarda yer alan seçmeli ders oranı zorunlu derslerin en az %25'ini oluşturmaktadır. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerden faydalanması amacıyla programda yer alan ders sayısı ve haftalık ders saati gerekli şekilde düzenlenmiştir (3)(B.1.1.6.). Ayrıca öğretim programında yer alan dersler, alan dersleri ve genel kültür dersleri olarak sınıflandırılmıştır ve dersler zorunlu veya seçmeli olarak programda yer almaktadır (3)(B.1.2.3.).

Birimlerde ders görevlendirme ilkeleri mevcut olup, görevlendirmeler yapılırken bu ilkelere dikkat edilmektedir (B.1.2.2.). Ayrıca programdaki ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik çaba sarf edilmektedir. Örneğin Şalpazarı Meslek Yüksekokulu'nda 2021 yılı öncesi Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında 31 zorunlu, 18 seçmeli ders bulunmaktaydı (3)(B.1.2.4.). Seçmeli derslerin AKTS toplamı AKTS'nin %10'unu oluşturmaktaydı. Ancak programda yer alan seçmeli dersler, zorunlu derslerin %25'ini karşılaması için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemede paydaşların da görüşleri alınmıştır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programı ders müfredatı hazırlanırken ders dağılımı göz önüne alınmış olup ders müfredatında (3)(B.1.2.5.) toplam 28 adet zorunlu, 27 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'sine bakıldığında toplam AKTS'nin %30'unu oluşturmaktadır. Bu, üniversitenin tüm programları için uygulanmaktadır (3)(B.1.2.6.). Seçmeli dersler ön lisans programlarında ikinci, lisans programlarında üçüncü yarıyıldan sonra yer almaktadır. Birimlerin genelinde seçmeli ders havuzunda birden fazla ders yer almakta olup, öğrencilere tercih hakkı sunulmaktadır. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler birim internet sayfası üzerinden "Ders Bilgi Paketi" aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim akademik kurul toplantılarında ders dağılımları konu alınmakta ve fikir alış veriş yapılarak karar verilmektedir (3)(B.1.2.10.). Seçmeli ve zorunlu derslerin sayısında sağlanan denge aynı zamanda teorik ve uygulamalı derslerde korunmaya çalışılmaktadır (B.1.2.9.). Bazı birimlerde uygulama derslerinde takip edilecek ilkeler ve standartlar belirlenmiştir ve dersler buna göre uygulanmaktadır (3)(B.1.2.7.). Programların genelinde teorik derslerin yanı sıra uygulama, laboratuvar ya da atölye dersleri yer almakta olup, ön lisans programlarında YÖK "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları bulunmaktadır (3)(B.1.2.8.).

Üniversitede programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmesine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır ve birimlerde ders görevlendirme yönergesine uygun bir şekilde ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler bölümün internet sayfası üzerinde yer alan Ders Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumda programlarda ders dağılım dengesinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürecin iyileştirilmesine yönelik bir yapılanmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.1.2.2.Ders_Görevlendirme_Yönergesi.pdf
- (3)B.1.2.1.Lisans_Önlisans_Yonetmelik.pdf
- (3)B.1.2.9.Beşikdüzü_Büro_Hizmetleri.pdf
- B.1.2.3.Zorunlu_Seçmeli_Dersler.pdf
- B.1.2.4.Seçmeli_Ders.pdf
- B.1.2.5.Müfredat.pdf
- B.1.2.6.Turizm_ve_Otelcilik_MYO.pdf
- B.1.2.7.Eğitim_Bilimleri_Bölümü.pdf
- B.1.2.8.Turizm_ve_Otelcilik_MYO_Staj.pdf
- B.1.2.10.Akademik_Kurul_Toplantısı.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi büyük oranda dersler için oluşturulmuştur (3)(B.1.3.2.). Programlara ilişkin ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirilmesine yönelik bilgilere Bologna Bilgi Paketinden erişim sağlanmaktadır (3)(B.1.1.6.). Program yeterlilikleri tespit edilirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olmasına ve genelde üniversite, özde ise programların misyon ve vizyonuna dikkat edilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair çalışmalar başlatılmıştır. Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde derslere ait öğrenme kazanımları tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinişsel olarak dağılımına dikkat edilmesi ve bu konuda iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ilgili bölüme örnek olarak sunulabilir. Fatih Eğitim Fakültesinde bölümlerde yer alan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmeleri TRÜ Ders Bilgi Paketi'nde ve bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına hizmet etme düzeyinin tespit edilmesinde, 1 ila 5 arasında değerler alan bir derecelendirme ölçeği kullanılmaktadır. Böylelikle, kazanımlara erişim sağlanıp sağlanmadığı, öğretim elamanı tarafından izlenmektedir. Ayrıca kazanımlara ilişkin durum, dönem içi ve dönem sonu sınavı, ödev ve uygulamalarla takip edilmektedir. Ders izlenceleri her dönem başında belirli bir süre öğretim elemanlarının düzenlemesine açılarak, ders izlencelerinin güncel olmasına dikkat edilmektedir. Ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır. 2023-2024 Eğitim öğretim dönemi içerisinde Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü birimi tarafından akademisyenlerimize yönelik "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Çalışması" adlı güncel bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonucu edinilen bilgilere istinaden eksik ders bilgi paketleri ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmiştir. İleriki dönemler için ders kazanımları ile program çıktıları otomatik eşleşmesini sağlayan bir yazılım tasarlanması planlanmaktadır. Bu süreç Bologna Koordinatörlüğü denetiminde sürdürülmektedir. Süreçte "Program Tanımı ve Çıktısı Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu" (3)(B.1.3.1.) ve "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu" nun (B.1.1.12.) hazırlanması da kolaylık sağlamıştır. Hazırlanan bilgi paketlerinde program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları büyük oranda eşleştirilmesine rağmen bu eşleştirmelerin uygulamada nasıl gerçekleştiği, ders öğrenme çıktıları derslerde ve sınavlarda nasıl gerçekleştirildiği veya karşılandığı tespit edecek ve ölçecek mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Böylece ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu daha gerçekçi bir şekilde izlenerek muhtemel iyileştirmeler daha kolay yapılabilecektir. Bu anlamda, sınavlarda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleriyle sorulan soruların ders öğrenme çıktıları veya haftalık ders içeriği ile eşleştirilmesini sağlayabilecek dijital ortamların tasarlanması ve kullanılması büyük katkı sağlayabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1.Program Tanımı ve Çıktısı Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.3.2.Ders İçeriği Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan AKTS sistemine uygun olarak belirlenmiştir. Derslerin kredileri belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınmaktadır. Söz konusu iş yüklerine ilişkin AKTS değerleri ders planlarında mevcut olup web sayfasında paylaşılmaktadır (3)(B.1.1.6.). Üniversite ana sayfasında yer alan ders bilgi paketi sekmesinden tüm birimlere yönelik ayrıntılı program ve ders bilgilerine erişim sağlanabilmektedir. Trabzon Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi Eğitim Öğretim Planı ve Dersler Başlıklı 6. maddesinde ders planları ve AKTS değerleri ile ilgili tanımlı sürece yer verilmiş olup, söz konusu mevzuat web sitesinde yayınlanmaktadır (B.1.2.1.). Kurumda ön lisans ve lisans programlarında yatay geçiş süreci ve ders muafiyet ve uyum işlemleri ile ilgili süreçleri içeren uygulamalar mevcuttur (3)(B.1.4.2.). Mevzuata ilişkin düzenlemelerde, yatay geçiş intibak ve muafiyetlerinde, başka üniversitelerin özel öğrenci statüsünden veya yaz okulundan yararlanmalarında, yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından veya değişim programlarından ders alma talepleri gibi iş ve işlemlerde AKTS dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin AKTS bilgilerine diploma ekinden de ulaşılabilir. Öğrencilerin Erasmus+ değişim programı kapsamında almış oldukları dersler mezuniyet kredisine dâhil edilmekte olup, derslerin intibakı birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Böylelikle örnekte de görülebileceği gibi ders içerikleri dikkate alınarak uyum sağlanmaktadır (B.1.4.3.). Staj zorunluluğu olan programlarda yurt içi veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek ilgili programın toplam iş yüküne ilave edilmektedir (3)(B.1.4.1.). Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu programlarında bu işleyişe ilişkin staj uygulama esasları tanımlanmıştır (3)(B.1.4.6.). Ayrıca Hukuk Fakültesi bünyesinde farklı derslerde ders uygulamasına yönelik içerikler bulunmaktadır (B.1.4.5.).“Öğretmenlik Uygulaması” dersi kapsamında sürdürülen zorunlu uygulamalarda öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni değerlendirme işlemlerini MEBBIS üzerinden gerçekleştirmektedir. Zorunlu uygulamalar MEBBIS üzerinden kayıt altına alındığı için, yurtiçi veya yurt dışındaki kurumlarda sistemin takip edilebilirliği mümkün olmamaktadır (2)(B.1.2.1.). Ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunlarına diplomasının yanı sıra diploma eki verilmesine ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup 21.10.2022 tarihinde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine (3)(B.1.4.4.) diploma eki verilmeye başlanmıştır. Özetle, derslerin iş yükü hesaplamalarına göre AKTS değerleri belirlenmiş olup üniversite genelinde kullanılmaktadır. Ancak, tüm programlarda sistematik ve sürdürülebilir şekilde öğrenci iş yükü hesaplamalarının dönemlik veya yıllık bazda özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin ve dış paydaşlar olarak mezunların görüşleri alınarak izlenmesi, bu görüşlerle birlikte değerlendirmesi ve gerekli güncellemelerin yapılabileceği mekanizmaların da Kurumda geliştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.2.1.Lisans Önlisans Yönetmelik.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.3.Erasmus_Catalog.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.5.İş_Hukuku_Pratik_Uygulama.pdf](#)
- [B.1.4.1.Lisans_Programlarında_İsteğe_Bağlı_Staj_Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4.2.Muafiyet_ve_Uyum_İşlemleri.pdf](#)
- [B.1.4.4.Diploma_Eki_Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4.6.TRÜ_Beşikdüzü_MYO_Staj_Uygulama_Esasları.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin her birim/anabilim dalı kendi programlarındaki içerik, yöntem ve kredilendirme gibi değişikliklerini eğitim komisyonu yönergesi (B.1.5.4.) ve ilgili kurullar/komisyonlar aracılığıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını enstitü, fakülte, konservatuvar ve yüksekokullar bazında takip etmektedir (B.1.5.1.)(2)(B.1.5.2.). Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (2)(B.1.5.3.). Dersin öğretim programının çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmalar dikkate alınarak dersin öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik birimler yarıyıl sonu ve yılsonu akademik kurul toplantılarında öğretim programlarında yer alan derslerdeki başarı durumlarını, eğitim-öğretim sürecinin işleyişine yönelik mevcut durum ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri değerlendirmektedir. Örneğin, Fatih Eğitim Fakültesinde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik Bologna Eşgüdüm Komisyonu yönergesi üzerinden çalışmalar yürütülmektedir (B.1.5.5.).

Üniversitede programların izlenmesi ve güncellenmesinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi amacıyla akademik birimlerde Program ve Program Komisyonlarının oluşturulması ve görevleriyle ilgili düzenlemenin yapıldığı Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi oluşturulmuştur (2)(B.1.5.7.). Bu bağlamda kurumda üst birim kalite komisyonu üyeleri (2)(B.1.5.8.), birim kalite komisyonları (2)(B.1.5.9.) ve kalite komisyonları (2)(B.1.5.6.) oluşturulmuştur. Bu yönerge doğrultusunda programın güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Kurumda programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.5.1.UZEM_Program İzleme.pdf](#)
- [\(2\)B.1.5.4.Eğitim_Komisyonu_Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)B.1.5.5.Bologna_Eşgüdüm_Komisyonu_Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.5.2.Şalpaazarı_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [B.1.5.3.Bologna_Koordinatörlüğü_Etkinlik.pdf](#)
- [B.1.5.6.Kalite_Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [B.1.5.7.Kalite_Komisyonu.pdf](#)

- [B.1.5.8.Üst Birimlerde Oluşturulan Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- [B.1.5.9.Birim Kalite Temsilcileri.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim öğretim süreçleri öğrencilerin bireysel ihtiyaçları, ulusal ve evrensel talepler doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumda ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tamamında eğitim öğretim süreçleri, YÖK'ün çerçeve mevzuatının yanı sıra kurumun kendisine özgü oluşturduğu mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Örneğin; lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği (B.1.6.1.), ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği (B.1.2.1.), ön lisans ve lisans programlarında başarı notunun değerlendirilmesine dair Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar, (B.1.6.3.), ders görevlendirme yönergesi (B.1.6.4.)ve diğer tüm ilgili mevzuat Kurum sayfasında paydaşlara açık erişim olarak yayınlanmaktadır.

Ayrıca Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve eğitim komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlediği kuruma özgü eğitim komisyonu yönergesi (B.1.6.5.) yer almaktadır. Komisyon Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı bulunmakta olup, ilgili mevzuat ve Rektör'ün verdiği yetki ve sorumluluklar dahilinde eğitim-öğretim süreçlerini takip etmektedir (2)(3)(B.1.6.6.).

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim öğretim süreçleri ile öğrencilerle ilgili işlemlerin yapıldığı asıl idari birimdir(2)(3)(B.1.6.7.).Ayrıca tüm programlara ait eğitim öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem Üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir (2)(3)(B.1.6.8.).

Tüm akademik birimlerde dekan yardımcısı, müdür yardımcısı veya bölüm başkan yardımcılarında birisi eğitim öğretim süreçlerinden sorumlu olarak görev yapmakta olup, ilgili birim düzeyinde eğitim öğretim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesini yakından takip etmektedirler. Akademik birimler, ilgili mevzuat kapsamında kendilerine özgü kurul veya komisyonlar oluşturabilmekte ve kararlar alıp uygulayabilmektedirler. Örneğin Hukuk Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim komisyonu görev ve sorumlulukları oluşturulmuştur (B.1.6.9.).

Öğretim programlarının ve derslerinin güncellenmesi, yenilenmesi veya değiştirilmesi ilgili birim kurulları tarafından yapılmakta olup, bölüm ve birim kurullarında onaylandıktan sonra Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir(2)(3)(B.1.6.10.)(2)(3)(B.1.6.11.). Burada mevzuat bazında usul ve esas bakımından gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygun bulunanlar Üniversite Senatosu gündemine alınarak Senato kararıyla yürürlüğe girmektedirler. Kurumda eğitim öğretim süreçleriyle ilgili tüm kararlar Senato tarafından belirlenmektedir (3)(B.1.6.12.).

Önceki bölümlerde de bahsedildiği gibi Bologna süreçlerine dayalı olarak tüm öğretim programlarında yer alan derslerin bilgi paketleri büyük oranda hazırlanmış ve takip edilmektedir (3)(B.1.6.13.).

