KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

Üniversitemizin 2025 yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2.1)"de belirtilen kriterler ve değerlendirme ölçütleri kapsamında oluşturulmuştur.

Kurum İç Değerlendirme Raporu, Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimler tarafından gönderilen verilerin değerlendirilmesiyle oluşturulmuştur. Liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı alanları incelenerek bu alanlardaki güçlü ve gelişime açık alanların belirlenmesini amaçlamaktadır.

Raporun Amacı

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinin (İSTÜN) kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Raporun Kapsamı

Bu rapor, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1'deki ölçütlere ilişkin açıklamalar ve alt ölçütlere ilişkin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma basamaklarına ait 2025 verilerini kapsamaktadır.

Rapor Hazırlık Süreci

Akademik ve idari birimlerle Kalite Koordinatörlüğü arasında birebir kalite görüşmeleri organize edilmiş, katılımcılık ve kapsayıcılık sağlanmıştır. Her bölüm kendi içinde bölüm iç değerlendirme raporunu hazırlamıştır ve her akademik birim, bölümlerden gelen raporları ve kanıtları kullanarak Kalite ve Akreditasyon Komisyon üyeleri önderliğinde kendi raporunu hazırlamıştır. Kapsamlı ve detaylı bir hazırlık ve veri toplama sürecinden sonra kanıt dokümanlarla birlikte, akademik ve idari birim raporları ve kurumsal raporlar detaylıca incelenerek, analiz edilerek Kalite Koordinatörlüğü tarafından nihai rapor hazırlanmıştır. Kalite Koordinatörlüğü, hazırlanan raporu Kalite Komisyonu'na sunmuştur. Kalite Komisyonu tarafından gerekli düzenlemeler yapılan rapor, Senato'ya sunulmuştur ve raporun son hali Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetim Bilgi Sistemi'ne yüklenmiştir.

Sonuç ve değerlendirme bölümünde, Üniversitemizin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında sunulmuştur. 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ile tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönler kalite süreçlerindeki planlamalara bir temel oluşturacaktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Buğra Özen (bugra.ozen@istun.edu.tr)

Rektör Yardımcıları: Prof. Dr. Necati Örmeci (necati.ormeci@istun.edu.tr) - Prof. Dr. Z. Çiğdem Kayacan (cigdem.kayacan@istun.edu.tr)

Adres: Sütlüce Mah. İmrahor Cad. No: 82 Beyoğlu – İstanbul

Telefon: 0850 522 38 90, 444 3 788

2. Tarihsel Gelişimi

İSTÜN, 18 Mayıs 2018 tarihli, 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca Bilgiç Vakfı önderliğinde kurulmuştur.

İSTÜN'ün temelleri, 2018 yılında Bilgiç Vakfının kurulmasıyla atılmıştır. Üniversite, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan programlarla, 590 öğrenciyle Topkapı Kampüsü'nde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla akademik yapılanmasını genişleten Üniversite; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulunu da bünyesine katarak Merter Kampüsü'nde eğitim vermeye başlamış; aynı yıl Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile İlaç Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü kurulmuştur.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Türkçe programlarının yanı sıra İngilizce programlarla da eğitim vermeye başlamış; 2023 yılında ise üniversite, kampüslerini tek bir çatı altında toplamak amacıyla Sütlüce'deki yeni kampüsüne taşınmıştır. Aynı yıl Diş Hekimliği Fakültesine bağlı DENTİSTÜN Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Bahçelievler'de hizmete açılmıştır. 2024 yılında Tıp Fakültesine bağlı Üniversite Hastanesi'nin inşaatına Topkapı'da başlanmış; 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılına 4.276 öğrenciyle başlanarak en çok tercih edilen üçüncü vakıf üniversitesi unvanı elde edilmiştir. Üniversite, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılına ise 5.245 öğrenciyle devam etmektedir.

Üniversitemiz, 2023 yılında tüm akademik ve idari birimlerin yer aldığı Beyoğlu'nda bulunan Sütlüce Yerleşkesine taşınmıştır. 33.854 m2 kapalı ve 3.284 m2 nitelikli açık alana sahip olan Sütlüce Yerleşkesinde eğitim ve araştırmaya yönelik ileri teknolojik altyapıya sahip yeterli sayı ve kapasitede derslik, atölye, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonları, seminer salonu, oditoryum, kütüphane, stüdyo, multidisipliner araştırma laboratuvarları, öğrenci eğitim laboratuvarları, uygulama alanları ve bireysel çalışma alanları bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde Rektörlük, akademik ve idari birimlerin ofis ve çalışma alanları da yer almaktadır.

Üniversitemizde 2025 yılı aralık ayı itibariyle 4635 lisans öğrencisi 2 ön lisans öğrencisi, 93 lisansüstü öğrencisi ve 360 İngilizce Hazırlık Okulu öğrencisi olmak üzere toplam 5.090 öğrenci bulunmaktadır. 2024 Aralık ayı itibariyle 4.350 olan toplam öğrenci sayımız, 2025 Aralık ayı itibariyle 5.090'a ulaşmış olup, toplamda %17 oranında bir artış göstermiştir. Lisans öğrencilerinde %21,8'lik artış dikkat çekmektedir. Lisansüstü öğrenci sayısı ise %3,3 oranında artmıştır. 2025 yılı sonu itibariyle toplam mezun sayımız ise 923'tür.

Üniversitemizde 2025 yılı aralık ayı itibariyle 428 akademik, 76 idari personel olmak üzere toplam 504 çalışan görev almaktadır. Bu kapsamda bir yıllık dönemde akademik personel sayısında %24,06, idari personel sayısında %31,03 ve toplam personel sayısında ise %25,06 oranında artış gerçekleşmiştir.

Tablo 1. İSTÜN Akademik ve İdari Kadro Dağılımı

Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	İdari Kadro	Toplam
116	32	199	23	58	76	504

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri

Misyon

Bilimsel çalışmaları ile teknolojiyi üreten ve kullanan, sanayi ile iş birliğini öne çıkaran, ülkenin ekonomik kalkınmasına ve refahına katkıda bulunan, uluslararası iş birliklerine dahil olan, sorumluluk ve liderlik yönü güçlü, girişimci ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştiren, ülke ve dünya sorunlarına çözüm üreten bir üniversite olmak.

Vizyon

Teknoloji kullanan ve ürüne dönüştürebilen öğrencileri yetiştiren eğitim programları ile ön plana çıkan, dünyanın önde gelen üniversitelerinden biri olmak.

Temel Değerler

Akademik Özgürlük ve Eleştirel Düşünce

Bilginin özgürce üretilmesini destekleyen, farklı fikirlerin saygı çerçevesinde tartışılabildiği ve eleştirel düşüncenin teşvik edildiği bir akademik ortamı savunuruz.

Etik Değerlere Bağlılık

Tüm akademik ve idari süreçlerde dürüstlük, adalet, sorumluluk ve akademik etik ilkelerine bağlı hareket ederiz.

Çeşitlilik ve Kapsayıcılık

Farklı kültürleri, bakış açılarını ve bireysel farklılıkları zenginlik olarak görür; herkes için eşit, saygılı ve kapsayıcı bir çalışma ve öğrenme ortamı oluşturmayı hedefleriz.

Katılımcılık ve Şeffaflık

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerine değer verir, açık iletişimi ve hesap verebilirliği esas alırız.

Öğrenci ve Paydaş Odaklılık

Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın gelişimini ve beklentilerini merkeze alarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetişim süreçlerimizi sürekli iyileştiririz.

Yenilikçilik ve Bilimsel Üretkenlik

Bilimsel merakı, yaratıcı düşünceyi ve disiplinler arası iş birliğini teşvik ederek bilgi üretimine ve toplumsal gelişime katkı sağlarız.

Değişime Açıklık ve Çeviklik

Hızla değişen dünyaya uyum sağlayan, öğrenen ve gelişen bir kurum olarak yeni fırsatlara açık ve esnek bir yaklaşım benimseriz.

Toplumsal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik

Topluma değer katmayı, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği gözeten uygulamalar geliştirmeyi temel sorumluluklarımızdan biri olarak görürüz.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İSTÜN'ün görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Üniversitenin Ana Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitenin en üst düzey karar organı olan Mütevelli Heyeti, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmekte olup, üniversitenin stratejik kararlarının alınmasında etkin rol oynamaktadır.

Üniversite Senatosu ise akademik faaliyetlere ilişkin kararlar almakta ve paydaşlar tarafından gündeme getirilen konularla ilgili görüş bildirmektedir. 2025 yılında 9 tane Senato toplantısı gerçekleştirilmiştir. [1_OD4]

Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren ve halen değişiklikleriyle birlikte yürürlükte olan 10 tane yönetmelik, 52 tane yönerge, 10 tane usul ve esas ile işleyişimiz yürütülmektedir. 2025 yılında bu yönergelerin 11 tanesinde değişiklik yapılmış, 8 tane yeni yönerge eklenmiş ve 1 tanesi yürürlükten kaldırılmıştır. Danışma Kurulları Yönergesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi, TTO Yönergesi, Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Yönergesi, Yabancı Diller Bölümü Kitap Seçim Komisyonu Çalışma Yönergesi, Yaz Okulu Yönergesi, Azami Öğrenim Süresi Ek Sınav Hakkı Uygulama Esasları 2025 yılında yeni oluşturulmuştur. Kalite Güvencesi Yönergesi iptal edilerek Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmış ve yeni yönerge 02.07.2025 tarihli Senato toplantısında kabul edilmiştir.

Üniversitemizde Rektörlük makamına bağlı, 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 2 Enstitü bulunmaktadır.

Rektör'e, akademik faaliyetlerde iki Rektör Yardımcısı, idari süreçlerin yürütülmesi ile

ilgili bir Danışman destek verir.

Üniversitenin idari birimleri ise Genel Sekreterlik makamına bağlı olarak düzenlenmiştir.

Üniversitemizde 16 idari, 10 akademik ve 5 merkez birimi olmak üzere toplam 31 birim faaliyet göstermektedir. Geçen yıldan farklı olarak idari birimlere 2025 yılında "Kalite Koordinatörlüğü", "Teknoloji Transfer Ofisi" ve "Laboratuvar Koordinatörlüğü" eklenmiştir. Yapılan iyileştirme kurumsal kapasiteyi artırmak, kaliteyi sistematik hâle getirmek ve üniversitenin eğitim-araştırma-hizmet eksenindeki rekabet gücünü yükseltmek açısından kritik bir adımdır. Akademik ve idari birimleri ve bu birimlerin bağlı olma ilişkilerini gösteren organizasyon şeması hazırlanarak hem kalite doküman yönetim sistemi (QDMS) üzerinden hem de üniversitenin web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca akademik ve idari birimlerin organizasyon şemaları da hazırlanarak QDMS'e yüklenmiştir. [2_OD4], [3_OD4]

Üniversitedeki akademik ve idari çalışanların görev tanımları hazırlanmış olup bu tanımlar; pozisyonun temel amacı, görev ve sorumlulukları, organizasyon içinde bağlı olduğu yönetici ve varsa kendisine bağlı ekip üyeleri, beklenen eğitim, deneyim, yetkinlik ve nitelikler başlıklarını kapsayacak şekilde standardize edilmiştir. Görev tanımları, ilgili pozisyonların fiili çalışma biçimini yansıtacak şekilde hazırlanmış olup kurumsal işleyiş ile uyumludur. [4_OD4]

Ayrıca, organizasyon içerisinde yetki ve sorumlulukların sürekliliğinin sağlanması amacıyla "Vekâlet ve Yetki Prosedürü" oluşturulmuş; bu kapsamda onaylanmış Vekâlet Listesi ve Yetki Listesi tanımlanarak yürürlüğe alınmıştır. Söz konusu listeler, görev devri ve yetki kullanımına ilişkin sınırları açık şekilde ortaya koymakta ve olası iş sürekliliği risklerini azaltmayı hedeflemektedir. Organizasyon şemaları, görev tanımları ile vekâlet ve yetki düzenlemelerine ilişkin dokümante edilmiş bilgiler, ilgili çalışanlara duyurulmuş; erişilebilirliği sağlanarak kurumsal şeffaflık ve rol netliği desteklenmiştir. Bu yapı sayesinde görev, yetki ve sorumluluklar netleştirilmiş; kurumsal işleyişte etkinlik, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik güçlendirilmiştir.

Üniversitemizde süreç odaklı yönetim anlayışı bulunmaktadır. Bu kapsamda; süreçler ve alt süreçler oluşturulmuş, her sürecin süreç tanım kartında süreç sahibi, girdileri, çıktıları, süreç dokümanları, kaynaklar, alt faaliyetler tanımlı hale getirilmiştir. Süreçlere bağlı prosedürler ve talimatlar yazılarak süreçler detaylandırılmıştır. Süreçlerin birbiriyle olan etkileşimleri Süreç Etkileşim Şeması'nda tanımlanmıştır. Daha detaylı bilgiler raporun A.3.4 Süreç Yönetimi bölümünde verilmiştir. [5_OD4]

Üniversitenin karar verme mekanizmalarında rol oynayan ve mevcut yönetim sistemini besleyen çok sayıda kurul ve komisyon bulunmaktadır. Kurul ve komisyon üye güncelleme ve çalışmaları 2025 yılı içerisinde tamamlanmış, kurul, komite ve komisyonların amaçları, oluşumları, görev ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan bir kılavuz yardımıyla tanımlı hale getirilmiştir. Kurul ve komisyon faaliyetleri toplantı tutanakları aracılığıyla izlenebilir hale gelmiş, alınan kararların uygulanma durumu değerlendirilerek süreçlerin etkinliği gözden geçirilmektedir. [6_OD4], [7_OD4]

Üniversite genelinde faaliyet gösteren kurul, komisyon ve komitelerde alınan kararların fakülte düzeyinde de etkin şekilde uygulanabilmesi ve sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla fakülte seviyesinde de benzer komisyon yapıları oluşturulmaktadır. Bu yapıların görev, yetki ve çalışma esaslarının standart ve kalite odaklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili kılavuzlar hazırlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır. Böylece kurumsal kararların tüm akademik birimlerde tutarlı biçimde uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması hedeflenmektedir. Tıp Fakültesi bünyesinde kurulan kurul ve komisyonların oluşumları, görev ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları bir kılavuz yardımıyla tanımlı hale getirilmiş ve yayınlanmıştır. [8_OD4]

2025 yılı içerisinde Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Muafiyet ve İntibak Komisyonu, süreçlerin daha etkin, hızlı ve bölüm ihtiyaçlarına daha uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bölüm bazlı olarak üç ayrı komisyona ayrılmıştır. Bu düzenleme ile değerlendirme süreçlerinde uzmanlaşma artırılmış, karar alma mekanizmaları güçlendirilmiş ve akademik süreçlerin kalite odaklı yönetimine katkı sağlanmıştır. [9_OD4]

Üniversitede akademik ve idari süreçlerin daha etkin, planlı ve kalite odaklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılında birim düzeyinde yönetişim ve karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Eğitim Komisyonu olmayan akademik birimlerde eğitim-öğretim süreçlerinin daha planlı, etkin ve Üniversite Eğitim Komisyonu ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Fakülte Eğitim Komisyonu kurulmasına karar verilmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Eğitim Komisyonu kurulmasına dair karar sureti kanıt dokümanlarda sunulmuştur. [10_OD4]

Yönetişim modeline ilişkin uygulamaların etkinliğinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla çalışanlara yönelik “Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Anketi” uygulanmaya başlanmıştır. Bununla birlikte, “Kalite Kültürü Anketi” aracılığıyla çalışanların; üst yönetimin önerileri dikkate alma düzeyi ile karar alma süreçlerine çalışan katılımının sağlanmasına yönelik algı ve değerlendirmeleri sistematik olarak ölçülmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Raporun iç ve dış paydaş katılımı ve Liderlik bölümlerinde ilgili kanıtlara yer verilmiştir. [11_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [9](4)A.1.1-9. Saglik_Bilimleri_Fakultesi_Muafiyet_ve_İntibak_Komisyonunda_Iyilestirme.pdf
- [10](4)A.1.1-10. LEE_Egitim_Komisyonu_Kurulmasına_Dair_Yonetim_Kurulu_Sureti.pdf
- [11](4)A.1.1-11. 2024_Kalite_Kulturu_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [1](4)A.1.1-1. Senato_Karar_Örnegi.pdf
- [2](4)A.1.1-2. İstanbul_Saglık_ve_Teknoloji_Universitesi_Organizasyon_Semasi.pdf

- [3](4)A.1.1-3. Muhendislik_ve_Doga_Bilimleri_Fakultesi_Organizasyon_Semasi.pdf
- [4](4)A.1.1-4. Ogretim_Uyesi_Gorev_Tanimi.pdf
- [5](4)A.1.1-5. Surec_Etkilesim_Semasi.pdf
- [6](4)A.1.1-6. Kurul_Komisyon_ve_Komite_Guncelleme_Calişmalari.pdf
- [7](4)A.1.1-7. Universite_Komisyon_Kurul_ve_Komite_Kilavuzu.pdf
- [8](4)A.1.1-8. Tip_Fakultesi_Kurul_ve_Komisyon_Kilavuzu.pdf

2. Liderlik

İSTÜN'de kalite çalışmaları başta Mütevelli Heyet Başkanlığı ve Rektör olmak üzere, herkes tarafından sahiplenilmiştir ve kalite yönetim sisteminin gerekliliklerine göre davranmak çalışanların ve yöneticilerin ortak görevidir. Bu sorumluluk görev tanımlarıyla yazılı hale getirilmiştir. İSTÜN'de çevik liderlik anlayışı, kurumun kalite yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesi ve kurumsal kültürün şekillendirilmesinde kritik bir öneme sahiptir. Kalite anlayışının kurum içinde yaygınlaşmasının sağlanması amacı ile Üniversitemiz, Kalite Komisyonu yapılanmasına sahiptir. Kalite Komisyonu üyeleri 2025 yılı içerisinde güncellenerek katılımcılık ve kapsayıcılık sağlanmıştır. Akademik birimlerde Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, idari birimlerde ise Kalite Komisyonları mevcuttur. [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]

İSTÜN'de çevik liderlik anlayışı, kurumun kalite yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesi ve kurumsal kültürün şekillendirilmesinde kritik bir öneme sahiptir. Daha önce hazırlanan Kalite Güvencesi Yönergesi iptal edilerek “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” maddeleri doğrultusunda yeni bir yönerge hazırlanmış, 02.07.2025 tarihli Senato toplantısı kararı ile yürürlüğe girmiştir. [4_OD4]

Liderlik ve kalite odaklı çalışmaların idari süreçlerle uyumlu bir biçimde koordine edilmesi, Genel Sekreterlik ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Aynı zamanda personelin gelişimine ve liderlik rolü üstlenmesine destek olacak eğitimlere ve söyleşimlere katılması teşvik edilmektedir. [5_OD4]

İSTÜN Liderlik Anlayışı

İSTÜN liderlik anlayışı; insanı merkeze alan, veriye dayalı karar alma kültürünü benimseyen ve belirsizlikler karşısında harekete yön veren bir yönetim yaklaşımı olarak kurumsal yapının temelini oluşturmaktadır.

Yönetici davranış standartları kurum değerleriyle uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir. İSTÜN Liderlik Modelimiz yönetsel yetkinliklerimiz ve değerlerimize uygun liderlik davranışlarını güçlendirecek bir perspektifte belirlenmiştir. “Çalışan Deneyimi ve Kültür" süreci tanımlanmıştır ve bu süreç doğrultusunda Çalışan Deneyimi ve Kültür Prosedürü hazırlanmıştır. [6_OD4] Üniversitemizde liderlik anlayışı; kurumsal değerler, stratejik hedefler ve kalite yönetim sistemi ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Hazırlanan Yetkinlik Kataloğumuzda temel ve yönetsel yetkinlikler tanımlanmıştır. Bu kapsamda, yönetsel rollerde görev alan yöneticilerden beklenen liderlik yetkinlikleri açıklanmış ve standart hale getirilmiştir.

İSTÜN Liderleri, İnsan ve Takım Odaklı Liderlik anlayışıyla; çalışanların potansiyelini ortaya çıkarmayı, iş birliğini güçlendirmeyi ve güven temelli bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefler. Bu yaklaşım, kurumsal aidiyetin gelişmesine katkı sağlarken kalite yönetim süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini destekler.

Analitik ve Stratejik Liderlik boyutunda ise İSTÜN liderleri; veriye dayalı analizler yaparak üniversitenin vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda kararlar alır. Süreçlerin etkinliğini ölçen, risk ve fırsatları değerlendiren bu liderlik yaklaşımı, kalite standartlarının sürekliliğini güvence altına alırken kurumsal gelişimi destekleyen stratejik adımların atılmasını sağlar.

Değişen yükseköğretim dinamikleri ve belirsizlikler karşısında ise Çeviklik ve Belirsizliklerin Yönetimi anlayışı ön plana çıkmaktadır. İSTÜN liderleri; değişime hızla uyum sağlayan, çözüm odaklı ve dayanıklı bir duruş sergileyerek belirsizlikleri yönetir, riskleri fırsata dönüştürür ve kurumsal sürekliliği güçlendirir.

Bu bütüncül liderlik yaklaşımı, yalnızca bugünün ihtiyaçlarına yanıt vermekle kalmaz; aynı zamanda üniversitenin geleceğini şekillendiren, kalite yönetim sistemlerini güçlendiren ve kurumsal kültürü sürdürülebilir bir şekilde geliştiren bir yapı sunar.

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek amacıyla, belirlenen yetkinlikler doğrultusunda envanter ve değerlendirme araçları kullanılmıştır. Uygulanan envanter çalışmaları sonucunda mevcut yöneticilerin liderlik profilleri değerlendirilmiş; güçlü yönleri belirlenmiş ve gelişime açık alanları tespit edilmiştir. Elde edilen değerlendirme sonuçları, ilgili yöneticilerle yapılandırılmış geri bildirim süreçleri aracılığıyla paylaşılmış; bireysel ve kurumsal gelişimi destekleyecek şekilde iyileştirme alanlarına yönelik farkındalık oluşturulmuştur.

Üniversitemiz, öğrenci liderliği doğrultusunda, öğrencilere liderlik yetkinliği kazandırma ve onları bu alanda daha da geliştirebilme amacıyla, öğrenci kulüplerinin "kariyer, insan kaynakları, girişimcilik" gibi kritik alanlarda düzenlediği etkinlikler ile desteklemektedir. Böylece öğrenciler yerleşke yaşamı içinde aktif rol almakta ve liderlik yetenekleri güçlenmektedir. [7_OD4] Ayrıca öğrenci kulüp ve toplulukları aracılığıyla öğrenci liderliğinin gelişimine katkı sağlanmakta olup raporun B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler başlığı altında yer verilecektir.

Akademik birimlerimizde liderlik anlayışı; dekanlık-müdürlük koordinasyonunda, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim modeliyle yürütülmektedir. Fakülte/Enstitü Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları ile akademik ve idari süreçlere yönelik kararlar ortak akıl doğrultusunda alınmakta; bu kararlar EBYS üzerinden kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır.

İdari birimlerimizle Genel Sekreter koordinasyonunda belirli aralıklarla idari koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. [8_OD4]

İSTÜN olarak hedefimiz, yenilikçi ve etkin bir yaklaşım modeli ile sürekli gelişimi sağlayabilmektir. Çeşitli iletişim araçlarıyla çalışanlarımızdan geri bildirimler almakta ve önerilerini gözden geçirerek iyileştirici uygulamalara olanak sağlamaktayız. Bu iletişim araçlarından en önemlilerinden biri kurumumuzdan ayrılmaya karar vermiş

olan çalışanlarımızın görüşlerini aktardıkları "çıkış mülakatlarıdır". Bu kapsamda üst yönetim ve liderlik, yönetici ile uyum, çalışma ortamı vb. konularla ilgili geri bildirimler alır ve iyileştirme planlarını hazırlarız.

Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Anketi ile "Yönetim ve Liderlik" başlığı ayrıca irdelenmekte olup, sonuçlara göre ilgili talep ve belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda aksiyonlar almaktayız.

Liderlik yetkinliklerine ilişkin izleme sonuçları, kurum genelinde liderlik anlayışının gelişimini destekleyen girdi niteliğinde değerlendirilmekte; kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde liderlik süreçleri ve kalite kültürü, statik bir yapı olarak değil, sürekli izlenen, değerlendirilen ve geliştirilen dinamik bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Liderlik yetkinliklerine ilişkin izleme sonuçları, kurum genelinde liderlik anlayışının gelişimini destekleyen girdi niteliğinde değerlendirilmekte; kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde liderlik süreçleri ve kalite kültürü, statik bir yapı olarak değil, sürekli izlenen, değerlendirilen ve geliştirilen dinamik bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Üniversitemizde kalite yönetimi anlayışının benimsenme düzeyini, akademik ve idari personelin kalite güvence sistemine ilişkin farkındalık ve katılımını değerlendirmek amacıyla her yıl kalite kültürü değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda Üniversitemizin güçlü yönleri ile gelişime açık alanlarının belirlenmesi, kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarına veri sağlanması hedeflenmektedir. Geçen sene uygulanan anket sonuçları kanıt dokümanlarda sunulmuştur. Kalite kültürü performansı 2024 yılı sonucu %73,61 hesaplanmıştır. [9_OD4] Geçen seneki anket sonuçlarına göre alınan aksiyonlar kanıt dokümanda açıklanmıştır. [10_OD4] Bu yılki anket mart ayı içerisinde uygulamaya alınmıştır. Genel kalite kültürü skoru 2025 yılı sonucu 78,19 olarak hesaplanmıştır. [11_OD4] Bu sonuç, kalite kültürünün kurum genelinde belirli bir düzeyde yerleştiğini ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile kalite ve yönetişim süreçlerinde yürütülen çalışmaların genel olarak olumlu değerlendirildiğini göstermektedir. Söz konusu iyileşme üniversite genelinde kalite yönetimi farkındalığının arttığını, yürütülen kalite geliştirme çalışmalarının olumlu sonuç verdiğini göstermektedir.

Başlıca İyileştirmeler;

- Kurum genelinde kalite farkındalığı ve kalite kültürünün güçlendirilmesi: YÖKAK bilgilendirmeleri, kalite komisyonu toplantıları ve eğitim faaliyetleri ile kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür (YÖKAK değerlendirici başvuru duyurusu, YÖKAK Kalite Komisyonları Eğitimi katılımı, ISO 9001 eğitimleri, Kaizen eğitimleri, PUKÖ döngüsü bilgilendirmeleri).
- Kurumsal süreçlere katılımcılığın ve paydaş iletişiminin artırılması: Akademik ve idari birimlerin kalite süreçlerine aktif katılımını artırmaya yönelik mekanizmalar geliştirilmiştir (ABİDR, BİDR ve İBİDR raporlarının birimler tarafından hazırlanması, koordinasyon ve odak grup toplantıları, bizbize@istun.edu.tr öneri kanalı, "Fikrini Paylaş Kalite Süreçlerine Sen de Katıl" formu).

- Süreç yönetimi ve kurumsal doküman yönetim sisteminin güçlendirilmesi: Kalite yönetim sistemine ilişkin süreçler ve dokümantasyon yapısı geliştirilmiş, toplantı ve faaliyetlerin sistematik biçimde kayıt altına alınması sağlanmıştır (Paydaş Yönetimi Prosedürü, ABİDR/BİDR/İBİDR hazırlama kılavuzları, toplantı tutanakları, eğitim kayıt formları, bilimsel toplantı katılım raporları).
- Yenilikçi insan kaynakları uygulamalarının hayata geçirilmiş olması.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.2-1. Güncel_Kalite_Komisyonu_Uyelerinin_Yer_Aldigi_Senato_Karari.pdf
- [2](4)A.1.2-2. Akademik_Birim_Kalite_Komisyonlari_Uye_Takip_Formu.pdf
- [3](4)A.1.2-3. İdari_Birim_Kalite Komisyonlari_Uye_Takip_Formu.pdf
- [4](4)A.1.2-4. Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf
- [5](4)A.1.2-5. Calısanlara_Yonelik_Liderlik_Soylesisi.pdf
- [6](4)A.1.2-6. Calısan_Deneyimi_ve_Kultur_Sureci_Tanimi.pdf
- [7](4)A.1.2-7. Ogrencilere_Yonelik_Liderlik_Temali_Etkinlikler_ve_Egitimler.pdf
- [8](4)A.1.2-8. İdari_Koordinasyon_Toplantisi.pdf
- [9](4)A.1.2-9. 2024_Kalite_Kulturu_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [10](4)A.1.2-10. Kalite_Kulturu_Anketi_Aksiyonlari.pdf
- [11](4)A.1.2-11.2025_Kalite_Kulturu_Degerlendirme_Raporu.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizde kurumsal dönüşüm kapasitesi; yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınarak çevik, katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı ile ele alınmaktadır. 2024 yılına ait KİDR'de İSTÜN Kurumsal Dönüşüm Modeline yer verilmişti. Üniversitemizde kurumsal gelişimi sistematik bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2025 yılında ilk kez Kalite Politikası oluşturulmuş, politika ile uyumlu bir stratejik plan hazırlanmış ve bu süreçle birlikte kalite temelli bir yönetim anlayışının oluşturulmasına yönelik önemli adımlar atılmıştır. Stratejik plan ile uyumlu olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi altyapısı oluşturulmuş, kurumsal süreçlerin tanımlanması ve standartlaştırılması amacıyla çok sayıda prosedür ve talimat yürürlüğe alınmıştır. Bununla birlikte tüm akademik ve idari personele yönelik kalite eğitimleri gerçekleştirilerek kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla birlikte üniversitemizde stratejik hedeflerle uyumlu, sistematik, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir kurumsal yönetim altyapısının oluşturulması yönünde önemli ilerleme kaydedilmiştir. Raporun çeşitli bölümlerinde Kalite Politikası, stratejik amaç ve hedefler, eğitim kayıtları ve örnek prosedürlere yer verilmiştir.

Organizasyonel Dönüşüm ve Yenilikçi İnsan Kaynakları Uygulamaları

İnsan kaynakları süreçleri, kurumun amaç, misyon ve stratejik hedefleri

doğrultusunda geleceğe uyum yetkinliğini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır ve ilan edilen İnsan Kaynakları Politikamız bunun en somut örneğidir. [1_OD4]

Bu kapsamda, dönüşümün temel taşı olarak liderlik kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Kurum genelinde benimsenen liderlik yaklaşımı; insanı merkeze alan, analitik ve stratejik düşünebilen, belirsizlikleri yönetebilen liderlik anlayışını esas almakta; bu doğrultuda yöneticilerin liderlik yetkinlikleri izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Kurumsal dönüşümün sürdürülebilirliği için çalışanların gelişimi öncelikli bir alan olarak ele alınmaktadır. Çalışanların mevcut ve gelecekte ihtiyaç duyacağı yetkinlikleri desteklemek amacıyla planlı eğitim faaliyetlerinin yanı sıra söyleşi ve seminerler düzenlenmekte; öğrenme ve gelişim süreçleri, değişen iş yapış biçimlerine uyum sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen Liderlik Söyleşisi bu faaliyetlere örnek olarak verilebilir. (A.1.2 başlığı-5 nolu kanıt)

Çalışan deneyimini güçlendirmek ve dönüşüm sürecinin çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla, memnuniyet ve bağlılığa yönelik ölçüm ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Elde edilen çalışan geri bildirimleri; İnsan Kaynakları uygulamalarının, iç iletişim süreçlerinin ve gelişim faaliyetlerinin şekillendirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, çalışanların sürece aktif katılımını destekleyen katılımcı ve kapsayıcı bir kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlamaktadır. Kampüsümüzde çalışanlara yönelik olarak düzenlenen yaza merhaba partisi, "doğum günü izni" uygulaması ve yine bu yıl hayata geçirilen "Onurlandırma ve Ödüllendirme Talimatı" ile "Motivasyon Talimatı", "Aday Öneri Sistemi Talimatı", Üniversitemizin genç yetenekleri farklı birimlerde rotasyonlu bir gelişim modeli ile yetiştirmek amacıyla hayata geçirdiği ISTUN@Talent Pro Genç Yetenek Programı bu uygulamalara birer örnek teşkil etmektedir. [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]

Tüm bu uygulamalar; değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilikçi yaklaşımlar ile birlikte ele alınarak kurumun özgün yapısını güçlendirmekte, insan kaynakları süreçlerinin yalnızca operasyonel değil, kurumsal dönüşümü destekleyen stratejik bir araç olarak konumlanmasını sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma

Üniversitemiz, Erasmus+ kapsamında farklı ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ile toplam 41 aktif kurumlararası anlaşmaya sahiptir. 2024 yılı sonunda 27 olan ikili anlaşma sayısı, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda 2025 yılında imzalanan 13 yeni anlaşma ile artırılarak toplam 40'a ulaşmıştır. Bu anlaşmalar, Uluslararasılaşma Politikası ve stratejisi doğrultusunda planlanmakta, hareketlilik faaliyetleri yoluyla uygulanmakta, yıllık hareketlilik performansları ve kullanım oranları üzerinden düzenli olarak değerlendirilmektedir. [5_OD4]

Teknolojik Dönüşüm ve Dijitalleşme

Kalite yönetim süreçlerinin daha etkin, sistematik ve izlenebilir bir yapıda yürütülmesi ile bu süreçlerin bilgi yönetim sistemiyle entegre edilmesi amacıyla kapsamlı araştırma ve karşılaştırmalı analiz (benchmark) çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar

sonucunda, kalite yönetim faaliyetlerinin dijital ortamda bütüncül bir şekilde yönetilmesini sağlayan QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) uygulamasına geçiş yapılmıştır. QDMS kullanıcı eğitimleri verilmiş ve tüm çalışanlar tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Bu kapsamda QDMS üzerinden dokümante edilmiş bilginin yönetimi sağlanmakta, düzeltici faaliyetler ve iyileştirme aksiyonları tanımlanmakta, sorumlular atanmakta ve aksiyonların gerçekleşme durumu sistem üzerinden izlenmektedir. Bu uygulama, kalite süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesini sağlayarak kurumsal hafızayı güçlendirmiş ve sürekli iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak yürütülmesi açısından önemli bir kilometre taşı olmuştur. [6_OD4]

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı süreçlerindeki kayıt, ders seçimi, mezuniyet ve belge işlemleri başta olmak üzere birçok süreç, elektronik ortamda yürütülmekte; böylece işlem sürelerinin kısaltılması, hata payının azaltılması ve süreçlerin izlenebilirliğinin artırılması sağlanmaktadır.

Birim personelinin dijital sistemlere uyumunun artırılması amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte; sistemsel değişiklikler ve yeni uygulamalar personele zamanında aktarılmaktadır.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Satınalma Daire Başkanlığı süreçlerinin daha etkin, hızlı ve izlenebilir şekilde yürütülmesi amacıyla kurumsal ERP sistemi olan **CANIAS** programına geçilmiştir. Bu kapsamda ilgili süreçlerin dijital ortamda yönetilmesine yönelik altyapı oluşturulmuş ve özellikle satın alma talepleri dijital ortama taşınarak başvuru, onay ve takip süreçlerinin sistem üzerinden yürütülmesi sağlanmıştır. Bu uygulama ile insan kaynakları ve satın alma süreçlerinin daha sistematik ve entegre bir yapıda yürütülmesi desteklenmiş, kurumsal süreçlerin dijitalleşmesi açısından önemli bir ilerleme kaydedilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı elektronik kaynak altyapısı güçlendirilmiş, mevcut veri tabanı koleksiyonu genişletilmiş ve yeni kaynaklar için deneme erişim süreçleri yürütülerek akademik ihtiyaçlara uygun seçimler yapılmıştır. Kampüs dışı erişimi desteklemek amacıyla uzaktan erişim sistemlerinin kullanım oranları düzenli olarak izlenmekte ve hizmet sürekliliği sağlanmaktadır. Koleksiyonun güncelliğini ve akademik yeterliliğini artırmak amacıyla 1.438 yeni bilgi kaynağı koleksiyona dâhil edilmiştir. Öğrenme süreçlerine entegrasyonu güçlendirmek amacıyla seçili veri tabanları Blackboard öğrenme yönetim sistemi ile ilişkilendirilmiş ve ders içerikleriyle doğrudan bağlantı kurulmuştur [7_OD3].

Üniversitemizde yapay zekâ ve dijitalleşme ile ilgili birçok etkinlik düzenlenmiştir. [8_OD3].