Kurumun yıllık akademik takvimine göre akademik birimler koordineli bir şekilde eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedirler(2)(3)(B.1.6.14.). Akademik takvime göre her yarıyıl başlamadan önce ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının zamanında hazırlanarak, ilgili paydaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları yapıldıktan sonra değerlendirilme sonuçlarının öğrencilere duyurulması gereken tarihler akademik takvimde belirtilmiş olup, gerek birim yöneticileri gerekse Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. İlgili tarihler öncesinde öğretim elemanları ve öğrencilere e-posta veya telefon mesajı gönderilerek gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır (2)(B.1.6.2.).

Kurum genelindeki bütün birimlerde yarıyıl başlarında veya sonlarında yapılan akademik kurul toplantılarında programlardaki veya bölümlerdeki dersler, ders görevlendirmeleri ve öğrenci başarısı gibi durumlar öğretim elemanları tarafından görüşülmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.6.15.). Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerinde kalite standartlarının (3)(B.1.6.16.) izlenmesi ve iyileştirilmesi ise kalite yönetim sisteminin organizasyon şemasındaki eğitim öğretim komisyonu ve ilişkili komisyonlar tarafından yürütülmektedir (3)(4)(B.1.6.17.).Genel olarak, Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılabilmesine olanak veren mekanizmaların veya sistemlerin oluşturulması ve işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)B.1.2.1.Lisans Önlisans Yönetmelik.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.6.1.Lisansüstü Yönetmelik.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.6.3.Başarı Notu.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.6.4.Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.6.5.TRÜ Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.6.9.Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Komisyonu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.6.15.Örnek Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)
- [B.1.6.2.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Duyurular.pdf](#)
- [B.1.6.6.Görev Dağılımları.pdf](#)
- [B.1.6.7.Görev Tanımları.pdf](#)
- [B.1.6.8.UBYS.pdf](#)
- [B.1.6.10.Ders Muafiyet İşlemleri Süreci Tonya MYO.pdf](#)
- [B.1.6.11.Program Yeterlilikleri Tonya MYO.pdf](#)
- [B.1.6.12.2022 2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemine İlişkin Senato Kararları.pdf](#)
- [B.1.6.13.Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.6.14.Akademik Takvim.pdf](#)
- [B.1.6.16.Eğitim Öğretim Politikası.pdf](#)
- [B.1.6.17.Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemiz bölümlerinde her dönem açılan dersler içerik, derslerde kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri, kazanımlar ve değerlendirme ölçütleri mevcut yönetmelik esaslarına uygun olarak, yürütücü öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve ilgili bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanan ders bilgi paketlerine uygun şekilde yürütülmekte ve ders bilgi paketleri öğrencilerimizin erişimine sunulmaktadır [\(2\)\(B.1.1.6.\)](#).

Eğitim öğretim sürecinde öğrenciyi aktif hale getirmek ve etkileşimli öğrenme amacına ulaşmak için öğrencilere sınıfta salt bilgi aktarımından daha çok, derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmaktadır [\(3\)\(B.2.1.1.\)\(3\)\(B.2.1.2.\)](#). Bu amaçla eğitim öğretim sürecinde birçok derste proje temelli öğrenme yöntemine uygun çalışmalar yürütülmektedir [\(3\)\(B.2.1.8.\)](#). Ayrıca bazı programlarda yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları gibi derslerle öğrencilerin toplumla kaynaşması sağlanmakta, öğrencilerde gönüllülük esasına dayalı yardımlaşma, dayanışma, paylaşma gibi duyuşsal özellikler ve değerler geliştirilmektedir [\(3\)\(B.2.1.1.\)](#).

Lisans öğrencilerinin TÜBİTAK 2209 projeleri yürütmeleri konusunda öğretim üyeleri öğrencilere destek olmaktadır. Bu kapsamda tamamlanmış ve uygulanmakta olan projeler mevcuttur (B.2.1.6)(B.2.1.7). Üniversitenin birçok programında lisans öğrencilerinin edindikleri teorik bilgilerini mesleklerini icra edecekleri ortamlarda uygulamalarına imkân verecek dersler veya stajlarla öğrencilerin kazanımları pekiştirilmeye çalışılmaktadır. Özellikle lisansüstü derslerde olmak üzere birçok programda öğrencilere verilen araştırma konuları ile ilgili sunumlar yaptırılmakta ve böylece etkin iletişim kurma becerileri geliştirilmektedir. TRÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerin lisansüstü programlardan mezun olabilmeleri için yayın şartı getirmiştir [\(3\)\(B.2.1.3.\)\(3\)\(B.2.1.9.\)](#). Bu durum öğrencileri araştırma yapmaya teşvik etmektedir.

TRÜ UZEM tarafından uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar oluşturulmuştur. Asenkron ve senkron uzaktan eğitim sistemlerinin (E-Ders, E-Sınav, Adobe Connect, MSTeams) kullanımına yönelik online eğitimler TRÜ UZEM resmi youtube kanalı aracılığıyla canlı olarak gerek öğrenciler gerek öğretim elemanları ve gerekse diğer paydaşlar için düzenlenmiştir [\(3\)\(B.2.1.4.\)](#). Bu eğitimler eğitim öğretim dönemi başlangıcında ve dönem ilerledikçe gelen taleplere göre düzenlenmiştir. Uzaktan eğitimde kullanılan E-ders platformu (Moodle), derslerin aktif bir şekilde takip edilebilmesi ve etkileşimi artırıcı içeriklere yer verilmesine imkân tanımaktadır. Öğretim elemanları derslerinde Moodle platformunda forum, anket, tartışma, mesajlaşma gibi etkinlikleri düzenleyerek ders içi etkileşimi sürdürmektedirler. Bunun yanında etkileşimli ders materyalleri oluşturmaya imkân tanıyan H5P uygulamasını da E-ders platformunda kullanabilmektedirler. Ayrıca canlı derslerde hem Adobe Connect hem de MS Teams ortamında öğrenciyle aktif bir şekilde ders işleme olanağı mevcuttur. Bu doğrultuda canlı derslerde anket, senkron içerik paylaşımı ve sohbet panelleri kullanılabilir. Buna ek olarak E-ders platformunda öğretim elemanları derslerde öğrenciyle etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli içeriklere sahip ödev etkinliği paylaşımı yapılabilmektedir. Ödevler rapor, sunum, uygulama, proje, makale incelemesi şeklinde olabildiği gibi öğrencilerin platforma hazırladıkları ödevleri yükleme ve ödev takibi yapma fırsatı bulunabilmektedir. E-ders platformunda ayrıca öğretim elemanları tarafından belirli bir konu hakkında tartışma ortamı oluşturulabilmesi için forum etkinliği düzenlenebilmektedir. Tartışma ortamlarında öğrenciler konuyla ilgili fikir paylaşımında bulunabilmektedirler. Canlı derslerde ise öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak için mesajlaşma paneli kullanılabilir. Benzer şekilde beyaz tahta uygulaması ile öğrenciler derste etkileşimde bulunabilmektedirler. Ayrıca derste söz hakkı istediklerinde öğretim elemanı kendilerine ses ve görüntü paylaşımı yetkisi verebilmektedir. Ders dışı zamanlarda da öğrencilerle iletişimi devam ettirmek için öğretim elemanları tarafından sistem üzerinden etkileşim sağlanabilmektedir [\(3\)\(B.2.1.5.\)](#).

Genel olarak tüm programlarda öğrencileri derslerde etkinleştiren, derslere dahil eden soru, sorma, tartışma, araştırma ve grup çalışmasına yönlendiren öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaya çalışılmaktadır. Akademik birimlerin genelinde dersliklere öğretim teknolojilerinin entegrasyonu yapılmış olup, derslerde aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Programların genelinde bilgi paketlerinde tanımlanan amaç, öğrenme çıktıları, içerik ve usullere göre dersler yürütülmektedir. Ancak, Kurum genelinde derslerde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi, ilgili iç paydaşların katılımıyla değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)B.2.1.6.2209_Proje_Örneği_1.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.7.2209_Proje_Örneği_2.pdf](#)
- [B.2.1.1.PDR_Ders_Detayı.pdf](#)
- [B.2.1.2.PDR_Ders_Detayı_Danışma.pdf](#)
- [B.2.1.3.Tez_Savunma_Sınavı_ve_Mezuniyet_İşlemleri.pdf](#)
- [B.2.1.4.UZEM.pdf](#)
- [B.2.1.5.UZEM_Oryantasyon_Eğitimleri.pdf](#)
- [B.2.1.8.Fen_Projeleri.pdf](#)
- [B.2.1.9.Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü_Mevzuat.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Trabzon Üniversitesinde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetleri Ön Lisans ve Lisans ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri kapsamında yürütülmektedir [\(2\)\(B.1.2.1.\)\(2\)\(B.1.2.2.\)](#). Ölçme ve değerlendirmeyi öğrenci merkezli ve süreç odaklı yapmak adına pek çok programda dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin yanı sıra kazanımların ölçülmesi amacıyla farklı yöntemlere (laboratuvar uygulamaları, toplumsal katkı projeleri, makale inceleme ve yazma, ihtiyaç analizi oluşturma, test geliştirme, ders planı ve materyal geliştirme, sunu, çevrimiçi etkinlik ve deney yürütme, bireysel ve grup performansı, vaka inceleme gibi çalışmalar) yer verilmektedir.

Kurum genelindeki tüm programlarda her yarıyıl başında her bir derste öğretim elemanları tarafından uygulanacak yarıyıl içi çalışmalar, bunların türü, içeriği, takvimi ve değerlendirme şekilleri belirlenmekte, ilgili kurullardan geçirilerek ilgili öğrencilere duyurulmaktadır.

Buna dayalı olarak derslerin bilgi paketinde derslerde uygulanacak ölçme değerlendirilmeye ilişkin bilgiler öğrenme çıktılarına ve içeriğe uygun olarak açık ve ayrıntılı bir şekilde öğrencilerle paylaşılmakta ve dönemin başında öğrencilere bildirilmektedir (3)(B.1.1.6.)(3)(B.2.2.1.).

Yarıyıl sonu sınavları daha çok standart (yazılı sınav veya test sınavları) sınavlardan oluşmakta olup, öncesinde bölüm tarafından öğrencilere bildirilmiş sınav kuralları ve takvimi doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin başarı notlarının değerlendirilmesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen usul ve esaslar dikkate alınmaktadır (B.1.6.3.). Ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulunun zorunlu dil hazırlık programı için açılan sınavlar, ilgili sınav yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir (B.2.2.2.).

Kurumun bazı birimlerindeki lisans programlarında (Öğretmenlik programları, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Devlet Konservatuarı) Öğretmenlik Uygulaması, Atölye, Seminer ve Bitirme Projesi derslerinde yarıyıl içi çalışma notu verilmemekte, sadece yarıyıl sonu notu sisteme girilmektedir. Lisansüstü düzeydeki sınav süreçlerinin (seminer, yeterlilik, savunma) yönetilmesine ilişkin olarak TRÜ UZEM tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli eğitim videoları ve içerikler hazırlanmış olup, öğretim elemanlarına anket, tartışma formu, ödev, sınav gibi çeşitli ölçme araçları sunulmuştur (B.2.2.3.).

Not değerlendirme süreci mutlak ve bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Trabzon Üniversitesi Senatosu başarı notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10' u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır. Bağıl ve Mutlak değerlendirme sisteminin nasıl yürütüleceği Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Bağıl Değerlendirme Uygulama Esaslarında (B.1.6.3) belirtilmiştir. Sonuç olarak, programların bünyesinde yer alan derslerde öğrencilerin yetkinliklerini farklı yönlerden hem süreç içerisinde hem de süreç sonunda ölçebilecek ve değerlendirebilecek çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı uygulamaların bulunduğu bilgi paketinin incelenmesinden anlaşılmaktadır. Kurumda, ölçme ve değerlendirme uygulamalarını, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarıyla uyumunu belirleyebilecek, izleyebilecek ve özellikle iç paydaşlar olarak öğrencilerin katılımıyla değerlendirme yapabilecek mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.2.2.2.Yabancı Diller Ortak Sınav Yönetmeliği.pdf
- (3)B.2.2.3.Uzaktan Eğitimde Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Araçları.pdf
- B.1.2.1.Lisans Önlisans Yönetmelik.pdf
- B.1.2.2.Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf
- B.2.2.1.Ölçme ve Değerlendirme.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Trabzon Üniversitesi'nde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Ön lisans ve lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş Sınavı sonucuna göre öğrenci alımları yapılır. Lisansüstü programlara ve özel yetenekle öğrenci kabulü yapılan programlara (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Spor Bilimleri Fakültesi ile Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü) öğrenci kabulü ve yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kabulü Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir (B.2.3.1.)(3)(B.2.3.2.) (3)(B.2.3.3.) (B.2.3.4.) (3)(B.2.3.6.) (3)(B.2.3.7.). Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların ölçme ve değerlendirme sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.3.8.) (3)(B.2.3.9.).

Yatay geçiş kabulleri (3)(B.2.3.5.) ise Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu bağlamda öğrenci kabul süreçleri sistematik olarak uygulanmakta ve ilgili birim web sayfalarında yayımlanmaktadır (B.2.3.10.). Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat kapsamında uyum komisyonlarınca yapılmaktadır (3)(B.1.4.2.). Son yıllarda ülkemizde yaşanan olağanüstü durumlar ve afetlerde (COVİD-19 pandemisi, depremler, Ukranya-Rusya savaşı, Suriye iç savaşı gibi bölgesel savaşlar vb.) yükseköğretimde ortaya çıkan sorunları en aza indirmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Kararları doğrultusunda Üniversitenin ilgili kurullarında gerekli kararlar alınarak, bu süreçlerden olumsuz etkilenen öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler de ilan edilmiş ve sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür. Ancak, Kurumda öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi gibi süreçlerin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi ve iyileştirilmesine katkı sunacak mekanizmaların geliştirilmesine ve işletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)B.2.3.1.GSTF Özel Yetenek Sınavı.pdf
- (3)B.2.3.4.Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü.pdf
- (3)B.2.3.8.Spor Bilimleri Özel Yetenek Sınavı Puanları İlanı ve Tercih.pdf
- (3)B.2.3.10.TRÜ Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi.pdf
- B.2.3.2.2023 Özel Yetenek Sınavları.pdf
- B.2.3.3.2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınav Kılavuzu.pdf
- B.2.3.5.Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Sistemi.pdf
- B.2.3.6.2023 Özel Yetenek Sınavları Hakkında.pdf
- B.2.3.7.Yönergeler.pdf
- B.2.3.9.Devlet Konservatuarı Özel Yetenek Sınavı.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumumuzda ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri için ölçme ve değerlendirme (sınavlar) mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır kapsamlı ve tutarlı bir şekilde önceden tanımlanmış olup, bu süreçleri içeren yönergeler kamuoyu ile paylaşılmıştır (3)(B.1.2.1.) (3)(B.1.2.2.). Mezuniyet sürecinde karşılaşılabilecek durumlara ilişkin olarak kamuoyunu aydınlatmak ve sürecin şeffaf hale getirilmesi amacıyla "Sıkça Sorulan Sorular" bölümü hazırlanmış olup, web sayfasında sunulmuştur (3)(B.2.4.1.) (3)(B.2.4.3.) (3)(B.2.4.4.). Ön lisans ve lisans programlarını ilgili mevzuata uygun olarak tamamlayan öğrencilere diploma verilmektedir. AKTS iş yükü ve ders programları her yıl akademik takvim öncesi hazırlanarak Bologna Bilgi paketi ve öğrenci otomasyonu üzerinden ilan edilir.

Kurum, 2022 yılından itibaren diplomanın yanı sıra mezun öğrencilere diploma eki de vermektedir (3)(B.1.4.5.) (3)(B.2.4.5.). 2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)'nden ayrılan Kurumun mevcut programlarından mezun olan öğrenciler tercihleri doğrultusunda KTÜ ya da Trabzon Üniversitesi diplomasına sahip olabilirler (3)(B.2.4.2.). Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal (ÇAP) ve yan dal programlarına başvuru ve kabul süreçlerinde standart uygulamalar bulunmakta olup, ilgili programlar bazında kriterler ortaya koyularak öğrenci kabulü yapılmaktadır (B.2.3.10.) (B.2.4.7.) (3)(B.2.4.8.). Ön lisans ve lisans öğrencilerinin ortak zorunlu yabancı dil dersi muafiyetlerine ilişkin yönerge uygulanmaktadır (B.2.4.9.) (3)(B.2.4.6.). Genel olarak Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak, Kurumun bu uygulamaları daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla, mevcut tanımlı süreçleri ve uygulamalarını izlemesi, paydaşlarla birlikte değerlendirebilmesi ve iyileştirilmeler yapabilmesini sağlayacak mekanizmaları geliştirmesi ve işletmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)(B.2.4.7.)TRÜ_Önlisans_ve_Lisans_Programlarına_Yurtdışı_Öğrenci_Kabulü_Yönergesi.pdf
- (3)(B.2.4.9.)Yabancı_Diller_Eğitimi_Bölümü_Sınav_Yönergesi.pdf
- B.1.2.1.Lisans_Önlisans_Yonetmelik.pdf
- B.2.4.1.Sıkça_Sorulan_Sorular.pdf
- B.2.4.2.Diploma_Tercih_Islemleri.pdf
- B.2.4.3.Sıkça_Sorulan_Sorular.pdf
- B.2.4.4.Beşikdüzü_MYO_Sıkça_Sorulan_Sorular.pdf
- B.2.4.5.Diploma_Eki.pdf
- B.2.4.6.Uluslararası_Öğrenci_Alımı_Başvuru_Değerlendirme_ve_Kesin_Kayıt_Takvimi.pdf
- B.2.4.8.YÖS.pdf
- B.2.4.10.SEM.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıyı, kaynakları ve ortamları oluşturmaya ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaya çalışmaktadır. Üniversite birimlerinde derslik, kütüphane, okuma salonu, lisansüstü derslikler, çeşitli kapasitelerde konferans salonları, toplantı salonları, bilgisayar laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, model duruşma salonu, çalışma atölyeleri, öğrenci laboratuvarları, stüdyo, bireysel derslikler, açık ve kapalı spor alanları bulunmaktadır (3)(B.3.1.1.).

Öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı akademik birimlerin imkânları, bilgi paketleri ve Trabzon Üniversitesi açık bilim (erişim) politikası rehberliğinde, abone veri tabanlarını tüm kullanıcıların erişimine açık kaynaklar olarak sunmaktadır. Öğrencilere eğitim-öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçları, yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, elektronik yayınlar (e-kitap, e-dergi, e-tez, CDROM, veri tabanları vb.), mikrofilm, görsel-işitsel materyaller sağlanmaktadır. Kütüphanede 8 tanesi Kurum tarafından satın alınan 51 veri tabanı, 60.220 basılı kitap, 198 basılı dergi (İsim bazlı), 809 basılı tez, 38.754 e-dergi ve 79.823 e-kitap bulunmaktadır. Teknolojik altyapı kapsamında kütüphanede internet bağlantısı, 15 masaüstü bilgisayar (6'sı öğrenci bilgisayarı), 3 adet yazıcı ve 1 adet Braille yazıcı bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, bütçe artışı dâhilinde basılı, elektronik ve süreli yayın koleksiyonunu artırmak, içeriği zengin ve güncel tutmak, akademik personel ve öğrenciler tarafından talep edilen kaynakların eksiksiz karşılanmasını planlamaktadır (3)(B.3.1.2.) (3)(B.3.1.3.).

Üniversitede uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülen programlarda (Tezsiz yüksek lisans), gerekli teknolojik altyapı başarı ile kullanılmaktadır. Bölümlerde uzaktan eğitim yöntemiyle verilen dersler bulunmaktadır ve bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları TRÜ-UZEM tarafından sunulmaktadır (3)(B.3.1.4.). Ayrıca birçok lisanslı (Microsoft, Antivirüs yazılımları, vs.) programlar öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur (3)(B.3.1.5.). Uzaktan eğitimde hizmete sunulan öğrenme kaynakları (kullanılan öğrenme yönetim sistemi, eş zamanlı toplantı araçları, uzaktan ve çevrimiçi kütüphane hizmetleri, erişim sağlanan çoklu ortam araçları ve diğer öğrenme nesnelere vb.) ve bunların kullanımını düzenleyen mekanizmalar, platformlar üzerinde başarılı bir süreç yönetmektedir (3)(4)(B.3.1.6.). Hizmette sunulan öğrenme kaynakları (kullanılan öğrenme yönetim sistemi, eş zamanlı toplantı araçları, uzaktan ve çevrimiçi kütüphane hizmetleri, erişim sağlanan çoklu ortam araçları ve diğer öğrenme nesnelere vb.) ve bunların kullanımını Moodle Sistemi, StreamYard, MICROSOFT TEAMS, H5P gibi mekanizmalar düzenlemektedir (3)(B.3.1.7.). Üniversite E-kampüsü uygulamaları bakımından yeterli kullanıma ve alt yapıya sahiptir. Her öğretim elemanı ve öğrenci için kurumsal mail adresi ve web alanı verilirken herkes için üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS), iç-dış ortam kablosuz internet hizmeti, yerleşke kaynaklarına uzaktan erişim için Proxy/VPN hizmeti gibi yazılım ve donanımlara sahiptir (3)(B.3.1.8.).

Üniversitenin akademik birimlerinde kullanılan derslik, amfiler, toplantı ve okuma salonlarının yanı sıra özel amaçlı öğrenme öğretme ortamları bulunmaktadır (3)(B.3.1.9.). 2023 yılı İdare Faaliyet Raporunun 18. sayfasında sunulan verilere göre Üniversite genelinde farklı büyüklük ve kapasitelerde 13 amfi, 139 derslik, 25 atölye, 20 çalışma odası ve 37 laboratuvar olmak üzere toplamda 235 öğretme ortamı bulunmaktadır. (B.3.1.10). Akademik birimlerin genelinde programların özelliğine göre güncel yazılımlarla donatılmış özel ve genel bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Ayrıca, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan Yapay Zekâ

ve Robotik Kodlama laboratuvarları da öğrenme ortamları olarak kullanılabilir (3)(B.3.1.11.).

Üniversite akademik birimlerinde eğitim ve öğretimin kolaylıkla sürdürülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapı kurulmuştur. Fiziksel öğrenme ortamlarına yönelik (derslikler, bilgisayar laboratuvarları, okuma salonu/çalışma salonu, konferans salonu vb.) birim imkânları yeterli düzeydedir. Bunun yanı sıra dijital kaynaklara (e-kitap, sunu, video vb. materyaller; örneğin AÖF e-kitapları, YÖK Dersleri e-kitapları vd.) sunulan ücretsiz internet hizmeti (Eduroam) üzerinden erişim sağlanabilmektedir (3)(B.3.1.12.) Spor Bilimleri Fakültesinde de açık ve kapalı uygulama spor salonları ve odaları (3)(B.3.1.13.) bulunmaktadır.

Özellikle Üniversitenin Merkez Fatih Yerleşkesinde, 2018 yılında Üniversite kurulduktan sonra yeni fiziki mekânlar yapılamadığı için, yeni açılan idari, akademik ve araştırma birimleri ağırlıklı olarak daha önce Fatih Eğitim Fakültesi tarafından kullanılan fiziki mekânları (A, B, C, D ve F blok) ortak olarak kullanmaktadırlar. Üniversite kurulduktan sonra personel ve öğrenci alan bu birimler için yeni çalışma alanları ve derslikler oluşturulduğundan fiziksel mekânları kullanmadaki esneklik ve özgünlük azalmıştır. Bu nedenle daha nitelikli ve alanlara özgü eğitim ve öğretim hizmeti sunabilmek adına özellikle yeni açılan akademik birimler (Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Düzköy Meslek Yüksekokulu) ve daha önce açılmış ve eğitim öğretim hizmetlerini sürdüren akademik birimler (Devlet Konservatuvarı ile Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu) ile tüm uygulama araştırma merkezleri ve koordinatörlükler için bilim alanları ile çalışma alanlarına özgü fiziki mekânların yapılması çok acil bir ihtiyaçtır. Ayrıca hala Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez yerleşkesi içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden Hukuk Fakültesi ile program sayısı ve öğrenci sayısı giderek artan Tonya Meslek Yüksekokulu için de fiziksel mekânların sağlanması acil bir ihtiyaçtır. Ancak, buna rağmen, özellikle merkez yerleşkede öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla, Üniversite tarafından geliştirilen Mekân Yönetim Sistemi (MYS) ile Kurumun genelindeki tüm fiziki mekânlar dijital ortamda kayıt altına alınmış olup, kullanım durumları anlık olarak takip edilebilmekte ve akademik birimlerin ihtiyaçları olduğunda sistem üzerinden uygun mekânlar tahsis edilebilmektedir (3)(B.3.1.14.). Ancak, bu sistemden beklenen faydayı sağlayabilmek adına MYS'den elde edilen verilerin ve öğrenme ortamlarının kullanımına ilişkin özellikle iç paydaşların memnuniyet durumlarını ve görüşlerini de içeren izlemelerin yapılması ve hep birlikte değerlendirmeler yapılarak Kurumun öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine çalışılması, Kurumun gelişimine önemli katkılar sağlayabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.3.1.10.TRÜ_SGDB İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.1.1.TRÜ_Spor Tesisleri.pdf](#)
- [B.3.1.2.Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [B.3.1.3.Katalog Trabzon.pdf](#)
- [B.3.1.4.UZEM.pdf](#)
- [B.3.1.5.Online Eğitim.pdf](#)
- [B.3.1.6.Kampüs Dışı Erişim.pdf](#)
- [B.3.1.7.TRÜ TEAMS Modülü.pdf](#)
- [B.3.1.8.UBYS.pdf](#)
- [B.3.1.9.Hukuk Fakültesi Fiziki Ortamları.pdf](#)
- [B.3.1.11.TRÜ Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi.pdf](#)
- [B.3.1.12.Eduroam Bağlantı Ayarları.pdf](#)
- [B.3.1.13.Spor Bilimleri Fakültesi.pdf](#)
- [B.3.1.14.Mekan Yönetim Sistemi.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Her programda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının ilgi alanları, yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile üniversite ve ülke koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayacak faaliyetler sunmaktadır (2)(B.3.2.1.). Danışmanlar öğrencinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunur ve karşılaştığı problemleri çözmek için ilgili mercilerle iletişim kurarlar. Gerekli hallerde danışmanlar, kariyer merkezi ile işbirliği yaparlar. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır (3)(B.3.2.2.). Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye, ilgili yönerge kapsamında bir akademik danışman atanır ve öğrenci mezun olanakadar bu akademik danışman tarafından takip edilir. Yeni gelen öğrencilere, her güz dönemi başında ilgili bölüm öğretim elemanları ve akademik danışmaları nezaretinde Oryantasyon Eğitimi verilir (3)(B.3.2.3.). Öğrenciler, danışmanlarını kendi OBS sistemleri üzerinden görebilirler (3)(B.3.2.4.). Öğrenciler, akademik danışman tarafından Öğrenci İzleme Formu (öğrenci portfolyosu) üzerinden ayrıca takip edilirler (3)(B.3.2.5.). Programlara kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik uygulanan Akademik Danışmanlık Sistemi bu uygulamalardan birisidir. Akademik danışmanlarca öğrencilere akademik sorunları ve kariyer planlamaları konusunda destek verilir (3)(B.3.2.8.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, iş telefonu, e-posta, çevrimiçi erişim imkânları bulunmaktadır.

Trabzon üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi de ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır (B.3.2.13.) (3)(B.3.2.14.) (3)(B.3.2.7.). Öğrencilerimizin memnuniyet anketi düzenlenip geri bildirimler incelenmektedir (2)(B.3.2.9.).

Üniversitede bağımlılık ve bağımlılıkla mücadele konusunda bilinç ve farkındalığı artırmak, öğrencileri ve personeli bağımlık veren maddelere ve alışkanlıklara karşı korumak amacıyla 2023 yılı sonunda Üniversitede Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır (2)(B.3.2.15.).

Öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri kapsamında öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-kurum iletişimi için canlı destek, e-posta iletişimi, öğretim elemanlarının öğrencileri için oluşturduğu mesajlaşma grupları, kurumsal e-posta ve telefonlarının paylaşılması, isteyen öğretim elemanlarının kişisel telefonlarını paylaşmaları, bölüm/program teknik destek ve canlı destek sorumlularının atanması ve sorunlara anında çözüm bulma çalışmaları öğrencilerle güçlü bir iletişim ve etkileşim oluşturma gayretleri olarak değerlendirilebilir (3)

[\(B.3.2.10.\)](#). Öğretim elemanları e-ders platformu içindeki (Moodle) kullanılan iletişim kanalları (forum, mesajlaşma, sohbet vb.) yoluyla öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda destek sunmaktadırlar. E-ders platformundaki iletişim araçlarının kullanımına ilişkin Online web sayfasında yardımcı video ve dokümanlar paylaşılmaktadır.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi de öğrencilere akademik destek hizmetleri sunmaktadır. Kurum bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarında Kariyer Planlama dersi mevcuttur [\(3\)\(B.3.2.6.\)](#) [\(3\)\(B.3.2.11.\)](#).

Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Erasmus+ değişim programı hareketliliği kariyer etkinliği kapsamında 2023 yılı içerisinde “Universitatea Dunarea de Jos din Galati”, “University St Kliment Ohridski Bitola”, “Universidade Aberta”, “Uniwersytet Wroclawski”, “Państwowa Akademia Nauk Stosowanych ve Włocławku”, ve “Collegium Witelona Uczelnia Panstwowa” ile protokol anlaşmaları yapılmıştır [\(3\)\(B.3.2.12.\)](#).