Eğitim Programlarına Yapay Zekâ Entegrasyonu

Üniversitemizde dijital dönüşüm ve geleceğin yetkinliklerine uyum sağlamak amacıyla eğitim programlarına yapay zekâ odaklı dersler entegre edilmiştir. Farklı fakülte ve bölümlerde açılan dersler aracılığıyla öğrencilerin yapay zekâ teknolojilerini tanıması, bu teknolojileri mesleki alanlarında etkin şekilde kullanabilmesi ve eleştirel bakış

açısıyla değerlendirebilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda mühendislik, sağlık bilimleri, mimarlık ve sosyal bilimler gibi farklı disiplinlerde yapay zekâ uygulamaları, veri analitiği, prompt engineering ve yapay zekâ okuryazarlığı gibi konuları içeren dersler müfredata dahil edilmiştir. Böylece öğrencilerin disiplinler arası bir yaklaşımla yapay zekâ temelli teknolojilere uyum sağlayabilen ve bu teknolojileri mesleki uygulamalarına entegre edebilen bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanmaktadır. [9_OD4]

Sürdürülebilirlik ve Çevresel Dönüşüm

Üniversitemizde Toplumsal Katkı Politikası ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevresel farkındalık ve sürdürülebilirlik yaklaşımının eğitim programlarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda farklı fakülte ve programlarda açılan dersler aracılığıyla öğrencilerin çevre koruma, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, çevre teknolojileri ve sürdürülebilir ekonomi konularında bilgi ve farkındalık kazanmaları hedeflenmektedir. Mimarlık, mühendislik, sağlık bilimleri ve diş hekimliği gibi farklı disiplinlerde yer alan derslerle öğrencilerin çevresel sorunlara duyarlı, sürdürülebilir çözümler üretebilen ve mesleki uygulamalarında çevresel etkileri gözeten bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanmaktadır. [10_OD4]

İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından yürütülen İklim Elçileri Hareketi kapsamında İklim Elçileri Eğitim Kampı 9-12 Şubat 2025 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirildi. İSTÜN' ü temsilen, İngilizce Eczacılık Fakültesi öğrencimiz İklim Elçileri Eğitim Kampı'na katılmış ve gerçekleştirilen oylama sonucunda "İklim Elçileri Koordinatörü" olarak seçilmiştir. [OD4]

Kalite yönetim sistemi süreçlerimiz çerçevesinde, çevresel sorumluluğumuzun bilinciyle, su verimliliğine yönelik farkındalık çalışmalarına başlanmıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak su verimliliği konusunda bilgilendirme paylaşımları e-posta yoluyla yapılmaktadır. Bu paylaşımların amacı; günlük yaşamımızda ve iş ortamımızda suyu daha bilinçli ve tasarruflu kullanma alışkanlığına dikkat çekmek ve akademik, idari çalışanlar ile öğrencilerimiz arasında su verimliliği konusunda farkındalığı artırmaktır. [11_OD4]

Araştırmada Stratejik Dönüşüm

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin daha bütüncül ve koordineli bir yapıya kavuşturulması ihtiyacı doğrultusunda 2025 yılında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurulmuş olup, bu adım kurumsal dönüşüm kapasitesinin somut bir göstergesidir. TTO' nun kurulmasıyla birlikte proje geliştirme, dış fonlara erişim, fikri mülkiyet ve üniversite-sanayi iş birliği süreçleri tanımlı bir çerçeveye alınmış; süreç kartları ve prosedürler oluşturularak uygulamaya geçirilmiştir.

Değişen ulusal ve uluslararası fon ekosistemine uyum sağlamak amacıyla çağrı takip sistemi işletilmekte ve akademik birimlere düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. Bu yapı, üniversitenin araştırma ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda çevik ve uyarlanabilir bir yönetim yaklaşımı benimsediğini ve değişen ihtiyaçlara göre organizasyonel kapasitesini geliştirdiğini göstermektedir. Araştırma-Geliştirme

bölümünde ilgili kanıtlara yer verilmiştir.

Üniversitemizde paydaş beklentileri doğrultusunda kurumsal dönüşümün sistematik şekilde yönetilmesi amacıyla değişiklik yönetimi yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde hazırlanan **Değişiklik Yönetimi Prosedürü** ile kurumda gerçekleştirilecek yapısal, akademik ve idari değişikliklerin planlanması, değerlendirilmesi, uygulanması ve izlenmesine yönelik süreçler tanımlanmıştır. [12_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.3-1. Insan_Kaynaklari_Politikasi.pdf
- [2](4)A.1.3-2. Motivasyon_Etkinlikleri.pdf
- [3](4)A.1.3-3. Dogum_Gunu_İzni_Uygulamasi.pdf
- [4](4)A.1.3-4. Onurlandirma_ve_Odullendirme_Sistemi_Talimati_Duyurusu.pdf
- [5](4)A.1.3-5. Erasmus_Anlasma_Listesi.pdf
- [6](4)A.1.3-6. Dokumante_Edilmis_Bilginin_Yonetimi_Proseduru.pdf
- [7](4)A.1.3-7. Kutuphane_ve_Bilgi_Kaynaklari_Süreci_Dijital_Donusum_Calismalari.pdf
- [8](4)A.1.3-8. Yapay_Zeka_ve_Dijitallesme_Ile_Ilgili_Etkinlik_Afisleri.pdf
- [9](4)A.1.3-9. Yapay_Zeka_ile_Ilgili_Dersler.pdf
- [10](4)A.1.3-10. Surdurulebilirlik_ile_Ilgili_Dersler.pdf
- [11](4)A.1.3-11. Suyun_Gelecegi_Bizim_Elimizde_Farkindalik_Calismasi.pdf
- [12](4)A.1.3-12. Degisiklik_Yonetimi_Proseduru.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz, misyon ve vizyon ve Kalite Politikasına uygun bir şekilde kalite güvencesi çalışmalarını sürdürmektedir. [1_OD4]

İSTÜN Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı ile Yönetişim Kalite Güvencesi alt sistemlerinden oluşacak şekilde tasarlanmıştır. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi gereklilikleri doğrultusunda Kalite El Kitabı oluşturulmuştur ve 31.10.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir. [2_OD4]

Kalite yönetim süreçleri Üniversitemizde; “paydaş yönetimi”, “iç kalite güvencesi süreçleri”, “akreditasyon, dış değerlendirme ve belgelendirme süreçleri” olmak üzere üç başlık altında yürütülmektedir. Hazırlanan süreç kartlarında iç kalite güvencesi süreçlerine dair alt faaliyetler (süreç adımları), sorumlular, girdiler, çıktılar, kaynaklar tanımlanmıştır. [3_OD4] [4_OD4]

İç Kalite Güvence Süreçleri aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

- Dokümante Edilmiş Bilginin Yönetimi
- Kayıtların Kontrolünün Yönetimi

- Süreç Yönetimi
- Değişiklik Yönetimi
- İç Tetkik Yönetimi, Kurum İç Değerlendirme
- Düzeltici Faaliyet ve Uygunsuzluk Yönetimi
- Sürekli İyileştirme ve KAİZEN

Üniversite Kalite Komisyonu, Rektör'ün başkanlığında, her akademik ve idari birimden yöneticilerin yer alacağı şekilde oluşturulmuştur. Her akademik birimde iç kalite güvencesi sistemini sağlamak üzere kalite ve akreditasyon komisyonları bulunmaktadır. İdari birimlerde ise idari birim kalite komisyonları bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde 4 adet Üniversite Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Süreçlerin tanımlanması, akademik birimlerin misyon ve vizyonlarının oluşturulması, Kalite Politikasının kabulü, Danışma Kurulları Yönergesinin kabulü gibi önemli konular görüşülmüştür. [5_OD4]

Kalite Komisyonunda alınan kararlar Fakülte Kalite Komisyonlarında da görüşülmekte ve kalite süreçlerinin yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Eczacılık Fakültesine ait Kalite Komisyonu karar örneği kanıt dokümanlarda sunulmuştur. [6_OD4]

2025 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş, 1 kıdemli kalite uzmanı, 1 kalite uzmanı ve 1 uzman yardımcısı istihdam edilmiştir. Ayrıca koordinatörlük bünyesinde iki kısmi zamanlı öğrenci de kalite çalışmalarına destek olmaktadır. Asistan öğrencilerimizden biri YÖKAK Öğrenci Komisyonuna üye olarak seçilme başarısı göstermiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin planlı ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yıllık çalışma takvimi hazırlanmıştır. Hazırlanan takvimde kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülecek faaliyetler (örneğin kurum iç değerlendirme raporu hazırlık süreçleri, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri, iç tetkik, paydaş geri bildirimlerinin toplanması, toplantı ve koordinasyon faaliyetleri vb.) ay bazında planlanmıştır. Bu sayede kalite süreçlerinin yıl içerisine dengeli bir şekilde dağıtılması, faaliyetlerin izlenebilirliğinin artırılması ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Çalışma takvimi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler periyodik olarak izlenmekte ve gerekli durumlarda güncellenerek sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında değerlendirilmektedir. [7_OD4]

PUKÖ Döngüsü kapsamında yürütülen çalışmaları kayıt altına almak için "PUKÖ Döngüsü ile Kalite İyileştirme Çalışması Formu" hazırlanmıştır. Kanıtlarda akademik danışmanlık sürecinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir çalışma örneği sunulmuştur. [8_OD4]

Süreçlerin kesintisiz ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla üniversitemizde ilk kez 2025 yılı içerisinde risk analizi yapılmıştır. Risk ve fırsatlar, Kalite Yönetim Sistemi kapsamı dikkate alınarak ilgili taraflar, ilgili tarafların beklenti ve ihtiyaçları, iç ve dış faktörler (bağlam) dikkate alınarak belirlenir. Belirlenen risklerde risk puanı hesaplanır ve orta ve yüksek çıkan riskler için aksiyon planı hazırlanır. [9_OD4] [10_OD4]

Şimdiye kadar mezun vermiş olan akademik birimlerimiz; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Mühendislik ve Doğa Bilimleri

Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'dir. Bu sebeple program akreditasyonumuz henüz bulunmamaktadır. Rektörlük tarafından ulusal ve uluslararası akreditasyonların başlatılması için fakültelerden ön çalışma talep edilmiştir. [11_OD2]

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde STAR Akreditasyona Ocak 2026 tarihinde başvuru yapılmıştır ve başvurumuz kabul edilmiştir. Diğer fakültelerde de akreditasyon süreçleri için çalışmalara başlanmıştır.

Tıp Fakültesi Kalite Komisyonu çalışmalarında, tıp eğitimi alanında akreditasyon deneyimine sahip öğretim üyelerinin yer alması sağlanmıştır. Bu kapsamda, TEPDAD üyesi olan ve aynı zamanda Tıp Eğitimi Komisyonu Başkanlığı görevini yürüten öğretim üyesi, iç kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve program akreditasyonu süreçlerine yönelik çalışmalara katkı sunmaktadır.

İSTÜN' de uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile ilgili faaliyetlerin ve bu faaliyetlerin sonuçlarının KYS şartlarına uygunluğunu doğrulamak; KYS' nin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini değerlendirmek için yılda bir kez iç tetkikler yapılacaktır. Kalite Koordinatörlüğü ve Türk Standartları Enstitüsü iş birliğiyle üniversitemizde gerçekleştirilen eğitimler sonrası iç tetkikçi sertifikası olan toplam 34 İç tetkikçimiz mevcuttur. 2025 yılı içerisinde akademik ve idari birimlerimizde iç tetkik gerçekleştirilmiştir. [12_OD4] Tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyetler açılmıştır. QDMS düzeltici faaliyet modülü üzerinden takip edilmektedir. [13_OD4]

2025 yılında gerçekleştirilen en önemli iyileştirmeler

Tüm bu gelişmeler birlikte değerlendirildiğinde, 2025 yılı İSTÜN'de kalite yönetim sisteminin yalnızca tanımlandığı değil aynı zamanda üst yönetimin desteğiyle uygulamaya alındığı, izlenmeye başlandığı (iç tetkiklerin yapılması, düzeltici faaliyetlerin QDMS üzerinden takibi, yıllık çalışma takvimi kapsamında faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi, anketlerin uygulanması ve raporlanması) ve sürekli iyileştirme döngüsü ile desteklendiği (Risk analizi ve aksiyon planlarının oluşturulması, Kaizen yaklaşımının benimsenmesi) bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2025, üniversitenin kalite odaklı kurumsal dönüşümünde bir başlangıç değil, kalıcı ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün temellerinin atıldığı (kalite komisyonlarının aktif çalışması, kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, akreditasyon süreçlerinin başlatılması gibi uygulamalarla desteklenen) kritik bir dönüm noktası niteliğindedir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [13](4)A.1.4-13. QDMS_Ic_Tetkik_Sonrasi_Acilan_Bir_DF_ye_Ait_Aksiyon_Plani.pdf
- [1](4)A.1.4-1. Kalite_Politikasi.pdf
- [2](4)A.1.4-2. Kalite_El_Kitabi.pdf
- [3](4)A.1.4-3. Ic_Kalite_Guvence_Surec_Karti.pdf
- [4](4)A.1.4-4.

Akreditasyon_Dis_Degerlendirme_ve_Belgelendirme_Surecleri_Surec_Karti.pdf
- [5](4)A.1.4-5. 2025_Kalite_Komisyonu_Toplantilari.pdf
- [6](4)A.1.4-6. Eczacilik_Fakültesi_Kalite_Komisyon_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [7](4)A.1.4-7_Kalite_Koordinatörlügü_Yillik_Calısma_Plani.pdf
- [8](4)A.1.4-8. PUKO_Akademik_Danismanlik_Sureclerinin_İyilestirilmesi.pdf
- [9](4)A.1.4-9. SBF_Operasyonel_Risk_ve_Firsatların_Belirlenmesi_Toplantisi.pdf
- [10](4)A.1.4-10. QDMS_Risk_Yonetim_Plani_Ornegi_TTO.pdf
- [11](2)A.1.4-11. Program_Akreditasyonlarinin_Baslatilmasi.pdf
- [12](4)A.1.4-12. 2025_Ic_Tetkik_Plani.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İSTÜN' ün kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı koordinasyonunda planlı ve kurumsal bütünlük içinde yürütülmektedir. Üniversitenin akademik, bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerine ilişkin gelişmeler; resmî web sitesi, kurumsal sosyal medya hesapları ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [OD4]

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, kalite yönetim sistemi yaklaşımı doğrultusunda yürüttüğü çalışmalar kapsamında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi eğitimlerine katılım sağlamış; faaliyet alanlarını kapsayan Etkinlik Yönetimi Süreci, Kurumsal Marka Yönetimi Süreci, Kurumsal İçerik Yönetimi Süreci, Kurumsal İletişim Yönetimi Süreci ve Kurumsal Tanıtım Süreci tanımlanmıştır. İç değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları doğrultusunda birim faaliyetlerinin süreç temelli olarak olgunlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, İSTÜN' ün yönetişim modeli içerisinde Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet göstermekte olup kurumsal iletişim, tanıtım, etkinlik iletişimi ve kurumsal görünürlük süreçlerinin koordinasyonundan sorumludur. Birimin mevcut idari yapılanması; Daire Başkanı, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Uzmanı ile Grafik Tasarım Uzmanından oluşmaktadır. [1_OD4]

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin duyurular, haber içerikleri ve bilgilendirme metinleri merkezi iletişim yaklaşımı doğrultusunda hazırlanmakta ve yayımlanmaktadır. Bu kapsamda akademik ve idari birimler ile öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin görünürlüğü kurumsal iletişim kanalları üzerinden sağlanarak kamuoyuna doğru, güncel ve tutarlı bilgi sunulmasına katkı sağlanmaktadır. [2_OD4]

Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi merkezi koordinasyon anlayışı çerçevesinde yürütülmekte olup üniversite adına yapılan paylaşımlarda mesaj bütünlüğü, kurumsal dil birliği ve içerik standardizasyonu gözetilmektedir. Bu doğrultuda birimler ve öğrenci kulüp ve topluluklarının sosyal medya kullanımına ilişkin rehber dokümanlar hazırlanmış; kurumsal iletişim süreçlerinin belirli standartlar çerçevesinde yürütülmesine yönelik uygulama altyapısı oluşturulmuştur. [3_OD4]

Üniversitenin kurumsal görünürlüğünü artırmaya yönelik olarak tercih ve tanıtım dönemlerinde gerçekleştirilen fuar katılımları, aday öğrenci iletişim çalışmaları, kampüs

tanıtım programları ile açık hava ve dijital reklam uygulamaları planlı biçimde yürütülmekte; bu çalışmalar aracılığıyla üniversitenin eğitim faaliyetleri, akademik imkânları ve kurumsal yapısına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [4_OD4]

Kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkililiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak web sayfası erişim verileri, sosyal medya etkileşim göstergeleri ve tanıtım kampanyalarına ilişkin geri bildirimler düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin veri temelli olarak yürütülmesine katkı sağlamaktadır. [5_OD4]

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bu çalışmalar, üniversitenin şeffaflık, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun doğru ve güncel bilgiye erişimini destekleyen bütüncül bir iletişim yapısının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Üniversitedeki kalite çalışmalarının duyurulması için kalite.istun.edu.tr web sayfası açılmıştır. Ayrıca kalite toplantılarına ilişkin bilgilendirmeler ana sayfada paylaşılmaktadır. [6_OD4] [OD4]

Kurumsal iletişim ve kamuoyunu bilgilendirme süreçlerine ait geri bildirimler dış paydaş memnuniyet, öğrenci memnuniyet, mezun memnuniyet anketleri ile alınmakta ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. [7_OD4]

Geri bildirimler doğrultusunda kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin üniversite genelinde koordineli biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde Kurumsal İletişim Komisyonu ile Etkinlik Komitesi oluşturulmuştur. Söz konusu yapıların görev, yetki, oluşum ile çalışma usul ve esasları hazırlanmış olup akademik ve idari birimlerin iletişim ve etkinlik süreçlerine katılımını destekleyen kurumsal bir değerlendirme ve koordinasyon altyapısı oluşturulmuştur. [8_OD4]

Kurumsal kimlik bütünlüğünün güçlendirilmesine yönelik olarak kurumsal kimlik kılavuzunun güncellenmesine ve kurumsal logo kullanımına ilişkin düzenlemelerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. [9_OD4]

Kurumsal dijital iletişim altyapısının güçlendirilmesine yönelik olarak üniversitenin ana web sitesi ile birlikte akademik birimler, idari birimler, araştırma merkezleri, koordinatörlükler ve tematik hizmet birimlerini kapsayan çok sayıda alt web sitesinin bütüncül bir kurumsal mimari çerçevesinde yeniden yapılandırılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında üniversitenin kurumsal dijital görünürlüğünün artırılması, içerik yönetiminin standartlaştırılması ve kullanıcı odaklı erişilebilir bir web altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca Diş Hekimliği Fakültesine bağlı Dentistün Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesinin yenilenmesine yönelik çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir. [OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.5-1. Kurumsal_Iletisim_ve_Tanitim_Daire_Baskanligi_Organizasyon_Semasi.pdf
- [2](4)A.1.5-2. Resmi_Web_Sitesi_SM Hesapları_Uygulama Örnekleri.pdf
- [3](4)A.1.5-3. Ogrenci_Kulüp_ve_Topluluklari_Sosyal_Medya_Hesaplari_Kullanim_Kilavuzu.pdf
- [4](4)A.1.5-4. Tercih_Fuarlari_Lise_Tanitim_Programlari.pdf
- [5](4)A.1.5-5. Web_SM_Hesapları_Erisim_Verileri_İzleme_Calismalari.pdf
- [6](4)A.1.5-6. Kalite_Sureclerine_Katılimi_Gosteren_Uygulama_Ornekleri.pdf
- [7](4)A.1.5-7. Memnuniyet_Anketi_Sonuclari.pdf
- [8](4)A.1.5-8. Etkinlik_Komitesi_Görev_Yetki_Olusum_ve_Calisma_Usul_ve_Esaslari.pdf
- [9](4)A.1.5-9. Kurumsal_Kimlik_Kilavuzu.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin misyon ve vizyonu kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Misyonumuz

Bilimsel çalışmaları ile teknolojiyi üreten ve kullanan, sanayi ile iş birliğini öne çıkaran, ülkenin ekonomik kalkınmasına ve refahına katkıda bulunan, uluslararası iş birliklerine dahil olan, sorumluluk ve liderlik yönü güçlü, girişimci ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştiren, ülke ve dünya sorunlarına çözüm üreten bir üniversite olmak.

Vizyonumuz

Teknoloji kullanan ve ürüne dönüştürebilen öğrencileri yetiştiren eğitim programları ile ön plana çıkan, dünyanın önde gelen üniversitelerinden biri olmak.

Üniversitemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda Fakültelerin ve bağlı bölümlerin misyon ve vizyonları oluşturulmuş 2025 yılında gerçekleştirilen Kalite Komisyonu ve Senato toplantılarında katılımcı bir anlayışla; Rektör, Rektör Yardımcıları, akademik ve idari yöneticilerimizle birlikte misyon ve vizyon ifadeleri kabul edilmiştir. Üniversitenin web sayfasında birimlerin sayfalarında paylaşılmıştır. [1_OD4]

Politika hazırlanırken paydaşlardan görüş alınabilmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan anket Rektörlük kanalı ile birimlerle paylaşılmıştır. Üniversitenin vizyon ve misyonu, Mütevelli Heyet görüşleri, öğretim elemanları ve idari çalışanlara yapılan Kalite Politikası oluşturma anketi sonuçları, Fakülte Kalite Komisyonları öğrenci temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda üniversitemizin Kalite Politikası oluşturulmuştur. Son olarak Kalite Komisyonu ve Senato toplantılarında görüşülerek politika belgesi ilan edilmiştir. Web sayfası, QDMS doküman yönetim sistemi ve 30.10.2025 tarihinde Rektörlük tarafından e-posta yoluyla tüm iç ve dış paydaşlarımıza duyurulmuştur. [OD4] [2_OD4] [3_OD4]

Kalite Politikası doğrultusunda Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal

Katkı, Uluslararasılaşma ve İnsan Kaynakları Politikası oluşturulmuştur ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu sayede kurum genelinde ortak bir kalite anlayışının geliştirilmesi, süreçlerin stratejik hedeflerle uyumlu yürütülmesi ve kurumsal performansın izlenebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir. [4_OD3] [5_OD] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD4] [OD4]

Üniversitemiz Kalite Politikasında yer alan sürekli iyileştirme, hesap verebilirlik ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda, Tıp Fakültemizde eğitim programlarının ulusal standartlarla yüksek uyumunun sağlanması amacıyla TEPDAD akreditasyonuna başvuruya yönelik hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültemiz STAR Akreditasyon başvurusunda bulunmuş, öz değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.1-1. Misyon_ve_Vizyonlarin_Kabul_Edildigi_Kalite_Komisyonu_Karari.pdf
- [2](4)A.2.1-2. Kalite_Politikasi_Olusturulmasina_Dair_Paydas_Gorusleri_Talebi.pdf
- [3](4)A.2.1-3. Kalite_Politikasi_Olusturma_Anketi_Raporu.pdf
- [4](3)A.2.1-4. Egitim_ve_Ogretim_Politikasi.pdf
- [5](3)A.2.1-5. Arastirma_Gelistirme_Politikasi.pdf
- [6](3)A.2.1-6. Uluslararasilasma_Politikasi.pdf
- [7](3)A.2.1-7. Toplumsal_Katki_Politikasi.pdf
- [8](4)A.2.1-8. İnsan_Kaynaklari_Politikasi.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

İSTÜN, 2025–2028 Stratejik Planını Kalite Politikası doğrultusunda; Eğitim, Araştırma, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Yönetimde Mükemmellik ve İSTÜN Profiline Sahip Mezunlar temaları çerçevesinde sürdürülebilir kurumsal gelişimi destekleyecek şekilde yapılandırmış ve uygulamaya koymuştur. [1_OD4]

Stratejik amaç ve hedefler hazırlanarak bu amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. [2_OD4]

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumu da çalışılmıştır. [3_OD4]

2025 yılı hedeflerinin belirlenebilmesi için 2024-2025 yılına dair veri toplama süreci başlatılmıştır ve tüm akademik ve idari birimlerden veri toplanmıştır. [4_OD4]

Üniversitenin stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir. Süreci tanımlayan Stratejik Yönetim Prosedürü ekte sunulmaktadır. [5_OD4]

Söz konusu stratejik plan; öğrenci ve çalışanların gelişimini merkeze alan, eğitim kalitesini sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, bilimsel, sosyal ve ekonomik katkısını ulusal ve uluslararası düzeyde güçlendiren bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda plan, üniversitenin kurumsal kapasitenin geliştirilmesini, paydaş odaklı yönetim anlayışının güçlendirilmesini ve sürdürülebilir kurumsal büyümenin sağlanmasını amaçlamaktadır. Örnek teşkil etmesi açısından "Üniversite adresli yayın, proje sayısının artırılması", "Akademik kadromuzun güçlendirilmesi" hedeflerine yönelik olarak Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenen faaliyetlere ait kanıt doküman ekte sunulmuştur. [6_OD4] Diğer uygulama örneklerine raporun çeşitli kısımlarında yer verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-1. Kalite_Politikasi_ile_Stratejik_Hedeflerin_Uyumu.pdf
- [2](3)A.2.2-2. Stratejik_Amac_ve_Hedefler_Listesi.pdf
- [3](3)A.2.2-3. Birlesmis_Milletler_Surdurulebilir_Kalkinma_Amaclari_ile Stratejik Hedeflerin Uyumu.pdf
- [4](3)A.2.2-4. Stratejik_Plan_Gerceklesmeleri.pdf
- [5](3)A.2.2-5. Stratejik_Yonetim_Sureci_Proseduru.pdf
- [6](3)A.2.2-6. Arastirma_Gelistirme_Hedeflerine_Yonelik_Faaliyetler.pdf

3. Performans yönetimi

Üniversitemizde kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi, stratejik plan hedefleri ile süreç yönetimi yaklaşımı doğrultusunda bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda stratejik plan performans göstergeleri ile süreç performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen veriler kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme çalışmalarına temel oluşturmaktadır.

Stratejik Plan Çalışmaları

Üniversitemizde performans göstergeleri 2025-2028 Stratejik Planı çerçevesinde altı amaç doğrultusunda belirlenmiştir ve yıllık olarak üniversite ve birimler düzeyinde takip edilmektedir. Stratejik plan izleme çalışmaları kalite yönetimi ile entegredir. Üniversitemizde yeni stratejik plan çalışmaları 2025 yılı bahar dönemi içerisinde başlamıştır. Stratejik Planda 6 amaç, 17 hedef, 45 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu göstergelerden 16 tanesi anahtar performans göstergesi olarak belirlenmiştir. [1_OD3]

Üniversitemizde stratejik plan çalışmaları Stratejik Yönetim Prosedürü çerçevesinde yürütülmektedir. [2_OD3] Stratejik planın takibi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından her hedef için takip tabloları oluşturulmuş, 2024-2025 yılı gerçekleşme verileri birimlerden talep edilerek ileriye dönük hedef belirleme çalışmaları başlatılmıştır.

Süreç Performans Yönetimi

Üniversitemizde tanımlanan süreçlere dair süreç performans göstergeleri süreç kartlarında belirlenmiştir. Süreç yönetiminin devamlılığı için performans göstergeleri ve izleme verileri oluşturulmuş, süreçler düzenli olarak izlenmektedir.

Birimler tarafından süreçler için belirlenmiş performans göstergeleri performans kriterlerine göre değerlendirilir ve Süreç Performans Göstergeleri Listesi ile takip edilir. [3_OD3]

Süreç sahipleri ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından tanımlı olan performans kriterleri için ölçme metotları kullanılarak performans değerlendirme sonuçları hesaplanır. [4_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.3-1. Stratejik_Amac_ve_Hedefler_Listesi.pdf
- [2](3)A.2.3-2. Stratejik_Yonetim_Sureci_Proseduru.pdf
- [3](3)A.2.3-3. Surec_Performans_Gostergeleri_Listesi.pdf
- [4](3)A.2.3-4. Kalite_Koordinatorlugu_Birim_Bazli_Surec_Performans_Izleme_Karti.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde Bilgi Yönetim Sistemleri, Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı sorumluluğunda gerçekleştirilir. Bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı, Üniversitenin iş süreçlerinin dijitalleşmesine ve verimliliğin artmasına katkı sunmaktadır.

Bilgi yönetimi faaliyetleri, bütüncül ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde ele alınmış, bu kapsamda Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Süreci tanımlanmıştır. Sürece ilişkin işleyiş, sorumluluklar ve kontrol mekanizmaları; oluşturulan süreç kartı, prosedür ve talimatlar aracılığıyla açıklanmıştır. [1_OD4] [2_OD4] Üniversitemizde kullanılan tüm bilgi yönetim sistemlerinin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla Yıllık Yazılım Bakım ve Yedekleme Planı uygulanmaktadır. Bu plan kapsamında sistemlerin düzenli bakım ve güncellemeleri yapılmakta, veri yedekleme süreçleri belirlenen periyotlarla gerçekleştirilmekte ve olası veri kayıplarına karşı önlemler alınmaktadır. [3_OD4]. Üniversitemizde aşağıdaki bilgi sistemleri kullanılmaktadır:

QDMS: Üniversitemizde Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kurumsal dokümantasyonun sistematik şekilde yönetilmesi amacıyla kullanılan QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi), tüm kalite dokümanlarının dijital ortamda kayıt altına alınmasını ve yönetilmesini sağlamakta olup, 8 Aralık 2025 tarihinde tüm akademik ve idari kadronun kullanımına açılmıştır. QDMS üzerinden prosedürler, yönergeler, talimatlar, formlar ve diğer kalite dokümanları oluşturulmakta, güncellenmekte ve ilgili birimlerin erişimine sunulmaktadır. Sistem sayesinde

dokümanların güncel versiyonlarının takibi yapılabilmekte, revizyon süreçleri kontrol altına alınmakta ve dokümanlara yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından erişim sağlanabilmektedir. Sistem üzerinden, düzeltici faaliyetler takip edilebilmekte ve aksiyon planlamaları yapılabilmektedir. [4_OD4]

Canias ERP: Satın alma ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Satın alma süreçleri kapsamında talep oluşturma, stok durumlarını kontrol etme, Cari açılış işlemleri, sipariş iptal süreçleri, sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Böylece satın alma süreçleri kayıt altına alınmakta, süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği sağlanmaktadır. Muhasebe işlemleri de Canias ERP üzerinden yürütülmekte olup gelir ve gider kayıtları, bütçe takibi, mali raporlama ve finansal işlemler sistem aracılığıyla yönetilmektedir. Sistem sürekli takip edilmekte, ihtiyaçlara karşılık aksiyonlar alınmaktadır. Canias üzerinde arayüz sekmelerinde ihtiyaç gereği eklemeler yapılmıştır. [5_OD4] İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bünyesinde bordro ve özlük işleri süreçleri dijital ortamda yürütülmektedir. Bu sistem içerisinde çalışanlara ait sicil kayıtları, görev yaptıkları birim ve organizasyon yapısına ilişkin veriler düzenli ve güncel şekilde tutulmaktadır. İlgili veri alanlarına erişim, görev tanımları doğrultusunda yetkilendirilmiş kişilerle sınırlandırılmış olup, kullanıcı bazlı yetkilendirme sistemi kapsamında kişiye özel kullanıcı adı ve şifreler aracılığıyla sağlanmaktadır. Böylece insan kaynakları verilerinin güvenli, kontrollü ve izlenebilir şekilde yönetilmesi sağlanarak kurumsal süreçlerin etkinliği desteklenmektedir. 17.03.2025 tarihinde Üniversitemizde Canias ERP kullanıcılarına Canias Satınalma Talep Oluşturma Eğitimi, 5.11.2025 tarihlerinde ise Satınalma Daire Başkanlığı çalışanlarına Canias Ekran Kullanıcı Eğitimi verilmiştir. [6_OD4]

Öğrenci İşleri Sistemi (OİS): Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesi amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında Öğrenci İşleri Sistemi (OİS) kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla öğrencilerin süreçleri dijital ortamda yönetilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. OİS üzerinden öğrencilerin, ders seçimi, not girişleri, akademik danışman randevuları, transkript işlemleri ve mezuniyet süreçleri yürütülmektedir. Akademik personel de OİS aracılığıyla ders tanımlama, not girişleri ve öğrenci değerlendirme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Sistem sürekli takip edilmekte, ihtiyaçlara karşılık aksiyonlar alınmaktadır.

Akademik Öğrenci Randevu Sistemi modülü üzerinde gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları kapsamında, danışman ve öğrenciye ait temel bilgilerin sistem tarafından otomatik olarak getirilmesi sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, form üzerinde yer alan diğer alanların danışman tarafından doldurularak öğrencinin onayına sunulacağı bir yapı kurgulanmıştır. Onay süreçlerinin daha şeffaf ve izlenebilir hale getirilmesi amacıyla, danışman tarafından onaya gönderilen taleplerde danışman onay bilgisi tarih ve saat içerecek şekilde "... tarihinde onaylandı" ifadesiyle otomatik olarak sisteme işlenmektedir. Öğrencinin onay sürecini tamamlamasının ardından ise aynı şekilde öğrenciye ait onay bilgisi de tarih ve saat bilgisi ile birlikte kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, onay süreçleri tamamlanan randevu kayıtlarının danışman ekranı üzerinden PDF formatında indirilebilmesi sağlanmıştır. Bu geliştirme ile birlikte süreçlerin daha sistematik ilerlemesi, kayıtların güvenli şekilde saklanması ve taraflar arasında onay mekanizmasının daha etkin yönetilmesi mümkün hale getirilmiştir.

OİS staj modülü üzerinde gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları kapsamında, öncelikle staj başvuru formundaki "Program Başkanı" ifadesi "Staj Koordinatörü" olarak güncellenmiş ve başvuru süreleri yasal mevzuata uygun şekilde staj başlangıcından en az 15 gün öncesini kapsayacak şekilde sistem üzerinde kısıtlanmıştır. Onay süreçlerindeki karmaşıklık giderilerek Bölüm Başkanı onayından sonra sürecin direkt olarak tamamlanması sağlanmıştır. Öğrencilerin e-Devlet üzerinden erişebildiği "SGK Giriş Bildirgesi" yükleme zorunluluğu sistemden kaldırılmıştır. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yüklenen sigorta belgelerinin öğrenciler tarafından kendi sayfalarında anlık olarak görüntüleyebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, onaylanan başvuruların öğrenciler tarafından değiştirilmesi engellenmiştir. Kullanıcı ara yüzünde yapılan iyileştirmeler sayesinde staj takip tabloları daha anlaşılabilir bir hale getirilmiş ve "Staj Kapama" menüsü ile tüm sürecin yönetilmesi sağlanmıştır.

PDR Biriminin faaliyetlerini dijitalleştirmek amacıyla iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda, daha önce Google Formlar üzerinden yürütülen PDR başvuru süreci OİS' e taşınarak; taleplerin buradan oluşturulması sağlanmıştır. Gizliliği korumak amacıyla PDR görüşme kayıtlarının veri tabanında şifreli olarak tutulması ve bu kayıtlara admin dahil PDR yetki grubu dışındaki hiçbir kullanıcının erişememesi sağlanmıştır. Başvuru formu; kişisel bilgiler, başvuru nedenleri ve randevu uygunluk saatlerini içeren bir formatta hazırlanmış ve saat seçenekleri güncellenmiştir. Ayrıca, KVKK için sisteme "Açık Rıza Beyanı" ve "Aydınlatma Metni" onay mekanizmaları entegre edilmiştir. Birim yetkilileri için başvuruları anlık olarak takip edebilecekleri özel bir CRM ekranı ve menüsü oluşturulmuştur. [7_OD4]

Öğrenme Yönetim Sistemi (Blackboard): Akademik personel ve öğrencilerin kullandığı bir öğrenme yönetim sistemidir. Bu sistem aracılığıyla ders içerikleri, öğretim materyalleri ve öğrenme faaliyetleri çevrim içi ortamda öğrencilere sunulmaktadır. Blackboard üzerinden ders materyallerinin paylaşılması, çevrimiçi sınav yapılması, ödev ve proje yükleme gibi birçok akademik faaliyet gerçekleştirilmektedir. [8_OD4]

Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi (DSpace): İSTÜN mensupları tarafından gerçekleştirilmiş akademik çalışmaların arşivlendiği, kurum entelektüel sermayesini koruyan ve ücretsiz şekilde dijital ortamdan erişebilmesine imkân sağlamaktadır. Sistem içerisinde makale, tez, proje, kitap/kitap bölümü, rapor, konferans bildirisi/sunum ve teknik doküman gibi çıktılar yer almaktadır.

Kütüphane Otomasyon Yazılımı (Yordam): Kataloglama, süreli yayınlar, e-katalog, sayım, üye ödünç işlemleri, sipariş, RFID gibi modüllerden oluşmaktadır. Yordam web arayüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna ve hesaplarına erişmeleri mümkündür. Sistem sürekli takip edilmekte, ihtiyaçlara karşılık aksiyonlar alınmaktadır. YORDAM sunucusunda C sürücüsü disk alanının azalması nedeniyle disk genişletme çalışması yapılmıştır.

Veri tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS): Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir sistemdir. Kurumsal e-postaya sahip olan tüm kullanıcılarımız (öğrenci, öğretim elemanı, personel) "@istun.edu.tr" uzantılı e-posta adresi ve şifresiyle erişim sağlayabilir.

Bilgi güvenliği risklerini azaltmak amacıyla kullanıcı hesaplarına erişim **Microsoft Single Sign-On (SSO)** doğrulama sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu sayede yetkisiz erişimler önlenmekte, hesap güvenliği güçlendirilmekte ve veri güvenliği etkin biçimde kontrol altına alınmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision): Üniversitemizde resmî belge ve süreç yönetimini dijitalleştirmek amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif olarak kullanılmaktadır. Akademik ve idari yazışmalar, kurul ve komisyon kararları ile resmî belgeler EBYS üzerinden oluşturulmakta, onaylanmakta ve arşivlenmektedir. Bu sayede belge bütünlüğü, izlenebilirlik ve kurumsal hafıza güvence altına alınmaktadır. 2025 yılı içerisinde idari çalışanlara EBYS eğitimleri düzenlenmiştir. [9_OD4].

Çağrı Yönetim Sistemi (4MEContact): Üniversite çalışanlarının karşılaştığı donanım, yazılım veya ağ sorunlarını iletebilmesi için kullanılan çağrı yönetim sistemidir. Çalışanlar, ilgili mail adresine sorunu açıklayan bir e-posta iletmekte ve talepler sisteme otomatik olarak düşmektedir. [10_OD4].

DeepFreeze: Kütüphanede ve laboratuvarlarda bulunan ve serbest kullanımda bulunan bilgisayarlara (DeepFreeze) programı kurularak bilgisayarların güvenliği sağlanmaktadır. Birden çok kullanıcı tarafından kullanılan bilgisayarlara herhangi bir kişinin bilgisayara zarar vermesini veya bilgisayar üzerinde istenmeyen bir işlem yapmasını engellemek amacıyla kullanılmaktadır.