Genel olarak Kurumda öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini destekleyici nitelikte akademik destek hizmetleri belirli kural ve ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumda bu sürecin etkin bir şekilde izlenmesi, daha fazla öğrenciye ulaşılması, akademik desteklerin öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulmasına ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)\(B.3.2.13.TRÜ_PDR_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [B.3.2.1.Önlisans_ve_Lisans_Öğrencileri_Akademik_Danışmanlığı_Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.2.2.Şalpaazarı_MYO_Öğrenci_Danışmanlıkları.pdf](#)
- [B.3.2.3.Turizm_MYO_Oryantasyon_Uygulaması.pdf](#)
- [B.3.2.4.UBYS.pdf](#)
- [B.3.2.5.Beşikdüzü_MYO_Formlar_Soruşturma_Belgeleri.pdf](#)
- [B.3.2.6.Beşikdüzü_MYO_Müfredat_Ders_İçerikleri.pdf](#)
- [B.3.2.7.PDR.pdf](#)
- [B.3.2.8.Vakfikebir_Öğretim_Elemanı_Ders_Programı_Şablonu.pdf](#)
- [B.3.2.9.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [B.3.2.10.Canlı_Yardım.pdf](#)
- [B.3.2.11.TRÜ_Stajyerlere_Yönelik_İSKUR_Eğitimi.pdf](#)
- [B.3.2.12.Yabancı_Ülkeler_Anlaşmalar.pdf](#)
- [B.3.2.14.TRÜ_PDR_Seminer.pdf](#)
- [B.3.2.15.Bağımlılıkla_Mücadele_Koordinatörlüğü.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi Akçaabat İlçesi Söğütli Mahallesinde bulunan Fatih Yerleşkesidir. Bunun dışında Ortahisar, Tonya, Şalpaazarı, Vakfikebir, Beşikdüzü ve Çarşıbaşı ilçelerinde de Üniversiteye ait yerleşkeler bulunmaktadır. Üniversitede bu yıl yeni Fakülte ve Meslek Yüksekokulları açılmıştır. Üniversite bünyesinde bulunan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapatılarak, Siyasal Bilgiler Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olmak üzere iki ve Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi ile birlikte üç yeni fakülte kurulmuştur. Böylece fakülte sayısı 9'a yükselmiştir. Ayrıca yine bu yıl açılan Düzköy Meslek Yüksekokulu ile de meslek yüksekokulu sayısı 7 olmuştur. Böylece Üniversite 2 Enstitü, 9 Fakülte, 1 Devlet Konservatuarı, 2 Yüksekokul ve 7 Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplamda 21 akademik birime sahiptir.

Ortahisar ilçesinde Hukuk Fakültesi ve Akçaabat İlçe Merkezinde Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Karadeniz Teknik Üniversitesi ile ortak yerleşkeleri paylaşmaktadır. Üniversite toplamda 290.991,08 m² yerleşke alanına sahiptir. Üniversitenin sahip olduğu alanın %65,28'i Üniversite adına (Toplam 189.960,84), %28,15'i hazine adına (Toplam 81.909,71) ve %6,57'si diğer kurumlar adına (Toplam 19.120,53) kayıtlıdır. Üniversite arsa /arazi alanlarının %72,65'i (Merkez) Fatih Kampüs yerleşkesinde bulunmaktadır. Kalan kısmı diğer yerleşkeler ve ilçelerdeki arsa/arazi alanlarını oluşturmaktadır.

2023 yılı İdare Faaliyet Raporu 17inci sayfasında sunulan verilere göre Fatih Yerleşkesinde 2 adet halı saha, 2 adet açık tenis kortu, 2 adet basketbol sahası ile 1 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır(B.3.1.10.).Merkez Fatih Yerleşkesinde Spor Toto tarafından ilave olarak yapılan açık spor alanları (1 adet futbol sahası, 1 adet basketbol sahası ve 3 adet tenis kortu olmak üzere 5 adet spor alanı) bulunmaktadır [\(3\)\(B.3.3.1.\)](#). İlahiyat Fakültesi Yerleşkesinde 1 adet halı saha yer almaktadır. Üniversitede Beşikdüzü Yerleşkesinde 1 adet halı saha, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet basketbol sahası yer almaktadır. Ayrıca Üniversitede Fatih Yerleşkesinde 1 adet “Konferans Salonu” bulunup öğrencilere hizmet vermektedir [\(3\)\(B.3.3.2.\)](#).

Üniversitenin Fatih, İlahiyat Fakültesi, Beşikdüzü, Vakfikebir, Çarşıbaşı, Tonya ve Şalpaazarı Meslek Yüksekokulları (MYO) yerleşkelerinde birer adet “Yemekhane” bulunmaktadır. Fatih Yerleşkesinde (Merkez) bulunan yemekhanede 355 m² alanda 320 kapasite yer alırken, Beşikdüzü MYO yerleşkesinde 140 m² alanda 64 kişilik kullanım, İlahiyat Fakültesi yerleşkesinde 263,71 m² alanda 200 kişilik kullanım, Vakfikebir MYO yerleşkesinde 90 m² alanda 50 kişilik kullanım, Çarşıbaşı MYO yerleşkesinde 243 m² ve 84 kapasite kullanım, Tonya MYO yerleşkesinde 94,40 m² ve 64 kapasite kullanım, Şalpaazarı MYO yerleşkesinde ise 40 m² ve 48 kapasite yer almaktadır. TRÜ Hukuk Fakültesi, 100 kişilik kapasitede bir yemekhaneyi KTÜ ile ortak kullanmaktadır [\(3\)\(B.3.3.3.\)](#). Yemekhanelere ek olarak yerleşkelerde kiralama yoluyla hizmet veren kantin ve/veya kafeteryalar da bulunmaktadır.

Ulaşım bakımından bütün imkânları barındıran Üniversite merkez yerleşkesi Trabzon ilinin Akçaabat ilçesine bağlı Söğütli beldesindedir. Trabzon Üniversitesi, merkez yerleşkenin yanı sıra akademik birimlerin bulunduğu birçok ilçe (Beşikdüzü, Vakfikebir, Çarşıbaşı, Ortahisar, vb.) devlet sahil yolu üzerinde olması nedeniyle ulaşım problemi yaşanmamaktadır. Trabzon Büyükşehir Belediyesine ait toplu taşıma araçları ilçe merkezlerinin bulunduğu hat üzerinde düzenli olarak ulaşım hizmeti sunmaktadırlar. Böylece akademik birimlerden merkez kampüse rahatlıkla ulaşılmaktadır. Pek çok öğrenciye ve memura ev sahipliği yaptığı için büyük illerin hepsine doğrudan otobüs hizmeti bulunmaktadır. Ortahisar ilçesinde Karadeniz Sahil Yolu üzerinde uluslararası bir havaalanı

bulunmaktadır. Bu havaalanından yapılan direkt uçuşlar Trabzon'u Türkiye, Avrupa ve Orta Asya ülkelerinde pek çok noktaya bağlamaktadır.

Yeni kurulmuş, büyüyen ve yapılanmasını tamamlamaya çalışan bir üniversite olarak gerek kurulu olan birimlerin gerekse yeni kurulan birimlerin tamamının fiziksel kaynaklarını yeterli seviyeye getirme konusunda çalışmalar sürdürülmekte olup, bu kapsamda kendisine sağlanan bütçe ve mevcut imkânlar dâhilinde altyapı ve tesislerde gerekli yatırım ve iyileştirmeler yapılması planlanmakta ve uygulanmaktadır (B.3.3.4.). Üniversite genelinde tesis ve altyapı genelde erişilebilir ve uygun nicelik ve nitelikte olup, iç ve dış paydaşların tesisleri nasıl kullanacakları yönünde tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.3.3.6.) (B.3.3.7.) (B.3.3.8.) **(3)(B.3.3.5.)**. Ancak, tesis ve altyapıların etkili ve verimli kullanımını sağlayabilmek, paydaşların ihtiyaçlarına tam olarak cevap verebilmek amacıyla tesis ve altyapıların kullanım durumunun izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına olanak sağlayacak sistematik ve sürdürülebilir mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi Kurum açısından faydalı olacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.3.6. Beşikdüzü MYO İmkanları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.7. GSTF İmkanları.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.8.TRÜ SBF İmkanları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.4.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.1.10.TRÜ SGDB İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.3.1.Spor Tesisleri.pdf](#)
- [B.3.3.2.Konferans Salonları.pdf](#)
- [B.3.3.3.Yemekhaneler.pdf](#)
- [B.3.3.5.Hukuk Fakültesi Fotoğraflar.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu amaca ulaşılabilmesi için planlamalar ve faaliyetler sürdürülmektedir **(2)(3)(B.3.4.1.)**.

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla birimlerde “Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu” kurulmuştur **(2)(B.3.4.2.)** (B.3.4.3.). Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde Görme engelliler için android ortamda ekran okuması yapmayı sağlayan TalkBack uygulamasının Moodle ortamında kullanılması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Android ortamda E-ders platformundaki butonların TalkBack uygulaması ile seslendirilebilmesi için arka planda kod yazılarak düzenleme yapılmıştır ve butonların seslendirilmesi sağlanmıştır. Öğretim elemanları tarafından oluşturulan sınavlarda engelli öğrenciler için dikkat edilmesi gereken konular Online web sayfasında kısa bilgilendirici bir video olarak paylaşılmıştır. Video içeriğinde soru metinleri, paylaşılan dosya isimleri, tablo ve resim açıklamaları, ses dosyasının transkripti konularında dikkat edilmesi gereken noktalar vurgulanmıştır **(3)(B.3.4.4.)**.

Engelli öğrencilerin özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere birim bünyesinde Akademik Birim Engelli Öğrenci Temsilciliği oluşturulmasının hazırlık çalışması yapılmaktadır. Bunun yanı sıra fiziki altyapı olarak birimde engelli öğrenciler için engelli rampası ve asansör hizmet verilmektedir **(3)(B.3.4.5.)**.

Birimler içerisinde çeşitli açıdan dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Gerek yerleşkenin dış alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır **(2)(B.3.4.6.)**. Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu'nda yer alan YÖK tarafından her yıl düzenlen “Engelsiz Fakülte” ödülleri başvurmak için gerekli planlamalar yapılması hedefi bulunmaktadır **(2)(3)(B.3.4.7.)**. Birimlerde engelli öğrencilere danışmanlık yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimi yönergesi doğrultusunda engelli öğrenci danışmanlıkları bulunmaktadır **(2)(B.3.4.8.)**. Bunun yanı sıra (yoksul, azınlık, göçmen vb.) dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişiminin eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmasına dönük çeşitli çalışmalar yapılmaktadır **(3)(B.3.4.9.)**. Örneğin, Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde farklı düzeyde engeli bulunan öğrenciler mevcut olup her blok girişinde yer alan rampalar vasıtasıyla bina içerisine ulaşabilmekte ve üst katlara bloklarda yer alan asansör hizmeti kullanılarak erişilebilmektedir. Sınıflarda rahat oturabilmeleri için kendilerine uygun sıralar temin edilmiştir. Ayrıca çölyak hastalığı bulunan öğrenciler için yemekhane ve kantinlerde glutensiz gıda temini sağlanması amacıyla bu öğrenciler tespit edilerek bilgileri Üniversite ilgili birimiyle paylaşılarak yemekleri buna göre hazırlanmaktadır. Fakülte de yer alan Özel Eğitim Bölümü tarafından ailelere ve öğrencilere yönelik eğitimler, seminerler ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır **(3)(B.3.4.11.)**. Engellilik durumuna göre öğrencilerin sınavları bölüm veya program öğretim elemanları tarafından organize edilmektedir.

Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında Erasmus+ Özel İhtiyaç Desteği hareketliliği yer almaktadır. Ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+ Programına katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik-teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem verilmektedir **(3)(B.3.4.10.)**.

Kurum genelinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar mevcuttur. Bu hizmetlerin kalitesini daha da iyileştirmek amacıyla, Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların çeşitli yollarla izlenmesine ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesine dönük mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.4.3.Engelli Komisyonu.pdf](#)

- [B.3.4.1.Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [B.3.4.2.Şalpazarı MYO Komisyon ve Kurullar.pdf](#)
- [B.3.4.4.TRÜ Online Eğitim Yardımcı Araçlar.pdf](#)
- [B.3.4.5.Engelli Rampası.pdf](#)
- [B.3.4.6.İletişim Fakültesi İmkanları.pdf](#)
- [B.3.4.7.Çarşıbaşı Engelli Dostu Kampüs.pdf](#)
- [B.3.4.8.Engelli Öğrenci Danışmanları.pdf](#)
- [B.3.4.9.Engelli Asansörü.pdf](#)
- [B.3.4.10.Erasmus Özel İhtiyaç Desteği.pdf](#)
- [B.3.4.11.Özel Eğitim Bölümü.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitede öğrencilerin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bulunmaktadır (2)(B.3.5.1). Geleceğe güvenle bakan öğrenciler yetiştirmek için sadece bilimsel etkinliklerin değil sosyal faaliyetlerin olması gerektiğinin farkında olan Kurum, öğrenci kulüplerinde çeşitli etkinliklere yer vermekte ve desteklemektedir (3)(B.3.5.2). Üniversite öğrencilerinin, toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak ve onların araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişebilmeleri için öğrenci kulüpleri aktif rol almaktadır. Dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bu yıl kulüplere 5 kulüp daha eklenerek, öğrenci kulübü sayısı 43 olmuştur (3)(B.3.5.3) (B.3.5.4, Sayfa 15-19). 2023 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre mevcut kulüplere kayıtlı öğrenci sayısı 3.758'dir (B.3.5.4., Sayfa_9). 2023 yılı Kulüp faaliyet ve etkinlikleri dönem başında belirlenip internet sitesinde yayımlanmaktadır (2)(3)(B.3.5.5.).

Üniversite, Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara takım ve bireysel olarak katılım sağlamaktadır. Anılan faaliyetler SKS Daire Başkanlığına bağlı Spor Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir(3)(B.3.5.6.). 2023 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre 2023 yılı içerisinde Üniversite öğrencileri bireysel olarak katıldıkları 22 ulusal ve uluslararası müsabakada birincilik, ikicilik ve üçüncülük ödülü almışlardır (B.3.5.4., Sayfa 11-12).

Üniversite öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçları yerleşkelerde, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bulunan yemekhanelerde karşılanmaktadır. Her gün dört çeşit yemekten oluşan aylık menü web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Merkez ve ilçelerde yer alan akademik birimlerde yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmekte, üretilmekte olan yemeklerin kontrolü, birimlerde oluşturulan Kontrol Teşkilatları ve SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılan denetimler ile sağlanmaktadır. 2023 yılında SKS Daire Başkanlığı tarafından 316 öğrenciye eğitim-öğretim yılı boyunca yemek (burs) yardımı yapılmıştır (B.3.5.4., Sayfa_10).

2023 yılı içerisinde Üniversitenin farklı birimlerinde çok sayıda sosyal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmiştir. 2023 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre 1 Sempozyum ve Kongre, 30 Konferans, 5 Panel, 17 Seminer, 23 Söyleşi, 1 Kurs (Online), 10 Konser, 11 Sergi, 8 Turnuva-Yarışma, 10 Gezi Etkinliği (5'i eğitim gezisi), 4 Eğitim Semineri, 52 Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Şenlik, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.), 7 Film-Belgesel Gösterimi, 2 Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı) ve 4 Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı (Çalıştay) olmak üzere toplamda 185 etkinlik yapılmıştır (B.3.5.4., Sayfa 14). Benzer şekilde öğrenci kulüpleri de farklı türlerde 85 etkinlik yapmıştır (B.3.5.4., Sayfa 15-18). Gerek akademik birimler gerekse öğrenci kulüpleri tarafından yapılan etkinliklerin sayısının nispeten düşük olmasının temel sebebi 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerdeki can kayıplarımızdan dolayı Üniversitede etkinliklerin iptal edilmesi ve 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde uzaktan eğitime geçilmesidir. Hatta bu nedenle, her yıl yapılan bahar şenlikleri de yapılmamıştır.

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrenciler için erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Etkinliklerden önce farklı iletişim kanalları kullanılarak gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Rektörlük, akademik ve idari birimlere gönderilen resmi yazıyla sürekli olarak birimlerin yapmayı planladıkları ve yaptıkları tüm etkinlikleri Performans Veri Sistemine (PVS) kaydetmelerini istemektedir. Bu şekilde dönem veya yıl sonlarında birimlerin sosyal kültürel etkinlik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanılar

- [\(3\)B.3.5.4.SKs.pdf](#)
- [B.3.5.1.SKs.pdf](#)
- [B.3.5.2.Öğrenci Kulüpleri.pdf](#)
- [B.3.5.3.Kulüp Listesi.pdf](#)
- [B.3.5.5.Sağlık Kültür Faaliyet Raporu.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda öğretim elemanı (Uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (3)(B.4.1.2.).

Bölgeler/ana bilim/sanat dalları ihtiyaç duydukları kadroları; öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçları dikkate alarak ihtiyaç duyulan kadro derecesi ve sayısını Rektörlük makamına bildirirler (B.4.1.9.) (B.4.1.10.). Akademik kadro yeterliliğine yönelik öğretim üyesi alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili ölçütlere (3)(B.4.1.1.) göre alımlar yapılmakta olup, yabancı öğretim üyesi alımları sürecinde ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır (3)(B.4.1.8.).

Kurumda ders görevlendirmesine ilişkin yönerge bulunmaktadır (B.1.2.2.). Birimlerimizde mevcut ders görevlendirmesine ilişkin usul ve esaslar dikkate alınmaktadır (B.1.2.2.) (B.4.1.3.) (B.4.1.4.)**(3)(B.4.1.7.)**. Öğretim elemanlarının yurt içinde görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu kararları alınmakta ve uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının çalışma alanlarındaki kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılmakta olup, birimlerin ders yüklerinin karşılanmasında iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlardan da destek alınmaktadır. İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri, İnkılap Tarihi vb. dersler Rektörlük tarafından görevlendirilen akademik personel aracılığıyla sağlanmaktadır (B.4.1.6.). Bu görevlendirmeler eğitim bilimleri bölümü bağlamında program içi ve dışı şeklinde yürütülmektedir (B.4.1.5.).

Kurumun tüm alanları için tanımlanmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta olup, karar alma süreçlerinde bu kriterler uygulanmaktadır. Kurumda, atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve izlem sonuçlarının değerlendirilerek önlemler alınmasına yönelik mekanizmaların da geliştirilmesi gerekmektedir. Buna rağmen, Kurumda atama ve yükseltme kriterlerinin güncellenmesine ilişkin çalışmalara 2023 yılında başlanmış olup, süreç devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.1.3.Ders_Görevlendirme_İlkeleri.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.4.Ders_Görevlendirme_Yazısı_Örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.5.Eğitim_Bilimleri_Bölümü_Fakülte_İçeri_Ders_Görevlendirme.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.6.Eğitim_Bilimleri_Bölümü_Üniversite_Dışı_Ders_Görevlendirme.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.9.Kadro_Tahsis_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.10.Kadro_Talep_Bölüm_Kurul_Kararları.pdf](#)
- [B.4.1.1.Mevzuat.pdf](#)
- [B.4.1.2.Öğretim_Elemanı_Atama.pdf](#)
- [B.4.1.7.Beşikdüzü_MYO_Ders_Programları.pdf](#)
- [B.4.1.8.Öğretim_Elemanı_Yükseltme_ve_Atanma.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının akademik gelişimine katkı sağlayacak eğitim faaliyetlerinin (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) yanı sıra **(3)(B.4.2.1.) (3)(B.4.2.2.) (3)(B.4.2.3.)** eğitimcilerin eğitimi programından aldıkları sertifikalar bulunmaktadır. Bu kapsamda TRÜ UZEM birimi üzerinden çevrimiçi ve yüz yüze ders verme yöntemlerine ve süreçlerine yönelik çeşitli eğitim toplantıları düzenlenmektedir. E-ders platformunda öğretim elemanları için görev ve sorumlulukları açıklayan akış şemaları oluşturulmuştur ve web sayfasında paylaşılmıştır **(3)(B.4.2.4.)**. Üniversitenin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) hizmetlerinden de faydalanılmaktadır. Ayrıca dijital platformda yapılacak eğitimlere ilişkin akademik personelin yeterliliğini geliştirmeye yönelik olarak dijital yeterlilik eğitimine de yer verilmiştir **(3)(B.4.2.8.)**. Aynı zamanda bazı birimlerde personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir **(3)(B.4.2.9.)**. Bazı birimlerin dönem sonu değerlendirme raporunda akademik personele ölçme ve değerlendirmeye yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanmıştır **(3)(B.4.2.6.)**. Bilgi Ders Paketlerinin nasıl doldurulması gerektiği, sistemin nasıl çalıştığı ve ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun nasıl sağlanacağına yönelik öğretim elemanlarının niteliğini artıracak faaliyetler de gerçekleştirilmiştir **(3)(B.4.2.5.)**. Kurum bünyesinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi özellikle kurum içi toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

2023 yılı bahar döneminde uzaktan eğitime geçilmesine ilişkin olarak akademik personele öğretim planları, materyal hazırlama ve ölçme-değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesi konusunda TRÜ-UZEM tarafından eğitimler verilmiştir**(3)(B.4.2.5.)**. Uzaktan eğitim için kullanılan ders platformlarının akademik personele tanıtımı için kısa eğitici videolar çekilmiş, doküman, şablonlar, kullanım kılavuzları ve iş akış sürecini gösteren akış şemaları oluşturulmuştur. Ayrıca [Mobil Hibrit Uygulama Geliştirici Eğitimi başvuruları](#) da alınmaya başlanmıştır **(3)(B.4.2.7.) (3)(B.4.2.10.)**.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar henüz yapılmıyor olup, bu alanda daha somut planlara ve uygulamalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.2.1.TRÜ_FEF_Eğitim_Kurs_ve_Seminer_Bilgileri.pdf](#)
- [B.4.2.2.UZEM.pdf](#)
- [B.4.2.3.Kütüphane_DB_Eğitim_Topantısı.pdf](#)
- [B.4.2.4.Oryantasyon_Eğitimleri.pdf](#)
- [B.4.2.5.Bologna_Süreci_Uyum_Çalışmaları_Program_Bilgi_Paketi_ve_Ders_Bilgi_Paketi_Hazırlama_İlkeleri_Bilgilendirme_Toplantısı.p](#)
- [B.4.2.6.Şalpazarı_Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporları.pdf](#)
- [B.4.2.7.Mobil_Hibrit_Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2.8.DDO_Etkinlik.pdf](#)
- [B.4.2.9.İSG_Eğitimleri.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Ayrıca Üniversite teşvik sistemi

genel olarak eğitim faaliyetlerinden ziyade araştırma konusuna yöneliktir (B.4.3.1.). Araştırma konusunda ulusal ve uluslararası alanda yapılmış bilimsel yayın ve projeler Üniversite ana sayfasında (3)(B.4.3.3.) ve birimlerin sayfalarında (3)(B.4.3.4.) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Görevde yükselme, kurum dışı atama, ilgili alanlarda elde edilen başarılarla ilişkin olarak birim web sayfalarında tebrik mesajı ile kutlanmaktadır (3)(B.4.3.6.) (3)(B.4.3.7.) (3)(B.4.3.8.). Farklı alanlarda başarı sağlayan akademik personel için ilgili birim sayfasında tebrik mesajı paylaşılmaktadır (3)(B.4.3.2.) (3)(B.4.3.5.). Ancak, Kurumda, özellikle öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik faaliyetlerine ilişkin mevcut bir ödüllendirme sistemi olmasına rağmen, öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması bir eksikliklerdir. Bu yönde çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.4.3.1.Akademik_Personel_Ödül_Yönergesi.pdf
- B.4.3.2.Ödüllendirilen_Akademisyen_Haberi.pdf
- B.4.3.3.Proje_Desteği_Haberi.pdf
- B.4.3.4.Turizm_MYO_Proje_Destek.pdf
- B.4.3.5.Başarılı_Akademisyen_Örneği.pdf
- B.4.3.6.Yeni_Akademisyenler_Haberi.pdf
- B.4.3.7.21.Akademisyen_Ödül_Haberi.pdf
- B.4.3.8.FEF_2023_Faaliyet_Raporu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurum genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlar çerçevesinde bu süreçleri yönetmeye özen gösterilmektedir. Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için araştırma ve geliştirme faaliyetleri planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu kapsamda tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak ve üniversite genelinde süreçlerin ortak bir zemine yürütülebilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi kurulmuştur (C.1.1.1., Madde 1)Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan BAP komisyonu ise dokuz üyeden oluşmaktadır (3)(C.1.1.2.). Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm değerlendirme ve karar verme süreçleri Komisyon tarafından yürütülmektedir. Birim bu projelerin süreçlerini komisyon kararlarına uygun olarak yürütmektedir (C.1.1.1., Madde 4-5-6).

Gerek birim faaliyetlerinin işlerliğinin artırılması gerekse Üniversite genelinde araştırma süreçlerinin yönetilebilmesi adına TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından Üniversitemizin kurumsal tercihleri yönünde Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) geliştirilmiştir ve Kurum genelinde kullanılmaktadır (C.1.1.3.). BAPS, akademik kadrodaki araştırmacıların BAP'a başvurusunun gerçekleştirildiği ve kabul alındıktan sonra sürecin takip edildiği sistemdir. Yürütülen ve görev alınan tüm projeler buradan takip edilir. Kabul gören projelerin başlangıcından itibaren ara ve sonuç raporları, bütçe ve harcama süreçleri sistem üzerinden gerçekleşir. Sistem, personel bilgi sistemi, akademik performans bilgi sistemi, satınalma bilgi sistemi ile entegre çalışır.

Trabzon Üniversitesi bünyesinde hem BAP projelerine aracılık etmesi hem de dış projeler için yardımcı olması amacıyla Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRÜ-TTM) bulunur. Merkez, öğretim elemanları ve öğrencilere dış kaynaklı projeler konusunda bilgilendirme, eğitim ile proje başvurusu ve yürütme süreçlerinde önemli destekler sağlar. Ayrıca, Kurumdaki proje veritabanını oluşturarak kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda araştırma projeleri yapmasına katkıları sunar (2)(C.1.1.4.).

Araştırma-geliştirme süreçlerinin veri analizleri sonrasında ulaşılan sonuçlar ışığında yapılandırılabilmesi adına ayrıca 2023 yılında Üniversite bünyesinde Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde yer alan Elektronik ve Robotik Laboratuvarı, Yapay Zeka ve Siber Güvenlik Laboratuvarı, Medya ve İçerik Geliştirme Laboratuvarı ve Çekim Stüdyosu aracılığıyla verinin elde edilmesi, depolanması, yapılandırılması, istatistiksel ve makine öğrenme yöntemleri ile analiz edilmesi, elde edilen sonuçların görselleştirilmesi ve raporlanması gibi faaliyetleri yerine getirmeyi hedeflemektedir (C.1.1.5., Madde 5). Ayrıca Koordinatörlük tarafından geliştirilme süreci devam eden bir "Proje Yönetim Sistemi" bulunmaktadır (2)(3)(C.1.1.6.).

Kurum genelinde faaliyetlerin eşgüdümlemesi amacıyla üst yönetim tarafından oluşturulmuş birimler, Kurumdaki diğer bütün birimler ile işbirliği içerisinde hareket etmekte ve Kurumun tercihleri yönünde faaliyetlere değer katmaktadırlar. Bu organizasyonel yapının ötesinde Kurum genelinde akademik birimlerde de faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda Şalpazarı MYO tarafından oluşturulan birim Stratejik Planında araştırma süreçleri ile ilgili beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir (C.1.1.7., Sayfa 43-48). Konuya ilişkin yıllık faaliyet raporunda değerlendirmeler yapılarak, birim internet sayfasında paylaşılmaktadır (C.1.1.8.). Benzer şekilde İletişim Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve daha pek çok birimde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi ve çabaların artırılmasını sağlamak adına oluşturulmuş alt komisyonlar bulunmaktadır (2)(3)(C.1.1.9.) (2)(3)(C.1.1.10.) (2)(3)(C.1.1.11.) (2)(3)(C.1.1.12.). Ayrıca farklı birimlerin kendi disiplinleri içerisindeki faaliyetleri destekleme yönünde uygulamaları mevcuttur (2)(3)(C.1.1.13.) (2)(3)(C.1.1.14.) (2)(3)(C.1.1.15.) (2)(3)(C.1.1.16.). Genel olarak, Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının büyük oranda tamamlanmış olup, Kurumun stratejik amaçları ve tercihleri yönünde işleme çalışılmaktadır. Bu yapının işlerliğinin daha etkin sağlanabilmesi için, Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi, izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına bağlı iyileştirmelerin yapılabilmesini olanaklı kılacak mekanizmaların Kurumda oluşturulması ve işletilmesi de gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)C.1.1.1.BAP_Yönerge.pdf](#)
- [\(2\)C.1.1.5. Büyük Veri Koordinatörlüğü Mevzuat.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.3.BAPS_Sistemi.jpeg](#)
- [\(3\)C.1.1.7.Şalpaazarı MYO Stratejik Plan.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.8.Şalpaazarı MYO Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [C.1.1.2.BAP_Organizasyon_Seması.pdf](#)
- [C.1.1.4.TTO_Görev_ve_Sorumluluklar.pdf](#)
- [C.1.1.6.Büyük Veri Proje Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [C.1.1.9.İletişim Fakültesi Komisyonu.pdf](#)
- [C.1.1.10.Uygulamalı Bilimler YO Komisyonu.pdf](#)
- [C.1.1.11.Turizm ve Otelcilik MYO Komisyonu.pdf](#)
- [C.1.1.12.Tonya MYO Komisyonu.pdf](#)
- [C.1.1.13.Hukuk Fakültesi Dergisi.pdf](#)
- [C.1.1.14.İlahiyat Fakültesi Projesi.pdf](#)
- [C.1.1.15.İslami İlimler UYAR Projesi.pdf](#)
- [C.1.1.16.Musicologist Dergi.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Trabzon Üniversitesi bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına çaba gösterilmektedir. Bu kapsamda bilimsel araştırmaların desteklenmesi için kurum içi ve kurum dışı kaynaklar kullanılmaktadır (C.1.2.6.) [\(2\)\(C.1.2.7.\)](#). Bilimsel araştırmalar için sağlanan Kurum içi kaynaklar hazine yardımları (2023 yılı, 700.000 TL), döner sermaye (2023 yılı, 145.000 TL) gelirlerinden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Bu kaynaklar yılı içerisinde BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan projelerin desteklenmesi için kullanılır. BAP tarafından 2023 yılında araştırma projelerine toplam 45.853,7 TL kurum içi kaynak sağlanmıştır (C.1.2.1., Sayfa 10). Trabzon Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel çalışmaların kurum dışından sağlanan kaynakları ise başlıca TÜBİTAK gelirlerinden meydana gelmektedir. 2023 yılında TÜBİTAK projelerinden sağlanan kaynak miktarı 5.229.766 TL'dir (C.1.2.1., Sayfa 12). Halihazırda Kurumda yürütülmekte olan proje istatistiklerine BAP birimi web sayfası üzerinden erişmek mümkündür [\(2\)\(C.1.2.8.\)](#).