Jira: Üniversitemizde proje yönetimi ve iş takibini etkin şekilde yürütmek amacıyla, 06.02.2026 tarihinde aktif olarak İdari Çalışanların kullanıma açılmıştır. Bu tarihten itibaren tüm birimler, yürüttükleri iş ve projeleri sistem üzerinden kayıt altına almakta, görev atamalarını gerçekleştirmekte ve süreç ilerlemelerini düzenli olarak izleyebilmektedir. [11_OD3].

Kurum İçi ve Dışı Görüntülü Görüşme (Microsoft Teams): Toplantıların gerçekleştirilmesi, belge paylaşımı ve ekipler arası koordinasyon Teams üzerinden etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Kurum Dışından Kuruma Bağlantı Sağlama: Üniversite çalışanlarının kurum dışından çalışmalarını sürdürebilmesi ve kurum içi kaynaklara güvenli erişim sağlayabilmesi amacıyla Fortinet VPN altyapısı kullanılmaktadır. Ayrıca, danışman firmaların kurum içi uygulama sunucularına erişimi de bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bağlantılar, Active Directory hesapları ile entegre ve mobil uygulama destekli iki aşamalı doğrulama yöntemiyle güvenli şekilde sağlanmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS): Personel devam kontrol sistemi kapsamında kullanılan sistemde değişiklik yapılmıştır. Yeni sistem web tabanlı olarak yapılandırılmakta olup, erişim ve kullanım kolaylığı sağlamaktadır. Çalışanlar, yıllık izin bilgilerini sistem üzerinden kolaylıkla takip edebilecek ve izin süreçlerini dijital ortamda yönetebileceklerdir. Aynı zamanda sistem, kurum içerisinde anlık olarak bulunan kişi sayısını izleme imkânı sunmakta; bu sayede İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) denetimleri ile güvenlik birimleri, aktif doluluk durumunu etkin bir şekilde kontrol edebilmektedir.

Güvenlik uygulamaları kapsamında, yetki seviyelerine göre farklılaştırılmış geçiş izinleri tanımlanmakta ve güvenlik hassasiyeti gerektiren alanlara erişimler kontrol altında tutulmaktadır. Üniversite çalışanlarına gelen ziyaretçiler için ise, ziyaretin gerçekleştirileceği personele sistem üzerinden anlık bildirim iletilmekte ve ziyaretçi yönetimi daha şeffaf ve izlenebilir hale getirilmektedir. Çalışanların giriş kartlarını kaybetmeleri/ unutmaları gibi durumlarda, ilgili çalışana mevcut yetkileriyle uyumlu geçici kart tanımlaması yapılmakta ve iş süreçlerinin kesintiye uğramaması sağlanmaktadır. Öğrencilerin kartlarını kaybetmeleri/ unutmaları durumunda ise güvenlik personeli tarafından sistem üzerinden detaylar kayıt altına alınmakta ve öğrencinin geçmişe yönelik kart unutma kayıtları takip edilmektedir.

Güvenlik Yamaları Güncellenme Sistemi (Endpoint Central): Üniversitede bulunan tüm kullanıcı bilgisayarlarının ve uygulama sunucularının dışardan gelebilecek tehditlere ve saldırılara karşı yayınlanan en son güvenlik yamalarının sistemlere uygulanmasını sağlayan ve olası zafiyetlerin kapatılması noktasında faydalanılan sistemdir.

Kullanıcı ve Sunucu Sistemlerinin Yedeklenmesi (Acronis Backup): Uygulama sunucularının tamamı ve kritik pozisyondaki kullanıcılara ve yöneticilere ait bilgisayarların olası veri kayıplarını önlemek amacıyla periyodik olarak yedeklendiği sistemdir.

Güvenli Yazıcı Çıktı Yönetimi (Uniflow Secure Print): Üniversite çalışanlarının çıktılarını gizlilik kuralları çerçevesinde alabilmesi adına uygulanan sistemdir. Bu sistem sayesinde kullanıcılar birbirlerine ait evrakları göremedikleri gibi yerleşkede bulunan tüm yazıcılardan merkezi olarak çıktı alabilmesini sağlamaktadır. Yazıcıda oturum açabilmek için Active Directory hesabı ile giriş yapılmakta ayrıca personel kartları ile kart okutma sistemi üzerinden giriş sağlanabilmektedir. Güvenli Çıktı Yönetimi ile tüm kurumda çıktıların gizliliği ve güvenliği sağlanmaktadır.

Misafir İnternet Ağı Yönetimi (Coslat Hotspot): Üniversiteye ziyarette bulunan misafirlerin hem iç ağa dahil olmasını engellemek hem de internet kullanımı konusunda fayda sağlamak adına kullanılan sistemdir. Sisteme giriş ISTUN-Misafir SSID yayını üzerinden açılan portal sayfası vasıtasıyla KVKK metni onayı sonrası TCKN ve Cep Telefonu bilgileri alınarak, doğrulama kodunu içeren sms vasıtasıyla sisteme giriş misafirlerimiz tarafından sağlanabilmektedir.

Datacenter İklimlendirme Ortamı İzleme Sistemi (Sensaway): Üniversite içerisinde bulunan Veri Merkezinin yangın, su baskını, hava kalitesi ve sıcaklık ölçütlerinin takip edilmesi ve standart seviyelerde kalmasını sağlamak amacıyla kullanılan sistemdir.

Datacenter Güvenliği: Datacenter içerisine giriş için kullanılan parmak okuyucu ve parola ile giriş sağlanabilen kilit sistem bulunmaktadır. Datacenter içinde çalışma yapacak dış firmalara ait ziyaretçi formu bulunmaktadır. Ayrıca içerisi yangına karşın FM200 söndürme sistemi ile korunmaktadır.

Entegre Sistemler: Üniversiteye ait bilgi yönetim sistemlerine giriş sağlamak için Office 365 E-Posta hesapları ile entegre olan sistemlerimiz bulunmaktadır. Bunlar; OİS

(Öğrenci Bilgi Sistemi), Blackboard, Yordam Kütüphane Sistemi, Çağrı Yönetim Sistemi.

Aylık Bilgilendirme Raporları: Üniversite üst yönetimine aylık olarak sunulan Bilgi İşlem raporları bulunmaktadır. Bu raporlarla üniversiteye ait çalışmaların bir özeti iletilmektedir. Çalışma kapsamları içerisinde, aylık çağrı sayısı, aylık internet trafik kullanımı, aylık sunucu ve depo kullanımı ve back-up durumları gibi veriler bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz, yaşadıkları sorun ve taleplerini öncelikle Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı'na bizzat başvurarak ya da e-posta yoluyla iletmektedir.

Üniversitemizde toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği, kullanılan güvenlik duvarı aracılığıyla sağlanmaktadır. Kişisel ve hassas veriler yetkilendirme esasına göre korunmakta, üçüncü taraflarla paylaşımı mevzuat ve kurum kuralları çerçevesinde sınırlandırılmaktadır. Siber güvenlik alanında ise, üniversitenin bilgi varlıklarını korumak amacıyla yeni nesil güvenlik duvarı, tehdit istihbaratı ve log yönetimi sistemleri devreye alınmıştır.

Üniversitemizde bilgi yönetim sistemlerinin etkililiğini değerlendirmek amacıyla paydaşlara yönelik anketler uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla teknolojik altyapının yeterliliği, kullanılan dijital platformların (OIS ve Blackboard gibi) işlevselliği ve kullanıcı memnuniyeti ölçülmektedir. [12_OD4]

2025 yılında gerçekleştirilen en önemli iyileştirmeler

- QDMS tüm akademik ve idari kadronun kullanımına açılmış, kalite dokümanlarının güncel ve yetkilendirilmiş erişimle yönetilmesi sağlanmış, doküman, aksiyon yönetimi ve düzeltici faaliyet süreçleri sistem üzerinden takip edilebilir hâle gelmiştir. QDMS kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir.
- Canias üzerinde arayüz sekmelerinde ihtiyaç gereği eklemeler yapılmıştır. Canias kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir. Satınalma talepleri Canias üzerinden yapılmaya başlanmıştır.
- OİS staj modülü, Akademik Öğrenci Randevu Sistemi ve PDR başvuru süreçlerinde yapılan iyileştirmelerle başvuru ve onay süreçleri basitleştirilmiş, kullanıcı arayüzleri anlaşılır hâle getirilmiş, KVKK kapsamında veri güvenliği ve onay mekanizmaları entegre edilmiştir.
- Blackboard üzerinde öğretim süreçlerini destekleyen çeşitli yenilikler devreye alınmıştır.
- Jira ile idari çalışanlar için iş ve proje takibi dijital ortamda yürütülmeye başlanmış ve tüm bu iyileştirmeler, kurumsal süreçlerin etkinliği, izlenebilirliği ve güvenliği açısından önemli katkılar sağlamıştır.
- Yeni PDKS ile, web tabanlı altyapı üzerinden çalışanların izin süreçleri dijital ortamda yürütülmekte, anlık kişi sayısı ve güvenlik denetimleri izlenebilmekte, ziyaretçi bildirimleri gerçekleştirilebilmekte ve öğrenci veya personel kart işlemleri kesintisiz şekilde sürdürülebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.1-1_Bilgi_Sistemleri_ve_Teknolojileri_Yonetimi_Sureci.pdf
- [2](4)A.3.1-2_Bilgi_Işlem_Yonetimi_Proseduru.pdf
- [3](4)A.3.1-3_Yillik_Yazilim_Bakim_ve_Yedekleme_Plani.pdf
- [4](4)A.3.1-4_QDMS_Tanitim_Toplantisi_ve_Kullanici_Egitimleri.pdf
- [5](4)A.3.1-5_ISTUN_Ilac_Tibbi_Cihaz_Konsepti_Talep_Edilen_Iyilestirmeler.pdf
- [6](4)A.3.1-6_Canias_Egitimleri.pdf
- [7](4)A.3.1-7_OIS_te_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf
- [8](4)A.3.1-8_Blackboard_Ekranlari.pdf
- [9](4)A.3.1-9_Elektronik_Belge_Yonetim_Sistemi_Egitimi.pdf
- [10](4)A.3.1-10_Çagri_Yonetim_Sistemi.pdf
- [11](3)A.3.1-11_Jira_Egitimi_ve_Ana_Ekrani.pdf
- [12](4)A.3.1-12_2024-2025_Memnuniyet_Anketleri.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kural ve süreçler tanımlı olup, bu süreçler şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmekte ve kurum genelinde tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir. İnsan kaynakları uygulamaları; üniversitemizin misyonu, vizyonu, İnsan Kaynakları Politikası, mevzuat ve stratejik hedefler ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. [1_OD4]

İnsan kaynakları yönetimi, yetkinlik bazlı bir İK modeli çerçevesinde ele alınmakta; bu kapsamda işe alım, eğitim ve gelişim, yetenek yönetimi, çalışan deneyimi ve kurum kültürü süreçleri için prosedürler tanımlanmış, uygulamalar netleştirilmiş ve sistematik biçimde hayata geçirilmiştir. Süreçler, çalışanların kuruma kazandırılmasından gelişimlerinin desteklenmesine ve kurumsal bağlılıklarının güçlendirilmesine kadar olan tüm aşamaları kapsayacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir.

İşe alım süreçlerinde, her bir pozisyon için görev tanımları ile uyumlu olacak şekilde pozisyona özel nitelik ve yetkinlikler "Yetkinlik Kataloğu"nda belirlenmiştir. Aday değerlendirme süreçleri, belirlenen bu yetkinlikler doğrultusunda yürütülmekte olup, yetkinlik bazlı mülakat yaklaşımı esas alınmaktadır. Adayların bilgi, beceri ve davranışsal yetkinliklerini objektif biçimde değerlendirmek amacıyla envanter uygulamalarından yararlanılmakta; elde edilen çıktılar mülakat sürecini destekleyici veri olarak kullanılmaktadır.

Yetkinlik bazlı işe alım yaklaşımının kurum genelinde tutarlı şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, mülakat süreçlerine katılan yönetici ve değerlendiricilere yönelik eğitimler düzenlenmekte, yetkinlik tanımlarının doğru anlaşılması ve değerlendirme standartlarının ortaklaştırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mülakat süreçlerinde kalibrasyon sağlanarak değerlendirmelerin nesnel, adil ve karşılaştırılabilir olması güvence altına alınmaktadır. 20.03.2025 tarihinde yöneticilere yönelik Yetkinlik Bazlı Mülakat Teknikleri Eğitimi düzenlenmiştir. [2_OD4]

İşe alım, görevlendirme, terfi, eğitim, teşvik ve ödüllendirme süreçlerinde eğitim ve

liyakat temel öncelik olarak ele alınmakta; görev ve roller için belirlenmiş yetkinlikler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Yetkinlik temelli yaklaşım sayesinde çalışanların güçlü yönleri desteklenmekte, gelişime açık alanlar tespit edilerek bireysel ve kurumsal gelişimi destekleyen planlamalar yapılmaktadır. [3_OD4] [4_OD4]

Çalışanların gelişimini desteklemek amacıyla eğitim ve gelişim süreçleri planlı ve sistematik şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, çalışanların görev, sorumluluk ve yetkinlikleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenmekte; ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre mesleki bilgi, teknik beceri ve yetkinlik gelişimini destekleyici eğitim, seminer ve söyleşi çalışmaları planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. [5_OD4]

Gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri, kurumun stratejik hedefleri ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. [6_OD4]

2025 yılı içerisinde, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda ve Türk Standartları Enstitüsü iş birliğiyle ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında eğitim programları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; iki kez ikişer gün süren Temel Eğitim, iki kez birer gün süren Dokümantasyon Eğitimi, iki kez ikişer gün süren Risk Tabanlı Proses Eğitimi ve bir kez iki gün süren İç Tetkik Eğitimi düzenlenmiştir. Toplamda 12 gün süren bu eğitimler sonucunda 83 çalışanımız Kalite Yönetim Sistemi konusunda eğitim almıştır. Toplam 34 İç tetkikçimiz mevcuttur. Her eğitim sonunda katılımcılara eğitim değerlendirme anketi uygulanmıştır ve veriler analiz edilerek güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmiştir. TSE 1. Eğitim Programı (Temel Eğitim ve Dokümantasyon) için eğitim memnuniyet oranı %90 olarak gerçekleşmiştir. TSE 1. Eğitim Programı (İç Tetkikçi) memnuniyet oranı %84,8'dir. TSE 1. Eğitim Programı (Risk Tabanlı Proses Eğitimi) memnuniyet oranı %94 olarak ölçülmüştür. TSE 2. Eğitim Programı kapsamında ise memnuniyet oranı %94,4 olarak belirlenmiştir. [7_OD5]

Akademik ve idari birimlerle gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla çalışanların görüşleri doğrudan alınmakta; birim bazlı ihtiyaçlar, öneriler ve talepler değerlendirilerek ilgili süreçlere yansıtılmaktadır. [8_OD4] [9_OD4]

Çalışan deneyimi ve kurum kültürünün güçlendirilmesi amacıyla, çalışan memnuniyeti, beklentileri, öneri ve şikâyetlerini belirlemeye yönelik akademik ve idari personeli kapsayan anketler ve geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. Elde edilen veriler analiz edilerek insan kaynakları yönetimi uygulamalarının geliştirilmesinde kullanılmakta; çalışan geri bildirimlerine dayalı iyileştirme aksiyonları planlanmakta ve izlenmektedir. Bu amaçla çalışan beklentileri ve geri bildirimlerini almak için bizbize@istun.edu.tr e-posta adresi oluşturulmuş ve çalışanlara duyurulmuştur. [10_OD4]

İç paydaşlar arasında yer alan akademik ve idari personelin görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla çalışan memnuniyeti ve bağlılığı anketleri uygulanmaktadır. Anketler aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte; çalışan deneyimi, kurum kültürü, liderlik, iş ortamı ve gelişim alanlarına ilişkin çıktılar değerlendirilerek ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda

iyileştirme alanları belirlenmekte ve planlanan aksiyonlar izleme ve değerlendirme süreci kapsamında takip edilmektedir. Çalışan bağlılığı ve memnuniyetine yönelik anket çalışması, gizlilik prensipleri gözetilerek gerçekleştirilmiş olup %90 katılım oranına ulaşılmıştır. Katılımcıların %40'ını erkek, %60'ını ise kadın çalışanlar oluşturmaktadır. Anket çalışmasının yanı sıra, farklı kademe ve görev gruplarını temsil edecek şekilde oluşturulan odak grup toplantıları da gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar aracılığıyla çalışanların görüş, beklenti ve geri bildirimleri daha derinlemesine ele alınmıştır. Anket sonuçları ile odak grup görüşmelerinden elde edilen bulgular birlikte değerlendirilerek bütüncül bir analiz yapılmış, bu doğrultuda güçlü yönler ve gelişime açık alanlar net bir şekilde ortaya konmuştur. Elde edilen çıktılar ışığında, sürdürülebilir gelişimi destekleyecek iyileştirme planları oluşturulmuş olup, ilgili aksiyonların hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Çalışan memnuniyet anketi skoru %72, bağlılık skoru %85,45 olarak gerçekleşmiş olup kurum kültürünün güçlü olduğunu, çalışanların kuruma güven duyduğunu ve uzun vadeli katkı sunma motivasyonlarının yüksek olduğunu göstermesi açısından önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. [11_OD4]

Çalışan geri bildirimlerinin alınmasına yönelik bir diğer mekanizma olarak, kurumdan ayrılan çalışanlarla çıkış mülakatları gerçekleştirilmektedir. Bu mülakatlar aracılığıyla çalışanların ayrılma nedenleri, kurum uygulamalarına ilişkin değerlendirmeleri ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmekte; elde edilen bulgular insan kaynakları süreçlerinin geliştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

İç paydaş süreçlerinde fakültelerin ihtiyaçlarına göre kurum içi görevlendirmeleri yapılmaktadır. [12_OD4]

Kalite politikasının uygulanmasını ve iç kalite güvencesi faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu; daire başkanı başkanlığında, ilgili birim temsilcilerinden oluşmakta olup, komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları Kalite Güvencesi Yönergesinde tanımlanmıştır. Birim Komisyon üyeleri, İdari Birim Kalite Komisyonları Üye Takip Formunda belirtilerek QDMS'te yayımlanarak tüm iç paydaşların erişimine sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonu, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesinde aktif rol almakta; kurumsal iç değerlendirme süreçlerine veri sağlamaktadır. Komisyon tarafından yürütülen faaliyetlerin sonuçları ekip toplantılarıyla değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda süreç iyileştirmeleri planlanarak ilgili karar alma mekanizmalarına girdi sağlamaktadır. [13_OD4]

2025 yılı, organizasyonel dönüşüm ve yenilikçi insan kaynakları uygulamaları açısından İSTÜN için önemli bir dönüm noktası olmuştur. Bu kapsamda; gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri (kalite yönetim sistemi, kaizen, visio, excel, canias eğitimleri), çalışan deneyimi ve kültür prosedürü çerçevesinde yürütülen uygulamalar (motivasyon sisteminin hayata geçirilmesi, onurlandırma ve ödüllendirme sisteminin oluşturulması, çalışan deneyimi aktivite planının hazırlanması), oryantasyon sürecinin devreye alınması, ISTUN@Talent Pro Genç Yetenek Programı'nın başarıyla tamamlanması ve

aday öneri sisteminin uygulanmaya başlanması, söz konusu dönüşümün somut çıktıları olarak öne çıkmaktadır. [14_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.2-1. Insan_Kaynaklari_Politikasi.pdf
- [2](4)A.3.2-2. Yetkinlik_Bazli_Mulakat_Teknikleri_Yonetici_Egitimi.pdf
- [3](4)A.3.2-3. Terfi_Duyurulari.pdf
- [4](4)A.3.2-4. Onurlandirma_Toreni.pdf
- [5](4)A.3.2-5. Egitimler.pdf
- [6](4)A.3.2-6. Is_Hukuku_Egitimi_Degerlendirme_Anketi.pdf
- [7](4)A.3.2-7. Kalite_Yonetim_Sistemi_Egitimleri_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [8](4)A.3.2-8. Egitim_Ihtiyaclarinin_Gorusulmesine_Dair_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [9](4)A.3.2-9. Ise_Alim_Sureclerinde_Paydas_Katilimina_Dair_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [10](4)A.3.2-10.Bizbize_Calısan_Geri_Bildirim_Kanali.pdf
- [11](4)A.3.2-11. Calısan_Memnuniyeti_ve_Bagliligi_Anketi.pdf
- [12](4)A.3.2-12. Kurum_Ici_Gorevlendirme_Talebi.pdf
- [13](4)A.3.2-13. Insan_Kaynaklari_Kalite_Komisyonu_Toplantisi.pdf
- [14](4)A.3.2-14. Talent_Pro_Genc_Yetenek_Programi_Gorev_Atamalari_Duyurusu.pdf

3. Finansal yönetim

Üniversitemizde finansal kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesine yönelik süreçler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Finansal yönetimin kurumsal yapı içerisindeki konumu ve sorumluluk dağılımı organizasyon şemasında gösterilmektedir. [1_OD4]

Kurumsal kalite güvencesi çalışmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde mali ve idari süreçler gözden geçirilmiş, finansal yönetime ilişkin süreçler tanımlanarak bu süreçlere ait süreç kartı, prosedür, talimat ve formlar oluşturulmuştur. [2_OD4] Böylece mali kaynakların yönetimine yönelik görev, yetki ve sorumluluklar netleştirilmiş ve süreçlerin sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Süreçlerin etkin bir şekilde izlenebilmesi amacıyla idari ve mali işlere ilişkin süreç performans göstergeleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Kalite Koordinatörlüğü iş birliğinde belirlenmiş olup bu göstergeler kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde takip edilmektedir. Söz konusu göstergelere ilişkin kanıtlar A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler bölümünde sunulmaktadır.

Bu yapı ve süreçlerin sağladığı temel çerçeve doğrultusunda, İSTÜN' de eğitim-öğretim dönemine ait mali işlemler de sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kurumda eğitim-öğretim dönemine ait gelir ve gider kalemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak genel kabul görmüş muhasebe standartları çerçevesinde hazırlanmaktadır. Üniversite bütçesinin kabulü, uygulamaların izlenmesi ve

denetlenmesi; harcama usullerinin, harcamalara ilişkin yetki, imza ve temsil esaslarının belirlenmesi ile bütçe yılı içinde gerekli görülen aktarmaların yapılması Mütevelli Heyet' in yetki ve sorumluluğundadır. Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek üzere yürüttüğü faaliyetler için tahsis edilen finansal kaynaklar, planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Finansal kaynaklar; öğrenci gelirleri, kurucu vakıf katkıları, bağışlar ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Tüm finansal kaynaklar banka hesaplarında tutulmakta ve değerlendirilmektedir. Hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda disiplinli ve etkin bir harcama politikası uygulanmaktadır. İç ve dış kontrol sistemleri tarafından gerçekleştirilen raporlamalar aracılığıyla mali işlemlerin mevzuata uygunluğu güvence altına alınmaktadır.

İSTÜN mali işlerinin yönetiminde, personelin zaman tasarrufu sağlaması ve işlem hatalarının en aza indirilmesi amacıyla Canias (ERP) muhasebe ve bütçe programı satın alınmıştır. Bu program aracılığıyla üniversitenin mali verileri kayıt altına alınmakta; bütçe planlaması yapılmakta, gerçekleşen bütçe ile karşılaştırmalar gerçekleştirilmekte ve raporlamalar oluşturulmaktadır. Bu süreçlere yönelik entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Raporlama ara yüzlerinin, ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara daha etkin ve kapsamlı şekilde cevap verebilmesi amacıyla sistem sağlayıcı firma ile görüşülerek iyileştirilmesine yönelik sürekli geliştirme odaklı tasarım ve entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. [3_OD4]

Mali İşler Daire Başkanlığı organizasyon yapısı çerçevesinde görevli personel, tanımlı süreçler doğrultusunda mali işlemleri yürütmekte ve raporlamaları hazırlamaktadır. Bu raporlar, üniversite yönetimi ve iç paydaşların değerlendirme ve karar alma süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır.

01.09.2024–31.08.2025 dönemine ilişkin mali rapor ve tablolar Yükseköğretim Kurulu Denetçileri ve yetkilendirilmiş bağımsız denetim firmaları tarafından incelenmiş; muhasebe kayıt ve belgelerinin Tek Düzen Hesap Planı'na uygun olduğu, mali tabloların güvenilir ve doğru bilgi sunduğu, gelir ve giderlerin üniversitenin faaliyet amaçları doğrultusunda gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Bu doğrulamalar, harcama tasdik raporu ile kanıtlanmıştır [4_ OD4]

YÖK izleme ve Değerlendirme Raporu (sayfa 229) 2024 yılı verilerine göre üniversitelerin kazandıkları bağış miktarları, yükseköğretim kurumlarının dış kaynak geliştirme kapasitelerinin giderek çeşitlendiğini ve güçlendiğini göstermektedir. Kaynakların çeşitlenmesi, üniversitelerin mali sürdürülebilirliğine katkı sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda eğitim ve araştırma kapasitesinin gelişimine de zemin oluşturmaktadır. Üniversitemiz üniversiteye kazandırılan bağış miktarının en yüksek olduğu ilk beş üniversite arasında yer almıştır. Raporun E.4 Üniversiteye Kazandırılan Bağış bölümünde yer almaktadır. [5_ OD5]

Yürürlükte olan Burs Yönergesi 09.01.2026 tarihinde revize edilmiş olup Mütevelli Heyeti tarafından ödeme güçlüğü yaşayan öğrencilere sağlanan destek kapsamına yemek hizmeti de dâhil edilmiştir. Ayrıca, öğrencilere sağlanan kardeş indirimi uygulamasında, kardeşlerden birinin mezun olması durumunda indirimin aynı şekilde devam etmesine yönelik düzenleme yapılarak öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. [6_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.3-1.Idari_ve_Mali_Isler_Daire_Baskanligi_Organizasyon_Semasi.pdf
- [2](4)A.3.3-2.Mali_Islerin_Yonetimi_Sureci.pdf
- [3](4)A.3.3-3_ISTUN_Ilac_Tibbi_Cihaz_Konsepti_Talep_Edilen_Iyilestirmeler.pdf
- [4](4)A.3.3-4.YMM_Tam_Tasdik_Raporu.pdf
- [5](5)A.3.3-5. Universite_Izleme_ve_Degerlendirme_Genel_Raporu.pdf
- [6](4)A.3.3-6. Burs_Yonergesi.pdf

4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde süreç yönetimi, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kalite güvence sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda Kalite El Kitabı, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çerçevesindeki süreçlerin planlanmasına, tanımlanmasına ve birbirleriyle ilişkilendirilmesine rehberlik etmektedir. Ayrıca süreçlere ilişkin yetki ve sorumlulukların açık biçimde belirlenmesini sağlayarak kurumsal sahiplenmeyi güçlendirmekte ve üçüncü tarafların KYS' nin Üniversitemizde nasıl işlediğini şeffaf ve bütüncül bir şekilde görebilmesine imkân tanımaktadır. Raporun A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları bölümünde Kalite El Kitabı paylaşılmıştır.

Süreçlerin belirlenmesi aşamasında Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda ilgili akademik ve idari birimlerle görüşmeler gerçekleştirilmiş, birimlerden gelen öneriler Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda süreçler; Yönetsel Süreçler, Operasyonel Süreçler ve Destek Süreçler olmak üzere üç ana başlık altında yapılandırılmıştır. Her bir ana sürece bağlı alt süreçler ve faaliyetler ise birimlerle yapılan görüşmeler doğrultusunda belirlenmiş; görev, yetki ve sorumluluklar açık ve net bir şekilde tanımlanmıştır. [1_OD4]

Kalite Komisyonu tarafından nihai hâline getirilen "Süreç Listesi" QDMS üzerinden yayımlanarak tüm paydaşların erişimine açılmıştır. [2_OD4] [3_OD4] Üniversite genelinde QDMS kullanımına geçilmesiyle birlikte yalnızca Süreç Listesi değil, süreçlerde kullanılan tüm doküman, form, talimat ve ilgili kayıtlar da sistem üzerinden erişilebilir ve yönetilebilir hâle getirilmiştir. Bu sayede dokümanların güncel versiyonlarına tek bir platformdan erişim sağlanmış; doküman kontrolü, revizyonların izlenmesi ve standartlaşma güvence altına alınmıştır.

Süreçlerin merkezi bir sistem üzerinden izlenmesi, şeffaflık, izlenebilirlik ve hesap verebilirliği artırırken kurumsal hafızanın güçlendirilmesine de katkı sunmuştur. Üniversitemizde süreç yönetimi; Süreç Listesi ve Süreç Yönetim Prosedürü çerçevesinde yürütülmekte olup, süreçlerde kullanılan tüm dokümanlar QDMS üzerinde kayıt altına alınarak yönetilmektedir. [4_OD4]

Bu sayede dokümanların güncel versiyonlarına çalışanlar kolaylıkla erişebilmekte, revizyon ve güncellemeler sistematik biçimde takip edilmekte ve süreçler boyunca bilgi

bütünlüğü korunmaktadır. Ayrıca süreç performansının izlenmesi, iyileştirme alanlarının tespiti ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması için güçlü bir altyapı oluşturulmuştur. Böylelikle süreç dokümantasyonu düzenli, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmuş; Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının şeffaflığı, kurumsal sahiplenmesi ve sürekliliği güvence altına alınmıştır. Her bir süreç için süreçlerin amacı, girdileri, çıktıları, faaliyetleri, kaynakları, performans göstergelerinin yer aldığı süreç kartları oluşturulmuştur ve güncelliği takip edilmektedir. Paydaş Yönetim Sürecine ait süreç kartı kanıtlarda örnek olarak sunulmuştur. [5_OD4]

Kalite Yönetim Sistemi gereklilikleri doğrultusunda, üniversitemizdeki süreçlerin birbiriyle olan ilişkilerini sistematik bir şekilde ortaya koymak amacıyla süreç etkileşim matrisi ve süreç etkileşim şeması oluşturulmuştur. Hazırlanan süreç etkileşim matrisi ile tüm süreçlerin birbirleriyle olan etkileşim düzeyleri ve sorumluluk bağlantıları tanımlanmış; süreçler arası koordinasyonun güçlendirilmesi sağlanmıştır. [6_OD4]

Süreç etkileşim şeması aracılığıyla ise üniversitemizin süreçleri görsel olarak modellenmiş; süreçlerin birbirleriyle olan akışı ve sistem içerisindeki konumları açık ve anlaşılır bir şekilde ortaya konulmuştur. [7_OD4]

Süreç yönetiminin kurumsal hedeflerle bütünleşik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla süreçler Stratejik Plan ile ilişkilendirilmiştir. Bu kapsamda, Stratejik Planda süreçlerle bağlantılı performans göstergeleri tanımlanmış; her bir sürece ait hedefler ve performans göstergeleri belirlenerek sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulmuştur. Böylece süreç yönetimi yalnızca operasyonel düzeyde değil, stratejik düzeyde de takip edilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenerek sürekli gelişim anlayışı kurumsal yapıya etkin bir şekilde entegre edilmektedir. [8_OD4]

Ayrıca süreçlere ilişkin “Süreç Risk ve Fırsat Listesi” oluşturulmuş; birimler kendi süreçlerine ait riskleri sistematik bir şekilde belirlemiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda risk düzeyi orta ve yüksek olarak belirlenen hususlar için ilgili birimler, QDMS üzerinden aksiyonlar tanımlamış; söz konusu aksiyonlar sorumluları ve termin tarihleriyle birlikte sisteme kaydedilmiştir. Böylece risklerin izlenmesi, kontrol altına alınması ve fırsatların değerlendirilmesi tanımlı ve kurumsal bir çerçevede yürütülmekte; süreç dokümantasyonu, performans yönetimi ve risk temelli yaklaşım entegre bir biçimde uygulanarak Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. [9_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.4-1. Surec_Belirleme_Toplantilari.pdf
- [2](4)A.3.4-2. Surec_Listesi.pdf
- [3](4)A.3.4-3. Sureclerin_Kabul_Edildigi_Kalite_Komisyonu_Karari.pdf
- [4](4)A.3.4-4. Surec_Yonetim_Proseduru.pdf
- [5](4)A.3.4-5. Paydas_Yonetimi_Sureci_Surec_Karti.pdf
- [6](4)A.3.4-6. Surec_Etkilesim_Matrisi.pdf

- [7](4)A.3.4-7. Surec_Etkilesim_Seması.pdf
- [8](4)A.3.4-8. Surec_Performans_Gostergelerinin_Stratejik_Planla_Uyumu.pdf
- [9](4)A.3.4-9. Risk_Analizi.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz, yürüttüğü faaliyetlerden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, kurum ve kuruluşları belirleyerek paydaş yapısını oluşturmaktadır. Bu kapsamda paydaşlar, üniversite ile olan etkileşim düzeyleri esas alınarak iç ve dış paydaşlar şeklinde sınıflandırılmakta; Mütevelli Heyet Üyeleri, akademik ve idari personel ile öğrenciler iç paydaş grubunda yer alırken, mezunlar, işverenler ve işletmeler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, akreditasyon kuruluşları, aday öğrenciler, yerel ve uluslararası toplum, diğer yükseköğretim ve araştırma kurumları, sağlık kuruluşları, finans kurumları ve aileler dış paydaş grubunu oluşturmaktadır.

Bu paydaşlar "İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklentileri Tablosu"nda tanımlanmış olup, söz konusu tabloda paydaşlara ilişkin ihtiyaç ve beklentilere de açık şekilde yer verilmektedir. [1_OD4]

Paydaşlara yönelik tüm süreçler "Paydaş Yönetimi Prosedürü" doğrultusunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. [2_OD4] Paydaş görüşlerinin düzenli ve planlı biçimde alınmasını sağlamak amacıyla anket uygulamaları "Yıllık Anket Planı" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. [3_OD4]

İç Paydaş Katılımı Faaliyetleri

Kalite güvence sisteminin etkinliğini artırmak ve çalışanların süreçlere ilişkin farkındalığını güçlendirmek amacıyla üniversitemizde düzenli geri bildirim ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda kalite yönetim sistemine ilişkin bilgi düzeyi, farkındalık ve tutumların değerlendirilmesi amacıyla "Kalite Kültürü Anketi", Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl Ocak–Mart döneminde uygulanmaktadır. Anket sonuçları; kalite yönetimi uygulamalarının geliştirilmesi, eğitim faaliyetlerinin planlanması ve kurumsal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla analiz edilmektedir. Geçen sene uygulanan anket sonuçları kanıt dokümanlarda sunulmuştur. Kalite kültürü performansı %73,61 hesaplanmıştır. Bu yılki anket mart ayı içerisinde uygulamaya alınmıştır ve raporlanmıştır bu yılki kalite kültürü performansı %78,19 olarak gerçekleşmiştir. Bu doğrultuda kalite kültürü performansında %4,58 oranında artış sağlanmış olup, söz konusu iyileşme üniversite genelinde kalite yönetimi farkındalığının arttığını, yürütülen kalite geliştirme çalışmalarının olumlu sonuç verdiğini göstermektedir. Elde edilen bu artışın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mevcut uygulamaların devam ettirilmesi ve özellikle gelişime açık alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanması önem arz etmektedir. Geçen seneki anket sonuçlarına göre başlıca iyileştirmeler;

Kurum genelinde kalite farkındalığı ve kalite kültürünün güçlendirilmesi

Kurumsal süreçlere katılımcılığın ve paydaş iletişiminin artırılması

Süreç yönetimi ve kurumsal doküman yönetim sisteminin güçlendirilmesidir. Raporun A.1.2 Liderlik bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır.

Çalışan memnuniyetinin izlenmesi ise İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı koordinasyonunda yılda bir kez gerçekleştirilen "Çalışan Memnuniyet Anketi" aracılığıyla sağlanmaktadır. İlgili kanıt doküman raporun İnsan Kaynaklarının Yönetimi Bölümünde sunulmuştur.

Ayrıca akademik ve idari çalışanların ilgili süreçlere yönelik değerlendirmelerinin alınması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi çalışanlara ve öğrencilere uygulanmış olup veriler analiz edilerek gerekli aksiyonlar alınmıştır. [4_OD4]

Kütüphanemizde iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla düzenli ve tanımlı geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır. İç paydaşlardan gelen görüşler Memnuniyet Anketleri, Geri Bildirim Formları, Veri Tabanı Değerlendirme Formu, Şikâyet ve Öneri Kayıtları, çevrim içi formlar, e-posta ve yüz yüze başvurular aracılığıyla toplanmaktadır. [5_OD4]

Anket sonuçları doğrultusunda öncelikle birim içi toplantılar yapılmış, daha sonra fakülte toplantıları gerçekleştirilmiş ve kaynak ihtiyaçları ve planlanan faaliyetlerle ilgili üst yönetimle toplantılar gerçekleştirilmiştir. [6_OD4] [7_OD4] Alınan kararlar kapsamında belirlenen iyileştirme planları uygulamaya alınmış; elektronik kaynaklara erişim ve kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmiş, genel kullanıcı ihtiyaçlarına yönelik rehberler hazırlanarak paylaşılmış, kullanıcı odaklı oryantasyon programları geliştirilmiş ve iletişim kanallarının görünürlüğü artırılmıştır. Çalışma alanlarının kullanımına ilişkin düzenlemeler yapılmış, rezervasyon sistemi, çalışma saatleri, fiziksel ortam koşulları ve sessizlik gibi konulara ilişkin ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak gerekli talepler iletilmiştir. Ayrıca web sitesi geliştirme çalışmaları, erişilebilirlik hizmetlerinin duyurulması, kullanıcı eğitimlerinin yaygınlaştırılması ve kaynak geliştirme süreçlerine fakülte bazlı paydaş katılımının artırılması yönünde aksiyonlar hayata geçirilmiştir. Böylece kalite güvence sistemi kapsamında planlanan iyileştirmelerin uygulama sonuçları kullanıcı deneyimi ve hizmet süreçlerine yansıtılmıştır. [8_OD4] Dış paydaş katılımı ise ağırlıklı olarak e-posta yazışmaları üzerinden yürütülmektedir.