BAP birimi Üniversite araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel araştırma projelerine mali destek sağlayarak mal ve hizmet satın alımlarını verimli ve etkin bir şekilde gerçekleştirmeye çalışır. Kaynakların kullanımı ile ilgili, BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenecek proje türleri ve projeler için sağlanacak destek limitleri, BAP Komisyon kararları ile belirlenir (C.1.2.2., Sayfa 4). Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilir. Yeni başlayan araştırmacılar için lisansüstü tez projeleri, lisans öğrencisi katılımlı araştırma projeleri kurumca desteklenir. 2023 yılı için destek miktarları güncellenmiştir. Bu kapsamda; (1) Temel Araştırma Projeleri (TAP): 50.000 – 85.000 TL, (2) Altyapı Araştırma projeleri (AYP): Komisyon kararına bağlıdır, (3) Hızlı Destek Projesi (HZP): 50.000 TL, (4) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Yüksek lisans 40.000 TL, Doktora 70.000 TL, (5) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): 8.000 TL, (6) Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖAP): Komisyon kararına bağlı olarak son açılan Büyük Veri proje çağrısı için 100.000 TL, BAP tarafından desteklenmektedir (C.1.2.2). Bütçe takibi de BAP Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilir. Yürütülen projeler kapsamında talep edilen ve kullanılan bütçelerin takibi BAPS otomasyonu ile takip edilir. Üniversite içi kaynakların dağılımı ve kullanımı BAP gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrol edilir. BAP bütçesinin birimler arasında eşit ve adaletli dağıtılmasına özen gösterilir ve bu anlamda farklı birimlerden gelen ve desteklenmeye hak kazanan projeler mevcuttur (C.1.2.1., Sayfa 12).

Araştırmacıların potansiyelini geliştirmek üzere bilimsel toplantı ve projelere katılım ve alanları ile ilgili her türlü çalışmalara destek sağlanmaktadır (C.1.2.3.) (C.1.2.4.) (C.1.2.5., Sayfa 147). Özellikle BAP üzerinden yürütülen projelerde, projenin gerçekleştirildiği alana ilişkin önemli katkılar sunan projelere imza atılmıştır [\(2\)\(C.1.2.9.\)](#). Trabzon Üniversitesi bünyesinde bulunan kütüphanelerde gerek basılı gerekse abone olunan veri tabanları üzerinden pek çok kaynağa erişim imkânı bulunmaktadır [\(2\)\(C.1.2.10.\)](#). Bu imkânlar bilimsel araştırma sürecinde gerek öğrencilere gerekse akademisyenlere büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Ayrıca Üniversite tarafından AYEUM veri tabanına abone olunmuş bu sistem üzerindeki eğitim linklerinden akademisyenlerin faydalanması imkânı sağlanmıştır [\(2\)\(C.1.2.11.\)](#). Devlet Konservatuarı tarafından yürütülen KARMA projesi ile 30.000 saate yakın ses kaydı dijital ortama aktarılarak alan için büyük bir projeye imza atılarak önemli bir kaynak oluşturulmuştur [\(2\)\(C.1.2.12.\)](#). Kurum bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından birim ziyaretleri gerçekleştirilerek proje çağrıları tanıtılmakta ve araştırmacılara yardımcı ve destek olunmaktadır [\(2\)\(C.1.2.13.\)](#) [\(2\)\(C.1.2.14.\)](#) [\(2\)\(C.1.2.15.\)](#) [\(2\)\(C.1.2.16.\)](#) [\(2\)\(C.1.2.17.\)](#). Üniversitede bilimsel araştırma faaliyetlerinin fiziki ve teknik alt yapı gereksinimlerini karşılayacak tesis yerleşiminin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi bünyesinde barındırdığı laboratuvar imkanları ile faaliyete geçmiştir. Bu laboratuvarlar fiziki ve teknik altyapının zenginleştirilmesi yolunda atılmış önemli bir adımdır. Sonuç olarak, Kurum sahip olduğu araştırma ve geliştirme kaynaklarının tamamını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmeye çalışmaktadır. Ancak, Kurumun sahip olduğu veya iç paydaşlarıyla sunduğu araştırma kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliğini ve kullanımını, sistematik ve sürdürülebilir olarak izlemesine, paydaşlarıyla birlikte değerlendirmesine ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapmasına da ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)C.1.2.1.BAP_Proje_Harcama_Miktarları.pdf](#)
- [\(2\)C.1.2.2.BAP_Uygulama_Esasları.pdf](#)
- [\(2\)C.1.2.3.Fiziki Kaynakların Sağlanması.pdf](#)
- [\(2\)C.1.2.4.Teknik Kaynakların Sağlanması.pdf](#)
- [\(2\)C.1.2.5.Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği.pdf](#)
- [\(2\)C.1.2.6.UZEM_Proje_Bütçe_Aktarımı.pdf](#)
- [C.1.2.7.TÜBİTAK_Bilimsel Etkinlik Desteği.pdf](#)

- [C.1.2.8.BAP_Proje_İstatistikleri.pdf](#)
- [C.1.2.9.BAP_Proje_Performansı.pdf](#)
- [C.1.2.10.Kütüphane_İstatistikleri.pdf](#)
- [C.1.2.11.Kütüphane_Veri_Tabanları.pdf](#)
- [C.1.2.12.KARMA_Arşiv.pdf](#)
- [C.1.2.13.TTO_Etkinlik_1.pdf](#)
- [C.1.2.14.TTO_Etkinlik_2.pdf](#)
- [C.1.2.15.TTO_Etkinlik_3.pdf](#)
- [C.1.2.16.TTO_Etkinlik_4.pdf](#)
- [C.1.2.17.TTO_Etkinlik_5.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Trabzon Üniversitesinde doktora programlarına başvuru süreçleri, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan kriterlere ve ihtiyaç halinde ilgili kurullar tarafından alınan kararlara göre yürütülür (C.1.3.1.). Üniversite, pek çok farklı alanda sahip olduğu doktora programları aracılığıyla nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesinde önemli bir rol üstlenir (2)(C.1.3.2.). Halihazırda doktora programlarına kayıtlı toplamda 225 öğrenci bulunmaktadır (C.1.2.5., Sayfa 58). Ayrıca disiplinlerarası doktora programları kurulması konusunda devam eden çalışmalar bulunmaktadır (C.1.3.3.).

BAP tarafından desteklenen proje türleri arasında “Lisansüstü Tez Projesi” adı altında özellikli bir proje türü bulunmakta olup doktora öğrencilerinin akademik çalışmalarının desteklenmesi amacıyla oluşturulmuştur, üstelik bu proje kaleminde herhangi bir proje sayı sınırlaması bulunmamaktadır (C.1.3.4.). İlgili destek miktarının üst limiti 2022 yılında 40.000 TL iken 2023 yılında 70.000 TL'ye çıkarılmıştır (C.1.3.5., Sayfa 4).

Her yıl Üniversiteye tahsis edilen akademik kadrolar dâhilinde akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik personel alımları yapılmaktadır. Alımlar ilgili alanda doktorasını tamamlayan tüm adaylara açıktır. Üniversitenin mezunları da bu imkânlardan objektif olarak yararlanabilmektedir (2)(C.1.3.6.).

Doktorasını tamamlamış öğretim elemanları ile doktor öğretim üyeliğine yeni atanan öğretim elemanlarının doktora sonrası akademik çalışmalarına yönelik destekler de Kurum tarafından işlevsel olarak yapılmaktadır (C.1.3.7.). Dolayısıyla Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve bunları destekleyen doktora programları mevcuttur. Doktora sonrasında öğretim elemanlarının desteklenmesine yönelik imkânlar bulunmaktadır ve talepler doğrultusunda işletilmektedir. Doktora eğitimi ve doktora sonrası eğitimin daha da geliştirilmesi amacıyla doktora süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kantlar

- (2)C.1.2.5.TRÜ_2023_Faaliyet_Raporu.pdf
- (2)C.1.3.1.TRÜ_Lisansüstü_Öğretim_Yönetmeliği.pdf
- (2)C.1.3.2.Doktora_Programları.pdf
- (2)C.1.3.3.Disiplinlerarası_Program_Yönergesi.pdf
- (2)C.1.3.4.Tez_Projeleri_Uygulama_Esasları.pdf
- (2)C.1.3.5.Tez_Proje_Bütçesi.pdf
- (2)C.1.3.7.BAP_Uygulama_Yönergesi.pdf
- C.1.3.6.Akademik_Personel_Alım_İlanı.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversite genelinde araştırmayı ve araştırmacıyı desteklemek üzere hem gerekli önlemler alınmakta hem de bu yönde gerçekleştirilen uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde YÖK'ten alınan onay ile yürürlüğe giren “Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi”, öğretim üyelerinin araştırmaya odaklanabilmeleri ve araştırma yetkinliklerini geliştirebilmeleri için yeni kariyer yolları tanımlanmıştır. İlgili yönergede, yeni atamalarda ve Trabzon Üniversitesi'nde hâlihazırda çalışmakta olan tüm öğretim üyelerinin araştırma yetkinlikleri ve kapasitelerini değerlendirmeye yönelik somut kriterler (yayın sayısı/ kalitesi, proje sayısı/büyüklüğü vb.) getirilmiştir (C.2.1.1.). Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslara ilişkin şartlar da ayrı bir Yönetmelik ile belirlenmiştir (C.2.1.2.). Kurum, akademik insan kaynağının yetkin ve donanımlı olmasına önem vermektedir. 2023 yılı itibarıyla akademik kadrolarda bulunan personel sayısı 562'dir ve bunun yaklaşık %66'sı (369) doktora derecesine sahip araştırmacılardan oluşmaktadır (C.2.1.3., Sayfa 8). Akademik personelin %14'ü Profesör, %10'u Doçent, %29'u Doktor Öğretim Üyesi, %30'u Öğretim Görevlisi ve %18'i ise Araştırma Görevlisidir.

Kurum genelinde araştırma-geliştirme yetkinliklerinin artırılması için sunulan bazı hizmetler bulunmaktadır. Bu kapsamda TÜBİTAK tarafından desteklenen ve Kurum akademik personeline yönelik olarak düzenlenen “Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Yazma” eğitimleri gerçekleştirilmiştir (3)(C.1.2.9.). Ayrıca Kurum tarafından bilimsel araştırma yöntemleriyle ilgili 39 farklı çevrimiçi eğitimi 7 gün 24 saat kesintisiz sunan AYEUM portalına üyelik gerçekleştirilmiş ve eğitim videoları akademisyenlerin erişimine açılmıştır (3)(C.1.2.10.).

Kurum genelinde akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından pek çok destek hizmeti sağlanmaktadır. Bu kapsamda akademisyenlere yönelik destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje başvuru aşamasında teknik destek ve danışmanlık hizmetleri, projelendirme hizmetleri, fikri hak süreçleri için destek hizmetleri ve eğitim, toplantı ve bilgilendirme sunumları gibi kapsamlı hizmetler Merkez

tarafından sunulmaktadır (3)(C.2.1.4.) (3)(C.1.2.5.). Ayrıca bir internet kanalı üzerinden de yayınlanan videolarla zaman kısıtı olmadan birim destek hizmetlerine devam etmektedir (3)(C.1.2.6.). TTO tarafından verilen bütün hizmetlere ilişkin bilgilere, Merkezin internet sayfası üzerinden ulaşmak mümkündür (3)(C.1.2.7.) (C.1.2.8., Sayfa 9-37). Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin gelişimine yönelik olarak 2023 yılında yoğunlaşan faaliyetlerin giderek sistematikleştirilmesi ve sürdürülebilir programlar haline getirilmesine çalışılmaktadır. Bu kapsamda daha etkin ve amaca dönük faaliyetler düzenleyebilmek amacıyla öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen tüm uygulamaların izlenmesi ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek gereken iyileştirilmesini sağlayabilecek düzenlemelere de ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.2.1.1.Atama_Yükseltme_Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.2.Merkezi_Sınav_Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.3.PDB_2023_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.8.TTO_2023_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.4.TTO_Akademisyenlere_Yönelik_Hizmetler.pdf](#)
- [C.2.1.5.TTO_Faaliyet_Alanları.pdf](#)
- [C.2.1.6.TTO_Online_Eğitim_Kanalı.pdf](#)
- [C.2.1.7.TTO_Ana_Sayfa.pdf](#)
- [C.2.1.9.Proje_Yazma_Eğitimi.pdf](#)
- [C.2.1.10.AYEUM_Üyeliği.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal veya uluslararası seviyede Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek, Kurumun uluslararasılaşma politikası ve uluslararasılaşmaya yönelik stratejik hedefleri gibi mekanizmalar mevcuttur. Ortak araştırma veya lisansüstü programlarının oluşturulması, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin tesis edilmesi ve ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetlerinin düzenlenmesi yönünde akademik birimler ve öğretim elemanları teşvik edilmekte ve desteklenmektedirler. Kurumda az da olsa bazı birimlerde ulusal ve uluslararası ortak araştırma programlarına katılım bulunmaktadır. Örneğin, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, bölüm koordinatörleri ile yürütmüş olduğu görüşmelere bağlı olarak Erasmus+ değişim hareketliliği kapsamında; toplam 31 kurum ile 133 anlaşma sağlamıştır (C.2.2.1.). Devlet Konservatuvarı Müzikoloji ve Müzik Bölümü, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturmuştur. Bölümler, bu protokol ve ikili anlaşmalar doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlik ve çalışmalara öğrenci ve akademisyen düzeyinde katılım göstermektedir (3)(C.2.2.2.) (3)(C.2.2.3.). Birime bünyesinde yürütülen Karadeniz Müzik Arşivi (KARMA) ile Japonya Ulusal Etnoloji Müzesi arasında arşiv paylaşımı konusundaki işbirliği (3)(C.2.2.4.) ve Batum Sanat Eğitimi Devlet Üniversitesi Arasında İş Birliği(3)(C.2.2.2.) 2023 yılında da sürdürülmektedir. Benzer şekilde Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu tarafından yürütülen uluslararası ortak araştırma faaliyetleri neticesinde birim öğretim elemanları WHO ve TÜBİTAK tarafından desteklenen “Systematically identifying and evaluating strategies for strengthening community resilience across multiple communities and countries” başlıklı projede (C.2.2.5.) ve Japan Science and Technology Agency (JST) ve TÜBİTAK tarafından desteklenen “Kahramanmaraş Depremlerinin Ardından, Afet Bölgesinde Halk Sağlığı Sisteminin Yeniden Yapılanmasında Birleşmiş Milletler Halk Sağlığı Sistemi Dayanıklılığı Puan Kartının Etkinliğinin Değerlendirilmesi” başlıklı projede görev almışlardır (C.2.2.6.) (C.2.2.7.).