Bunun yanında üniversitemizde çalışanlara veya öğrencilere yönelik gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi "Eğitim Değerlendirme Anketi" aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Düzenlenen etkinliklere dair memnuniyet ölçümü ise 2026 yılı içerisinde "Etkinlik Memnuniyet Anketi" ile değerlendirilmeye başlanmıştır. Anketlerden edilen veriler analiz edilerek hizmet süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasında kullanılmaktadır. [9_OD4] [10_OD3]

Anket çalışmalarının yanı sıra çalışanların görüş, öneri, şikâyet ve teşekkürlerini iletebilmeleri amacıyla bizbize@istun.edu.tr adresi aktif bir geri bildirim kanalı olarak kullanılmaktadır. İletilen bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir. [11_OD4]

Çalışanlar ve öğrenciler için sağlık alanındaki bilinç düzeyini belirlemek amacıyla "Sağlıkta Farkındalık Anketi" her yıl Nisan ayında uygulanmaktadır. Bu uygulama, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Revir tarafından Kalite Koordinatörlüğü iş birliğiyle yürütülmekte; sonuçlar doğrultusunda eğitim ve geliştirme ihtiyaçları belirlenmektedir. [12_OD4]

Öğrencilere yönelik geri bildirim süreçleri ve uygulama esasları A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri bölümünde ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine aktif katılımı ise yalnızca geri bildirim mekanizmaları ile sınırlı kalmamakta; kalite eğitimlerine katılımları ve kalite komisyonlarında görev almaları yoluyla kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır. Bu sistematik katılım sonucunda kalite komisyonlarında görev alan öğrencilerimizden birinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen değerlendirici sürecini başarıyla tamamlayarak YÖKAK Değerlendiricisi olmaya hak kazanması, söz konusu katılımcı yönetişim anlayışının somut bir çıktısı olarak değerlendirilmektedir. [OD4]

Dış Paydaş Katılımı Faaliyetleri

Dış paydaşların görüş ve değerlendirmeleri, kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve kurumsal gelişim süreçlerine entegre edilmektedir. Bu doğrultuda uygulanan "Dış Paydaş Memnuniyet Anketi", yılda bir kez çevrim içi ortamda gerçekleştirilmekte; elde edilen veriler analiz edilerek ilgili birimlerle paylaşılmakta ve iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Üniversitemizde bu yıl ilk kez Dış Paydaş Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. Ankete diğer üniversiteler, kamu kurumları, hastaneler, tedarikçiler katılım sağlamıştır. [13_OD4]

Kurumsal karar alma süreçlerinde dış paydaş katkısını güçlendirmek amacıyla fakültelerimizde danışma kurulları oluşturulmuştur. Danışma Kurullarının amaç, görev, yetki ve sorumluluklarını göstermek amacıyla 12.09.2025 tarihli Senato toplantısıyla Danışma Kurulları Yönergesi kabul edilmiştir. Fakülte Danışma Kurulları Listesi kanıtlarda sunulmuştur. [14_OD4] [15_OD4] Fakülte Danışma Kurullarının, 2026 yılı bahar dönemi içerisinde toplantılarını gerçekleştirmeleri planlanmaktadır. [16_OD4]

Mezunlara yönelik olarak ise her yıl çevrim içi "Mezun Memnuniyet Anketi" uygulanmakta; mezun geri bildirimleri programların güncellenmesi ve stratejik iyileştirme çalışmalarında değerlendirilerek kalite süreçlerine yansıtılmaktadır. [17_OD4]

Dış paydaşlarla iletişim ve bilgilendirme süreçleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında EBYS, e-posta, telefon, SMS, web duyuruları ve Kütüphanelerarası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS) aracılığıyla yürütülmektedir. Dış paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilerek hizmet süreçlerine yansıtılmakta; bu kapsamdaki uygulamalara örnek olarak kütüphane web sitesinin "Galeri" bölümüne yönelik yapılan iyileştirme gösterilebilir. Bu durum, dış paydaş katkısının yalnızca görüş alma düzeyinde kalmadığını, uygulamaya dönüştürüldüğünü göstermektedir. [18_OD4].

Uygulanan anketler ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda sistematik olarak analiz edilmektedir. Analiz sürecinde paydaş memnuniyet düzeyleri, beklentiler ve iyileştirmeye açık alanlar

belirlenmekte; bulgular “Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu Formu” aracılığıyla raporlanmaktadır. Hazırlanan değerlendirme raporları ilgili akademik ve idari birimlerle ve Üst Yönetimle paylaşılmakta; sonuçlar kalite komisyonlarında ele alınarak kurumsal karar alma süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) faaliyetleri düzenli iletişim ve paydaş katılımı ile desteklenmektedir. Bu kapsamda aylık olarak farklı üniversitelerin ev sahipliğinde gerçekleştirilen TTO/TEKMER toplantılarına katılım sağlanmakta; bu toplantılarda süreçlere ilişkin karşılıklı geri bildirimler paylaşılmakta, ortak proje geliştirme imkânları değerlendirilmekte ve deneyim paylaşımı yapılmaktadır. Bu etkileşim, uygulamaların gözden geçirilmesine ve süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu paydaş toplantılarının bir tanesi 2026 yılı içerisinde üniversitemizde gerçekleşmiştir. [19_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.1-1.Ilgili_Taraf_Ihtiyac_ve_Beklentiler_Tablosu.pdf
- [2](4)A.4.1-2. Paydas_Yonetimi_Proseduru.pdf
- [3](4)A.4.1-3. Yillik_Anket_Plani.pdf
- [4](4)A.4.1-4. Ogrenci_Isleri_Daire_Baskanligi_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- [5](4)A.4.1-5. Kutuphane_Hizmetlerinin_Degerlendirilmesinde_Akademisyen_Katılimi.pdf
- [6](4)A.4.1-6. Kutuphane_Anketi_Degerlendirme_Toplantisi_Tutanagi.pdf
- [7](4)A.4.1-7. Iyilestirmeye_Yonelik_Fakulte_Toplanti_Kayitlari.pdf
- [8](4)A.4.1-8.Kutuphane_Geri_Bildirimlere_Dayali_Iyilestirme_Planlari.xlsx
- [9](4)A.4.1-9. Kaizen_Egitimi_Degerlendirme_Anket_Raporu.pdf
- [10](3)A.4.1-10. Etkinlik_Memnuniyet_Anketi_Formu.pdf
- [11](4)A.4.1-11.Bizbize_Calısan_Geri_Bildirim_Kanali.pdf
- [12](4)A.4.1-12. Saglikta_Farkindalik_Anketi_Sonuclari.pdf
- [13](4)A.4.1-13. Dis_Paydas_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- [14](4)A.4.1-14. Danisma_Kurulları_Yonergesi.pdf
- [15](4)A.4.1-15.Akademik_Birim_Danisma_Kurullari_Uye_Listesi.pdf
- [16](4)A.4.1-16. Muhendislik_Fakultesi_Danisma_Kurulu_Toplanti_Planlamasi.pdf
- [17](4)A.4.1-17. Mezun_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- [18](4)A.4.1-18. Kutuphane_ve_Bilgi_Kaynaklari_Sureci_Calismalari1.pdf
- [19](4)A.4.1-19. TTO_Tekmer_Paydas_Toplantilari.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri, kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak yapılandırılmış anket mekanizmaları ve doğrudan iletişim kanalları aracılığıyla “Paydaş Yönetimi Prosedürü” kapsamında sistematik biçimde toplanmaktadır.

Öğrenci memnuniyetinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi, ilgili birimlerle iş birliği içerisinde Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda, yılda bir kez uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketi" ile öğrencilerin akademik süreçlere, eğitim kalitesine, ders içeriklerine, öğretim yöntemlerine, ölçme-değerlendirme süreçlerine, akademik danışmanlık hizmetlerine ve iletişim olanaklarına ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Ayrıca kampüs altyapısı, sosyal ve kültürel etkinlikler, kariyer gelişimi, staj imkânları, üniversite yönetimi ve idari hizmetlerin kalitesi de değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. [1_OD4]

Her akademik dönem sonunda, öğrencilerin tamamı tarafından Öğrenci İşleri Sistemi (OİS) üzerinden elektronik olarak uygulanan "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" doldurulmakta ve elde edilen sonuçlar ilgili fakülte dekanlıkları ile üst yönetimle paylaşılmaktadır. [2_OD4]

Ayrıca, öğrencilerin akademik danışmanlarıyla gerçekleştirdikleri bireysel görüşmeler sonrasında memnuniyetlerini ölçmek amacıyla, öğrencilere OİS üzerinden "Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. [3_OD4]

Bunun yanı sıra öğrencilerin hizmet bazlı memnuniyetlerini ölçmek amacıyla farklı alanlara özgü anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bahar döneminde "Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır ve sonuçları bir önceki ölçütte paylaşılmıştır.

Bu kapsamda akademik personel ve öğrencilere yönelik Kütüphane memnuniyet anketleri (30 Mayıs-30 Haziran 2025 tarihleri arasında çevrim içi olarak düzenlenmiştir) her yıl düzenli olarak uygulanmakta; anket sonuçları analiz edilerek güçlü yönler ve geliştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. [4_OD4]

İç paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda toplam 74 kararı içeren iyileştirme planları hazırlanmış ve kurumun kalite güvence sistemi kapsamında uygulamaya alınmıştır. Bu kararlar; hizmet erişimi, bilgilendirme süreçleri, elektronik kaynak kullanımı, kullanıcı destek hizmetleri ve iletişim kanallarının güçlendirilmesi gibi alanlarda somut gelişmeler sağlamıştır [5_OD4]. Öğrencilerin kütüphane yoğunluğuna ilişkin ilettiği görüşler doğrultusunda yeni bir çalışma alanı oluşturulmuş, söz konusu iyileştirme üniversitenin sosyal medya hesabı üzerinden duyurularak paydaşlarla paylaşılmıştır. [OD4]

Kütüphane kullanıcılarına yönelik Geri Bildirim Formu web sitesi üzerinden erişime açık tutulmakta; iletilen görüşler düzenli olarak izlenerek kütüphane ekibiyle paylaşılmakta ve kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir. Bu kapsamda form üzerinden iletilen 20 geri bildirimden 1 şikâyet ilgili kullanıcıyla iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmuş, 19 teşekkür bildirimi kayıt altına alınmıştır. [OD4]

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere sunulan PDR hizmeti, her seansın sonunda hizmet alan öğrenci tarafından "PDR Memnuniyet Anketi" ile değerlendirilmektedir. [6_OD4].

Ayrıca öğrenciler, kalite güvencesi süreçlerine yalnızca geri bildirim sağlayan paydaşlar olarak değil, aynı zamanda karar alma ve değerlendirme mekanizmalarının aktif üyeleri olarak katılım göstermektedir. Üniversite Kalite Komisyonu ile bölüm kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri üye olarak yer almakta; böylece kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine doğrudan katkı sunmaktadırlar. Bu katılımcı yönetişim yapısı, öğrenci geri bildirimlerinin kurumsal karar alma süreçlerine etkin biçimde yansıtılmasını sağlamaktadır. Öğrencilerimiz, YÖKAK tarafından düzenlenen Kalite Elçisi Eğitim Programı ve Kalite Elçisi Çalıştayına katılım sağlayarak başarı göstermiştir. Bu kapsamda, İSTÜN' den iki öğrencimiz diğer üniversitelerde gerçekleştirilen değerlendirme süreçlerinde öğrenci değerlendirici olarak YÖKAK tarafından görevlendirilmiştir. Ayrıca bir öğrencimiz YÖKAK Öğrenci Komisyonu üyeliğine seçilme başarısı göstermiştir. [7_OD5].

Anketlerin yanı sıra, öğrenciler ders veya ders dışı konularda yaşadıkları sorun ve şikâyetleri sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına iletebilmektedir. Bölüm başkanı, iletilen konunun özelliğine göre ilgili öğretim üyesi veya idari personel ile iletişime geçerek çözüm sürecini yürütmekte veya gerekirse konuyu üst yönetim birimlerine taşımaktadır. Çözüm sağlandıktan sonra öğrenci bilgilendirilmektedir.

Ayrıca, öğrencilerin geri bildirimlerini daha erişilebilir ve hızlı biçimde iletebilmeleri amacıyla e-posta, kurumun internet sitesi ve sosyal medya platformları gibi dijital iletişim kanalları aracılığıyla da görüş, öneri ve şikâyetler alınmaktadır. Bu kanallar üzerinden iletilen bildirimler ilgili birimlere yönlendirilmekte ve kayıt altına alınarak değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.

2025 yılında Üniversitemizde Kalite ve Liderlik Kulübü kurulmuştur. Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla kurulan kulübün temel amacı; öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak, kalite yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak ve öğrencileri bu alanda bilinçlendirmektir.

Öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamak amacıyla, Kalite ve Liderlik Kulübü ile Kalite Koordinatörlüğü iş birliğinde "Kampüste Kalite Sohbetleri" etkinlik serisi başlatılmıştır. Bu kapsamda, Rektör ve Rektör Yardımcılarının katılımıyla iki farklı tarihte etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde öğrencilerden alınan öneri ve talepler değerlendirilmekte; gerçekleştirilen iyileştirmeler ve alınan aksiyonlara ilişkin geri bildirimler bir sonraki etkinlikte öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu sayede katılımcı ve sürdürülebilir bir kalite yönetimi yaklaşımı desteklenmektedir. [8_OD4]

TTO faaliyetlerine yönelik öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hizmet süreçleri değerlendirilmektedir. Anket sonuçları, destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve iletişim faaliyetlerinin güçlendirilmesi açısından yol gösterici olmaktadır. [9_OD4]

Üniversitenin resmî web sitesi üzerinden erişilebilen iletişim formu aracılığıyla öğrenciler tarafından iletilen görüş, öneri ve talepler ilgili birimlerle koordinasyon içinde değerlendirilmekte; bu kanal aracılığıyla iletilen geri bildirimler iletişim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayan sürekli bir geri bildirim mekanizması oluşturmaktadır. [10_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.2-1. 2024-2025_Ogrenci_Genel_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [2](4)A.4.2-2. Muhendislik_ve_Doga_Bilimleri_Fakultesi_Ders_Degerlendirme_Bahar_Raporu.pdf
- [3](4)A.4.2-3.Akademik_Danisman_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- [4](4)A.4.2-4. Kutuphane_Ogrenci_Gorusleri_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [5](4)A.4.2-5. Toplanti_Tutanaklari_Iyilestirme_Kararlari.xlsx
- [6](4)A.4.2-6.PDR_Memnuniyet_Anketi_Formu.pdf
- [7](5)A.4.2-7. Ogrencilerin_Kalite_Sureclerine_Katilimi.pdf
- [8](4)A.4.2-8. Kampuste_Kalite_Sohbetleri.pdf
- [9](4)A.4.2-9. TTO_Ogrenci_Memnuniyeti.pdf
- [10](4)A.4.2-10. Universite_Web_Sitesi_Iletisim_Formu_Uygulama_Orneği.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Şimdiye kadar mezun vermiş olan akademik birimlerimiz; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'dir. Mezun sayımız 2025 yılı itibariyle 923'tür. 2025 yılında ilk kez Mezun Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. [1_OD4]

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı mezunlara yönelik süreçlerde mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmış görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda mezuniyet sonrası süreçler, ağırlıklı olarak diploma ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi ve teslimine ilişkin hizmetler üzerinden yürütülmektedir. Mezunlara ilişkin işlemler, ilgili bilgi sistemleri üzerinden kayıt altına alınmakta; diploma ve belge talepleri mevzuata uygun şekilde karşılanmaktadır. Bu süreçlerde doğruluk, gizlilik ve izlenebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

YÖK İzleme ve Değerlendirme Raporunda (sayfa 32) Lisans Mezunlarının Yurt İçi İlk İş Bulma Süresine ilişkin raporlamada üniversitemiz ilk dörtte yer almıştır. İlk altı ayda işe giren mezunların o yılki toplam mezun sayısı içindeki oranına göre yapılmaktadır. İkinci olarak; 2023-2024 eğitim-öğretim yılı mezunlarından ilk altı ayda istihdama katılanların o yılki tüm mezunlar içindeki oranı, Türkiye'deki üniversite mezunlarının iş gücü piyasasına hızlı bir şekilde katıldığını göstermektedir. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı lisans mezunlarının yurt içinde ilk iş bulma süresinde ise %55,77 ile Üniversitemiz dördüncü sırada yer almıştır. [2_OD5]

Üniversitemizde mezun ilişkileri ve kariyer merkezi çalışmaları ile ilgili faaliyetler planlanmaktadır. 2025 yılında İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı çatısı altında Kariyer Merkezi kurulmuştur. İSTÜN' de mezunlara yönelik iletişim faaliyetleri ilgili idari birimler koordinasyonunda yürütülmekte olup Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı bu süreçlere kurumsal iletişim ve dijital görünürlük boyutunda katkı

sağlamaktadır. Bu kapsamda mezunlara yönelik duyuru ve bilgilendirme faaliyetlerinin üniversitenin resmî iletişim kanalları aracılığıyla desteklenmesi, mezunlara yönelik gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin görünürlüğünün artırılması ve mezun iletişimine yönelik dijital içeriklerin hazırlanmasına katkı sağlanmaktadır.

Üniversitenin dijital iletişim altyapısının geliştirilmesine yönelik yürütülen web sitesi yeniden yapılandırma çalışmaları kapsamında mezunlara yönelik bilgi ve iletişim alanlarının kurumsal standartlar doğrultusunda geliştirilmesine yönelik çalışmalar da sürdürülmektedir. Bu çalışmalar, mezunların üniversite ile iletişimlerinin sürdürülebilir biçimde desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bu çalışmalar, mezun ilişkileri yönetimi süreçlerinin kurumsal iletişim boyutunun desteklenmesine katkı sağlayan tamamlayıcı uygulamalar olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.3-1. 2024-2025_Mezun_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- [2](5)A.4.3-2. Universite_Izleme_ve_Degerlendirme_Genel_Raporu.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, uluslararasılaşmayı stratejik önceliklerinden biri olarak benimsemekte olup eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası olarak tanınırlığını artırmayı hedeflemektedir. Uluslararasılaşma hedeflerimiz doğrultusunda ikili iş birliklerinin geliştirilmesi ve buna bağlı olarak öğrenci ve personel hareketliliği ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması temel hedefler arasında yer almıştır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası, kurumumuzun misyon ve vizyonu temel alınarak oluşturulmakta; Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi ve YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda uygulanmakta ve izlenmektedir. Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri, Rektörlük ve Genel Sekreterlik koordinasyonunda yürütülmekte olup, operasyonel süreçler ise Erasmus Ofisi ile Uluslararası Ofis tarafından gerçekleştirilmektedir. Erasmus Ofisi öğrenci ve personel hareketlilik programlarını ve uluslararası iş birliklerini planlamakta ve uygulamakta; Uluslararası Ofis ise yabancı uyruklu öğrenci süreçlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır. İlgili birimler eşgüdüm içinde çalışarak sürecin etkinliğini izlemekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirmektedir. Erasmus Ofisi tarafından yürütülen süreçler ilgili komisyon aracılığıyla izlenmektedir. [OD4]

Bunun yanı sıra fakülte ve bölümlerde görevlendirilen bölüm koordinatörleri aracılığıyla akademik birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır. [OD4]

Stratejik kararlar Rektörlük oluru ile ilgili komisyon tarafından alınmakta; uygulama ve

izleme süreçleri düzenli raporlamalar ile Dış İşleri Bakanlığı tarafından değerlendirilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, belirlenen politika ve stratejik hedefler doğrultusunda planlanmakta ve ilgili birimler tarafından uygulanmaktadır. Süreçlerin etkinliği düzenli olarak performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Yönetim ve uygulama süreçlerine ilişkin kanıtlar; Senato ve Komisyon kararları, organizasyon şeması, Erasmus Ofisi ve Uluslararası Ofis görev tanımları, hareketlilik verileri, uluslararası iş birliği protokolleri, faaliyet raporlarından oluşmaktadır. [1_OD3] [2_OD3]

Erasmus+ kapsamında yürütülen projelerin sonuçları periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Proje tamamlandıktan sonra hazırlanan nihai rapor, hedef gerçekleşme düzeyi, çıktı ve etki gibi unsurlar doğrultusunda hazırlanarak Dış İşleri Bakanlığı ve üst yönetime sunulmaktadır. Nihai rapor bulguları doğrultusunda süreç iyileştirme çalışmaları sonraki proje planlamalarına veri sağlanmaktadır. Bu uygulama, PUKÖ döngüsü kapsamında “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamalarının işletildiğini göstermektedir. [3_OD3]

2025 yılı içerisinde Uluslararasılaşma Süreçleri ana süreçlerden biri olarak tanımlanmış, alt süreçleri ise Erasmus+ Proje İşlemleri Süreci, Öğrenci Hareketliliği Süreci, Personel Hareketliliği Süreci, İkili İş Birlikleri Süreci olarak tanımlanmıştır. [4_OD3]

12.09.2025 Tarihli Senato Toplantısında alınan kararla Erasmus Yönergesi revize edilerek yeni versiyonu yürürlüğe girmiştir. [5_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-1. Personel_Hareketliligi_Komisyon_Karari.pdf
- [2](3)A.5.1-2. Erasmus_Ikili_Anlasmalar.pdf
- [3](3)A.5.1-3. Nihai_Rapor_2023.pdf
- [4](3)A.5.1-4. Erasmus_Programi_Proje_Islemleri_Sureci.pdf
- [5](3)A.5.1-5. Erasmus_Yonergesi.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli mali, beşerî ve fiziksel kaynak planlamasını stratejik plan hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Erasmus+ proje bütçesi Dış İşleri Bakanlığı tarafından sağlanmakta olup ilgili program kuralları çerçevesinde yönetilmektedir. Bu kapsamında bütçe yönetimi yapılmakta; kurumsal bütçeden uluslararası etkinliklere destek sağlanmaktadır. Böylece uluslararasılaşma faaliyetleri için kurumsal bütçede sürdürülebilir kaynak ayrılmaktadır. [1_OD3]

Erasmus+ hibe tutarları, önceki dönem hareketlilik gerçekleşmeleri dikkate alınarak belirlendiğinden, üniversitemiz hareketlilik sayısını artırmayı stratejik öncelik olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda hibe planlaması, daha geniş katılımcı kitlesine ulaşmayı ve programdan yararlanma oranını yükseltmeyi amaçlayacak şekilde yapılmaktadır.

İSTÜN Erasmus+ kapsamında 2023-1-TR01-KA131-HED-000115895, 2024-1-TR01-KA131-HED-000196911 ve 2025-1-TR01-KA131-HED-000307332 olmak üzere üç proje faaliyeti bulunmaktadır. 2023 yılına ait Erasmus+ projemiz hibenin tamamı harcanarak Temmuz 2025'de raporlanarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. 2023 proje döneminde 64.250,00 Avro hibe tahsis edilmiş, uygulama süreci sonunda 64.333,00 Avro tutarında harcama yapılarak bütçe etkin şekilde kullanılmıştır. Bunun sonucunda tarafımıza toplam 24 katılımcının hareketliliği öngörülürken daha fazla hareketlilik ve bütçenin etkin kullanılması politikasıyla toplam 35 katılımcı hareketliliklerden yararlanmıştır. Proje kullanım oranı %100.13 olarak kayıtlara geçmiştir. [2_OD3]

2024 ve 2025 dönemine ilişkin projelerimizin uygulama süreci planlanan takvim doğrultusunda devam etmektedir. Kurumumuzun artan hareketlilik performansı doğrultusunda hibe artırımına yönelik taleplerimiz Türkiye Ulusal Ajans tarafından olumlu değerlendirilmiş ve 2024 projesi için 2. defa ek hibe tahsisi sağlanmıştır. Bu doğrultuda sağlanan ek kaynak sayesinde hareketlilik sayılarında artış hedeflenmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. [3_OD3]

2025 dönemi projemiz için yine ek hibe talep tarihleri bakanlık tarafından açıldığında talepte bulunularak hibenizin artırılması planlanmaktadır.

Üniversitemiz, Erasmus+ kapsamında farklı ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ile toplam 41 aktif kurumlararası anlaşmaya sahiptir. 2024 yılı sonunda 27 olan ikili anlaşma sayısı, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda 2025 yılında imzalanan 13 yeni anlaşma ile artırılarak toplam 40'a ulaşmıştır (1 anlaşma 2026 yılında gerçekleştirilmiştir). Bu anlaşmalar, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda planlanmakta, hareketlilik faaliyetleri yoluyla uygulanmakta, yıllık hareketlilik performansları ve kullanım oranları üzerinden düzenli olarak değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre aktif kullanılmayan anlaşmalar güncellenmekte veya sonlandırılmakta, yüksek performans gösteren kurumlarla iş birliği genişletilmektedir. Bu süreç, uluslararası iş birliklerinin sürdürülebilir ve performans odaklı şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. [4_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [2](3)A.5.2-2. Budget_2023.pdf
- [3](3)A.5.2-3. Ek_Hibe_2024.pdf
- [4](3)A.5.2-4. Erasmus_Anlasma_Listesi.pdf
- [1](3)A.5.2-1. Kurumsal_Destek_Hibesi_2024.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin uluslararasılaşma performansı, yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri; giden ve gelen öğrenci/personel hareketlilik sayıları, aktif ikili anlaşma sayısı, uluslararası öğrenci sayısı, gibi ölçütler üzerinden takip edilmektedir.

Erasmus+ kapsamında yürütülen hareketlilik faaliyetlerinde son yıllarda artış sağlanmış, ek hibe taleplerinin kabul edilmesiyle hareketlilik kapasitesi güçlendirilmiştir. 2023 proje döneminde hibe kullanım oranı yüksek seviyede gerçekleşmiş, 2024 ve 2025 dönem projeleri ise aktif olarak yürütülmeye devam etmektedir. [1_OD3] [2_OD3]

Üniversitemizin Erasmus+ kapsamında 41 aktif kurumlararası anlaşması bulunmaktadır. Söz konusu anlaşmalar, bölüm ve program ihtiyaçları doğrultusunda planlanmakta ve yıllık hareketlilik verileri üzerinden izlenmektedir. Anlaşmaların etkinliğini artırmaya yönelik olarak birimlerle düzenli iletişim sağlanmakta, karşı kurumlarla koordinasyon sürdürülmekte ve mevcut iş birliklerinin sürdürülebilirliği desteklenmektedir. Bu çerçevede anlaşmalar, kurumun uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda geliştirilerek devam ettirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı kapsamında hedefler Dış İşleri bakanlığının hibe harcama performansımıza göre belirlediği hareketlilik kontenjanı belirlenerek planlama yapılmaktadır. Bu kapsamda ise hareketlilik faaliyetleri uygulanmakta olup yıllık ara rapor ve proje sonu nihai raporlarla birlikte uygulamalar analiz edilmektedir. Böylece üniversitemizin uluslararasılaşma performansı sürdürülebilir bir artış eğilimi göstermektedir. 2024 proje döneminde başlangıçta 62.400,00 Avro hibe tahsis edilmiş olup, hareketlilik faaliyetlerindeki artış doğrultusunda iki kez ek hibe talebinde bulunulmuş ve taleplerin olumlu sonuçlanmasıyla toplam hibe tutarı 93.450,00 Avro' ya yükselmiştir. Böylece 2024 yılı toplam hibe miktarı, 2023 proje döneminde tahsis edilen 54.650,00 Avro ile karşılaştırıldığında 38.800,00 Avro artış göstermiştir. Bu artış, kurumun artan hareketlilik kapasitesi ve uluslararasılaşma performansındaki gelişimini ve sürdürülebilir bir artış eğilimini göstermektedir. [3_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-1. Budget_2024.pdf
- [2](3)A.5.3-2. Budget_2025.pdf
- [3](3)A.5.3-3. Ek_Hibe_2024.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemiz bünyesindeki tüm bölümler, lisans programlarının tasarımını ve güncellemesini; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), kurumun misyon ve vizyonu ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Programların tasarımında sektör beklentileri ve paydaş geri bildirimleri stratejik bir girdi olarak kullanılmaktadır. Programların eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve müfredat yapıları tanımlanmış olup, Bologna Süreci kapsamında hazırlanan AKTS bilgi paketleri aracılığıyla şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [OD4]

Yeni bir program açılması sürecinde, ilgili birim tarafından hazırlanan başvuru dosyası Rektörlüğe sunulmaktadır. Söz konusu dosyada; açılması planlanan programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, program çıktılarının TYYÇ ile uyumu, ders planı ve içerikleri, programın sağlayacağı katkılar, öğretim elemanı altyapısı ile öğrenci kabul koşulları gibi bilgiler yer almaktadır. Hazırlanan dosya, Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmekte; Senato tarafından olumlu karar alınması ve Mütevelli Heyeti onayının ardından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) iletilmektedir.

İSTÜN' de eğitim– öğretim hizmetlerinin tasarlanması ve geliştirilmesiyle ilgili yöntem ve sorumluluklar ile süreç akışını tanımlamak amacıyla "Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü" oluşturulmuştur. [1_OD4]

Üniversitemizde program tasarımı süreçleri ilgili akademik birimlerin Eğitim Komisyonları ve Üniversite Eğitim Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir.

Eğitim Komisyonunun görevleri yeni akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması önerisinde bulunmak, yeni öğretim programlarının (lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ya da lisansüstü programlarının açılması önerisinde bulunmak, yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması önerisinde bulunmak, açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisinde bulunmak, eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması (yeni ders açılması, bir dersin kapatılması, mevcut derslerde ad, kod, içerik, kredi vb. değişikliklerin yapılması vb.) önerisinde bulunmaktır ve Eğitim Komisyonu Yönergesinde tanımlanmıştır. [2_OD4]

Program tasarımı ve müfredat değişiklikleri, kurumsal düzeyde tanımlanmış hiyerarşik bir onay mekanizması ile yürütülmektedir. Süreç; Bölüm Kurulları ve Fakülte Eğitim Komisyonu önerisi ile başlar, Fakülte-Enstitü Kurulu ve Üniversite Eğitim Komisyonu'nun değerlendirmesinin ardından Üniversite Senatosu'nun onayı ile resmiyet kazanır. [3_OD3]

Tıp Fakültesinde eğitim programı, öğrencinin mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmış, entegre bir programdır. Eğitim programı Klinik Öncesi Eğitim Dönemi (1, 2 ve 3. sınıf), Klinik Eğitim Dönemi (4 ve 5. sınıf) ve İntörn Hekimlik Dönemi (6. sınıf) şeklindedir. İlgili eğitim dönemlerine ait süreçler Üniversitemiz web sayfasında bulunan yönergelerimiz ile tanımlanmıştır. YÖK'ün zorunlu kıldığı ortak dersler dışında kalan tüm teorik derslerimiz yüz yüze planlanmıştır. [4_OD3]

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından, müfredata

eklenmesi planlanan dersler önce Dekanlık'a arz edilmiş daha sonra "İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ders Planı Oluşturma ve Güncellemeye İlişkin Usul ve Esaslar" ve "Beslenme ve Diyetetik Alanı Ulusal Çekirdek Eğitim Programı"nın asgari gereklilikleri kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi seçmeli ders havuzunda yer alan derslerin 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren okutulmak üzere Beslenme ve Diyetetik Bölümü seçmeli ders havuzuna eklenmesinin uygunluğu Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosuna arz edilmiştir. [5_OD3] [6_OD3]

Eğitim programları, ölçme-değerlendirme çıktıları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda güncellenerek sürekli iyileştirme anlayışı içinde sürdürülmektedir. Bu yapı, program tasarımı ve onay süreçlerinin planlı, şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesini güvence altına almaktadır. Tıp Fakültesi akademik takvimi paydaş geri bildirimleri sonucunda güncellenmiştir. [7_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.1-1. Egitim-Ogretim_Hizmetlerinin_Tasarimi_ve_Gelistirilmesi_Proseduru.pdf
- [2](4)B.1.1-2. Egitim_Komisyonu_Yonergesi.pdf
- [3](3)B.1.1-3. Muhendislik_Fakultesi_Egitim_Komisyonu_Karari.pdf
- [4](3)B.1.1-4. Tip_Fakultesi_Fakulte_Kurulu_Karari.pdf
- [5](3)B.1.1-5. Saglik_Bilimleri_Fakultesi_Bolum_Kurul_Karari.pdf
- [6](3)B.1.1-6. Saglik_Bilimleri_Fakultesi_Fakulte_Kurulu_Karar_Sureti.pdf
- [7](3)B.1.1-7. Tip_Fakultesi_Akademik_Takviminin_Guncellenmesi_Fakulte_Kurulu_Karar_Sureti.p

2. Programın ders dağılım dengesi

İSTÜN Ön Lisans ve Lisans programlarında eğitim gören öğrencilere beş türde ders verilir. Bunlar; ortak zorunlu dersler, Üniversite zorunlu dersleri, Üniversite seçmeli dersleri, Fakülte/Bölüm/Program zorunlu dersleri, Fakülte/Bölüm/Program seçmeli dersleridir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke ve kurallar "Ders Planı Oluşturma ve Güncellemeye İlişkin Usul ve Esaslar"da tanımlanmıştır. [1_OD3]

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin çağın gereksinimlerine, ulusal ve uluslararası standartlara, akreditasyon kriterlerine ve fakülte/üniversite stratejik hedeflerine uygun şekilde sürdürülebilmesi için müfredat ve öğretim planları düzenli olarak güncellenir. Bu amaçla süreç hiyerarşisinde "Müfredatın Öğretim Planlarının Güncellenmesi Süreci" tanımlanmıştır. [2_OD3]

Üniversitemizde fakültelerimiz bünyesindeki bölümler, lisans programlarının ders dağılımını; Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci gereklilikleri ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, ABET, MiAK, TEPDAD vb.) ölçütlerini esas alarak geliştirilmeye devam edilmektedir. Programlar; temel bilimler, mesleki

alan dersleri, genel eğitim dersleri ve seçmeli dersler arasında, öğrencilere hem teorik derinlik hem de uygulama becerisi kazandıracak dengeli bir yapıda tasarlanması amaçlanmaktadır. Tüm bölümler akreditasyon çalışmalarını da göz önüne alarak seçmeli derslerin oranını minimum %25 olacak şekilde müfredatlarını güncellemiştir. [3_OD3]

Tıp eğitimi süresince öğretim programında zorunlu ve seçmeli derslere yer verilmekte; öğrencilerin hem mesleki gelişimlerini destekleyen hem de sosyal ve kişisel yetkinliklerini güçlendiren seçmeli dersleri almaları teşvik edilmektedir. Seçmeli derslerin planlanması ve açılması süreci, Tıp Fakültesi Seçmeli Ders Kurulu tarafından yürütülmekte ve programın amaçları doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Beşinci ve altıncı sınıflarda yürütülen eğitim-öğretim sürecinde ise öğrencilerin ilgi ve kariyer hedefleri doğrultusunda belirli alanlarda derinleşmelerini sağlayacak seçmeli ders programlarına yer verilerek bireysel gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. [4_OD3]

Yazılım ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümlerinde Yapay Zekâ, Blokzincir ve Siber Güvenlik gibi güncel teknoloji dersleri seçmeli havuzuna eklenerek programın esnekliği artırılmıştır. Tasarım ve uygulama ağırlıklı bölümlerde, stüdyo dersleri ile teknik dersler arasındaki denge ön plandadır. Mimarlık Bölümünde, eğitim programının omurgasını "Tasarım Stüdyoları" oluşturmakta olup; teknik çizim, yapı bilgisi gibi teknik dersler ve mimarlık tarihi gibi kuramsal dersler stüdyo pratiğini destekleyecek şekilde dağıtılmıştır. İlk yıllarda temel tasarım ağırlıklı olan program, ilerleyen yıllarda artan karmaşıklıkla mesleki uygulamaya evrilmektedir. Endüstriyel Tasarım Mühendisliği, "Tasarımcı" ve "Mühendis" kimliklerini birleştiren hibrit bir yapı sergilemektedir. Müfredat, sanat ve estetik odaklı tasarım dersleri ile analitik düşünmeyi geliştiren mühendislik dersleri arasında denge gözetilerek kurgulanmıştır. Tüm bölümlerde, teorik bilginin pratiğe dökülmesi amacıyla laboratuvar uygulamaları, proje tabanlı dersler ve stajlar müfredatın önemli bir bileşenidir. Programların ders dağılım dengesi, geri bildirimler ve akreditasyon süreçleri gözönüne alınarak periyodik olarak gözden geçirilmekte ve ders bilgi paketleri (AKTS formları) üzerinden şeffaf bir şekilde izlenmektedir. [5_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.1.2-1. Ders_Plani_Olusturma_ve_Guncellemeye_Iliskin_Usul_ve_Esaslar.pdf
- [2](3)B.1.2-2. Mufredatin_Ogretim_Planlarinin_Guncellenmesi_Sureci.pdf
- [3](3)B.1.2-3. Muhendislik_ve_Doga_Bilimleri_Fakultesi_Ders_Dagilimi.pdf
- [4](3)B.1.2-4. Tip_Fakultesi_Secmeli_Ders_Komisyonu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [5](3)B.1.2-5. Muhendislik_ve_Doga_Bilimleri_Fakultesi_Egitim_Komisyonu_Toplanti_Tutanagi.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz bünyesindeki tüm bölümlerde programda yer alan her dersin öğrenme

kazanımları tanımlanmış ve bu kazanımların program çıktıları ile ilişkisi "Ders Öğrenme Çıktısı- Program Çıktısı Matrisi" aracılığıyla güvence altına alınmıştır. [1_OD3]

Ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları belirlenirken ulusal ve uluslararası standartlar (MÜDEK, ABET vb.) temel alınmıştır. Örneğin; Bilgisayar Mühendisliği bölümünde mühendislik bilgisi, tasarım, takım çalışması, etik ve yaşam boyu öğrenme gibi alanları kapsayan 14 temel program çıktısı tanımlanmıştır. Yazılım Mühendisliği bölümünde teknik yetkinliklerden girişimciliğe uzanan 12 temel program çıktısı kurgulanırken, Mekatronik Mühendisliği bölümü ders kazanımlarını ABET (1-7) ve MÜDEK çıktıları ile birebir eşleştirmiştir. [2_OD3]

Kurum genelinde ders değerlendirme anketleri aracılığı ile öğrencilerin ders öğrenim çıktılarına ulaşma algıları ölçülmektedir. Ders değerlendirme anket formu ekte paylaşılmaktadır. [3_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-1. Bilgisayar_Mühendisligi_Ders_Program_Ogrenme_Kazanimlari_Matrisi.pdf
- [2](3)B.1.3-2.Program_Ogrenme_Kazanimlari.pdf
- [3](3)B.1.3-3. Ders_ve_Ogretim_Elemani_Degerlendirme_Anketi_Formu.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültelerimiz bünyesindeki tüm bölümlerde derslerin kredilendirilmesi ve tasarımı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esaslarına ve TYYÇ 'ye uygun olarak "öğrenci iş yükü" temelinde yapılandırılmıştır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan toplam 240 AKTS (yarıyıl başına 30 AKTS) hedefi gözetilerek, derslerin iş yükü dağılımları dengeli bir şekilde planlanmıştır ve AKTS ders bilgi paketleri web üzerinde paylaşılmaktadır. [1_OD3]

Öğrenci iş yükü hesaplamaları, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde bölümlerin disiplin yapısına ve eğitim modeline göre çeşitlendirilmiştir:

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Bölümleri: Makine, Mekatronik, Bilgisayar, Yazılım, Endüstri, Kimya ve MBG bölümlerinde iş yükü; haftalık teorik ders saatleri, laboratuvar/uygulama çalışmaları, bireysel projeler, ödevler, ara sınav ve final sınavına hazırlık süreleri bütüncül olarak ele alınarak hesaplanmaktadır. [2_OD3]

Tasarım Odaklı Bölümler: Mimarlık ve Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümlerinde ise iş yükü hesaplamalarında stüdyo derslerinin doğası gereği; proje üretim süreci, araştırma, eskiz, fiziksel maket yapımı, dijital modelleme ve sunum hazırlıkları gibi çok boyutlu çalışmalar değerlendirmeye katılmaktadır. [3_OD3]

Tıp Fakültesinde klinik öncesi dönemi kapsayan birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, kurul (entegre) dersleri ve seçmeli dersler birlikte planlanmış; öğrencilerin her

akademik yılda toplam 60 AKTS iş yükünü tamamlaması sağlanmıştır. Zorunlu ortak dersler yalnızca birinci sınıf programında yer almakta olup, toplam iş yükü dengesi gözetilerek müfredata entegre edilmiştir. Stajların yürütülmesine ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler komisyon toplantıları ile sağlanmaktadır. [4_OD3]

Klinik dönemlerde (4., 5. ve 6. sınıflar) AKTS dağılımı, ağırlıklı olarak uygulamalı eğitim, hasta başı çalışmalar ve staj faaliyetlerine dayalı olarak belirlenmiş; öğrencilerin mesleki yetkinlik kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. [OD4]

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Stajlar ve mesleki uygulamalar da öğrenci iş yükünün önemli bir parçası olarak kredilendirilmektedir. Bölümlerde var olan zorunlu yaz stajları (Staj I, Staj II) ve "Bitirme/Araştırma Projesi" gibi uygulamalı öğrenme fırsatları AKTS çerçevesinde değerlendirilerek müfredata dahil edilmiştir.

Yatay/dikey geçiş yaparak üniversitemize gelen öğrencilerin iş yükü temelli kredileri İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. [5_OD3]

Öğrenci iş yükünün izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde geri bildirimler de dikkate alınarak gerekirse iş yükünün yeniden hesaplanıp müfredatların güncellenmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.4-1. Ders_Bilgi_Paketi.pdf
- [2](3)B.1.4-2. Endustri_Muhendisligi_Ders_Bilgi_Paketi.pdf
- [3](3)B.1.4-3. Endustriyel_Tasarim_Muh._Atolye_ve_Dijital_Ders_Is_Yuku_Hesaplama_Ornekleri.p
- [4](3)B.1.4-4. Tip_Egitimi_Komisyonu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [5](3)B.1.4-5. Muafiyet_ve_Intibak_Yonergesi.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, Stratejik Plan'da belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda; Rektör, Rektör Yardımcıları, dekanlar ve dekan yardımcılarının koordinasyonunda yürütülmektedir. Senato, Akademik Kurullar, Eğitim Komisyonları, fakültelerdeki diğer komisyon ve kurullar ile işleyiş sağlanmaktadır. Söz konusu kurullar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde etkin rol üstlenmektedir. Anabilim dalları tarafından yapılan değerlendirmeler, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak Dekanlığa/Müdürlüğe iletilmekte; iletilen öneriler Fakülte/Enstitü Kurulu gündeminde ele alınmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde programın izlenmesi ve güncellenmesi süreci, katılımcı, şeffaf ve kanıta dayalı bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim yılındaki izlemelerimiz, öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan geri bildirimlerle müfredatımız her akademik yıl bitiminde gözden geçirilmektedir. [1_OD3]

Fakülte Kalite Komisyonu, iç ve dış kalite güvence ile değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlarken; öğretim üyeleri, bölüm ve fakülte yönetimindeki görevlerinin yanı sıra çeşitli kurul, komite ve komisyonlarda aktif rol almakta; üniversite bünyesinde yer alan bu yapıların listesi ve üye bilgileri kurumsal web sitesi üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. [2_OD3]

Ayrıca bu komisyonların görevleri, amaçları oluşumları 2025 yılında hazırlanan Komisyon Kurul ve Komite Kılavuzunda belirtilmiştir. Bu kılavuz raporun A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Bölümünde kanıt olarak sunulmuştur. [OD4]

Programların amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi, çok boyutlu mekanizmalarla izlenmektedir. Bölümlerde yapılan bölüm kurulu toplantıları ve Fakülte Eğitim Komisyonu toplantıları, derslerin işleyişinde ortaya çıkan aksaklıkların tespit edildiği birincil izleme aracıdır. [3_OD3]

Program bazında öğrenme kazanımları, öğretim programları (müfredat), öğretim modelleri, öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri arasındaki uyum, üst yönetim tarafından bütüncül bir yaklaşımla izlenmekte ve koordine edilmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki tüm bölümlerde eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi; iç ve dış paydaş geri bildirimleri, öğrenci performans verileri ve ulusal/uluslararası akreditasyon standartlarındaki değişimler dikkate alınarak dinamik bir yapıda yürütülmektedir. Fakültelerimizde düzenlenen akademik kurul toplantıları ile eğitim sürecinin ve kalite uygulamalarının değerlendirmesi yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarına katkı sağlamak üzere dış paydaş katılımını sağlamak üzere fakültelerimizde Danışma Kurulu kurma çalışmaları başlatılmıştır ve Danışma Kurulları kurulmuştur. [4_OD3]

Üniversitemizin kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması ve 2026 yılı stratejik hedefleri doğrultusunda akreditasyon süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda, fakültelerden Türkiye'de iyi uygulama örneği oluşturan üniversitelerde kullanılan ulusal program akreditasyon türlerinin incelenmesi; yurt dışında örnek teşkil eden yükseköğretim kurumlarında tercih edilen uluslararası akreditasyon türlerinin analiz edilmesi ve fakülteler bünyesindeki programların, planlanan ulusal akreditasyon başvurularına yönelik mevcut gereklilikleri karşılama düzeyini ortaya koyan değerlendirme raporları hazırlaması talep edilmiştir. [5_OD3] Fakülteler bünyesinde akreditasyona yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. [6_OD3]

Ayrıca eğitim programlarının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik bir diğer uygulamamız ise her kurul sonrasında öğrenci geri bildirimlerini sistematik biçimde toplamaktır. Bu kapsamda uygulanan kurul değerlendirme anketlerinde; teorik ve pratik derslerin kurulun amaç ve hedefleriyle uyumu, derslerin ilan edilen programa uygunluğu, disiplinler arası konu bütünlüğü, fiziki ve teknik altyapı yeterliliği, ölçme-değerlendirme sürecinin niteliği, mesleki kazanımlar ile sınıf koordinatörlüğü süreçleri çok boyutlu olarak değerlendirilmektedir.

Anket sonuçları nicel ve nitel veriler şeklinde analiz edilmekte; özellikle açık uçlu geri bildirimler aracılığıyla öğrencilerin güçlü bulunan yönler ile geliştirilmesi gereken alanlara ilişkin görüşleri kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen bulgular, ilgili kurul ve

anabilim dallarıyla paylaşılmakta ve izleyen eğitim-öğretim dönemlerinde ders içerikleri, uygulama ağırlıkları ve organizasyonel düzenlemelere yönelik iyileştirme çalışmalarında girdi olarak kullanılmaktadır. Bu sayede programın izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğrenci temelli, sürekli ve kanıta dayalı bir yapı içerisinde yürütülmektedir. [7_OD3]

İç paydaşımız olan Mütevelli Heyetinin önerdiği Patent, Telif ve Marka isimli ders seçmeli ders havuzumuza eklenmiştir ve 5. sınıf öğrencilerimize 2024-2025 eğitim-öğretim yılından beri okutulmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine dair istatistiki veriler (öğrenci başarı durumları, açılan dersler, öğrenci sayıları, yatay geçişle gelen ve giden öğrenciler, mezun sayıları vb.) izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek aksiyonlar alınmaktadır. [8_OD4] [9_OD4] [10_OD3]

2025 yılında diğer yıllardan farklı olarak bölüm iç değerlendirme raporları ve akademik birim iç değerlendirme raporları talep edilmiştir. Fakülte bünyesinde bölüm raporları incelenerek akademik birim iç değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-1. Cocuk_Sagligi_ve_Hastaliklari_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [2](3)B.1.5-2. SBF_Kalite_Komisyonu_Toplantisi.pdf
- [3](3)B.1.5-3. Muhendislik_ve_Doga_Bilimleri_Fakulte_Egitim_Komisyonu_Toplantisi.pdf
- [4](3)B.1.5-4. Muhendislik_ve_Doga_Bilimleri_Fakultesi_Danisma_Kurulu_Calismalari.pdf
- [5](3)B.1.5-5. Akreditasyon_Calismalari_Ust_Yonetim_Talebi.pdf
- [6](3)B.1.5-6. Endustri_Muhendisligi_MUDEK_Toplantisi.pdf
- [7](3)B.1.5-7. Ders_Programi_Degisikliği.pdf
- [8](4)B.1.5-8. Tip_Fakultesi_Akademik_Kurul.pdf
- [9](4)B.1.5-9. Ogrenci_Basari_Durumlari_Toplantisi.pdf
- [10](3)B.1.5-10. SBF_Istatistiki_Bilgiler.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversite'nin lisans ve lisansüstü programları ile İngilizce Hazırlık Programı eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine yönelik usul ve esaslar fakültelerin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergelerinde belirtilmiştir. [OD4]

İSTÜN' de Eğitim Komisyonu eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar. Eğitim Komisyonu'nun görevleri; yeni akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması önerisinde bulunmak, yeni öğretim programlarının (lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ya da lisansüstü programlarının açılması önerisinde bulunmak, yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması önerisinde

bulunmak, açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisinde bulunmak, eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması (yeni ders açılması, bir dersin kapatılması, mevcut derslerde ad, kod, içerik, kredi vb. değişikliklerin yapılması vb.) önerisinde bulunmak, Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek, Üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunmak, Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmektir. Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, enstitü ve fakültelerden gelen ve Eğitim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemek amacıyla Eğitim Komisyonu Yönergesi oluşturulmuştur. [1_OD3] [6_OD3]

Üniversite Eğitim Komisyonu ile fakülteler arası koordinasyonu sağlamak için fakültelerde de eğitim komisyonları oluşturulmuştur. Fakülte Eğitim Komisyonları kararları diğer ölçütlerde kanıt olarak paylaşılmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine dair operasyonel yapılanmayı yazılı hale getirmek için 2025 yılı içerisinde fakülte organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Organizasyon şemaları QDMS sistemine yüklenmiştir. Fakülte web sayfalarında da organizasyon şemalarının paydaşlarla paylaşımı için alan oluşturulmuştur. [OD4]

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinini yönetimi süreç hiyerarşisinde “Eğitim ve Öğretimin Gerçekleştirilmesi” süreci olarak tanımlanmış olup, Açılacak zorunlu ve seçmeli derslerin, derslere atanacak öğretim elemanlarının Akademik Birim Kuruluna sunulması, Bölüm başkanlığı/sınıf koordinatörü tarafından taslak ders programının hazırlanması, Ders seçimlerinin yapılması, Eğitim-öğretime başlanması, Ölçme değerlendirme sürecinin gerçekleştirilmesi, Yarıyıl / yılsonu başarı notlarının hesaplanması ve ilan edilmesi, Otomasyon, sistemi üzerinden gelen not itirazlarının değerlendirilmesi, Ders değerlendirme ve akademisyen değerlendirme anketleri ile memnuniyetin ölçülmesi ve aksiyonların alınması alt faaliyetlerini kapsar. [3_OD3]

Ayrıca uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi için “Uzaktan Eğitim Süreci” tanımlanmıştır. Öğrenci kayıtlarının alınarak sisteme girişlerinin sağlanması, Uzaktan eğitim platformunun kurulması ve erişim izinlerinin tanımlanması, ders materyallerinin hazırlanması ve platforma yüklenmesi, canlı derslerin planlanması ve gerçekleştirilmesi, öğrenci öğrenme süreçlerinin yönetilmesi ve desteklenmesi, UZEM faaliyetleri kapsamında geri bildirimlerin toplanması, gerekli iyileştirme aksiyonlarının alınması alt faaliyetlerini kapsar. [4_OD3]

Eğitim süreçlerinin operasyonel yönetimi, güçlü dijital bilgi yönetim sistemleriyle desteklenmektedir. Öğrenci İşleri Sistemi (OİS) üzerinden ders kayıtları, notlandırma ve danışman onayları yürütülürken; Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden ders notları, teknik sunumlar ve video içerikleri öğrencilerin asenkron erişimine sunulmaktadır. Bilgi yönetim sistemine dair kanıtlar raporun A.3.1. bölümünde verilmiştir.

Tıp Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; klinik öncesi, klinik ve intörn hekimlik dönemlerine özgü olarak hazırlanan akademik takvimler ve yönergeler

aracılığıyla yürütülmektedir. Her bir eğitim dönemine ilişkin ders, uygulama, ölçme ve değerlendirme süreçleri yazılı kurallar çerçevesinde tanımlanmış olup süreçler üst yönetimin koordinasyonunda uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, dönem bazlı akademik takvimler doğrultusunda gerçekleştirilmekte; klinik öncesi, klinik ve intörn hekimlik dönemlerine ilişkin uygulamalar ilgili yönergeler ile düzenlenmektedir. Bu yapı, eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, sınıf içi eğitim, öğretim ve sınav süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi ve eksiksiz biçimde yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları olan sınıf koordinatörleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Sınıf koordinatörlerimiz fakültemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmış durumdadır. [5_OD3] [OD4]

Her eğitim dönemi sonunda öğrenciler tarafından doldurulan “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu” aracılığı ile yapılan ölçme ve değerlendirme süreci de programların güncellenmesinde kullanılan mekanizmalardan biridir. [7_OD4]

Program çıktılarını öğrencilere kazandırmak üzere oluşturulan müfredatlarda yer alan her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, v.b.) ders izlencelerinde tanımlanmıştır. [8_OD3]

Yaz okulu uygulamaları, İSTÜN bünyesinde 02.07.2025 tarihinde yürürlüğe giren Yaz Okulu Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönerge; güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz döneminde yürütülecek eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemeyi amaçlamaktadır. Üniversitemizde ilk kez 2025 yılında yaz okulu açılmıştır. Bu çerçevede yaz okulu, farklı bir akademik statüde planlanan eğitim-öğretim programlarının düzenli, şeffaf ve standartlara uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. [9_OD3]

Eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili paydaş geri bildirimlerini almak üzere yıllık anket planında;

Öğrenci Memnuniyet Anketi,

Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi,

Mezun Memnuniyet Anketi,

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi,

Kütüphane Hizmetleri Değerlendirme Anketi,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Değerlendirme Anketi

Akademik Danışman Memnuniyet Anketi bulunmaktadır. [10_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar

- [1](2)B.1.6.1. Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf

- [1](3)B.1.6-1. Egitim_Komisyonu_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.1.6-2. Dis_Hekimligi_Fakultesi_Organizasyon_Semasi.pdf
- [3](3)B.1.6-3. Egitim_ve_Ogretimin_Gerceklestirilmesi_Sureci.pdf
- [4](3)B.1.6-4. Uzaktan_Egitim_Sureci.pdf
- [5](3)B.1.6-5. Koordinator_Toplantisi_Katilim_Formu.pdf
- [6](3)B.1.6-6. Egitim_Komisyonu_Karari.pdf
- [7](4)B.1.6-7. Iktisadi,_Idari_ve_Sosyal_Bilimler_Fakultesi_Ders_Degerlendirme_Bahar_Raporu.pdf
- [8](3)B.1.6-8. Tibbi_Bilimlere_Giris_Kurulu_Ders_Izlencesi.pdf
- [9](3)B.1.6-9_Yaz_Okulu_Yonergesi.pdf
- [10](4)B.1.6-10_Yillik_Anket_Plani.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Akademik birimlerin öğrenciyi merkeze alan çalışmalarının yanı sıra, sadece akademik personel değil, idari personel de öğrenciyi merkeze alacak şekilde çalışmaktadır. Akademik personel aktif, etkileşimli ve öğrenme odaklı dersler yürütmekte olup, idari personel ise öğrencinin ihtiyacı olan idari süreçlerde ve kampüs sosyal hayatında kolaylıklar sağlamaktadır.

Fakültelerimiz bünyesindeki tüm bölümlerde öğretim yöntem ve teknikleri, salt bilgi aktarımından ziyade; öğrenciyi aktif kılan, derin öğrenmeyi hedefleyen, disiplinin doğasına ve dersin öğrenme kazanımlarına uygun "öğrenci merkezli" yaklaşımlarla kurgulanmıştır. [1_OD3]

Bölümlerde klasik anlatım yöntemleri; laboratuvar uygulamaları, problem çözme oturumları ve simülasyon araçlarıyla desteklenmektedir. [2_OD3] Bölümler "Uygulama Ağırlıklı Eğitim" modeli kapsamında teorik bilginin pratikle harmanlanmasını güvence altına almıştır. Bölümlerde görsel ve uygulamalı öğrenmeyi desteklemek amacıyla ders süreçlerine uluslararası geçerliliği olan "JoVE" gibi dijital eğitim platformları entegre edilebilmektedir. [3_OD3]

Mimarlık ve Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümlerinde öğretim; stüdyo çalışmaları, vaka analizleri, jüri değerlendirmeleri ve gerçek mekânsal/endüstriyel problemler üzerinden yürütülmektedir. [4_OD3] Fiziksel prototipleme (maket vb.) ile dijital modelleme araçlarının (CAD vb.) bir arada kullanıldığı bu modelde, öğrencinin eleştirel düşünme, yaratıcılık ve takım çalışması becerileri aktif olarak geliştirilmektedir.

Yazılım ve Bilgisayar Mühendisliği bölümleri, sektördeki paradigma değişimlerini öğretim yöntemlerine hızla yansıtmıştır. Yazılım Mühendisliği bölümünde uygulanan "Proje Tabanlı Akran Eğitimi" modeli ile üst sınıf başarılı öğrencilerin (öğrenci asistanlar) alt sınıflara mentörlük yapması sağlanarak kolektif bir öğrenme ekosistemi yaratılmıştır. [5_OD3]

Ayrıca her iki bölümde de Yapay Zekâ (Büyük Dil Modelleri- LLM) araçları eğitim

sürecinden dışlanmak yerine sürece entegre edilmiş; öğrencilerin ürettikleri kodların yanı sıra kullandıkları "prompt" (komut) içerikleri ve AI çıktılarıyla kendi çözümlerini kıyaslama yetenekleri birer öğretim/değerlendirme tekniği olarak pilot derslerde uygulanmaya başlanmıştır. [6_OD3]

Tıp Fakültesi eğitim programında öğrencinin aktif öğrenmesini destekleyen yöntemlere yer verilmekte; vaka temelli eğitim, güncel literatürün takip edilmesine yönelik Dergi Kulübü (Journal Club) etkinlikleri, intörnler için aile hekimliği ve halk sağlığı alanında yürütülen grup çalışmaları ile öğrencilerin eleştirel düşünme, araştırma ve ekip çalışması becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Eğitim programı, farklı öğrenme düzeylerini ve mesleki gelişim basamaklarını dikkate alan üç temel evrede yürütülmektedir. Bu evrelerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri aşağıda sunulmuştur:

Klinik Öncesi Eğitim Dönemi (1., 2. ve 3. sınıf): Klinik öncesi dönemde eğitim, ders kurulları sistemi içinde ve sınıf geçme esasına göre yürütülmektedir. Bu aşamada öğrencilerin temel ve klinik tıp bilimlerine ilişkin bilgileri bütüncül bir bakış açısıyla edinmeleri amaçlanmaktadır. Öğretim sürecinde; teorik dersleri, laboratuvar ve beceri uygulamaları ile etkileşimli öğrenme yöntemleri kullanılmakta; öğrencilerin analitik düşünme, sorgulama ve problem çözme becerileri desteklenmektedir.

Klinik Eğitim Dönemi (4. ve 5. sınıf): Bu dönemde öğrencilerin klinik bilgi ve becerilerini gerçek hasta ortamında geliştirmeleri hedeflenmektedir. Eğitim süreci; hasta başı uygulamalar, klinik gözlemler, vaka temelli tartışmalar ve yapılandırılmış klinik eğitim etkinlikleri aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencilerin klinik karar verme, iletişim, etik değer ve mesleki sorumluluk bilinci kazanmaları ön plandadır. [OD4]

İntörn Hekimlik Dönemi (6. sınıf): İntörn hekimlik döneminde öğrenciler, öğretim üyelerinin gözetiminde sağlık hizmet sunumuna aktif olarak katılmaktadır. Uygulamaya dayalı öğrenme yaklaşımı doğrultusunda; hasta yönetimi süreçlerine katılım, ekip temelli çalışmalar ve düzenli geri bildirimlerle desteklenen eğitim etkinlikleri yürütülmekte, öğrencilerin hekimlik uygulamalarını bağımsız biçimde sürdürebilecek yetkinliğe ulaşmaları amaçlanmaktadır. [7_OD3]

Tıp Fakültemizde akademik personelin sürekli gelişimi, planlı hizmet içi eğitimler ve kurumsal bilgilendirme faaliyetleri yoluyla desteklenmekte; bu kapsamda gerçekleştirilen Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) eğitimi düzenlenerek eğiticilerin öğretim faaliyetlerini mezuniyet düzeyinde hedeflenen yeterlilikler ve tanımlı öğrenim çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırmaları hedeflenmektedir. [8_OD3]

Sağlık Bilimleri Fakültemizde bazı seçmeli ve ileri düzey mesleki derslerde, öğrencilerin ders öncesi dijital materyallerle hazırlandığı ve ders saatinde sadece uygulama/tartışma yapıldığı ters-yüz öğrenme modeli uygulanmaktadır. Ayrıca, bölüm içi düzenlenen bilimsel sempozyumlar ve uzman konuk seminerleri ile güncel literatür takibi desteklenmektedir. [OD4]

Uzaktan eğitim yapılan dersler “Uzaktan Eğitim Öğretim Usul ve Esasları” ve “Uzaktan Eğitim Süreci” ne uygun olarak işlenmektedir. Bölümlerde uzaktan eğitimle verilen

derslerin oranı YÖK mevzuatına uygun olarak % 30 ile sınırlandırılmıştır. [9_OD3] [10_OD3]

Öğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesi amacıyla, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilere çeşitli sorular yöneltilmektedir. Bu kapsamda; öğretim elemanının dersi ne ölçüde interaktif yürüttüğü, dersin kapsam ve sorumluluklarını ortaya koyan ders izlencelerinin dönem başında öğrencilerle paylaşılıp paylaşılmadığı ile derslerde kullanılan materyallerin çeşitliliği ve kalitesine ilişkin öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır. [11_OD4]

Ayrıca Öğrenci genel memnuniyet anketinde de bu sürece ilişkin öğrenci görüşleri alınmaktadır. [12_OD4]

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı da TTO faaliyetleri ile desteklenmekte olup raporun araştırma geliştirme bölümünde detaylandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-1. Fizik_Dersi_Ogrenme_Etkinligi_ve_Ogretme_Yontemleri.pdf
- [2](3)B.2.1-2. Ders_Izlencesi.pdf
- [3](3)B.2.1-3. FIZ101_Fizik_I_Blackboard_Ekran_Goruntusu_JOVE.pdf
- [4](3)B.2.1-4. ETM_Tasarim_Studyosu_Ara_Final_Juri_Gorsel_ve_Proje_Uretim_Dosyalari.pdf
- [5](3)B.2.1-5. Proje_Tabanli_Akran_Egitimi.pdf
- [6](3)B.2.1-6. Bilgisayar_ve_Yazilim_Muhendisligi_Pilot_Ders_AI_(Prompt) Kullanim.pdf
- [7](3)B.2.1-7. İntorn_Hekim_Semineri.pdf
- [8](3)B.2.1-8. Ulusal_Cekirdek_Egitim_Programi.pdf
- [9](3)B.2.1-9. Uzaktan_Egitim_Öğretim_Usul_ve_Esaslari.pdf
- [10](3)B.2.1-10. Uzaktan_Egitim_Sureci_Tanimi.pdf
- [11](4)B.2.1-11. Iktisadi_Idari_ve_Sosyal_Bilimler_Fakultesi_Ders_Degerlendirme_Bahar_Raporu.pdf
- [12](4)B.2.1-12. Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Ogrenci_Memnuniyeti.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, İSTÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Fakültelerin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergeleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]

Öğrencilerin akademik başarıları tek bir sınav türüne (sadece vize/final) indirgenmeyip; dersin doğasına, öğrenme kazanımlarına ve program çıktılarına uygun olarak çok boyutlu, sürece yayılmış ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla ölçülmektedir. Ders Tanıtım Formlarında “Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri ve Kriterleri” kısmında belirtilmiştir. [4_OD3]

Bölümler, disiplinlerinin gereksinimlerine göre çeşitli ölçme araçları kullanmaktadır. Klasik yazılı sınavların yanı sıra kısa sınavlar (quiz), periyodik ödevler, laboratuvar raporları ve dönem projeleri değerlendirmeye katılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi tüm bölümlerde, öğrencilerin "Bitirme/Araştırma Projesi" kapsamında akademik raporlama, proje yönetimi ve tasarım döngüsü becerileri bütüncül bir sentez olarak notlandırılmaktadır. [5_OD3]

Tasarım Odaklı Bölümlerde (Mimarlık ve Endüstriyel Tasarım Mühendisliği) yalnızca ürün değil, "süreç değerlendirmesi" esastır. Mimarlık bölümünde ara jüri, final jürisi, proje paftaları, maket ve dijital sunumlar temel ölçme aracıdır. [6_OD3]

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne göre derslerde bağıl ve mutlak değerlendirme yapılabilmektedir. Fakülte içi ortak dersler için aynı yönergede Madde 10 (3) e göre; "Birden fazla bölümün ortak aldığı ve bu yönergeye tabi derslerde bağıl veya mutlak değerlendirme yöntemlerinden sadece birisi uygulanabilir. Bir bölüm için mutlak değerlendirme yapılırken, diğer bölüm için bağıl değerlendirme yapılamaz. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulanırken her bölüm kendi içinde bağıl değerlendirmeye tabi tutulur". [OD4]

Diğer fakültelerle ortak alınan derslerde ise "Ortak Ders Yönergesi" ne tabi olunur. [7_OD3]

Tıp Fakültesinde ölçme değerlendirme uygulamaları Klinik Öncesi Eğitim Dönemi (1., 2. ve 3. sınıf) yıl içinde uygulama ve teorik sınavlardan oluşan ders kurulu sınavları, kurul dışı ders sınavları ile yıl sonunda gerçekleştirilen final ve bütünleme sınavları yapılır. Her ders kurulu sınavında soruların anabilim dallarına dağılımı her bir anabilim dalının kurul içindeki teorik ve uygulama ders saatleri toplamının, kurul toplam ders saatine oranla ağırlığına göre belirlenmektedir. Final ve bütünleme sınavlarında soru dağılımı yıl içi ders kurulu ağırlıklarına (toplam ders saati içindeki ağırlığına) göre hesaplanır. Sınav kitapçığı, çekirdek eğitim programı ile o dönemin eğitiminin amaç ve hedefleri gözetilerek, düzeyi de döneme uygun olacak biçimde, öğretim üyelerinden alınan sorularla sınıf koordinatörleri tarafından hazırlanır ve Ölçme Değerlendirme Komisyon üyeleri tarafından yazım hataları, ifade bozuklukları, soru tekniği ve bilimsel içerik yönünden gözden geçirilir. [OD4]

Yapılan sınavlar değerlendirilirken, sorulara soru analizi yapılmaktadır. Bu doğrultuda her bir sorunun zorluk derecesi ve ayırt edicilik indekslerinin yer aldığı analizler ilgili soruyu hazırlayan öğretim elemanının değerlendirme yapması için Anabilim Dalları ile paylaşılmaktadır. [8_OD3]

İntörn Hekimlik Dönemi (6. sınıf) staj yaptığı anabilim dalındaki çalışmaları, ilgili öğretim üyeleri tarafından karne üzerinde değerlendirilir. Değerlendirme, her staj için başarılı veya başarısız şeklinde yapılmaktadır. [9_OD3]

Ölçme değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve geliştirilmesine yönelik bir diğer uygulamamız ise Tıp Fakültesinde her kurul sonrasında öğrenci geri bildirimlerini sistematik biçimde toplanmaktadır. Bu anketlerde öğrencilerin sınavlara dair geri bildirimleri alınmaktadır. [10_OD4]

Sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla, sınavlar sırasında sınıflarda öğrenciler arasında yeterli mesafe bırakılacak şekilde karışık oturma düzeni uygulanmakta; farklı soru kitapçıkları dağıtılmaktadır. Sınav öncesinde cep telefonu, akıllı saat ve benzeri elektronik iletişim araçları toplanarak sınav ortamında bulundurulmasına izin verilmemektedir. Sınavlarda güvenlik "Sınavlarda Gözetmenleri Uyması Gereken Kurallar" ve "Sınavlarda Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar" belgelerindeki usul ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir. [11_OD3] [12_OD3]

Öğrenci genel memnuniyet anketinde ve ders değerlendirme anketlerinde öğrencilere ölçme değerlendirme sürecine ilişkin sorular yöneltilmektedir. Elde edilen veriler, ilgili akademik birimler ve kalite koordinatörlüğü tarafından analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmekte; gerekli durumlarda ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik düzenleyici ve geliştirici faaliyetler planlanmaktadır. Ayrıca, sonuçlar paydaşlarla paylaşılmakta ve sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında izleme ve değerlendirme çalışmaları düzenli olarak sürdürülmektedir. [13_OD4] [14_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-1. On_Lisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
- [2](3)B.2.2-2. Lisansustu_Egitim_Ogretim_ve_Sınav_Yonetmeligi.pdf
- [3](3)B.2.2-3. Eczacilik_Fakultesi_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonergesi.pdf
- [4](3)B.2.2-4. Ders_Tanitim_Formu.pdf
- [5](3)B.2.2-5. Makine_Muhendisligi_Bitirme_Projesi_Degerlendirme_Formlari.pdf
- [6](3)B.2.2-6. ETM_Tasarim_Studyosu_Ara_Final_Juri_Gorseli_ve_Proje_Uretim_Dosyalari.pdf
- [7](3)B.2.2-7. Ortak_Ders_Yonergesi.pdf
- [8](3)B.2.2-8. Sinav_Analizi.pdf
- [9](3)B.2.2-9. Karne_Ornegi.pdf
- [10](4)B.2.2-10. Tip_Fakultesi_Kurul_Degerlendirme_Anket_Raporu.pdf
- [11](3)B.2.2-11. Sinavlarda_Gozetmenlerin_Uymasi_Gereken_Kurallar.pdf
- [12](3)B.2.2-12. Sinavlarda_Ogrencilerin_Uymasi_Gereken_Kurallar.pdf
- [13](4)B.2.2-13. Olcme_Degerlendirme_Surecine_Dair_Geri_Bildirimler.pdf
- [14](4)B.2.2-14. Ogrenci_Genel_Memnuniyet_Anketi_Olcme_Degerlendirme.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabul süreçleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, ilgili mevzuat ve üniversite senatosu tarafından kabul edilen yönerge ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrenci kabulüne ilişkin idari süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesinde görev almaktadır. Öğrenci Kayıt ve Kabul Süreci; farklı öğrenci statülerine yönelik başvuru,

değerlendirme ve kayıt işlemlerini kapsayacak şekilde bütüncül bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamda süreç; ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve kabul faaliyetlerini, özel öğrenci statüsünde gerçekleştirilen kayıt işlemlerini, lisansüstü programlara yönelik başvuru ve kayıt süreçlerini, çift anadal (ÇAP) ve yandal programlarına başvuru ve kabul işlemlerini ile yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve kabul süreçlerini içermektedir. Söz konusu süreçler, ilgili mevzuat ve üniversite iç düzenlemeleri doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. [1_OD4]

Öğrenci kabulüne yönelik işlemler; kayıt, yatay ve dikey geçiş, kurumlar arası ve kurum içi geçişler ile özel öğrenci kabulü gibi süreçleri kapsamakta olup, bu işlemler ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm başvurular ve işlemler, kurumsal bilgi sistemleri ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır.

İSTÜN' de yürütülen lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili kontenjan belirlenmesi, başvuru koşulları, seçme yerleştirme ve diğer konuları tanımlamak üzere Lisansüstü Programlara Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi hazırlanmıştır. [2_OD4] [3_OD4]

Ön lisans ve lisans programlarına uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin kontenjan belirleme, başvuru koşulları, sınav, tercih işlemleri ile değerlendirme esasları Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Yönergesinde belirtilmiştir. [4_OD4]

İSTÜN öğrencilerinin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemler Muafiyet ve İntibak Yönergesine göre yürütülmektedir. 02.07.2025 tarihli Senato kararıyla yönerge güncellenmiştir. [5_OD4]

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin işlemler, ilgili akademik birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda yürütülmekte; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bu süreçlerde idari koordinasyonu sağlamaktadır. Alınan kararlar, mevzuata uygun şekilde öğrenci bilgi sistemlerine işlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Bu süreçlerin yürütülmesinde şeffaflık, eşitlik ve doğruluk ilkeleri gözetilmekte; öğrenci kabul ve tanıma işlemlerinin etkinliği kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde izlenmektedir.

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreçler; Akademik Takvim Süreci, Öğrenci Kayıt ve Kabul Süreci, Ders Seçim Süreci, Yatay Geçiş Süreci, Yaz Okulu Süreci, Mezuniyet ve İlişik Kesme Süreci olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlı, düzenli ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Bu amaçla Öğrenci İşleri Genel İşleyiş Prosedürü oluşturulmuş ve bu prosedürde öğrenci kabulü, yandal, çift ana dal, yatay geçiş, mezuniyet gibi süreçler detaylandırılmıştır. [6_OD4]

Öğrenciler OİS duyurular üzerinden ve web sitesi aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kendi süreçlerinin izlenmesine dair memnuniyet anketi yapılmakta akademik, idari personel ve öğrencilere uygulanmaktadır. Ankete katılanların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan çalışmalar, duyuru ve ilanların işlerini kolaylaştırma konusundaki memnuniyet puanı ortalaması 75 olarak belirlenmiştir. Gruplar bazında incelendiğinde, idari personelin memnuniyeti 85,7, akademik personelin 83,8 ile yüksek düzeyde olurken, öğrencilerin memnuniyet puanı 56,9 ile diğer gruplara göre daha düşük kalmıştır. [7_OD4] [8_OD4]

Kayıt kabul sürecine ilişkin güz döneminde öğrencilere bir geri bildirim anketi uygulanması planlanmaktadır. "Öğrencinin kayıt kabul sürecinden memnuniyet oranı" süreç performans göstergesi olarak belirlenmiştir. [1_OD2]

Erasmus+ gibi uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğrencilerin hareketlilik öncesi imzaladıkları Öğrenim Anlaşmaları (Learning Agreement) esas alınarak ders eşleştirmeleri yapılmakta ve hareketlilik dönüşü başarılan dersler AKTS kredileriyle birlikte transkriptlere doğrudan işlenmektedir. [9_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.2.3-1_Ogrenci_Kayit_ve_Kabul_Sureci_Surec_Tanimi.pdf
- [2](4)B.2.3-2_Lisansustu_Programlara_Yurtdisindan_Ogrenci_Kabul_Yonergesi.pdf
- [3](4)B.2.3-3_Lisansustu_Programlara_Ogrenci_Alimi.pdf
- [4](4)B.2.3-4_Uluslarasi_Ogrencilerin_Kabul_ve Kayit_Yonergesi.pdf
- [5](4)B.2.3-5_Muafiyet_ve_Intibak_Yonergesi.pdf
- [6](4)B.2.3-6_Ogrenci_Isleri_Genel_Isleyis_Proseduru.pdf
- [7](4)B.2.3-7_OIDB_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- [8](4)B.2.3-8_OIDB_Toplanti_Katilim_Tutanagi_ve_Formu.pdf
- [9](4)B.2.3-9_Ogrenci_Hareketliligi_Ogrenci_Muafiyet_Belgeleri.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma işlemleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, ilgili mevzuat ve üniversite senatosu tarafından kabul edilen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, mezuniyet ve diploma süreçlerine ilişkin idari işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur. Mezuniyet ve diploma işlemleri "Mezuniyet ve İlişik Kesme Süreci"ne uygun olarak yürütülmektedir. [1_OD4]

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin durumları, ilgili akademik birimlerin değerlendirmeleri doğrultusunda tespit edilmekte; mezuniyet ve diploma işlemleri kurumsal öğrenci bilgi sistemleri ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer ilgili belgeler, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde düzenlenmektedir.

Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi hariç lisans programlarında yedinci yarıyılın, ön lisans programlarında üçüncü yarıyılın sonunda ilgili programın ders ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlayan ve lisans programlarında hazırlık hariç dört yılın, ön lisans programlarında hazırlık hariç iki yılın, tüm mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşulu ile AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler erken mezuniyet hakkı kazanır. Mezuniyet karar süreçleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde açıklanmıştır.

Kayıtlı olduğu öğrenim programının ders, uygulama, staj ve benzeri tüm gereklerini başarıyla tamamlayan ve AGNO'su 2,00 veya daha yüksek olmak koşulu ile öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programları için en az 120 AKTS kredisine, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programları için en az 240 AKTS kredisine, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programları için 300 AKTS kredisine sahip olan öğrenciler, mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanırlar.

Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerde doğruluk, gizlilik ve veri güvenliği ilkeleri gözetilmekte; belgelerin hazırlanması ve teslimine ilişkin işlemler izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda diploma ve belge süreçleri, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

İSTÜN' de, kayıtlı olduğu programı üstün başarıyla yürüten öğrencilerin; eş zamanlı olarak ikinci bir lisans programında öğrenim görerek İkinci Dal Diploması ve/veya Yan Dal Sertifikası almalarına ilişkin usul ve esaslar, Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Yönergesinde tanımlanmıştır. 12.01.2026 tarihli Senato kararıyla yönerge güncellenmiştir. [2_OD4]

İSTÜN' de ön lisans ve lisans düzeyinde kayıtlı öğrencilerin farklı diploma programlarına ve diğer yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin Üniversitenin eşdeğer diploma programlarına yatay geçişlerine ilişkin usul ve esaslar Yatay Geçiş Yönergesi çerçevesinde belirlenmiş ve tanımlanmıştır. [3_OD4]

Yatay Geçiş Süreci iş akışını gösteren alt faaliyetler süreç kartında belirtilmiştir. [4_OD4]

Bu süreçlerin operasyonel yönetimi, bölümler bünyesinde kurulan İntibak ve Muafiyet Komisyonları ile Yatay/Dikey Geçiş, ÇAP/Yandal Komisyonları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. [5_OD4]

Mezunlara, doğrulanabilirliği artırmak amacıyla karekodlu diploma ile birlikte karekodlu diploma eki verilmektedir. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere, kayıtlı oldukları programa göre "Mimar", "Yazılım Mühendisi", "Makine Mühendisi" vb. unvanlarla lisans diploması ve mezuniyet yeterliliklerinin uluslararası şeffaflığını sağlamak üzere "Diploma Eki (Diploma Supplement)" verilmektedir. [6_OD4]

Yatay geçişle gelen öğrencilerin genel memnuniyet anketi sonuçları ayrıca incelenmiş olup, kanıt dokümanlarda sunulmaktadır. [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [1](4)B.2.4-1_Mezuniyet_ve_Ilisik_Kesme_Sureci.pdf
- [2](4)B.2.4-2_Anadal_ve_Yandal_Programlari_Yonergesi.pdf
- [3](4)B.2.4-3_Yatay_Gecis_Yonergesi.pdf
- [4](4)B.2.4-4_Yatay_Gecis_Sureci.pdf
- [5](4)B.2.4-5_Endustri_Muh._Yatay_Gecis_Komisyon_Karari_Tutanagi.pdf
- [6](4)B.2.4-6_Diploma_Eki.pdf
- [7](4)B.2.4-7_Yatay Geçiş Memnuniyet Anketi.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci odaklı üniversite anlayışını benimseyen Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla son teknoloji ile donatılmış multidisipliner uygulama ve araştırma laboratuvarları ile birlikte, öğrencilerin dijital ortamda eğitim almalarına imkân tanıyan uluslararası düzeyde yaygın olarak kullanılan programları etkin biçimde kullanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde 59 derslik ve amfi ile 29 laboratuvar bulunmakta olup, akademik personel ve öğrencilere yerleşke genelinde kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca, Microsoft Office programları, EndNote ve Mendeley referans yönetim araçları ile SPSS yazılımı gibi akademik çalışmaları destekleyici dijital kaynaklara erişim imkânı sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetiminde öğrenme yönetim sistemi olarak “Blackboard” platformu kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçlerine katılan öğrencilerin dersleri tek bir platform üzerinden etkin biçimde takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Söz konusu platform; ders materyallerinin paylaşımı, duyuruların yapılması, ders içeriklerinin anlık olarak yüklenmesi ve gerekli durumlarda ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Üniversitemizde öğrenme ortamları ve öğrenme kaynaklarına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı büyük ölçüde katkı sağlamaktadır. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları; kullanıcı talepleri (veri tabanı-basılı yayın), kullanım istatistikleri ve akademik programların ihtiyaçları doğrultusunda Kütüphane Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4]

Kütüphane öğrenme ortamları; bireysel ve grup çalışma alanları ile bilgiye erişimi destekleyen fiziki ve dijital altyapıdan oluşmakta olup, kullanıcıların farklı öğrenme gereksinimlerine cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Basılı ve elektronik bilgi kaynakları, müfredat yapısı ve akademik alanlar dikkate alınarak geliştirilmektedir [4_OD3]

Abone olunan veri tabanlarına kullanıcılarımız 7/24 erişim sağlayabilmekte; kampüs dışından ise @istun.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip kullanıcılar Kampüs Dışı

Erişim Sistemi aracılığıyla kaynaklara kesintisiz olarak ulaşabilmektedir. [5_OD3] [6_OD3] [OD4]

Kütüphane hizmetlerine ilişkin genel bilgilere, duyurulara ve rehber içeriklere birim web sayfası üzerinden sürekli erişim imkânı sunulmaktadır. [OD4]

Ayrıca kaynakların etkin kullanımını desteklemek ve kullanıcıların akademik bilgi okuryazarlığını güçlendirmek amacıyla düzenlenen eğitim faaliyetleri kayıt altına alınmakta ve eğitimler için Eğitim Değerlendirme Formu üzerinden geri bildirimler alınmaktadır. Eğitimden farklı olarak 2 farklı etkinlik düzenlenmiştir. Eğitim faaliyetlerine ek olarak, Eczacılık Fakültesi öğrencilerine yönelik "Farmakope 101: Monografların Şifresini Çözmeye Hazır Mısın?" ve "Tıbbi Bitkileri Tanıyor Muyuz?" başlıklı etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin mesleki bilgi düzeylerinin artırılması ve öğrenme süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmiştir [7_OD3] [8_OD3].

Akademik Okuryazarlık Atölyesi kapsamında akademik bilgiye erişim, atıf yöntemleri, yayın etiği ve bilimsel araştırma süreçlerine yönelik farkındalık artırılmıştır. Akademik Profiller, Dergi Analizleri ve Yayın Süreçleri başlıklı eğitimlerde akademik yayıncılık ekosistemi, dergi seçimi ve görünürlük stratejileri ele alınmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi için düzenlenen Araştırma Becerileri Eğitim Programı çerçevesinde literatür tarama, araştırma yöntemleri, akademik yazım, referans yönetimi ve özgünlük konularında uygulamalı eğitimler sunulmuştur. Bunlara ek olarak, akademisyenlerden gelen talepler doğrultusunda derslere entegre edilen oturumlarda indeksler, açık bilim uygulamaları, fon kaynakları ve bilimsel çalışmalarda yeni teknolojilerin kullanımı gibi güncel konulara odaklanılmıştır.

Öğrenme kaynaklarının kullanım düzeyi ve etkinliği; Aylık İstatistik Raporu, Yıllık Faaliyet Raporu ve VETİS İstatistik Raporu aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda kaynak çeşitliliği, kaynak sayısı, erişim kapsamı ve kullanıcı deneyimi sürekli iyileştirilmektedir. Ayrıca denemeye açılan veri tabanlarının kullanım oranları izlenmekte; kütüphane hizmetlerine ilişkin basılı ve elektronik kaynak sayıları, kullanım verileri ve kullanıcı istatistikleri sistem üzerinden düzenli olarak takip edilerek kurumsal raporlamalarda kullanılmaktadır. [9_OD3].

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri, kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, makale ve diğer yayınlara Kütüphaneler Arası Ödünç (ILL) & Doküman Sağlama Formu aracılığıyla talepte bulunabilmektedir (OD3). Talep edilen kaynaklara, Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) üzerinden erişim sağlanmaktadır. Ayrıca kütüphanemiz, dış paydaşlardan gelen Kütüphaneler Arası Ödünç (ILL) taleplerini de karşılamakta ve kurumlar arası bilgi paylaşımını destekleyerek akademik iş birliğinin güçlendirilmesine ve ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel bilgiye erişimin artırılmasına katkı sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 671 adet ILL karşılanmıştır. Karşılanan yayınların 539'u yurt dışı, 132'si yurt içi üniversiteler ile kaynak paylaşımı yapılmıştır. Bu veriler, birimimizin ulusal ve uluslararası iş birliği ağlarını etkin şekilde kullandığını ve araştırma süreçlerine güçlü bir destek sunduğunu göstermektedir. Bu hizmetler, araştırma süreçlerinin kesintisiz desteklenmesini, öğrenme kaynaklarına erişimin artırılmasını ve kurumun bilimsel üretim kapasitesinin güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

2025 yılı içerisinde İSTÜN Kütüphanesi tarafından toplam 30 eğitim gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen eğitimlere toplam 1.041 kişi katılım sağlamış, eğitim başına ortalama katılımcı sayısı 34,7 olarak hesaplanmıştır. Eğitimler yüz yüze ve çevrim içi formatlarda düzenlenmiştir. Bu kapsamda 14 yüz yüze eğitimde katılım formları eksiksiz olarak toplanmış, çevrim içi eğitimler ve oryantasyon faaliyetlerinde katılım formu uygulanmamıştır. Mevcut değerlendirme formlarından elde edilen veriler doğrultusunda, eğitimlerin genel memnuniyet ortalaması 4,63 olarak hesaplanmış olup bu sonuç, eğitim faaliyetlerinin yüksek kalite ve etkililik düzeyine sahip olduğunu göstermektedir [10_OD4]

Tıp Fakültemizde öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum gelişimini desteklemek amacıyla teorik ve uygulamalı eğitim faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Eğitim süreçleri; kampüs içerisinde yer alan derslikler ve laboratuvarlar ile protokolümüz olan hastaneler ve afiliye hastanelerde gerçekleştirilen hasta başı eğitimleri kapsayacak şekilde planlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesindeki bölümlerdeki teorik dersler, teknolojik altyapısı (projeksiyon, ses sistemi, akıllı tahta) tamamlanmış modern dersliklerde yürütülmektedir. Uygulamalı eğitimler için ise bölüm bünyesinde özel laboratuvarlar bulunmaktadır. Hemşirelik Laboratuvarı ve sağlık bölümlerinin kullanımına açık olan multidisipliner laboratuvarlarımız bulunmaktadır. Besin Kimyası ve Analizleri Laboratuvarı, Antropometri ve Vücut Analiz Laboratuvarı, Mutfak Uygulamaları Laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerin klinik deneyim kazanmaları amacıyla, üniversitenin anlaşmalı olduğu hastaneler ve toplum sağlığı merkezleri öğrenme ortamının bir parçası olarak kullanılmaktadır. Saha uygulamaları, akademik rehberler ve saha profesyonelleri eşliğinde yürütülmektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültemizde laboratuvar derslerine ilişkin planlamalar gerçekleştirilmekte ve laboratuvar ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. [11_OD4].

Blackboard üzerinde öğretim süreçlerini destekleyen çeşitli yenilikler devreye alınmıştır. Bu kapsamda; yapay zekâ destekli araçlar (tasarım asistanı, sanal asistan ve sohbet aracı), öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme süreçlerini bütünleştiren Blackboard Outcomes modülü, etkileşimli içerik geliştirmeye imkân tanıyan Content Designer, esnek ölçme- değerlendirme sağlayan Flexible Grading ve video içerik üretimini destekleyen Video Studio, kullanıma sunulmuştur. [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-1_Kutuphane_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.3.1-2_Veri_Tabani_Talepleri.pdf
- [3](3)B.3.1-3_Veri_Tabani_Kullanim_Istatistigi.pdf
- [4](3)B.3.1-4_Basili_Yayin_Listesi.xlsx
- [5](3)B.3.1-5_Abone_Veri_Tabanlari_Listesi.xlsx
- [6](3)B.3.1-6_VETIS_Istatistik_Raporu.xlsx

- [7](3)B.3.1-7_Gerceklesen_Egitim_Listesi.xlsx
- [8](3)B.3.1-8_Egitim_Katilim_Formu.pdf
- [9](3)B.3.1-9_Denemeye_Acilan_Veri_Tabanlari_Listesi.pdf
- [10](3)B.3.1-10_Egitim_Degerlendirme_Form_Ornegi.xlsx
- [11](3)B.3.1-11. Laboratuvarlarla_Ilgili_Bolum_Komisyon_Toplantisi.pdf
- [12](3)B.3.1-12_Blackboard_Iyilestirmeleri.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi, eğitim-öğretim süreçlerine uyumlarının artırılması ve bireysel ihtiyaçlarına yönelik rehberlik sağlanması amacıyla oryantasyon, akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, öğrencilerin bilgi sistemlerine erişim, dijital altyapı kullanımı ve teknik ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destek hizmetleri ile kariyer planlama ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayan uygulamalar bütüncül bir yaklaşımla sunulmaktadır.

Akademik Danışmanlık Hizmeti

Akademik danışmanlık süreci, süreç hiyerarşisi içinde Eğitim ve Öğretim Süreci kapsamında yürütülmektedir. [1_OD4] Söz konusu süreç, Akademik Danışmanlık Yönergesi ile tanımlanmış olup, hizmetin kapsamı, danışman atama ve görevlendirme süreçleri ile öğrencilerin danışmanlık sürecindeki sorumlulukları da yönergede açık bir şekilde belirtilmiştir. Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim ve öğretim yılı başında bölüm/program başkanı tarafından danışmanlık yükleri göz önünde bulundurularak danışman görevlendirilmektedir. Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler çift anadal veya yan dal için kaydolduğu programın akademik danışmanına dahil olmaktadır.

Yönerge, 2025 yılında akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcisinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda güncellenmiş olup; güncellenmiş hali, 02.07.2025 tarihli Senato toplantısında alınan kararla yürürlüğe girmiştir. İlgili yönerge ve toplantı tutanağı kanıt olarak sunulmuştur. [2_OD4] [3_OD4] Yapılan güncelleme sonrasında, akademik danışmanlık hizmetlerinin kayıt altına alınması ve sürecin izlenebilirliğinin artırılması amacıyla Akademik Danışman-Öğrenci Görüşme Formu oluşturulmuştur. [4_OD4] Ayrıca, aynı güncelleme kapsamında geliştirilen Akademik Danışmanlık Süreci İzleme Formu anket olarak uygulanmaya başlanmış; bu anket aracılığıyla fakülte bazında danışmanların gerçekleştirdiği görüşme sayıları, öğrencileri yönlendirdikleri birimler gibi süreç verilerinin yanı sıra, akademik danışmanların sürece ilişkin geri bildirimleri de sistematik olarak toplanmaktadır. [5_OD4] İyileştirmeye yönelik yapılan çalışmalar raporun A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ölçütünde 8 numaralı kanıtta verilmiştir.

Danışmanlar, danışmanlık randevularını Öğrenci Danışmanlığı Randevu Sistemi Kullanım Kılavuzu' nda yer alan görseller ve açıklamalar doğrultusunda uygun olduğu tarih ve saatleri OİS üzerinden tanımlamaktadırlar. [6_OD4]

Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği, görüşme sonrasında uygulanan Akademik

Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile değerlendirilmektedir; bu sayede öğrencilerin aldığı hizmete ilişkin görüşleri düzenli olarak izlenmekte ve sürecin geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. [7_OD4] Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetine ilişkin geri bildirimlerini almak amacıyla Öğrenci Memnuniyet Anketi kapsamında akademik danışmanlık hizmetine yönelik sorulara verilen yanıtlar incelendiğinde, "Akademik danışmanımla kolaylıkla iletişim kurabilirim." ifadesine katılımcıların %44'ünün, "Almış olduğum akademik danışmanlığın kalitesinden memnunum." ifadesine ise %40,5'inin olumlu yanıt verdiği görülmektedir. B.3.2 başlığı altında yer verilen hizmetlere ilişkin anket sonuçları, bölümün son paragrafında kanıt olarak sunulmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Üniversite öğrencilerine sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin ruhsal, duygusal ve sosyal iyi oluşlarını desteklemeye yönelik hizmetler gizlilik esasına dayalı olarak Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Süreci Prosedürü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde PDR hizmetlerinin yürütüldüğü görüşme odası oluşturulmuştur. [8_OD4] Öğrencilere sunulan PDR hizmetleri kapsamında, memnuniyet ve geri bildirimlerin sistematik olarak toplanması amacıyla 2025 yılında PDR Memnuniyet Anketi uygulanmaya başlanmıştır. [9_OD4] Anketin OİS' e entegre edilmesi ve öğrencilerin seanslarını tamamladıktan sonra anketin OİS üzerinden otomatik olarak ekranlarına yansıtılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda OİS temsilcisi ile yürütülmüştür. [10_OD4]

Kariyer Hizmetleri

Öğrencilere sunulan kariyer hizmetleri kapsamında, profesyonel CV hazırlama ve mülakat süreçleri ile liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenmiş olup, söz konusu faaliyetler katılımcıların mesleki hazırlık süreçlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Düzenlenen etkinliklere ilişkin kanıtlar, etkinlik afişleri ile belgelenmiştir. [11_OD4]

Üniversitemizde kariyer merkezi yapılanması ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.

Öğrenci Oryantasyon Süreçleri

Güz döneminin başında, üniversiteye yeni başlayacak tüm birinci sınıf öğrencilerinin akademik ve sosyal yaşama uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla fakülteler tarafından oryantasyon programları düzenlenmektedir. Program, Rektör, Dekan, Genel Sekreter ve Fakülte Sekreteri'nin açılış konuşmalarıyla başlamakta; idari birimlerin tanıtımları ve soru-cevap bölümü ile sona ermektedir. Bu kapsamda, idari birimler olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Erasmus Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü, birimlerini öğrencilere tanıtmak üzere programa katılmaktadır. Ayrıca, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde 4. sınıfa geçen öğrenciler için, klinik eğitim sürecine adaptasyonu destekleyecek oryantasyon

eğitimleri sağlanmaktadır. [12_OD4]

Teknik Öğrenci Danışmanlığı

Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı, öğrencilerin akademik süreçlerini kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürebilmeleri amacıyla çeşitli teknik destek hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, OİS, üniversite e-posta hesapları ve çevrim içi ders platformlarıyla ilgili karşılaşabilecekleri sorunlarda destek alabilmektedir. Ayrıca, hesap ve şifre yönetimi ile donanım ve yazılım kullanımıyla ilgili problemlerde de danışmanlık sağlanmaktadır. Öğrenciler, karşılaştıkları teknik sorunları **bilgi.islem@istun.edu.tr** adresine e-posta göndererek veya Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı'na bizzat başvurarak çözüm talep edebilirler. Böylece öğrencilerin eğitim süreçlerinin aksamadan yürütülmesi ve teknik problemlerin hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilere sunulan akademik, psikolojik, kariyer hizmetlerinin ve teknik desteğin etkililiği ve erişilebilirliği, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi ile Mezun Memnuniyet Anketi içerisinde ilgili hizmetlere ilişkin değerlendirmelere yer verilmekte; elde edilen sonuçlara göre hizmetler sürekli iyileştirilmektedir. [13_OD4] [14_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.2-1_Akademik_Danismanlik_Sureci_Surec_Karti.pdf
- [2](4)B.3.2-2_Akademik_Danismanlik_Yonergesi.pdf
- [3](4)B.3.2-3_Akademik_Danismanlik_Surecinin_Iyilestirilmesi_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [4](4)B.3.2-4_Akademi_Danisman_Ogrenci_Gorusme_Formu.pdf
- [5](4)B.3.2-5_Muhendislik_Fakultesi_Akademik_Danismanlik_Sureci_Raporu.pdf
- [6](4)B.3.2-6_Akademik_Danisman_Randevu_Sistemi.pdf
- [7](4)B.3.2-7_Akademik_Danisman_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- [8](4)B.3.2-8_Psikolojik_Danismanlik_ve_Rehberlik_Sureci_Proseduru.pdf
- [9](4)B.3.2-9_PDR_Memnuniyet_Anketi_Sonucu.pdf
- [10](4)B.3.2-10_PDR_Biriminin_Entegrasyonu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [11](4)B.3.2-11_Kariyer_Gelisim_Temali_Etkinlikler.pdf
- [12](4)B.3.2-12_Fakulte_Oryantasyon_Egitimleri.pdf
- [13](4)B.3.2-13_2024-2025_Ogrenci_Genel_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [14](4)B.3.2-14_2024-2025_Mezun_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf

3. Tesis ve altyapılar

İSTÜN, toplam 33.854 m² kapalı alan ve 3.284 m² nitelikli açık alana sahip modern kampüs altyapısı; son teknolojiyle donatılmış laboratuvarlar, uygulama merkezleri ve multidisipliner araştırma olanaklarıyla öğrencilerine güçlü bir öğrenme ortamı

sunmaktadır.

Üniversitenin sağlık alanındaki vizyonunun önemli bir göstergesi olarak, 2024 yılında Tıp Fakültesine bağlı Üniversite Hastanesi'nin inşaatına Topkapı'da başlanmıştır.

Eğitim ve araştırmaya yönelik ileri teknolojik altyapıya sahip yeterli sayı ve kapasitede derslik, atölye, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonları, kütüphane, revir, psikolojik danışma merkezi, multidisipliner araştırma laboratuvarları, öğrenci eğitim laboratuvarları, uygulama alanları ve bireysel çalışma alanları bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde Rektörlük, akademik ve idari birimlerin ofis ve çalışma alanları da yer almaktadır. [1_OD3]

İSTÜN bünyesinde tesis ve altyapı hizmetlerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, Destek Hizmetleri İşleyiş Prosedürü ve Bakım Onarım Prosedürü ve bakım onarım formu hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır. [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3].

Üniversitemizde A Blok zemin katta konumlandırılmış olan revir alanı, kolay erişilebilir bir noktada yer almakta, temel sağlık hizmetlerinin sunulması için gerekli donanıma sahiptir. Revir hizmetleri, Revir İşleyiş Prosedürü çerçevesinde etkin, düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmektedir. [5_OD3]

Üniversitemizde öğrenci ve personele yemek hizmetleri sunulmaktadır. Yemekhanede açık ve kapalı yemek seçenekleri bulunmaktadır; öğrenciler kapalı yemek satın alabilir veya açık yemekten diledikleri şekilde faydalanabilirler. Yemekhanede bulunan sandalye ve masaların sayısı iki katına çıkarılmıştır. Çalışanlar veya öğrenciler kampüs içerisinde bulunan kafeterya ve kantinden atıştırmalıklar da temin edilebilmektedir. Öğrencilerin sosyalleşebileceği bir alan olarak Mart 2025' de faaliyete başlayan İSTÜN Kafe, sabah 08:00'den akşam 22:00'ye kadar hizmet vermektedir.

Kampüse ulaşım ve servis imkânlarına ilişkin güncel bilgilere, üniversitenin web sitesi üzerinden erişim sağlanmaktadır. [OD4] Servis hizmetlerinin planlama ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda öğrenci ve çalışan servis sayısı artırılmıştır. Öğrenci servislerinin sayısı 2'den 3'e çıkarılmış, personel servis kapasitesi ise 16+1 kişilik araçtan 27+1 kişilik araca yükseltilmiştir. Personel servisi güzergâhı ihtiyaç doğrultusunda genişletilmiştir. Sütlüce Kampüs ile Cevizlibağ hattı uzatılarak Yenibosna'ya kadar hizmet sunulmaya başlanmıştır. Ayrıca akşam iş çıkışı saatlerinde Sütlüce–Halıcıoğlu hattında personel servisi de kullanıma sunulmuştur. Çalışan memnuniyet anketi sonuçları doğrultusunda iletilen talepler dikkate alınarak ulaşım hizmetlerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Buna örnek olarak, Alibeyköy Metro ile Sütlüce Kampüsü arasında yeni bir servis güzergâhı oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. [6_OD3]

İSTÜN bünyesinde yer alan laboratuvar ve atölyelerin etkin, güvenli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim altyapısı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, laboratuvar ve atölye faaliyetlerine ilişkin işleyiş süreçlerini tanımlayan Laboratuvar ve Atölye Yönetim Süreci ile uygulamaları açıklayan Laboratuvar ve Atölye Yönetim Prosedürü hazırlanmış ve duyurulmuştur. [7_OD3] [8_OD3] Laboratuvarlarda bulunan cihaz ve ekipmanların doğru ve güvenli kullanımını

sağlamak amacıyla cihaz kullanım talimatları oluşturulmuştur, çalışanların ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. [9_OD3]

Laboratuvar Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulamalı boyutunu desteklemek üzere laboratuvar ortamlarının en verimli ve erişilebilir şekilde kullanılmasını güvence altına almaktadır. Öğrencilerimizin uygulamalı dersleri için ihtiyaç duyduğu araştırma cihazları, sarf malzemeler ve güvenlik donanımları, ilgili akademik birimlerle koordineli olarak planlanmaktadır. Öğrencilerin laboratuvar kullanım takvimleri, kapasite durumları ve ders materyallerine erişimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden şeffaf bir biçimde yönetilmektedir. [10_OD3]

Laboratuvar Koordinatörlüğümüze bağlı tesis ve fiziki altyapıların (çalışma alanları, teknolojik donanımlar, iklimlendirme, havalandırma ve atık yönetim sistemleri) ilgili mevzuat ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) standartlarına tam uyumlu olması temel önceliğimizdir. Altyapı kapasitesinin (metrekare başına düşen öğrenci/ araştırmacı sayısı, cihaz kullanım yoğunluğu) yeterliliği, yapılan toplantılar ile düzenli olarak analiz edilmektedir. [11_OD3]

Üniversite bünyesinde yer alan laboratuvar ve atölyeler, Laboratuvar ve Atölye Listesinde sorumluları ile birlikte sunulmaktadır. [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] Akademik personelin kullanması için 77 m² alana sahip SC101-1 Enstrümental Cihaz Laboratuvarı faaliyete geçmiştir. Laboratuvarda, araştırma faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini destekleyecek çeşitli cihazlar temin edilmiştir. Laboratuvarda bulunan cihazların listesi ve laboratuvarın fotoğrafları ekte sunulmaktadır. [15_OD3]

Kütüphanemizde bireysel ve grup çalışma alanları ile bilgiye erişimi destekleyen fiziki ve dijital altyapıdan oluşmakta olup, kullanıcıların farklı öğrenme gereksinimlerine cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphane tesis ve altyapısı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli nitelik ve nicelikte planlanmış; erişilebilir ve işlevsel bir yapı sunmaktadır. Fiziksel alanlar, sessiz ve sesli çalışma salonları, bilgisayarlı çalışma alanları, grup çalışma odaları ve 7/ 24 okuyucu salonu ile farklı kullanım ihtiyaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphane alanlarında kullanılan bütün sandalyeler ergonomik seçenekleriyle değiştirilmiş, kullanım yoğunluğu ve kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda C Blok'ta yer alan çalışma alanları genişletilmiş, A Blok' a sessiz çalışma alanı kurulmuş ve kapasite artırılmıştır. [OD4]

Elektronik kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi ile 7/ 24 erişim sağlanmakta, erişim ve kullanım verileri düzenli olarak izlenmektedir ([OD4]). Kütüphane içinde yer alan kullanıcı bilgisayarları, katalog tarama cihazları ve internet erişim altyapısı aracılığıyla basılı ve elektronik kaynaklara hızlı ve etkin erişim imkânı sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ve erişim sürekliliği, ilgili teknik altyapı ve kullanım protokolleri ile desteklenmektedir. Fiziksel koleksiyon kullanımına ilişkin giriş-çıkış ve dolaşım verileri ise düzenli olarak izlenmekte ve mekânsal planlama süreçlerine katkı sağlamaktadır. Öğrenme süreçlerini daha etkin desteklemek amacıyla, bazı veri tabanları Blackboard öğrenme yönetim sistemi ile entegre edilerek ders içerikleriyle doğrudan ilişkilendirilmiş ve öğrenme süreçlerine daha etkin katkı sağlanmıştır [16_OD3]. Altyapının etkin kullanımını desteklemek amacıyla kullanıcı rehberleri hazırlanmış; QDMS ve web sayfası üzerinden erişime açılmıştır. [OD4]

Tesis ve altyapılar sürecine ait 2025 yılında birçok iyileştirme yapılmıştır. Personel devam kontrol sistemi kapsamında kullanılan sistemde değişiklik yapılmıştır. Yeni sistem ile, öğrencilerin kartlarını unutmaları durumunda güvenlik personeli tarafından sistem üzerinden detaylar kayıt altına alınmakta ve öğrencinin geçmişe yönelik kart unutma kayıtları takip edilebilmektedir. Bunun yanı sıra, üniversiteye gelen ziyaretçilere ilişkin olarak ilgili personele otomatik bilgilendirme e-postaları gönderilmesini sağlayan bir yapı da oluşturulmuştur. Mimarlık Bölümüne ait C601, C602 ve C603 numaralı laboratuvarlarda bulunan tabureler, öğrenci konforunu artırmak amacıyla ergonomik sandalyeler ile değiştirilmiş, dersliklerde bulunan masalar yenilenmiş, dersliklere perdeler takılmış, Hemşirelik Bölümünde kullanılan maketlerin bakımları yapılmış, amfilerin oturma kapasitesi artırılmış ve 10 adet projeksiyon temin edilerek amfilerde kullanılmaya başlanmıştır. Tüm okul boyanmıştır. Çalışanların ve öğrencilerin kullanabileceği masa tenisi ekipmanları satın alınmış, sosyalleşebileceği bahçe alanları oluşturulmuş, oturma alanlarının kapasitesi artırılmış ve bu alanlara ısıtıcılar yerleştirilmiştir. Temmuz 2025' de peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır. Psikolojik Danışmanlık Merkezi görüşme odası yenilenerek, hizmet kalitesi artırılmıştır. B Blok 8. katta bulunan alan eğitim alanı olarak düzenlenmiştir. Sınav Merkezi adıyla yeni bir alan oluşturulmuş, bu alana iki adet fotokopi cihazı ile bir adet optik okuyucu yerleştirilmiştir. Ayrıca kampüs genelinde fiziki iyileştirme çalışmaları kapsamında mescit alanında yenileme çalışmaları yapılmıştır. A Blok B2 katında Kurum Arşivi oluşturulmuş; daha önce farklı konumlarda bulunan arşivler tek bir alanda toplanmıştır. Yine A Blok B2 katında destek hizmetleri malzeme ve ekipmanlarının depolandığı ve A blok zemin katında satın alınan ürünlerin depolandığı bir alan oluşturulmuştur. Dersliklerin, laboratuvarların lokasyonlarını belirten kat yönlendirme tabelaları asılmıştır. Kurum genelinde kullanılan yazıcılar yenilenerek mevcut altyapı güçlendirilmiştir. Güvenlik hizmetlerinde de önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversitede bulunan kameraların sayısı artırılmıştır. Güvenlik personeli bir ekip lideri önderliğinde çalışmaktadır. Kampüse bir X-ray cihazı ve iki kapı dedektörü kurulmuş olup, bu cihazların işletimi için 4 kişilik özel bir ekip oluşturulmuştur. Böylece toplam güvenlik kadrosu 12' den 18' e çıkarılmış ve her vardiyada görevli güvenlik sayısı 3'ten 4'e yükseltilmiştir. [17_OD4]

YÖK tarafından bilim iletişimini güçlendirmek ve üniversitelerin uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla Bilim İletişimi Ofisi kurulmuş ve A Blok'ta yer almaktadır. 17 Şubat 2025'te düzenlenen toplantıya İSTÜN temsilcileri katılmıştır. [OD4]

Üniversite genelinde tesis ve altyapı hizmetleri memnuniyet anketleri aracılığı ile izlenmektedir. Anket sonuçları ve diğer geri bildirimler değerlendirilerek Üniversite genelinde düzenli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu mekanizma paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik bir şekilde değerlendirilmesine olanak tanırken, iyileştirme süreçlerinin somut verilere dayalı olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Temizlik hizmetlerine yönelik anketlerden alınan geri bildirimler doğrultusunda, temizlik sürecinin daha etkin yönetilebilmesi için bir temizlik kontrol formu oluşturulmuş, tedarikçi firma tarafından yapılan temizlik Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı' nca denetlenmekte ve tespit edilen eksiklikler anında giderilmektedir. [18_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.3-1_Fiziksel_Alanlar.xlsx
- [2](3)B.3.3-2_Destek_Hizmetleri_Yonetimi_Sureci.pdf
- [3](3)B.3.3-3_Destek_Hizmetleri_Isleyis_Proseduru.pdf
- [4](3)B.3.3-4_Bakim_Onarim_Proseduru.pdf
- [5](3)B.3.3-5_Revir_Isleyis_Proseduru.pdf
- [6](3)B.3.3-6_Ulasim_Hakkinda_Iyilestirme.pdf
- [7](3)B.3.3-7_Laboratuvar_ve_Atolye_Yonetim_Sureci.pdf
- [8](3)B.3.3-8_Laboratuvar_ve_Atolye_Yonetim_Proseduru.pdf
- [9](3)B.3.3-9_Cihaz_Kullanim_Talimati.pdf
- [10](3)B.3.3-10_OIS_Ders_Programlari.pdf
- [11](3)B.3.3-11_Derslik_Planlama_Komisyon_Toplantisi.pdf
- [12](3)B.3.3-12_Laboratuvar_ve_Atolye_Listesi_Teknik_Cizimleri_ve_Toplanti_Gundemi.pdf
- [13](3)B.3.3-13_Laboratuvar_Cihaz_Listesi.xlsx
- [14](3)B.3.3-14_Laboratuvar_Makine_ve_Ekipman_Listesi.xlsx
- [15](3)B.3.3-15_Enstrumental_Laboratuvari.pdf
- [16](3)B.3.3-16_Kutuphane.pdf
- [17](4)B.3.3-17_Fiziki_Alan_İyilestirmeleri.pdf
- [18](4)B.3.3-18_Memnuniyet_Anketleri_ve_Iyilestirme_Ornegi.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim ve sosyal yaşam olanaklarından fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik ilkeleri, Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda en üst düzeyde yararlanabilmeleri amacıyla sistematik biçimde faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda süreçler, Engelli Öğrenci Yönergesi ile tanımlanmıştır. [1_OD3] Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik yönetim yaklaşımı kalite yönetim sistemi kapsamında standartlaştırılmış olup ilgili süreçler QDMS üzerinden tanımlanmakta ve kurum içi dokümantasyon sistemi aracılığıyla izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Süreç Listesinde Dezavantajlı Öğrenci Grupları Yönetimi süreciyle tanımlı olup, Dezavantajlı Öğrenci Grupları Yönetim Prosedürü' ne uygun şekilde faaliyetler yürütülmektedir. [2_OD3]

Dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlerin koordinasyonu, Rektör Yardımcısının başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşan Engelsiz Öğrenci Birimi Komisyonu aracılığıyla sağlanmakta olup, öğrenci temsilcisi de komisyonda yer almaktadır. [3_OD3] Komisyonun amacı, oluşumu, görevleri ve usul esasları ise Komisyon Kurul ve Komite Kılavuzu'nda (sayfa 16) açıklanmıştır. [4_OD3]

Komisyon çalışmaları erişilebilirlik, akademik uyarlamalar ve sosyal katılım boyutlarında planlı olarak yürütülmektedir. Bu alandaki uygulamalar yalnızca destek sunma düzeyinde kalmamakta; izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla kurumsal bir yapıya kavuşturulmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı

öğrenci gruplarına ilişkin hizmet süreçleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi koordinasyonunda düzenli olarak takip edilmektedir. Özellikle 2025 yılı itibarıyla, dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik hizmetlerin etkinliğinin ölçülmesi ve kurumsal iyileştirme alanlarının belirlenmesi amacıyla güz ve bahar dönemleri sonunda yılda iki kez dönemsel izleme raporları hazırlanmakta, yıl sonunda ise SKS Daire Başkanı ile PDR Biriminde görev yapan Klinik Psikolog tarafından Yıllık Genel Değerlendirme Raporu oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, dezavantajlı öğrenciler ile Klinik Psikolog tarafından birebir görüşmeler gerçekleştirilmekte, gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmakta olup söz konusu rapor bu görüşmelerden elde edilen veriler doğrultusunda hazırlanmaktadır. [5_OD3] Bu raporlar, Üniversitemizin kapsayıcı öğrenci destek hizmetlerine ilişkin kanıta dayalı karar alma süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır.