Araştırma alanında ulusal ve uluslararası programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulması yönünde daha fazla gayretin gerektiği açıktır. Bu nedenle, Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamaların ve mekanizmaların uygulanması ve işletilmesi; dolayısıyla Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılması önemli bir ihtiyaçtır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.2.2.1.Erasmus_Anlaşma_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.5.Uygulamalı_Bilimler_YO_İşbirliği.png](#)
- [\(3\)C.2.2.6.Uygulamalı_Bilimler_YO_İşbirliği_2.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.7.Uygulamalı_Bilimler_YO_İşbirliği_3.pdf](#)
- [C.2.2.2.Konservatuvar_İşbirliği.pdf](#)
- [C.2.2.3.İşbirliği_Konser.pdf](#)
- [C.2.2.4.Konservatuvar_İşbirliği_2.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda idare veya birim faaliyet raporları ve stratejik plan performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Araştırma performansının izlenmesini daha etkin gerçekleştirebilmek amacıyla Kurum tarafından geliştirilen mekanizmalar kullanılmaya başlanmıştır. Örneğin, Üniversitede yapılacak olan çalışma ve araştırma konuları Proje Yönetim Sistemi (PYS)'ne kaydedilmektedir. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler PYS içerisinde bulunmaktadır (3)(C.3.1.1.). PYS, içerisinde tanımlanan bir proje veya görev için performans göstergeleri barındırmaktadır. Bu göstergeler ile performansın izlenmesi ve değerlendirmesi sağlanmaktadır (3)(C.3.1.2.). Böylece araştırma performansı başta stratejik plan düzeyinde geliştirilen hedef ve stratejiler doğrultusunda düzenli olarak takip edilmekte ve üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

BAP tarafından kullanılan, BAPS otomasyonu Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından geliştirilmeye devam edilmektedir(3)(C.3.1.3.). Ayrıca, yürütücülerin önceki BAP projelerinden elde ettikleri çıktılar beyan etmeleri istenmektedir. Projenin tamamlanmasından sonra en geç iki yıl içinde yayın şartlarını yerine getirmeyen proje ekibi için çeşitli yaptırımlar belirlenerek üniversite adresli bilimsel yayınların artırılması desteklenmektedir (3)(C.3.1.4.). Genel olarak Kurumda akademik ve araştırma birimlerinin araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler geliştirilmiştir. Kurumda araştırma performansının daha da artırılması amacıyla ifade edilen mekanizmaların sistematik olarak Kurum genelinde uygulanması ve işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.3.1.1.Proje_Yönetim_Sistemi.png](#)
- [\(3\)C.3.1.2.PYS_Örnek_Performans_Göstergeleri.png](#)
- [C.3.1.3.BAPS.pdf](#)
- [C.3.1.4.BAP_Mevzuat.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitede öğretim elemanı/araştırmacı performans yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılan temel sistem Performans Veri Sistemidir (PVS). PVS, Üniversitenin etkinliklere dayalı akademik süreçlerinin dijital olarak takip edilmesi ve akademik ve idari birimlerin tüm faaliyetlerini ortak bir havuzda birleştirmek amacıyla Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen bir platformdur. PVS, gerçekleştirilen toplantı, eğitim, seminer, tören, fuar ve benzeri tüm etkinlik ve faaliyetlerin kayıt altına alınması, bu etkinliklerin takvim üzerinden takip edilmesi, birimlerde görevli personelin PVS yetkilerinin belirlenmesi ve kurumsal analizlerin oluşturulması sağlanabilmektedir. PVS ile bir araya getirilen bu veriler ile Üniversite Stratejik Planında Durum Analizi kapsamında yer bulan Kuruluş İçi Analiz ve Akademik Faaliyetler Analizi basamaklarına da destek olmaktadır(2)(C.3.2.1.). Öğretim elemanlarının araştırma performansları ise bütün akademik birimler tarafından her yıl düzenli olarak oluşturulan faaliyet raporlarından izlenebilmektedir. Bütün birimler hazırladıkları faaliyet raporlarını web sayfalarından şeffaflık ilkesi gereğince kamuoyu ile paylaşmaktadırlar (3)(C.3.2.2.) (3)(C.3.2.3.) (3)(C.3.2.4.) (3)(C.3.2.5.) (3)(C.3.2.6.) (3)(C.3.2.7.) (3)(C.3.2.8.).

Kurumda öğretim elemanlarının / araştırmacıların araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler geliştirilmiş olup; bunlara dayalı olarak geliştirilen mekanizmaların, Kurumda araştırmacı performansının daha da artırılması amacıyla sistematik olarak Kurum genelinde uygulanması ve işletilmesine çaba gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1.PVS.pdf](#)
- [C.3.2.2.Eğitim_Fakültesi_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.3.GSTF_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.4.Çarşıbaşı_MYO_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.4.Hukuk_Fakültesi_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.6.Turizm_MYO_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.7.Uygulamalı_Bilimler_YO_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.8.Vakfikebir_MYO_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

"Toplumsal sorumluluğun bilincinde ve paylaşımcı bir oluşum içerisinde olma" temel değerine sahip olan Trabzon Üniversitesinin bir de ayrıca toplumsal katkısı politikası bulunmaktadır ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (2)(D.1.1.1.). 2021-2025 Stratejik Planının 25. sayfasında da Trabzon Üniversitesi "toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına" ilişkin planlamalarına yer verilmiştir (2)(D.1.1.2.). Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gerek kurum içi gerekse kurum dışı paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak topluma katkı süreçlerini yönlendirmeye çalışmaktadır. Ayrıca, SKS Daire Başkanlığı öğrenci kulüplerinin etkinliklerini de kontrol ederek ve yönlendirerek topluma hizmet yönündeki etkinlikleri bir anlamda yönetmektedir (2)(D.1.1.3.) (2)(D.1.1.4.). Kurum bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler bulunmaktadır (2)(D.1.1.5.) (2)(D.1.1.6.) (2)(D.1.1.7.). Birimlerde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları yapan komisyonlar da bulunmaktadır (2)(D.1.1.8.) (2)(D.1.1.9.). Bu birimler, toplumun birçok kesimiyle disiplinlerarası proje ve etkinlikleri gerçekleştirmektedir (2)(D.1.1.10.) (2)(D.1.1.11.). Bu yapılanmalara rağmen, Kurumun toplumsal katkı süreçlerini ve faaliyetlerini, temel amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetebilecek idari bir yapılanmaya da ihtiyaç bulunmakta olup, bu yönde planlamalar ve çalışmalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)D.1.1.2.TRÜ_2021_2025_Stratejik_Plan.pdf](#)
- [D.1.1.1.TRÜ_Toplumsal_Katkı_Politikası.pdf](#)
- [D.1.1.3.TRÜ_SKS_Etkinlik.pdf](#)
- [D.1.1.4.TRÜ_SKS_Etkinlik_2.pdf](#)

- [D.1.1.5.TRÜ_Web_Sayfası.pdf](#)
- [D.1.1.6.TRÜ_Araştırma_Merkezleri.pdf](#)
- [D.1.1.7.TRÜ_Koordinatörlükler.pdf](#)
- [D.1.1.8.TRÜ_Uygulamalı_Bilimler_YO_Toplumsal_Katkı_Komisyonu.pdf](#)
- [D.1.1.9.TRÜ_Koordinatörler.pdf](#)
- [D.1.1.10.TRÜ_DDO_Etkinlik.pdf](#)
- [D.1.1.11.TRÜ_Şalpaazarı_Etkinlik.pdf](#)

2. Kaynaklar

Üniversitenin toplumsal katkı çalışmalarına destek veren akademik ve idari birimlere ek olarak 11 adet uygulama ve araştırma merkezi ve 12 adet koordinatörlük bulunmaktadır (2)(D.1.1.6.) (2)(D.1.1.7.). Üniversitenin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında yer alan üçüncü stratejik amacına katkı sağlayacak araştırma, toplantı, proje ve yayınlar yapılmaktadır (2)(D.1.1.2.) (2)(D.1.2.1.) (2)(D.1.2.2.).

TRÜ BAP Koordinasyon Birimi, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan hazine yardımı ve öz gelir paylarını toplumsal katkı sağlayacak öncelikli alan projeleri için de kullanmaktadır. Proje kapsamında yapılacak harcamalar için belirlenen bütçe limitleri “Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi Kılavuzu”nda yer almaktadır. 2023 yılında bu kapsamda 2 (iki) proje desteklenmiştir (2)(D.1.2.3.) (2)(D.1.2.4.) (2)(D.1.2.5.).

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapısı ve yeterli mali kaynakları bulunmaktadır (3)(D.1.2.6.)(3)(D.1.2.7.). Faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan finansman genel bütçe ve döner sermaye gelirleri ile karşılanmaktadır. Alt yapı, donanım ve teknik ihtiyaçlar ise kurum imkânları ile veya projelerin bütçeleri ile karşılanmaktadır (D.1.2.8.) (D.1.2.9.) (D.1.2.10.). Üniversitenin eğitim- öğretim, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesis ve altyapıları ile araştırma olanakları aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetleri için de kullanılabilir. Bu tesis ve altyapıların kullanımında üst yönetim ve birim yönetimlerinin teşvik ve destekleri bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesine önem verilmekte olup, imkânlar ölçüsünde tüm talepler birimler arası denge gözetilerek desteklenmeye çalışılmaktadır. Buna karşın, Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve kullanım durumlarının izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerektiğinde iyileştirmelerin yapılabilmesine olanak sağlayacak mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)D.1.2.1.Şalpaazarı_MYO_Stratejik_Plan.pdf](#)
- [\(2\)D.1.2.2.Şalpaazarı_MYO_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)D.1.2.8.TRÜ_SKS_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)D.1.2.9.TRÜ_SGDB_İdare_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(2\)D.1.2.10.TRÜ_Genel_Sekreterlik_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [D.1.2.3.BAP_Öncelikli_Alanlar_Projesi.pdf](#)
- [D.1.2.4.TRÜ_BAP_Yürütülmekte_Olan_Projeler.pdf](#)
- [D.1.2.5.Proje_Çağrısı.pdf](#)
- [D.1.2.6.TRÜ_Şalpaazarı_MYO_Fiziki_İmkânlar.pdf](#)
- [D.1.2.7.TRÜ_Yapay_Zeka_ve_Robotik_Kodlama_Merkezi.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda, Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sisteminde (PVS) yer alan göstergeler aracılığıyla toplumsal katkı performansı izlenebilmektedir (2)(D.2.1.1.). Akademik birimler ve öğretim elemanları yaptıkları toplumsal katkı faaliyetlerini PVS’ne kayıt etmeleri konusunda sürekli teşvik edilmektedirler. Bu yönde yapılan faaliyetler daha kolay izlenebilecektir. Ayrıca birimlerin bünyesinde oluşturulan toplumsal katkı alt komisyonları ile gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi yapılmakta (2)(D.2.1.2.) (2)(D.2.1.3.) ve faaliyet raporlarında (2)(D.2.1.4.) yer verilmektedir. Üniversite bünyesinde toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerek birimlerin gerekse Üniversitenin internet sayfasında duyurulmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (2)(D.2.1.1.5.) (2)(D.2.1.6.) (2)(D.2.1.7.) (2)(D.2.1.8.) (2)(D.2.1.9.) (2)(D.2.1.10.) (2)(D.2.1.11.) (2)(D.2.1.12.) (3)(D.2.1.13.) (3)(D.2.1.14.) (3)(D.2.1.15.) (2)(D.2.1.16.) (2)(D.2.1.17.) (2)(D.2.1.18.) (2)(D.2.1.19.) (2)(D.2.1.20.) (2)(D.2.1.21.) (3)(D.2.1.22.) (3)(D.2.1.23.) (2)(D.2.1.34.).

Her ne kadar Kurumda PVS ve faaliyet raporu gibi toplumsal katkı performansını izlemeye yönelik mekanizmalar bulunsun da öncelikli olarak Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler belirlenmesi ve uygulanması toplumsal katkı süreçlerinin ve faaliyetlerinin daha da geliştirilmesi açısından önemli bir ihtiyaçtır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)D.2.1.4.TRÜ_DDO_2023_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.13.Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Dersi_Faaliyet_Planı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.14.Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Dersi.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.15.Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Dersi_2.pdf](#)
- [D.2.1.1.TRÜ_Performans_Veri_Sistemi.pdf](#)
- [D.2.1.2.TRÜ_GSTF_Toplumsal_Katkı_Komisyonu.pdf](#)
- [D.2.1.3.TRÜ_Şalpaazarı_MYO_Komisyon_ve_Kurullar.pdf](#)

- [D.2.1.5.Akademi Trabzon Webiner.pdf](#)
- [D.2.1.6.UZEM Resmi Youtube Kanalı.pdf](#)
- [D.2.1.8.UZEM Toplumsal Katkı Etkinlik.pdf](#)
- [D.2.1.9.Beşikdüzü MYO Toplumsal Katkı Etkinlik Sayfası.pdf](#)
- [D.2.1.10.İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Etkinlik Sayfası.pdf](#)
- [D.2.1.11.İslami İlimler Etkinlik.pdf](#)
- [D.2.1.12.İslami İlimler Etkinlik 2.pdf](#)
- [D.2.1.12.Topluma Katkı Etkinlik 7.pdf](#)
- [D.2.1.16.GSTF Topluma Katkı Etkinlik.pdf](#)
- [D.2.1.17.Toplumsal Katkı Etkinlik 1.pdf](#)
- [D.2.1.18.Toplumsal Katkı Etkinlik 2.pdf](#)
- [D.2.1.19.Toplumsal Katkı Etkinlik 3.pdf](#)
- [D.2.1.20.Toplumsal Katkı Etkinlik 4.pdf](#)
- [D.2.1.21.Toplumsal Katkı Etkinlik 5.pdf](#)
- [D.2.1.22.Topluma Katkı Etkinlik 6.pdf](#)
- [D.2.1.23.Topluma Katkı Etkinlik 7.pdf](#)
- [D.2.1.24.Topluma Katkı Etkinlik 8.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ALİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

1. Yönetim sistemi bakımından Kurumun örgütsel yapılanmasını tamamlamaya çalışması; akademik birimler (enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölümler), idari birimler (genel sekreterlik, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, vb.) ve araştırma birimlerinin (uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, vb.) idari örgütsel yapılarının ve ilgili kurullarının tamamlanarak kamuoyu ile paylaşılması,
2. Kurum üst yönetiminin kalite güvencesi sistemi ve kültürünü benimsemesi ve gelişimini desteklemesi,
3. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaçlarını ve politikalarını belirlemiş olması ve kamuoyuyla paylaşması,
4. Kurum genelinde kalite güvence sisteminin en alt birime kadar örgütsel olarak yapılanması; kurul, komisyon ve sorumlu personelin belirlenmiş olması,
5. Kurumda kalite güvence sistemi çalışmalarını koordine eden bir Koordinatörlüğün kurulması; mekan ve insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanmış olması,
6. Kurum genelinde temsilyete dayalı olarak oluşturulmuş Üniversite Kalite Komisyonunun kalite çalışmalarında etkin rol alması,
7. Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) katılımcı bir anlayışla, tüm akademik ve idari birimlerin bilgi, belge ve kanıtlarıyla kendi birim iç değerlendirme/öz değerlendirme raporlarına dayanılarak hazırlanmış olması,
8. Kurumda akademik ve idari birimler ile bölümlerin kendi “Birim/Bölüm İç Değerlendirme Raporlarını” dijital ortamda yazabilecekleri ve KİDR yazım süreçlerini merkezi olarak koordine edebilecek; Kurum tarafından tasarlanmış ve geliştirilmiş “KİDR Yazım Sistemi”nin bulunması,
9. Kurumun dijital kapasitesini güçlendiren ve dijital uygulamalar üretebilen uzmanlaşmış birimlerinin (Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü, Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) varlığı,
10. Kurumda dijital dönüşüme yönelik çalışmalara önem verilmesi ve buna yönelik çalışmaların güçlü bir şekilde yapıyor olması (PVS, Mekan Yönetim Sistemi, KİDR Sistemi, BAPS, PYS, Anket Sistemi, Destek Talep Sistemi, Dijital Toplantı Arşivi, vb.),
11. Üniversitenin akademik ve idari personel kaynağını güçlendirmesi ve iyileştirmesi.

Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergelerine ne ölçüde ulaşıldığını izleme ve değerlendirmeye yönelik sistematik bir iç değerlendirme mekanizmasının geliştirilmesi,
2. Kurumda bilgi yönetim sisteminin bütünlük bir şekilde tüm bileşenleriyle birlikte kullanılması ve gerek Kurum tarafından geliştirilen gerekse münferit olarak sağlanan yazılımların mevcut bilgi yönetim sistemine entegrasyonunun sağlanması,
3. PUKÖ çevriminin tüm aşamalarıyla Kurumdaki tüm iş ve süreçlerde uygulanması,
4. Kurumda iç kalite güvencesi mekanizmalarının tüm alanları ve süreçleri (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) kapsayacak şekilde geliştirilmesi,
5. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenebilir bir dokümanın geliştirilmesi ve uygulanması,
6. Programlarda akreditasyon çalışmalarının başlatılması,
7. Kurumda kalite güvence sistemi ve yönetsel süreçlerde paydaş katılımının sağlanması,
8. Üniversite ve birim danışma kurullarının düzenli olarak toplanması,
9. Üniversitede insan kaynakları politikasının geliştirilmesi ve işletilmesi,
10. Kurumda akademik ve idari personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik sistematik ve sürdürülebilir hizmet içi eğitim mekanizmalarının oluşturulması ve işletilmesi,
11. Akademik ve idari personele uygun ve yeterli kapasitede çalışma ortamı sağlanması,
12. Kurumda yeni açılan akademik, idari ve araştırma birimlerinde idari ve akademik örgütsel yapının tamamlanması,
13. Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması,
14. Üniversitede akademik ve idari personelin motivasyonunu ve çalışma performansını artırmaya yönelik mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi,
15. Üniversitede tüm paydaşların Kurumun her türlü hizmetleri ve süreçlerinden memnuniyetini belirleyecek mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi,
16. Üniversite ‘Mezun İzleme Sistemi’nin oluşturulması ve işletilmesi,
17. Kurumda ulusal ve uluslararası programlar ve ortak araştırma birimleri kurulması, işletilmesi ve bu yönde akademik ve idari personele yönelik teşvik ve desteklerin artırılması,
18. Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin iyileştirmelerin yapılması.

B.EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

1. Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve Bologna kriterleri ile uyumlu olması ve amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi,
2. Kurumun genelinde eğitim öğretim faaliyetlerini ve süreçlerini düzenleyen mevzuatın bulunması,
3. Programların genelinde ders dağılımı dengesinin bulunması, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılması, derslerin öğrenci iş yüküne uygun yapılandırılması ve ders bilgi paketlerinin sürekli güncellenmesi ve kamuoyuyla paylaşılması,
4. Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının belirlenmiş olması,
5. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kural ve takvimin belirlenmiş olması ve tüm bu süreçlerin bilgi yönetim sistemi ile yürütülmesi,
6. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulanıyor olması,
7. Kurum genelinde tüm programlarda öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri ve kariyer gelişimi hizmetlerinin bulunması,
8. Kurumdaki akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinin bulunması,
9. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal programlarının tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülüyor olması,
10. Kurumda güçlü ve tecrübeli bir Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin bulunması ve giderek daha da yenilenmesi (Yapay Zekâ ve Robotik Kodlama laboratuvarlarının açılması ve işletilmesi)
11. Kurum genelinde gelişen ve ihtiyaca yönelik yenilenen tesis ve altyapının (yemekhane, spor tesisleri, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri, vb.) imkânlarının bulunması,
12. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü kurulmuş olması ve uygulamaların yürütülmesi,
13. Kurumun öğrencilere yönelik çeşitli sosyal, kültürel sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesine sahip olması ve çok sayıda etkinliğin düzenleniyor olması.

Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Üniversite genelinde program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması,
2. Program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları ile ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile soruların uyumunu ve dolayısıyla program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının karşılama düzeylerini tespit edebilecek mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi,
3. Kurum genelinde tüm programları kapsayacak eğitim öğretim faaliyetleri ve sınavların yürütülmesine ilişkin ilke, kural, görev ve sorumlulukları içeren tanımlı süreçlerin geliştirilmesi ve uygulanması,
4. Kurumun bünyesindeki tüm programlarda program akreditasyonu çalışmalarına başlanması,
5. Kurumda yeni açılan akademik birimlerin her türlü faaliyetleri ve hizmetlerini nitelikli bir şekilde yürütebilecekleri uygun nicelik ve nitelikte fiziksel altyapı ve tesislerin sağlanması,
6. Kurumda Mezun Bilgi sisteminin geliştirilmesi ve işletilmesi,
7. Uygulamalı alanlarda (sağlık, sanat, spor, vb.) eğitim öğretim faaliyetlerine uzaktan eğitim şartlarında da devam edebilmek için uygun altyapı ve mekanizmaların sağlanması,
8. Kuruma farklı öğrenme ve çalışma ihtiyaçlarını kapsayan geniş kapasiteli merkezi bir kütüphanenin yapılması,
9. Öğrenme kaynakları, fiziksel altyapı ve tesislerin kullanımı ve geliştirilmesine yönelik Kurum genelinde sistematik izleme ve iyileştirilme mekanizmalarının oluşturulması ve işletilmesi,
10. Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sportif ve beslenme olanaklarına erişimine yönelik iyileştirmelerin yapılması,
11. Kurum genelinde tüm yerleşkelerde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve beslenme amaçlı altyapı ve tesislerin yaygınlaştırılması; nicelik ve niteliğinin iyileştirilmesi,
12. Kurum genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri koordine edecek (planlama, yürütme, izleme, değerlendirme ve iyileştirme, vb.) merkezi bir mekanizmanın kurulması ve oluşturulması,
13. Kuruma özgü eğitim öğretim mevzuatının yeni açılan akademik birimler ve programları da dikkat alarak güncellenme ihtiyacının bulunması,
14. Kurumun genelinde akademik birimler, bölümler ve programlarda ders görevlendirmeleri, ders programları ve sınav programlarının düzenlenmesine ilişkin tanımlı süreçlerin geliştirilmesi ve uygulanması,
15. Kurumda öğretim üyeliğine yükseltme ve atama yönergesinin yeni açılan akademik birimler de göz önüne alınarak, üniversitenin nitelikli eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma ve uluslararası görünürlük gibi stratejik amaçları ve hedeflerine uygun olarak güncellenme ihtiyacının bulunması,
16. Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini sürekli geliştirmek ve iyileştirmek amacıyla sistematik ve sürdürülebilir hizmet içi eğitim mekanizmasının oluşturulması ve işletilmesi,
17. Kurumda öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması ve işletilmesi.

C.ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

1. Kurumun araştırma ve geliştirme alanına yönelik politika, stratejik amaç ve hedeflerinin bulunması,
2. Üniversite bünyesinde akademik birimlere ek olarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek olacak 11 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi ile 12 adet Koordinatörlüğün bulunması,
3. Kurumun öğretim üyesi kapasitesinin giderek güçlendirilmesi (2022 yılında 537 olan akademik personel sayısının, 2023 yılı sonunda 562 ye yükselmesi)
4. Kurumun araştırma geliştirme süreçleri ve faaliyetleri kapsamında tanımlı süreçler (Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve BAP Koordinasyonu Birimi Proje Uygulama Esasları Kılavuzu) ile koordinatör birimlerin (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) bulunması,
5. Kurumda araştırmacıların bilimsel çalışmalarına destek olmak amacıyla bilimsel araştırma projeleri destek miktarlarının sürekli olarak güncellenmesi,
6. Birimlerin akademik projelere yönelik farkındalığının yüksek olması ve projelerin yazılması ve yürütülmesi hususunda rehberlik

- edebilecek deneyimli öğretim üyelerinin bulunması,
7. Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek olacak, bu faaliyetleri izleme ve raporlama imkânı sağlayan dijital sistemlerin (Anket Sistemi, Proje Yönetim Sistemi (PYS), Performans Veri Sistemi (PVS), Bilimsel Araştırma projeleri sistemi (BAPS)) bulunması,
 8. Üniversitenin birim bazında yıllık faaliyet raporlarının sistematik olarak düzenlenmesi ve paylaşılması,
 9. Kurumda dış kaynaklı projelerin artırılması için Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin akademik personele yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi,
 10. Kurumun öğretim elemanlarının yeterliliklerini iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi.

Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurumun bilimsel araştırma ve geliştirme amaç ve hedeflerini, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, 12inci Kalkınma Planı ve bölgesel kalkınma planı amaç ve hedefleriyle ilişkilendirmesi,
2. Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamalar yapması ve uygulaması,
3. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarını oluşturması,
4. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin büyük çoğunluğunun fiziksel altyapı ve tesisler, insan kaynakları (akademik ve idari) ve maddi kaynak bakımından desteklenmesi,
5. Kurumda akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinin bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılabilmesine olanak sağlayan mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi,
6. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin planlamaları yapması ve uygulaması,
7. Kurumun araştırma politikası, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda doktora programları, araştırma ve yayın performansını izleme, değerlendirme ve iyileştirme yapılabilmesine olanak sağlayan mekanizmaları oluşturması ve işletmesi,
8. Kurumda akademik personel ve araştırmacılara yönelik sistematik ve sürdürülebilir proje yazma eğitimlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,
9. Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamaların yapılması ve işletilmesi,
10. Kurumda disiplinlerarası doktora programlarının açılması,
11. Kurumda disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi,
12. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının/araştırmacıların araştırma-geliştirme performansını izleme, değerlendirme ve iyileştirme yapılabilmesine olanak sağlayan mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi,
13. Kurumun öğretim üyeliğine atama ve yükseltme yönergelerinin, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve proje performanslarını artıracak yönde güncellenmesi,
14. Kurumu bilimsel araştırma geliştirme politikası, amaçları, uygulamaları ve süreçlerin yönetimine ilişkin iç ve dış paydaşların memnuniyet durumlarını belirleyebilecek mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
15. Kurumda bilimsel araştırma, geliştirme ve proje süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesine iç ve dış paydaşlarının katılımının artırılması.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

1. Kurumun toplumsal katkı politikasının bulunması ve kamuoyuyla paylaşılması,
2. Kurumda toplumsal katkı kapsamında topluma hizmet, sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesine destek, teşvik ve sahiplenmenin yöneticiler, personel ve öğrenciler arasında yüksek olması,
3. Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri konusunda paydaş kuruluşlar; kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olması,
4. Kurumda sosyal, kültürel ve sportif alanlarda insan kaynakları ve akademik programlar (eğitim, ilahiyat, hukuk, iletişim, güzel sanatlar, müzik, vb.) açısından çok çeşitli faaliyetler düzenleme ve yürütme kapasitesinin ve potansiyelinin bulunması,
5. Kurumda toplumsal katkı performansını izleyebilecek dijital uygulamaların (Performans Veri Sistemi (PVS)) bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Kurumda, toplumsal katkı faaliyetlerinin merkezi yönetimini (planlama, yürütme, izleme, değerlendirme, iyileştirme, vb.) sağlayabilecek akademik veya idari örgütsel yapı ve mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi,
2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, öncelikleri, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınarak planlanması ve yürütülmesi,
3. Kurumda toplumsal katkı çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesini yapabilmek amacıyla toplumsal katkı alanına özgü performans göstergelerinin belirlenmesi,
4. Kurumda toplumsal katkı çalışmalarının sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilmesi, izleme ve değerlendirmelerin yapılabilmesi amacıyla tüm birimlerin yıllık veya dönemlik toplumsal katkı çalışmaları planlamasının düzenli olarak yaptırılması,
5. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin (eğitim, sosyal, kültürel, sportif, sağlık, vb.) görünürlüğünü sağlayacak Performans Veri sisteminin (PVS) akademik birimler ve öğretim elemanları tarafından etkin şekilde kullanımının yaygınlaştırılması,
6. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine daha fazla mali desteğin sağlanması,
7. Topluma Hizmet Uygulamaları, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Gönüllülük uygulamaları gibi derslerin Üniversitenin tüm ön lisans ve lisans programlarında seçmeli veya zorunlu olarak yer alması.