Üniversitemize ait Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, engelli öğrencilere tanınan haklar ve sağlanan kolaylıklar ile dezavantajlı öğrenci gruplarının eğitim-öğretim süreçlerinden fırsat eşitliği ve hakkaniyet ilkeleri doğrultusunda yararlanmasını düzenlemektedir. [6_OD3] Yönetmeliğin 29. maddesinde açıklandığı gibi, engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan üniversiteye kayıtlı dezavantajlı öğrenciler, ders almaya ilişkin hükümlere uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve dersin öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci, dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyorsa, varsa o derse eş değer olan başka bir ders alır. Ayrıca üniversiteye kayıtlı dezavantajlı öğrenciler, 25. maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır; ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin dezavantajı temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi ve biçimi değiştirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır. Bu düzenlemelerle engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerindeki hakları güvence altına alınmış ve uygulanabilir şekilde korunmaktadır.

Bunun yanı sıra, dezavantajlı öğrenci gruplarının bilgiye erişim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla kütüphane hizmetlerinde de erişilebilirlik odaklı uygulamalar geliştirilmektedir. Kütüphane hizmet ve olanaklarının tüm kullanıcılar tarafından eşit ve etkin şekilde kullanılabilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, kütüphane girişinden bilgiye erişim noktalarına kadar uzanan alanlarda sağlanan fiziksel imkânlar ve donanımlar aracılığıyla kullanıcıların ihtiyaç duydukları bilgiye kolay ve güvenli erişimi desteklenmektedir. Erişilebilirlik uygulamaları ve destekleyici hizmetlere ilişkin bilgilere kütüphane web sayfasında yer alan Engelsiz Kütüphane üzerinden erişim sağlanmaktadır [OD4][7_OD4]. Bu kapsamda sunulan olanaklar 2024 KİDR raporunda B.3.4. Dezavantajlı Gruplar başlığı altında belirtilmiştir.

Bunun yanı sıra, dezavantajlı öğrenci gruplarının bilgiye erişim süreçlerinin desteklenmesi amacıyla kütüphane hizmetlerinde de erişilebilirlik odaklı uygulamalar geliştirilmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla kütüphane personeli IV. Erişilebilir Kütüphaneler Çalıştayı' na katılım sağlamıştır.

Çalıştay çıktıları doğrultusunda Kütüphane Erişilebilirlik Raporu hazırlanmış; erişilebilirliğin artırılmasına yönelik mevcut durum değerlendirilmiş ve iyileştirme alanları belirlenmiştir [8_OD4][9_OD4][10_OD4].

Bilgiye erişimde çeşitlilik ve kapsayıcılığı artırmak amacıyla kütüphanemiz, sesli kitap hizmeti sunmaktadır. Basılı hazırlık kitaplarına ait ses dosyaları Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden erişilebilir hâle getirilmiş; kullanıcıların içeriklere hem yazılı hem de sesli formatta ulaşması sağlanmıştır. Sesli kitaplara kurumsal e-posta ile giriş yapılarak erişilmekte, ayrıca abone olunan dijital platformlardaki sesli içerikler aracılığıyla bilgiye erişim desteklenmektedir [11_OD4]

2024 yılı Türkiye Üniversite Deneyim Araştırması (TÜDA) verilerine göre, Yükseköğretim Kurulu Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu'nda A.9.4 TÜDA – Erişilebilirlik kapsamında İSTÜN öğrencilerinin erişilebilirlik memnuniyetinin yüksek düzeyde gerçekleştiği görülmektedir. Bu kapsamda, fiziksel mekân düzenlemeleri, dijital hizmetler ve öğrenci destek birimleri gibi erişilebilirlik uygulamaları, dezavantajlı öğrenci gruplarının eğitim-öğretim ve sosyal yaşam süreçlerinden etkin şekilde yararlanabilmesini desteklemektedir. Bu sonuç, üniversitemizin dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetler ve erişilebilirlik politikalarının güçlü bir kanıtı olarak değerlendirilmektedir. [12_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.4-1_Engelli_Ogrenci_Birimi_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.3.4-2_Dezavantajli_Ögrenci_Gruplari_Yonetim_Proseduru.pdf
- [3](3)B.3.4-3. Engelsiz_Birim_Ogrenci_Komisyonu_Uye_Listesi.pdf
- [4](3)B.3.4-4_Engelsiz_Ogrenci_Birimi_Komisyonu.pdf
- [5](3)B.3.4-5_Dezavantajli_Ogrenci_Gruplari_Yonetim_Raporu.pdf
- [6](3)B.3.4-6_On_Lisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
- [7](4)B.3.4-7_Web_Sitesi_Erisilebilirlik_Ekran_Goruntusu.pdf
- [8](4)B.3.4-8_Calistay_Katilim_Sertifikasi.pdf
- [9](4)B.3.4-9_Calistay_Gorevlendirme_Yazisi.pdf
- [10](4)B.3.4-10_Kutuphane_Erisilebilirlik_Raporu.pdf
- [11](4)B.3.4-11_Sesli_Kitap_Kanitlari.pdf
- [12](4)B.3.4-12_YOK_Universite_Izleme_ve_Degerlendirme_Raporu_Guclu_Yonler.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da aktif bireyler olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla planlı etkinlikler ve öğrenci odaklı organizasyonlar yürütülmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin kampüs yaşamına katılımını artırmakta, aidiyet duygusunu güçlendirmekte ve çok yönlü gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sistematik bir yapı içerisinde yürütülmekte olup bu kapsamda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve öğrenci kulüplerinin aktif katkılarıyla "Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yönetim Süreci" ve "Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinin Yönetimi Süreci" olmak üzere iki süreç kartı ve prosedürleri doğrultusunda planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4].

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine ilişkin iş ve işlemler, yürürlükte bulunan Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. [4_OD4] İlgili yönergede; kulüplerin kuruluş süreçleri, faaliyet alanları, üyelik koşulları, kulüp organlarının yapısı ve görevleri ile işleyişe ilişkin usul ve esaslar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bu sayede öğrenci kulüplerinin etkin ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde faaliyet göstermesi güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait web sayfası aracılığıyla süreçlerde kullanılacak formların bağlantıları, kulüplere ilişkin güncel bilgiler ve istatistikler ile Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin içerikler erişilebilir ve şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler, ilgili web sayfası üzerinden ihtiyaç duydukları bilgilere ve belgelere kolaylıkla ulaşabilmekte ve süreçlere aktif katılım sağlayabilmektedir. [OD4]

Üniversite genelinde planlanan etkinliklerin kurumsal bütünlük içerisinde değerlendirilmesi, izlenmesi ve süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla Etkinlik Komitesi yapılandırılmıştır. [5_OD4] Komite, etkinliklerin üniversitenin vizyonu, misyonu, stratejik hedefleri ve kurumsal değerleri ile uyumunu gözeterek planlama aşamasında değerlendirme yapmaktadır. Etkinlik Komitesi'ne ilişkin detaylı bilgi, B.3.4 Dezavantajlı Gruplar başlığı altında kanıt olarak sunulan Komisyon, Kurul ve Komite Kılavuzu'nda yer almaktadır. Kurumsal kimlik çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin üniversitenin belirlediği ilke ve esaslara uygun şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Bahar Dönemine yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, etkinliklerin kurumsal kimlik doğrultusunda planlanması ve yürütülmesine ilişkin hususlar ele alınmış; ayrıca başvuru süreçleri ve formlarda yapılan güncellemeler öğrencilere yönelik sunum ile aktarılmıştır. [6_OD4] [7_OD4]

2025 yılı itibarıyla üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri aracılığıyla seminerler, atölyeler, kariyer etkinlikleri ve kültürel programlar düzenlenmekte; bu faaliyetler SKS tarafından hazırlanan yıllık etkinlik planı doğrultusunda yürütülmektedir. [8_OD4] Bu kapsamda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 53 öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla söz konusu etkinlikler sistematik bir şekilde planlanarak uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen etkinliklerin ardından Etkinlik Sonuç Bildirim Formu düzenlenmekte olup ilgili form örneği aynı ölçüt altında [9_OD4] numaralı kanıtta sunulacaktır.

Kalite ve Liderlik Kulübü, 2025 yılı itibarıyla kurulmuş ve faaliyet göstermeye başlamıştır. Kulübün kurulmasında öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve kalite kültürünü öğrenci düzeyinde yaygınlaştırmak amacı gözetilmiştir. Kulüp başkanı ve başkan yardımcısı, Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kısmi zamanlı olarak görev yapan öğrenci asistanlardan oluşmakta olup, kulüp faaliyetleri Kalite

Koordinatörlüğü danışmanlığında yürütülmektedir. Kulüp tarafından "Kampüste Kalite Sohbetleri" başlıklı bir etkinlik serisi oluşturularak Rektör ve Rektör Yardımcıları ile kalite süreçlerine ilişkin söyleşiler gerçekleştirilmiş, öğrencilere doğrudan soru yöneltme ve etkileşimli katılım imkânı sağlanmıştır. Etkinlik serisinin devamında Genel Sekreter ile akademik ve idari yöneticilerin katılımıyla benzer etkinliklerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kulüp tanıtım haftası kapsamında balık kılçığı analizi, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar gibi etkileşimli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kulüp faaliyetlerine ilişkin görsel ve bilgi dokümanları kanıt dosyasında sunulmuştur. [9_OD4]

Kalite ve Liderlik Kulübü kapsamında yürütülen faaliyetlerin yanı sıra, üniversitemiz genelinde sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da öğrenci gelişimini destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Öğrencilerin kültürel birikimlerini artırmaya yönelik olarak söyleşiler, sergiler, atölye çalışmaları ve tematik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin sanatsal üretim ve ifade alanlarını desteklemekte; kampüs yaşamında kültürel çeşitliliğin ve etkileşimin güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

Tıp Fakültesi bünyesinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Mithat ERENUS rehberliğinde, Kadın Hastalıkları ve Doğum stajı sürecindeki uygun zaman aralığında İş Bankası Resim Heykel Müzesi'ne ücretsiz ve rehberli bir kültürel gezi düzenlenmiştir. Söz konusu etkinlik, öğrencilerin akademik yoğunluklarının dengelenmesi, kültürel farkındalıklarının artırılması ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla planlanmış ve öğretim üyesi eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmak, kampüs içi dayanışmayı güçlendirmek ve üniversite yaşamına aktif katılımlarını desteklemek amacıyla öğrenci buluşmaları, tematik organizasyonlar ve kulüp etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, öğrenci deneyimini zenginleştiren önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde öğrencilerin sosyal yaşam alanlarını geliştirmeye yönelik olarak kampüs içerisinde kafeterya kurulmuş, açık alanlardaki oturma alanları artırılmış ve peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde kampüs içi spor alanlarının istenilen sınırlı olması nedeniyle öğrencilerin sportif faaliyetlere erişimini desteklemek amacıyla yerel yönetimler ve dış paydaşlarla iş birliği yapılmaktadır. Bu kapsamda ilgili kurumlar tarafından tahsis edilen alanlar kullanılarak öğrencilerin spor etkinliklerine katılımı sağlanmakta; sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik planlamalar sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde kampüs içi sportif imkânların geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla masa tenisi ekipmanları temin edilmiş, aynı yıl İSTÜN Raket Sporları Kulübü

kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Kulüp bünyesinde masa tenisi ve badminton faaliyetleri yürütülmektedir.

Ayrıca, Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi 2. Sınıf öğrencisi, Üniversiteler Arası Wushu Kung Fu Türkiye Şampiyonası'nda kendi kategorisinde Türkiye ikincisi olmuştur. [10_OD4]

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; ilgili yönergeler, süreç kartları ve kurumsal planlama mekanizmaları doğrultusunda sistematik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenci kulüpleri ve paydaşların aktif katılımıyla gerçekleştirilen bu faaliyetler, öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklerken kampüs yaşamına katılımı ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir. Yürütülen tüm etkinlik ve süreçler, dönem sonunda hazırlanan genel faaliyet raporu ile bütüncül olarak raporlanmakta ve kurumsal iyileştirme süreçlerine veri sağlamaktadır. [11_OD4] Bununla birlikte, öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla kulüp faaliyetleri, SKS hizmetleri, sosyal alanlar ve gerçekleştirilen etkinlikler başta olmak üzere çeşitli hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, elde edilen geri bildirimler iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. [12_OD4] [13_OD4]

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından yürütülen iletişim ve etkinlik süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin görüş ve geri bildirimlerinin alınmasına yönelik çeşitli uygulama mekanizmaları kullanılmaktadır. Bu kapsamda özellikle öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile üniversite genelinde düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin geri bildirimler etkinlik memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmaktadır. [14_OD4]

Öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin başvuru, planlama ve sonuç bildirim süreçlerinde Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından öğrenciler ile düzenli iletişim kurulmakta; etkinlik süreçlerinin yürütülmesine yönelik elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iletişim ve koordinasyon faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. [15_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.5-1_SKS_Surec_Kartlari.pdf
- [2](4)B.3.5-2_Kultur_Sanat_ve_Spor_Faaliyetlerinin_Yonetimi_Proseduru.pdf
- [3](4)B.3.5-3_Ogrenci_Kulup_ve_Topluluklarinin_Yonetim_Proseduru.pdf
- [4](4)B.3.5-4_Ogrenci_Kulupleri_Yonergesi.pdf
- [5](4)B.3.5-5_Etkinlik_Komitesi.pdf
- [6](4)B.3.5-6_Etkinlik_Degerlendirme_Toplantisi_Bahar_Tutanak.pdf
- [7](4)B.3.5-7_Ogrenci_Kulup_ve_Topluluklari_Etkinlik_Talep_Sunumu.pdf
- [8](4)B.3.5-8_2025_SKS_Etkinlik_Plani_Faaliyet_Takvimi.xlsx
- [9](4)B.3.5-9_Kalite_ve_Liderlik_Kulubu_Faaliyetleri.pdf
- [10](4)B.3.5-10_Ogrencimizden_Gururlandiran_Basari.pdf
- [11](4)B.3.5-11_2024-_2025_Bahar_Donemi_Faaliyet_Raporu.pdf

- [12](4)B.3.5-12_Mezun_Geri_Bildirimleri.pdf
- [13](4)B.3.5-13_Ogrenci_Geri_Bildirimleri.pdf
- [14](4)B.3.5-14_Etkinlik_Memnuniyet_Olcumu_Ornegi.pdf
- [15](4)B.3.5-15_Etkinlik_Basvuru_Formu.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İSTÜN'de akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından yayımlanan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. [1_OD4]

Bununla birlikte söz konusu süreç, üniversitenin süreç yönetimi yaklaşımı kapsamında süreç listesinde tanımlı olup, ilgili süreç kartı ve prosedürü ile yazılı olarak tanımlanmıştır. [2_OD4] Bu yapı sayesinde sürecin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Akademik kadrolara yapılacak atamalarda ve yükseltmelerde, ilgili mevzuatta belirlenen asgari koşullar esas alınmakta; süreçler şeffaflık ve akademik yeterlilik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirmelerde bilimsel yayınlar, araştırma faaliyetleri, eğitim-öğretime katkı ve etik ilkelere uygunluk temel ölçütler olarak dikkate alınmaktadır.

Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamaları 12 Haziran 2018 tarihli 30449 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" kapsamında ilan, başvuru, jüri oluşturulması ve değerlendirme aşamaları yürütülmektedir. Doçent kadrosuna yapılacak atamalarda, ÜAK tarafından verilmiş doçentlik unvanı ön koşul olarak kabul edilmektedir. [3_OD4] Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi atamaları ise 9 Kasım 2018 tarihli 30590 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında yapılmaktadır. [4_OD4]

Akademik personelin yeniden atanma ve yükseltilme süreçlerinde; mevzuatta öngörülen süreler ve şartlar çerçevesinde adayların akademik performansları, bilimsel üretkenlikleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları dikkate alınmaktadır. Bu süreçlerde alınan kararlar, ilgili kurul ve yönetim organlarının değerlendirmeleri doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Üniversite akademik birimlerimizdeki öğretim elemanı ihtiyacı belirlenerek ilanlarımız Resmî Gazete' de ve web sayfamızda yayınlanarak duyurulur. [5_OD4] Adaylar başvuru için web sayfasında yer alan başvuru formunu kullanır. [6_OD4]

Üniversitemizde öğretim elemanlarının vereceği dersler, uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Özel uzmanlık gerektiren ve tam zamanlı öğretim üyelerinin uzmanlık konusuna girmeyen dersler için, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 31,

40/a/b/c/d maddelerine göre dışarıdan Ders Saati Ücretli (DSÜ) öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Akademik görevlendirmeler (ders görevlendirmeleri, idari görevler, komisyon ve kurul üyelikleri vb.), ilgili akademik birimlerin ihtiyaçları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak planlanmakta ve yetkili kurulların kararları ile gerçekleştirilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin tüm işlemler yazılı olarak yürütülmekte; başvuru belgeleri, jüri raporları ve kararlar kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Ayrıca, akademik personel ile yapılacak hizmet sözleşmeleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanmakta ve hukuk biriminin görüşü alınarak imzalanmaktadır.

İlgili rapor döneminde, Tıp Fakültesi akademik personel süreçleri kapsamında 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doçent ve 10 Profesör kadrosunda yükseltme gerçekleştirilmiş; ayrıca kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi akademik yeterlilik ve alan uzmanlığı esas alınarak yapılmakta; görevlendirilen kişilerin performansları yarıyıl sonu ders değerlendirmeleri ve ilgili akademik birim görüşleri doğrultusunda izlenmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde 25 öğretim elemanı Ders Saati Ücretli (DSÜ) olarak görevlendirilmiştir.

Üniversite, akademik personel süreçlerine ilişkin uygulamalarını düzenli olarak gözden geçirmek; YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde Akademik Atama ve Yükseltme Prosedürünü oluşturmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)B.4.1-1_Atama_Sayi_ve_Ornekleri.pdf
- [2](4)B.4.1-2_Akademik_Atama_ve_Yukseltme_Sureci.pdf
- [3](4)B.4.1-3_Ogretim_Uyeligine_Yukseltilme_ve_Atanma_Yonetmeligi.pdf
- [4](4)B.4.1-4_Atama_Yonetmeligi.pdf
- [5](4)B.4.1-5_08-09-2025_Tarihli_Akademik_Personel_Ilani.pdf
- [6](4)B.4.1-6_Akademik_Personel_Basvuru_Formu.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İSTÜN, akademik ve idari personelin eğitim-öğretim süreçlerindeki yetkinliklerini geliştirmek ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla sistematik uygulamalar yürütmektedir.

Akademik kadromuz; temel uzmanlık alanlarını kapsayacak şekilde dengeli bir yapıya sahiptir. Akademik personelimiz, uzmanlık alanlarına uygun dersleri yürütmekte ve güncel literatürü müfredata entegre etmektedir.

Akademik personel, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik tecrübeye sahip Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesinden oluşmaktadır. Akademik personelin mesleki

tecrübeleri, öğrencilerin klinik uygulama ve araştırma yetkinliklerinin gelişimine doğrudan katkı sağlamaktadır. Akademik personelin özgeçmişleri, fakültelerin web sayfalarında paylaşılmaktadır. [OD4]

Bu süreçte akademik personele yardımcı olmak amacıyla yönetmelik, usul ve esaslar mevcuttur. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci ve akademik personel uzaktan eğitim araçlarını etkin ve verimli kullanabilmesi amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi eğitimler düzenler. İlgili kanıt yönetmeliğin 5. ve 6. Maddesinde ve usul esaslarda belirtilmiştir. [1_OD3] [2_OD3]

Akademik personelin nitelikleri ve sorumlulukları görev tanımlarında belirtilmiş olup görev tanımları kapsamında öğretim üyelerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini planlama, yürütme ve değerlendirme, öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme yapma, mesleki gelişim faaliyetlerine katılım sağlama ve bilimsel araştırma yapma, aldığı eğitimler doğrultusunda bilgi ve becerilerini güncelleme gibi sorumlulukları tanımlanmıştır. [3_OD3]

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında, akademik ve idari personelin bilgi ve deneyim kazanmasını desteklemek, fakülte ve üniversitenin akademik prestijini artırmak ve edinilen bilgilerin birimler arasında paylaşımını sağlamak amacıyla kongre ve konferanslar düzenlenmekte; ayrıca personelin ulusal ve uluslararası dış kongrelere katılımı teşvik edilmektedir. [4_OD3]

Akademik ve idari personelin katıldığı bilimsel toplantı, kongre, sempozyum ve benzeri etkinlikler sonrasında deneyim ve kazanımların kurumsal olarak paylaşılması amacıyla Bilimsel Toplantı Katılım Sonrası Raporu doldurulmaktadır. Bu uygulama, edinilen bilgi ve deneyimlerin kurumsal gelişime aktarılmasına ve öğretim yetkinliklerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. [5_OD3]

İSTÜN 2025-2026 Akademik Yılı açılış töreni gerçekleştirilmiştir. Törende üniversitenin akademik vizyonu, stratejik hedefleri ve eğitim-öğretim öncelikleri üst yönetim tarafından paylaşılmakta, akademik ödüller ve unvan yükseltmeleri aracılığıyla bilimsel üretkenlik teşvik edilerek öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır. Üniversiteye yeni başlayan akademik ve idari personele yönelik kurumsal yapı, işleyiş ve değerler hakkında bilgilendirme yapılmış, bu sayede Üniversitemize uyum süreçleri kolaylaştırılmıştır. [6_OD3]

Üniversitemizde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin görüşleri alınarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gerekli eğitim planlamaları yapılmaktadır. Üniversite çalışanlarının gelişimini desteklemek amacıyla belirlenen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Akademik ve idari personelin kalite yönetim süreçlerine uyumunu ve yetkinliklerini artırmak amacıyla ISO 9001 Temel Eğitimi ile QDMS kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir. Akademik personel QDMS üzerinden yönerge, yönetmelik ve prosedür gibi dokümanlara ulaşmaktadır. [7_OD4]

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yürütülen eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile akademik personelin proje yazma, fon kaynaklarına erişim ve proje yönetimi konularındaki yetkinlikleri geliştirilmektedir. Bu kapsamda düzenlenen eğitimler

sayesinde öğretim elemanlarının proje başvuru ve yürütme süreçlerine hâkimiyeti artırılmakta, araştırma kapasitesi güçlendirilmektedir. Eğitimlerin etkililiği geri bildirimler ile izlenmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda hedefli destekler sağlanarak sürekli iyileştirme gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde ise TÜBİTAK 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı, TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Programı ve TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı'na yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri başta olmak üzere 14 farklı eğitim ve etkinlik gerçekleştirilmiştir. [8_OD4]

Akademik personelin öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler desteklenmektedir. Üniversite bünyesinde düzenlenen sempozyum, seminer ve kongre gibi etkinlikler personelin mesleki gelişimine katkı sağlamaktadır. Akademik personelin bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımı, akademik yayın çalışmaları ve proje faaliyetleri teşvik edilmekte, bu çalışmalar öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesinin önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Diş Hekimliği Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Zafer Çehreli' nin Brüksel'deki 2025 Ulusal Sempozyumu'na davetli konuşmacı olarak katılmış ve üniversitemizi uluslararası alanda temsil etmiştir. Tıp Fakültesi önderliğinde; III. Ulusal Diyabet Günü, Obezite Farkındalık Günü ve Dünya Karaciğer Günü panelleri ile Cerrahi Günleri serisi ve HPV kaynaklı kanserlerin önlenebilirliği üzerine kapsamlı seminerler gerçekleştirilmiştir. Eczacılık Fakültesi önderliğinde; II. PHARMİSTÜN ve DermoVision kongreleri düzenlenmiştir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi önderliğinde; ISTECH '25 Teknoloji Zirvesi, 2. Aroid Kongresi, Moleküler Biyoloji ve Genetik Günü Konferansı ile Yükseköğretimde Teknoloji ve İnovasyon Konferansı gerçekleştirilmiştir. [9_OD4]

Kütüphanemiz, akademik personelin araştırma ve akademik üretim süreçlerini desteklemek amacıyla eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Eğitim ihtiyaçları, akademik personelden gelen talepler ve Eğitim Talep Formu aracılığıyla belirlenmekte; bu doğrultuda veri tabanı kullanımı, literatür tarama, araştırma yöntemleri, akademik yazım, referans yönetimi, yayın etiği, açık erişim ve akademik yayın süreçleri konularında uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Diş Hekimliği Fakültesi için yürütülen Araştırma Becerileri Eğitim Programı çerçevesinde literatür tarama, araştırma yöntemleri, akademik yazım, referans yönetimi ve özgünlük konularında eğitimler verilmiş; Akademik Okuryazarlık Atölyesi ile akademik bilgiye erişim, atıf yöntemleri ve bilimsel araştırma süreçlerine yönelik farkındalık artırılmıştır. Ayrıca Akademik Profiller, Dergi Analizleri ve Yayın Süreçleri başlıklı oturumlarda dergi seçimi, indeksler, açık bilim uygulamaları, fon kaynakları ve bilimsel çalışmalarda yeni teknolojilerin kullanımı ele alınmıştır. [10_OD4]

Gerçekleştirilen eğitimler, katılımcılar tarafından değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek eğitim içerikleri ve yöntemleri sürekli iyileştirilmektedir. [11_OD4] [12_OD4]

Erasmus+ personel hareketliliği, akademik ve idari personelin uluslararası deneyim kazanmasına, uygulamaların paylaşılmasına ve öğretim yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlamaktadır. 2024-2025 akademik yılında Erasmus+ programı kapsamında personel hareketliliği faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda, Üniversitemize Erasmus+ hareketliliği ile gelen personel sayısı 16, gönderilen personel sayısı ise 16

olarak gerçekleşmiştir.

Akademik personelin bilimsel ve mesleki çalışmalarını desteklemek üzere kullanımına sunulan laboratuvar altyapıları mevcuttur. Bu imkanlar akademik personelin araştırma ve uygulama becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. [13_OD3]

Tıp Fakültemizde akreditasyon sürecinde gereksinimi duyulacak olan tıp eğitimi alanına özgü, tıp eğiticilerinin eğitici kapasitesini geliştirmeye yönelik konularda tıp eğitimi anabilim dalı başkanlığı önerisiyle bilimsel sosyal etkinlikler komisyonuyla eğitimler planlanmaktadır. Akademik personelin sürekli gelişimi, planlı hizmet içi eğitimler ve kurumsal bilgilendirme faaliyetleri yoluyla desteklenmekte; bu kapsamda gerçekleştirilen Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) eğitimi düzenlenerek eğiticilerin öğretim faaliyetlerini mezuniyet düzeyinde hedeflenen yeterlilikler ve tanımlı öğrenim çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırmaları hedeflenmektedir. [14_OD3]

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, akademik birikimlerini seminerler aracılığıyla paylaşarak öğretim yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlamaktadır. Dışarıdan davet edilen uzmanlar tarafından gerçekleştirilen seminerler ile öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda Nobel Fizik ve Nobel Kimya alanlarına ilişkin seminerler düzenlenmiş olup, akademik personelin akademik ve bilimsel gelişimi desteklenmiştir. [15_OD3]

Ders değerlendirme formları aracılığıyla akademik personelin eğitim-öğretim performanslarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu geri bildirimler, öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmelerde kullanılmakta ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. [16_OD4]

Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik, diğer üniversitelerin de katılımıyla Yükseköğretimde Teknoloji ve İnovasyon Konferansı düzenlenmiş ve etkinlikte Blackboard platformundaki güncel çözüm ve yenilikler katılımcılarla paylaşılmıştır. [17_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.2-1_Uzaktan_Egitim_Uygulama_ve_Arastirma_Merkezi_Yonetmeligi.pdf
- [2](3)B.4.2-2_Uzaktan_Egitim_Ogretim_Usul_ve_Esaslari.pdf
- [3](3)B.4.2-3_Ogretim_Uyesi_Gorev_Tanimi.pdf
- [4](3)B.4.2-4_Ulusal_ve_Uluslararasi_Toplantilara_Katilim_Sureci.pdf
- [5](3)B.4.2-5_Bilimsel_Toplanti_Katilim_Sonrasi_Raporu.pdf
- [6](3)B.4.2-6_ISTUN_2025-_2026_Acilis_Toreni.pdf
- [7](4)B.4.2-7_Egitimler.pdf
- [8](4)B.4.2-8_TTO_Egitim_Gorselleri.pdf
- [9](4)B.4.2-9_Etkinlikler.pdf

- [10](4)B.4.2-10_Kutuphane_Egitim_Takvimi_ve_Gerceklesmeler.pdf
- [11](4)B.4.2-11_ISO9001_Temel_Egitiminin_Degerlendirilmesi_Anket_Raporu.pdf
- [12](4)B.4.2-12_Kutuphane_Egitim_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [13](3)B.4.2-13_Arastirma_Laboratuvarlari_Listesi.pdf
- [14](3)B.4.2-14_Ulusal_Cekirdek_Egitim_Programi.pdf
- [15](3)B.4.2-15_Muhendislik_Fakultesi_Etkinlikleri.pdf
- [16](4)B.4.2-16_Eczacilik_Fakultesi_2025-2026_Guz_Ders_Degerlendirme_Anket_Raporu.pdf
- [17](3)B.4.2-17_Yuksekogretimde_Teknoloji_ve_Inovasyon_Konferansi.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İSTÜN, Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi doğrultusunda öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerini ve bilimsel araştırmalarını desteklemek amacıyla tanımlı teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları yürütmektedir. Bu süreç, Kurumsal Akademik Arşiv ve Teşvik Prosedürü kapsamında sistematik olarak planlanmakta ve izlenmektedir. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]

Üniversitemizde yürürlükte bulunan Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi doğrultusunda; tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim elemanı ve idari personelin ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri ile kongre, seminer ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmekte, akademik üretkenliğin artırılması ve nitelikli bilimsel çıktıların desteklenmesi amacıyla ilgili usul ve esaslar çerçevesinde süreçler yürütülmektedir. Teşvik başvurularının izlenmesi, Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi hükümlerine uygunluğunun değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması süreçlerinde aktif rol üstlenmektedir. Teşvik süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak analiz edilmekte; başvuru sayıları, akademik birimlere göre dağılım ve yıllara göre değişim gibi göstergeler üst yönetime raporlanarak süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Bu yapı, kurumda akademik üretkenliğin artırılmasına, araştırma kültürünün güçlendirilmesine ve sürdürülebilir bir teşvik sisteminin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Teşvik başvuru sürecinin etkin ve doğru şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla kütüphanemiz tarafından akademisyenlere yönelik çevrim içi eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitimlerde teşvik kriterleri, başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve süreç adımları detaylı şekilde aktarılmakta; öğretim elemanlarının başvurularını eksiksiz ve mevzuata uygun biçimde hazırlamaları desteklenmektedir. [4_OD3]

Eğitim ve akademik faaliyetlerin değerlendirilmesinde tanımlı süreçler kullanılmaktadır. Teşvik başvuruları yılda iki kez (altı aylık periyotlar halinde) alınmakta ve bu başvurular "Fakülte Teşvik Komisyonları" tarafından değerlendirilmektedir. Süreçte üretilen akademik çıktılar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile koordineli bir biçimde incelenerek resmiyet kazanmaktadır. [5_OD3]

Fakülte bünyesinde oluşturulan Fakülte Teşvik Komisyonları tarafından akademik

faaliyetler değerlendirilmekte ve ilgili süreçler yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte, akademik çalışmalar fakültenin gelişimine katkı sağlayan önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. [6_OD3]

Motivasyonun artırılmasına yönelik kurumsal takdir uygulamaları da mevcuttur. Performans kriterlerinde başarı gösteren öğretim üyelerinin başarıları her akademik yıl açılış töreninde kamuoyu önünde duyurularak kurumsal düzeyde ödüllendirilmektedir. Konuya ilişkin kanıtlar, raporun B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ölçütü altında sunulmaktadır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinde, ders değerlendirme anketleri önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Anketlerde; dersin verimli işlenmesi, öğretim elemanının anlatım becerisi, öğrenci ile iletişimi, dersin interaktif yürütülmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği ve dersin mesleki katkısı gibi çok boyutlu göstergelere yer verilmektedir.

Bu kapsamda elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları nesnel ve öğrenci geri bildirimine dayalı olarak değerlendirilmektedir. Özellikle yüksek puan alan öğretim elemanları iyi uygulama örneği olarak öne çıkarılmaktadır. [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-1_Kurumsal_Akademik_Arsiv_ve_Tesvik_Proseduru.pdf
- [2](3)B.4.3-2_Kurumsal_Akademik_Arsiv_Sistemi_ve_Acik_Erisim_Politikasi.pdf
- [3](3)B.4.3-3_Kurumsal_Akademik_Arsiv_ve_Tesvik_Sureci.pdf
- [4](3)B.4.3-4_Muhendislik_F._Akademik_Tesvik_Degerlendirme_Tutanaklari.pdf
- [5](3)B.4.3-5_Akademik_Tesvik_Surecleri_Egitim_Gorseli.pdf
- [6](3)B.4.3-6_Eczacilik_Fakultesi_Akademik_Tesvik_Basvurulari.pdf
- [7](4)B.4.3-7_Tip_Fakultesi_2025-2026_Guz_Ders_Degerlendirme_Anket_Raporu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçleri, kurumsal yönetim yapısı içerisinde üst yönetim koordinasyonunda yürütülmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Genel Sekreterliğe bağlı bir birim olarak proje yönetimi, araştırma destekleri, fikri mülkiyet ve üniversite-sanayi iş birliği süreçlerinin koordinasyonunu sağlamaktadır. Araştırma faaliyetlerine katkı sunan yapılar arasında Uygulama ve Araştırma Merkezleri, laboratuvar altyapıları ve ilgili akademik birimler yer almakta olup;

araştırma sisteminin bileşenleri organizasyon şemasında bütüncül bir yapı içerisinde tanımlanmıştır. [1_OD4] [2_OD4]

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimi, kurumsal stratejik hedeflerle uyumlu şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerine ilişkin temel yapı ve BAP Komisyonu organizasyonu 2024 KİDR' de detaylı olarak sunulmuş olup, 2025 yılında bu yapıların uygulamaya hazırlık, süreçlerin tanımlanması ve kurumsallaşma boyutlarına odaklanılmıştır. Bu kapsamda, BAP prosedürü ile BAP süreç kartı oluşturulmuş, başvuru, değerlendirme, izleme ve kapanış süreçlerine ilişkin formlar hazırlanmıştır. BAP uygulama süreçlerinin aktif olarak yürütülmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup, uygulamaya geçiş için gerekli yapısal ve dokümantasyon altyapısı büyük ölçüde oluşturulmuştur. Ayrıca BAP Komisyonu'nun oluşumu ve görev tanımları belirlenmiş olup, karar ve değerlendirme süreçlerinin bu komisyon aracılığıyla yürütülmesi planlanmıştır.
[3_OD3] [4_OD4] [5_OD4] [6_OD3]

Araştırma süreçlerinin daha bütüncül ve koordineli bir yapıda yönetilmesi amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurulmuş; TTO' nun görev, yetki ve sorumlulukları 02.07.2025 tarihinde Senato tarafından kabul edilen TTO Yönergesi ile tanımlanmıştır. [7_OD3] Bu çerçevede uygulamaların etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, proje yönetimi, araştırma destekleri, fikri mülkiyet hakları ve üniversite-sanayi iş birliği alanlarında süreç kartları ve prosedürler tanımlanmıştır. Süreç kartlarında belirlenen performans kriterleri, Üniversitenin Stratejik Amaç ve Hedefler Listesinde yer alan araştırma ve geliştirmeye yönelik hedeflerle ilişkilendirilerek çalışmalar planlanmakta ve yürütülmektedir. [8_OD3]

Mevcut uygulamalar kapsamında, akademik personelin araştırma ve proje faaliyetlerine katılımının artırılması hedefi doğrultusunda planlamalar yapılmış; bu doğrultuda öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerine resmî bilgilendirme yazıları iletilerek dış kaynaklı araştırma projelerinde aktif rol almaları yönünde yönlendirme sağlanmıştır. [9_OD3] Uygulama aşamasında, öğrenci projelerinde danışmanlık süreçlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla, fakültelerden öğrenci projeleri koordinatörlerinin belirlenmesi istenmiştir. [10_OD3] Fakülteler tarafından belirlenen koordinatörler tanımlanarak TTO' ya bildirilmiştir. [11_OD3] Bu yapı kapsamında danışmanlık süreçleri izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik iyileştirme sağlanmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında öğrenci projeleri de sistematik biçimde desteklenmekte ve izlenmektedir. 2024 yılında 48 olan toplam öğrenci proje başvuru sayısı, 2025 yılı itibarıyla 192'ye yükselmiş ve %300 oranında artış göstermiştir. Bu artış, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımının güçlendiğini ve TTO tarafından yürütülen bilgilendirme ve yönlendirme mekanizmalarının etkinliğini ortaya koymaktadır. 2025 yılı itibarıyla TÜBİTAK 2209 programları kapsamında devam eden 29 öğrenci projesinin 25'i 2209-A, 4'ü ise 2209-B kapsamındadır. 2209-A projeleri öğrencilerin bilimsel araştırma yetkinliğini geliştirmeye katkı sağlarken, 2209-B projeleri üniversite-sanayi iş birliği odaklı yapısıyla öğrencilerin sektörel problemlere çözüm üretmesini desteklemektedir. Bu yapı, öğrenci araştırma faaliyetlerinin planlı ve

performans göstergeleri üzerinden izlenen bir sistem içerisinde 2209-A Öğrenci Projeleri Kabul Listesi, 2209-B Öğrenci Projeleri (Sanayi) Kabul Listesi, 2209-Öğrenci Projeleri Başvuruları (2025), listeleri ile yürütüldüğünü göstermektedir. [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3]

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin etkin yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla, ihtiyaçlar doğrultusunda proje kabulü sonrasında proje yürütücüleriyle bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. [16_OD3] Bu toplantılarda projenin yürütülme süreci ile kurum içi idari ve mali işleyişe ilişkin iş akışları paylaşılmakta, proje süreçlerinin sağlıklı ilerlemesi desteklenmektedir. Toplantıları takiben, proje yürütücülerine süreçlere ilişkin detaylı bilgileri içeren bilgilendirme e-postaları iletilmekte; özellikle satın alma, faturalandırma ve proje sözleşmelerine ilişkin uygulamalara yönelik yönlendirmeler yazılı olarak paylaşılmaktadır. [17_OD3]

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) bünyesinde projelerin etkin biçimde yürütülmesi; akademisyenler ve öğrenciler için gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla araştırma çıktılarının niteliği ve niceliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda bilimsel araştırmalar ile eğitim-öğretim süreçleri arasında bütünleşik bir yapı oluşturulmasını, bilgi üretiminin toplumsal faydaya dönüştürülmesini ve araştırma kültürünün güçlendirilmesini esas almaktadır. Araştırma sonuçlarının teknoloji transferi yoluyla uygulamaya aktarılması, iş birliklerinin geliştirilmesi ve yenilikçi proje üretiminin desteklenmesi TTO faaliyetlerinin temel odak alanlarını oluşturmaktadır. [18_OD4] [19_OD4]
Bu kapsamda TTO faaliyetlerinin etkinliği yalnızca nicel proje çıktıları üzerinden değil, paydaş geri bildirimleri üzerinden de değerlendirilmektedir. Öğrencilere yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla TTO destek süreçlerine ilişkin görüşler toplanmakta; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme ve destek mekanizmaları gözden geçirilmektedir. Anket sonuçları, araştırma süreçlerinin öğrenci perspektifinden değerlendirilmesine imkân sağlamakta ve hizmet süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. [20_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)C.1.1-1_İSTUN_Organizasyon_Semasi.pdf
- [2](4)C.1.1-2_TTO_Organizasyon_Semasi.pdf
- [3](3)C.1.1-3_BAP_Formlari.pdf
- [4](4)C.1.1-4_TTO_Prosedurler.pdf
- [5](4)C.1.1-5_TTO_Surec_Kartlari.pdf
- [6](3)C.1.1-6_Kurul_Komisyon_ve_Komite_Listesi.pdf
- [7](3)C.1.1-7_Teknoloji_Transfer_Ofisi_Yonergesi.pdf
- [8](3)C.1.1-8_Stratejik_Amac_ve_Hedefler_Listesi.pdf
- [9](3)C.1.1-9_Proje_Calismalari.pdf
- [10](3)C.1.1-10_TUBİTAK_Ogrenci_Proje_Koordinatorlerin_Belirlenmesi.pdf
- [11](3)C.1.1-11_Ogrenci_Projeleri_Koordinatorleri.pdf
- [12](3)C.1.1-12_Ogrenci_Projeleri_İstatistigi.pdf
- [13](3)C.1.1-13_2209-A_Ogrenci_Projeleri_Kabul_Listesi.pdf

- [14](3)C.1.1-14_2209-B_Ogrenci_Projeleri_(Sanayi)_Kabul_Listesi.pdf
- [15](3)C.1.1-15_2025-2209_Ogrenci_Projeleri_Basvurulari.pdf
- [16](3)C.1.1-16_TTO_Toplanti_Listesi.pdf
- [17](3)C.1.1-17_Proje_Bilgilendirme_Maili.pdf
- [18](4)C.1.1-18_TTO_Etkinlik_Takvimi.pdf
- [19](4)C.1.1-19_TTO_Egitim_Gorselleri.pdf
- [20](4)C.1.1-20_TTO_Ogrenci_Memnuniyeti.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde dış kaynaklı araştırma faaliyetleri; bilimsel araştırma projeleri, araştırma kariyerini geliştirmeye yönelik programlar, hızlı destek ve kapasite geliştirme projeleri ile çok paydaşlı Ar-Ge iş birlikleri kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca sağlık temelli araştırmalar ve uygulamaya dönük yenilikçi çalışmalar ulusal destek mekanizmaları aracılığıyla desteklenmektedir.

Dış kaynaklara erişim, araştırma stratejisi ile uyumlu olarak teşvik edilmekte; başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri TTO koordinasyonunda yürütülmektedir. Güncel ulusal ve uluslararası fon çağrıları akademisyen ve öğrencilerle düzenli olarak paylaşılmakta; proje başvurularının artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmektedir. [1_OD3]

Devam eden, yeni başvurusu yapılan ve tamamlanan projeler sistematik olarak kayıt altına alınmakta; başvuru, destek alma ve bütçe verileri düzenli olarak izlenerek önceki yıllarla karşılaştırmalı analizler yapılmaktadır. 2024–2025 dönemine ilişkin proje başvuru sayısı, devam eden proje sayısı ve toplam bütçe hacmini gösteren grafikler, araştırma kapasitesinde ve dış kaynak kullanımında belirgin bir artış yaşandığını ortaya koymaktadır. [2_OD3]

Elde edilen veriler doğrultusunda proje başvuru sayısının artırılması, destek oranlarının yükseltilmesi ve araştırma bütçesinin genişletilmesine yönelik planlamalar yapılmakta; desteklenen projeler aracılığıyla kurumun araştırma kapasitesi ve kurumsal yetkinliği güçlendirilmektedir. [3_OD3] [4_OD3]

Bu kapsamda araştırma kapasitesinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi amacıyla öğrenci projeleri de önemli bir kaynak ve performans göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrenciler tarafından geliştirilen TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projeleri kapsamında araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Her çağrı döneminde öğrencilerin proje başvurusu yapmaları teşvik edilmekte; bilgilendirme toplantıları ve danışmanlık desteği ile başvuru süreçleri desteklenmektedir. 2024 yılı çağrı döneminde yapılan başvurular sonucunda, 2025 yılı içerisinde 29 öğrenci projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu projelerin 25'i TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında araştırma odaklı olarak yürütülmekte, 4'ü ise TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında sanayi iş birliği içeren projelerden oluşmaktadır. [5_OD3] [6_OD3]

2025 yılı çağrı döneminde öğrenciler tarafından 192 proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Öğrenci projeleri kapsamında sanayi ile iş birliği içeren çalışmalar

da yürütülmekte olup, bu projeler aracılığıyla öğrencilerin araştırma ve uygulama deneyimi kazanmaları desteklenmektedir. 2024 yılına kıyasla 2025 yılında öğrenci proje başvuru sayısında belirgin bir artış kaydedilmiş olup, bu gelişim grafiklerde sunulmuştur. [7_OD3] [8_OD3]

Dış kaynaklı projelerin başvuru, yürütme ve kapanış aşamalarına ilişkin işleyiş, TTO bünyesinde oluşturulan süreç kartları ve prosedürlerde tanımlanmıştır. Bu kapsamda proje çağrı takibi, başvuru ön değerlendirme, sözleşme ve raporlama süreçleri belirlenmiş; görev ve sorumluluklar netleştirilmiştir. Süreçlerin uygulanması sırasında elde edilen deneyimler ve geri bildirimler doğrultusunda iş akışları gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. [9_OD4] [10_OD3]

Ayrıca farklı proje programlarına yönelik olarak düzenli bilgilendirme eğitimleri, uygulama odaklı paylaşımlar ve deneyim aktarım toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler aracılığıyla araştırmacıların proje başvuru süreçlerine hâkimiyetinin artırılması, fon mekanizmalarının etkin kullanımının sağlanması ve proje yürütme kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. [11_OD4] [12_OD4]

Bu çalışmaların çıktıları, kurumsal performans göstergelerine de yansımaktadır. 142. sayfa Şekil B.12.2-5'te belirtildiği üzere, yatırım bütçesinden bilimsel araştırmalara ayrılan kaynaklar göstergesi kapsamında Üniversitemiz Türkiye genelinde ilk 20 üniversite arasında yer almıştır. Söz konusu veriler; eğitim, araştırma, erişilebilirlik ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetlerin YÖK tarafından izlenen ve raporlanan performans göstergelerine olumlu şekilde yansıdığını ortaya koymaktadır. Bu sonuç, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik yürütülen planlı faaliyetlerin ve proje geliştirme süreçlerinin kurumsal düzeyde somut çıktılar ürettiğini göstermektedir. [13_OD4]

Araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik koleksiyon düzenli olarak güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Basılı kaynaklar, akademik program içerikleri ve araştırma alanları doğrultusunda planlanırken; elektronik yayınlar güncel bilimsel üretimi destekleyecek şekilde çeşitlendirilmektedir [14_OD3] Kütüphanenin abone olduğu ulusal ve uluslararası veri tabanları, araştırma öncelikleriyle uyumlu olarak belirlenmekte; kullanım performansı ve akademik katkısı düzenli olarak değerlendirilmektedir. Raporun "Öğrenme Ortam ve Kaynakları" bölümünde verilmiştir.

Yeni kaynakların araştırma süreçlerine katkısını değerlendirmek amacıyla belirli dönemlerde deneme erişimleri açılmakta, elde edilen kullanım verileri ve kullanıcı geri bildirimleri izlenmektedir [15_OD3]. Bu bütüncül yapı, kütüphane araştırma kaynaklarının kurumsal araştırma stratejisiyle uyumlu biçimde yönetildiğini, üst yönetim tarafından sahiplenildiğini, veri temelli izleme ve iyileştirme süreçleriyle desteklendiğini ve kurum genelinde dengeli, sürdürülebilir ve stratejik bir kaynak yönetim anlayışının yerleştiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-1_TTO_Cagri_Duyurusu.pdf
- [2](3)C.1.2-2_Projeler_Butce_Say_Dagilim_Analizi.pdf
- [3](3)C.1.2-3_Devam_Eden_Dis_Kaynakli_Projeler.pdf
- [4](3)C.1.2-4_Dis_Kaynakli_Proje_Basvurulari.pdf
- [5](3)C.1.2-5_2209-A_Ogrenci_Projeleri_Kabul_Listesi.pdf
- [6](3)C.1.2-6_2209-B_Ogrenci_Projeleri_(Sanayi)_Kabul_Listesi.pdf
- [7](3)C.1.2-7_2025_yili_2209_Ogrenci_Projeleri_Basvurulari.pdf
- [8](3)C.1.2-8_Ogrenci_Projeleri_İstatistigi.pdf
- [9](3)C.1.2-9_TTO_Prosedurler.pdf
- [10](3)C.1.2-10_TTO_Surec_Kartlari.pdf
- [11](4)C.1.2-11_TTO_Egitim_Gorselleri.pdf
- [12](4)C.1.2-12_TTO_Etkinlik_Takvimi.pdf
- [13](4)C.1.2-13_2025_Universite_İzleme_ve_Degerlendirme_Genel_Raporu.pdf
- [14](3)C.1.2-14_2025_Yil_Sonu_Kaynak_Sayilari_Grafigi.pdf
- [15](3)C.1.2-15_Denemeye_Acilan_Veri_Tabanlari_Listesi.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ise doktora öğrencilerinin ve araştırmacıların dış kaynaklı projelere katılımını teşvik etmekte; proje geliştirme, fon programları ve fikri mülkiyet süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri ile lisansüstü araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır. Böylece doktora düzeyinde yürütülen araştırmaların dış fonlarla desteklenmesi ve uygulamaya aktarılması desteklenmektedir. Üniversitemizde yürütülen projelerde doktora ve doktora sonrası araştırmacılar görev almakta olup, bu durum araştırma kapasitesinin gelişimine ve nitelikli insan kaynağının güçlenmesine katkı sağlamaktadır. [1_OD4]

Lisansüstü öğrencilerin araştırma konularının desteklenmesine yönelik olarak, danışman öğretim üyeleri aracılığıyla yürütülebilecek “Lisansüstü Araştırma Projeleri” desteğine ilişkin çerçeve, BAP Yönergesinin 3. Bölüm 7. maddesinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda proje başvuru koşulları, değerlendirme esasları ve destek sürecine ilişkin hükümler belirlenmiş; başvuru ve değerlendirme süreçlerine yönelik gerekli dokümantasyon hazırlanmıştır. Uygulama sürecinin başlatılmasına yönelik idari ve operasyonel hazırlık çalışmaları sürdürülmektedir. [2_OD3]

18 yüksek lisans 4 doktora programımız bulunmaktadır. [3_OD3] Doktora Programından mezun olan öğrencilerimizden bazıları, Üniversitemiz kadrosuna atanarak Doktor öğretim üyesi olarak çalışmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Doktoradan mezun olan öğrencilerimiz, Üniversitemiz bünyesinde doktor öğretim üyesi olarak atanmışlardır. [4_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)C.1.3-1_Doktora_ve_Doktora_Sonrasi_Bursiyerler.pdf

- [2](3)C.1.3-2_Bilimsel_Arastirma_Projeleri_(BAP)_Yonergesi.pdf
- [3](3)C.1.3-3_Lisansustu_Programlar.pdf
- [4](3)C.1.3-4_Doktora_Mezunlarimiz_Hakkinda.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurumsal araştırma hedefleri doğrultusunda teşvik edilmekte ve bu kapsamda bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Araştırmacıların proje geliştirme ve yürütme kapasitelerinin artırılması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) koordinasyonunda farklı destek programlarına yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmektedir. [1_OD4)]

Düzenlenen eğitim faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirmek amacıyla katılımcılara yönelik memnuniyet ve değerlendirme anketleri uygulanmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda içerik ve uygulama süreçleri gözden geçirilmektedir. [2_OD4]

Ulusal ve Uluslararası destek programlarına ilişkin güncel çağrılar düzenli olarak takip edilmekte ve akademisyenler ile öğrencilerle paylaşılmaktadır. Çağrı duyuruları ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri kayıt altına alınmakta; bu veriler araştırma yetkinliğinin gelişimine yönelik izleme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Proje başvurusu yapan veya destek almaya hak kazanan araştırmacılara süreç bazlı bilgilendirme desteği sunulmakta; proje yazımı, bütçe planlaması, sözleşme yönetimi ve idari süreçlere ilişkin yönlendirmeler sağlanmaktadır. Bu bütüncül destek mekanizması sayesinde araştırmacıların proje üretme ve yürütme deneyimleri güçlendirilmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik görünürlükleri artırılmaktadır. Nitekim bu çalışmaların somut çıktılarından biri olarak üç akademisyenimiz TÜBİTAK 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmış ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlamıştır. [3_OD3]

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yürütülen sistematik bilgilendirme, ön değerlendirme ve birebir görüşmelerin somut çıktıları 2024–2025 verilerine de yansımıştır. 2024 yılında 23 olan proje başvuru sayısı 2025 yılında 41'e yükselmiş ve yaklaşık %82,6 oranında artış sağlanmıştır. Aynı dönemde aktif olarak yürütülen proje sayısı 6'ten 15'e çıkarak %150 oranında artış göstermiştir. Bu artış, araştırmacıların proje geliştirme kapasitesinin güçlendiğini ve kurumsal araştırma yetkinliğinde belirgin bir ilerleme kaydedildiğini göstermektedir. [4_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)C.2.1-1_TTO_Egitim_Gorselleri.pdf
- [2](4)C.2.1-2_Egitim_Memnuniyet_Anketi.pdf

- [3](3)C.2.1-3_TUBİTAK_2224-A_Yurt_Disi_Bilimsel_Etkinliklere_Katilim_Destekleri.pdf
- [4](3)C.2.1-4_Projeler_Butce_Sayi_Dagilim_Analizi.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitenin vizyonu doğrultusunda kurumlar arası iş birliklerini ve disiplinler arası sinerjiyi teşvik eden proje tabanlı güçlü mekanizmalar işletilmektedir.

TTO biriminde, ortak araştırma birimleri ve programların oluşturulmasına yönelik mekanizmalar, üniversitemizin araştırma ekosistemini güçlendirecek şekilde işletilmektedir. 2025 yılında proje başvuru sayısında kaydedilen ciddi artış ve çeşitlenen proje portföyü (TÜBİTAK, TÜSEB), ulusal araştırma ağlarıyla kurulan etkileşimin ve paydaşlarla yürütülen ortak girişimlerin somut bir yansımasıdır. Faaliyetler, hazırlanan analiz grafikleri ve izleme tabloları aracılığıyla üst yönetim düzeyinde değerlendirilmekte; üniversite-sanayi iş birliği kapasitesini artıracak ulusal ve uluslararası ağlara katılım süreçleri sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde sürdürülebilir kılınmaktadır. [1_OD3]

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve sanayi destekli projelerde ulusal ve uluslararası ortaklıklar geliştirmekte; ortak yayın ve proje faaliyetleri düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Kimya Mühendisliği Bölümü bu alanda en somut çıktıları üreten birim olarak öne çıkmaktadır. Bölüm öğretim üyeleri; TÜBİTAK (1001, 1002, 1004) ve TÜSEB projeleri kapsamında TÜBİTAK-MAM, Hacettepe Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İstanbul-Cerrahpaşa Üniversitesi ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi gibi köklü ulusal kurumlarla "ortak paydaş" olarak geniş çaplı araştırma ağları kurmuş ve fiili olarak birlikte çalışmaktadır. [2_OD3]

Yapılan projelerle oluşan network ile birlikte gelecek dönemlerde kurumsal iş birliklerinin oluşması beklenmektedir.

Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü ile ortak çalışmalar yapılmakta olup Diş Hekimliği Fakültemiz öğrenci ve öğretim üyeleri ilgili programlara katılmak üzere teşvik edilmektir. Zurich Üniversitesi ile imzalanan iyi niyet sözleşmesi gereğince 5. Sınıf öğrencimiz klinik gözlem için İsviçre'ye gitme imkânı sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-1_Dis_Kaynakli_Proje_Basvurulari.pdf
- [2](3)C.2.2-2_Ulusal_Proje_Kabul_Belgeleri.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesine yönelik tanımlı süreçler bulunmakta olup; proje başvuruları, devam eden projeler ve desteklenen projelere ilişkin veriler sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Bireysel Proje Performans Takip Formu, Fakülte Araştırma Performans Raporu ve Genel Performans Takip Formu aracılığıyla akademik personelin ulusal ve uluslararası projelerde yürütücü ve katılımcı olarak yer alma durumları izlenmektedir. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]

Bu kapsamda veriler fakülte bazında analiz edilmekte ve yıllık karşılaştırmalar yapılarak gelişim eğilimleri değerlendirilmektedir. Fakülte bazlı proje performanslarını gösteren grafik, araştırma faaliyetlerinin birimler düzeyinde dağılımını ve gelişim trendlerini ortaya koymaktadır. [4_OD3]

Toplanan performans verileri fakülte dekanlıkları ile paylaşılmakta; proje başvuru eğilimleri ve araştırma faaliyetleri birlikte değerlendirilerek güçlü alanlar ile gelişime açık birimler belirlenmektedir. Bu analizler doğrultusunda bilgilendirme, mentorluk ve proje geliştirme destekleri ihtiyaç odaklı olarak planlanmakta; elde edilen veriler araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik yönlendirme faaliyetlerine girdi oluşturmaktadır. Ayrıca analiz sonuçları üst yönetime raporlanarak stratejik karar süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Araştırma performansının daha sistematik ve hedef bazlı izlenmesine yönelik çalışmalar planlanmakta olup, ilerleyen dönemlerde fakülte bazlı hedef–gerçekleşen karşılaştırmalarının yapılmasına yönelik yapılandırma süreci devam etmektedir. Böylece araştırma performansının kurumsal düzeyde sürdürülebilir bir izleme mekanizmasına kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-1_Performans_Takip_Tablolari.pdf
- [2](3)C.3.1-2_Akademisyen_Bazli_Proje_Basvuru_Dagilimi.pdf
- [3](3)C.3.1-3_Akademisyen_Bazli_Devam_Eden_Proje_Dagilimi.pdf
- [4](3)C.3.1-4_Fakulte_Bazli_Yillik_Arastirma_Performans_Gostergesi.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırmacıların performansı; ulusal ve uluslararası destek programlarına yapılan proje başvuru sayısı, destek almaya hak kazanan proje sayısı, yürütülen proje bütçeleri ve proje çıktıları gibi göstergeler üzerinden yıl bazında izlenmektedir. Bu veriler TTO tarafından oluşturulan proje izleme tabloları ve faaliyet raporları aracılığıyla analiz edilmekte ve üst yönetime düzenli olarak raporlanmaktadır. Analiz sonuçları doğrultusunda birim bazlı değerlendirmeler yapılmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda hedefli bilgilendirme, proje yazma eğitimi, ön değerlendirme ve mentorluk desteği sağlanarak proje kabul oranlarının artırılması amaçlanmaktadır. Destek almaya hak kazanan projeler ise sözleşme, bütçe ve raporlama süreçleri açısından TTO tarafından izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda destek mekanizmaları sürekli

iyileştirilmektedir. [1_OD3] [2_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-1_Akademisyen_Bazli_Proje_Basvuru_Dagilimi.pdf
- [2](3)C.3.2-2_Akademisyen_Bazli_Devam_Eden_Proje_Dagilimi.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal bir çerçeve içerisinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı süreçlerinin sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla bir prosedür ve süreç kartları oluşturulmuştur.

Toplumsal katkı faaliyetleri, hazırlanan prosedür ve süreç kartları doğrultusunda planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde gerçekleştirilen çalışmaların etkinliği artmakta, faaliyetler arasında koordinasyon sağlanmakta ve sürekli iyileştirme yaklaşımı desteklenmektedir. [1_OD3] [2_OD3]

İSTÜN Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda planlamakta ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, kütüphane koleksiyonu ve sunulan bilgi kaynaklarına ilişkin güncel bilgiler kütüphane web sitesi aracılığıyla paylaşılmakta; iç ve dış paydaşların bu bilgilere açık ve sürekli erişimi sağlanmaktadır. [OD4]

Kütüphaneden yararlanmak isteyen misafir kullanıcılar, belirlenen kullanım esasları çerçevesinde kütüphanenin fiziksel alanlarından, bilgisayar altyapısından ve basılı/ elektronik bilgi kaynaklarından faydalanabilmektedir. Bu uygulama, üniversitenin topluma açık bilgi paylaşımı ve yaşam boyu öğrenme yaklaşımını desteklemektedir.

Toplumsal katkı kapsamında erişilebilirlik alanında yürütülen çalışmalar doğrultusunda, kütüphane personelinin katılım sağladığı IV. Erişilebilir Kütüphaneler Çalıştayı çıktıları esas alınarak Kütüphane Erişilebilirlik Raporu hazırlanmıştır [3_OD3]. Söz konusu rapor ile kütüphane hizmetlerinin erişilebilirlik düzeyi değerlendirilmiş, tespit edilen ihtiyaçlar ve iyileştirme alanları üst yönetime sunulmuştur.

Üniversite bünyesinde üretilen bilimsel yayınlar Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta; açık erişime uygun olan çalışmalar iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır. Bu uygulama ile bilginin toplumla paylaşılması desteklenmekte, üniversitenin bilimsel görünürlüğü ve toplumsal etki düzeyi artırılmaktadır [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen bilgi kaynaklarına yönelik bütçe planlaması kütüphane tarafından yapılmakta; kütüphane katalog tarama sistemi, Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi ve kütüphane web sitesi tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır. [OD4] [OD4]

Ayrıca uzman görüşü paylaşımı ve toplumsal fayda üretimi kapsamında kütüphane personeli tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde 1 makale, 1 bildiri, 2 kitap incelemesi ve 2 görüş yazısı yayımlanarak akademik ve toplumsal bilgi üretimine katkı sağlanmıştır [7_OD3]

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanmasını, gönüllülük faaliyetlerine katılımını ve toplumla etkileşimini artırmaya yönelik çalışmaları koordine etmektedir. Birim tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri; öğrenci kulüpleri, sosyal sorumluluk projeleri, dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmaları ve toplum temelli etkinlikler aracılığıyla planlı biçimde gerçekleştirilmektedir. [8_OD4].

Üniversitemizde toplumsal katkı kapsamında farklı alanlarda çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler; sosyal sorumluluk çalışmaları, kültürel ve bilimsel etkinlikler, eğitim programları ve toplumla etkileşimi güçlendiren çeşitli uygulamaları kapsamaktadır. [9_OD3]

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, üniversite bünyesinde düzenlenen “Lise Kış Okulu” isimli lise öğrencilerine yönelik eğitim programına, Saint Benoitte Lisesi öğrencilerine yönelik bilgilendirme seminerlerine ve İstanbul Sağlık Müdürlüğü’nün personeline yönelik yapılan eğitimlere katkı sağlanmıştır. [OD4]

Tıp Fakültemiz, toplumla etkileşimi ve eğitim alanındaki sosyal sorumluluklarını desteklemek amacıyla, 20–23 Ocak tarihleri arasında düzenlenen Lise Kış Okulu programına “Vücudumuzda Ne Var?”, “Dolaşım Sistemi”, “Acil Tıp- Hayatta Kalma Becerileri”, “Laboratuvardan Günlük Hayata Tıp” gibi çeşitli başlıklarda atölye çalışmaları ile katkı sağlamıştır. Lise öğrencilerine yönelik olarak planlanan bu program kapsamında, fakültemiz öğretim elemanlarının katkılarıyla eğitim içerikli ve uygulamalı atölyeler gerçekleştirilmiştir. [10_OD3]

Bu kapsamda, Safiye Hüseyin Elbi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik olarak Toplum Hizmeti Çalışmaları kapsamında planlanan “Beden Bağışı Farkındalığı” konulu etkinlikte seminer vermek üzere Fakültemiz Temel Tıp Bilimleri Bölümü Anatomi Anabilim Dalında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Gkionoul NTELI CHATZIOGLOU görevlendirilmiştir. [11_OD3]

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, toplumsal katkı süreçlerinde; Yerel Yönetimler, Sağlık Bakanlığı, Türkiye Diyetisyenler Derneği (TDD) ve gıda sektörü temsilcileri ile iş birlikleri kurulmaktadır. Dış paydaşların geri bildirimleri, sunulan hizmetin kalitesini artırmak için düzenli olarak toplanır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, HEM307 Hemşirelikte Eğitim dersi, İSTUN SKS ve Hemşirelik Kulübü çerçevesinde gerekli kurum izinleri alınarak lise öğrencilerine yönelik eğitim etkinlikleri

gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere “Stres Yönetimi”, “Hijyen Eğitimi”, “Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite”, “Geleceğe Doğru; Hemşirelikte Uzmanlık ve Kariyer Günü”, “Hemşirelik Haftası Kan Şekeri ve Kan Basıncı Ölçme Etkinliği” ve “Uygulamalı Temel Yaşam Desteği Eğitimi” konularında seminer/ eğitimler verilmektedir. Söz konusu faaliyetler, öğrencilerin sağlığı geliştirme davranışlarını desteklemeye yönelik farkındalık oluşturmayı ve koruyucu sağlık yaklaşımını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. [12_OD4].

Tıp Fakültesi toplumsal katkı faaliyetleri, Dekanlık ve Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu koordinasyonluğunda planlanmakta; iç paydaşlar (öğrenci, akademik personel) ve dış paydaşlar (sağlık müdürlükleri vb.) süreçlere aktif katılımı ile yürütülmektedir. Dış paydaş katılımı ise kamu kurumları, özellikle İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimler ile gerçekleştirilen iş birlikleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda, 18 Ekim 2025 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Başkanlığı Başkan Yardımcısı Uz. Dr. Pelin Şavlı Emiroğlu’nun konuşmacı olarak katılımıyla “İstanbul’da Halkın Sağlığı” başlıklı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikte halk sağlığının güncel sorunları, koruyucu sağlık hizmetleri ve meme kanseri farkındalığı gibi toplumsal duyarlılık gerektiren konular ele alınmıştır [13_OD4].

Üniversitemizde toplumsal katkı kapsamında su verimliliği konusuna yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Bu doğrultuda, su verimliliği çerçevesinde düzenli olarak bültenler hazırlanmakta; akademik, idari personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Hazırlanan bültenlerde, suyun verimli kullanımı, israfın önlenmesi ve günlük yaşamda uygulanabilecek tasarruf yöntemlerine ilişkin bilgilere yer verilerek, kurum genelinde bilinç oluşturulması hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla, su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı konusunda farkındalık artırılmakta ve su verimliliği kültürünün yaygınlaştırılması desteklenmektedir. [14_OD3]

İklim Değişikliği Başkanlığı tarafından yürütülen İklim Elçileri Hareketi kapsamında İklim Elçileri Eğitim Kampı 9-12 Şubat 2025 tarihlerinde Antalya’da gerçekleştirildi. İSTÜN' ü temsilen, İngilizce Eczacılık Fakültesi öğrencimiz İklim Elçileri Eğitim Kampı’na katılmış ve gerçekleştirilen oylama sonucunda “İklim Elçileri Koordinatörü” olarak seçilmiştir. [OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.1-1_Toplumsal_Katki_Proseduru.pdf
- [2](3)D.1.1-2_Toplumsal_Katki_Sureci_Sürec_Kartlari.pdf
- [3](3)D.1.1-3_Kutuphane_Erisilebilirlik_Raporu.pdf
- [4](3)D.1.1-4_DSpace_Acik_Erisim_Yayin_Listesi.xlsx
- [5](3)D.1.1-5_DSpace_Koleksiyon_Dagilim_Tablosu.pdf
- [6](3)D.1.1-6_Acik_Erisim_Politikasi.pdf
- [7](3)D.1.1-7_Makale_ve_Gorus_Yazilari.pdf
- [8](4)D.1.1-8_2025_SKS_Etkinlik_Plani_Faaliyet_Takvimi.xlsx

- [9](3)D.1.1-9_Etkinlik_Afisleri.pdf
- [10](3)D.1.1-10_Lise_Kis_Okulu.pdf
- [11](3)D.1.1-11_Beden_Bagisi.pdf
- [12](3)D.1.1-12_Hemsirelik_Toplumsal_Katki_Etkinlikleri.pdf
- [13](3)D.1.1-13_Istanbulda_Halkin_Sagligi_Gorselleri.pdf
- [14](3)D.1.1-14_Su_Verimliligi_Raporu.pdf

2. Kaynaklar

Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi tarafından çeşitli alanlarda yürütülen bilimsel araştırmalar aracılığıyla toplumsal katkı sağlanmaktadır. Sağlık, mühendislik, enerji, malzeme teknolojileri ve dijital dönüşüm alanlarında geliştirilen projeler; toplum sağlığının korunması, erken tanı ve yenilikçi tedavi yaklaşımlarının geliştirilmesi, sürdürülebilir enerji çözümlerinin desteklenmesi ve yüksek katma değerli teknolojilerin üretilmesi gibi alanlarda somut fayda üretmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Üniversitemizde üretilen bilgi, teknoloji ve araştırma çıktılarının topluma ve sanayiye aktarılmasını sağlayarak bu sürecin etkin biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Bu çalışmaların çıktıları, kurumsal performans göstergelerine de yansımaktadır. 142. sayfa Şekil B.12.2-5'te belirtildiği üzere, yatırım bütçesinden bilimsel araştırmalara ayrılan kaynaklar göstergesi kapsamında Üniversitemiz Türkiye genelinde ilk 20 üniversite arasında yer almıştır. Söz konusu veriler; eğitim, araştırma, erişilebilirlik ve toplumsal katkı alanlarında yürütülen faaliyetlerin YÖK tarafından izlenen ve raporlanan performans göstergelerine olumlu şekilde yansıdığını ortaya koymaktadır. Bu sonuç, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik yürütülen planlı faaliyetlerin ve proje geliştirme süreçlerinin kurumsal düzeyde somut çıktılar ürettiğini göstermektedir [1_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.1.2-1_2025_Universite_İzleme_ve_Degerlendirme_Genel_Raporu.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, toplumsal katkı süreçlerinde insan kaynağı boyutunun planlanması ve koordinasyonunda destekleyici ve bütünleyici bir rol üstlenmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik ve idari personelin görevlendirilmesi, ilgili süreçlerin duyurulması, çalışan katılımının teşvik edilmesi ve uygulamaların izlenmesi insan kaynakları süreçleri ile entegre biçimde yürütülmektedir.

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri; akademik ve idari birimlerin iş birliği ile yürütülmekte olup, çalışanların gönüllülük esaslı katılımını destekleyen bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu kapsamda toplumsal farkındalık etkinlikleri, afet ve acil durum

destek çalışmaları gibi çeşitli uygulamalar hayata geçirilmektedir. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, bu faaliyetlerin kurum kültürünün bir parçası haline gelmesini destekleyerek çalışanların toplumsal duyarlılık bilincinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu bütüncül yapı sayesinde üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri kurumsallaşmış, çalışan katılımı ile güçlenen ve sürekli geliştirilen bir süreç olarak yönetilmektedir. Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesine bağlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimizde; tüm akademik ve idari kadro çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve birinci derece yakınlarına tüm hizmetlerde belirli bir indirim imkânı sağlanmaktadır. Çalışanlara yönelik motivasyon ve farkındalık çalışmaları kapsamında, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla kadın çalışanlara hediye kartı ve bileklik takdim edilmiştir. Bu tür uygulamalarla çalışanların memnuniyetinin artırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. [1_OD3].

2025 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri de bu sürecin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda 148 akademisyen, 88 idari çalışan ve 13 stajyer/asistan öğrenci olmak üzere toplam 249 kişi iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almıştır. [2_OD3].

Satın alma süreçlerimizde, yerli ve güvenilir tedarikçilerin tercih edilmesi, kalite ve güvenlik standartlarına uygun ürün seçimi, İSG ve çevre kriterlerinin gözetilmesi ile kaynakların etkin kullanımı esas alınmaktadır.

Üniversitemiz adresli bilimsel yayınlar, toplumsal katkıya etkisi Web of Science, Scopus, PubMed ve TR Dizin indeksleri üzerinden izlenmektedir. Bazı indekslerde yer alan kurum adresli yayınlar için bildirim alarmları kurulmuştur. Ayrıca, bilimsel yayınlar Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDG) çerçevesinde incelenmektedir. Açık erişim yayınlar ise Kurumsal Akademik Arşiv ve veri tabanları üzerinden tüm iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır. [3_OD3]

Üniversitemizde yürütülen araştırma projelerinin toplumsal katkı boyutu tematik olarak değerlendirilmiş olup, sağlık, enerji ve sürdürülebilirlik, ileri malzeme teknolojileri ile dijital dönüşüm alanlarında yoğunlaştığı görülmektedir. Projelerimizin önemli bir kısmı toplum sağlığının korunması, erken tanı ve yenilikçi tedavi yaklaşımlarının geliştirilmesi gibi doğrudan sosyal etki oluşturan konulara odaklanmaktadır. Bununla birlikte enerji depolama teknolojileri, ileri malzeme geliştirme ve yapay zekâ temelli sistemler gibi alanlarda yürütülen çalışmalar, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ve sanayi odaklı katma değer üretimine katkı sağlamaktadır.

2025 yılında yürütülmekte olan projelerimiz, sağlık, sürdürülebilirlik, ileri teknoloji ve dijital dönüşüm alanlarında topluma doğrudan ve dolaylı katkı sağlamaktadır. Bu projeler; toplum sağlığının korunması, erken tanı ve yenilikçi tedavi yaklaşımlarının geliştirilmesi, sürdürülebilir enerji çözümlerinin desteklenmesi, yüksek katma değerli malzeme teknolojilerinin üretilmesi ve yapay zekâ temelli uygulamaların geliştirilmesi gibi alanlarda sosyal fayda üretmektedir. [4_OD3]

14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğretim üyelerimizin katılımıyla kısa bilgilendirici videolar hazırlanmış ve üniversitemiz resmî web sayfasında yayımlanmıştır. Söz konusu faaliyet ile tıp mesleğinin toplumsal

rolüne dikkat çekilmesi, sağlık alanındaki akademik birikimin toplumla paylaşılması ve üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. [OD4]

Bu kapsamda üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri, sağlık temalı bilgilendirme çalışmaları, öğrenci kulüp ve toplulukları tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri ile kamuya yönelik gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerinin kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulması sağlanmaktadır. Bu uygulama, üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılmasına katkı sunmaktadır. [5_OD3]

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin duyuru ve içerikler üniversitenin resmî web sitesi ve kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılmakta; bu paylaşımlara ilişkin erişim ve etkileşim verileri düzenli olarak izlenerek iletişim faaliyetlerinin etkililiği değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin iletişim boyutunun veri temelli olarak izlenmesine katkı sağlamaktadır. [6_OD3]

Tercih ve tanıtım dönemlerinde yürütülen fuar katılımları, lise tanıtım programları ve kampüs tanıtım faaliyetleri aracılığıyla üniversitenin eğitim imkânlarına ilişkin bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmekte; bu faaliyetler toplumun farklı kesimleri ile üniversite arasında iletişim kurulmasına katkı sağlayan uygulamalar arasında yer almaktadır. [7_OD3]

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirmek amacıyla paydaşlara yönelik anketler uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılım, toplumsal etki algısı ve üniversitenin toplumla etkileşimi ölçülmektedir. [8_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.2.1-1_Farkindalik_Etkinlikleri_ve_Duyurulari.pdf
- [2](3)D.2.1-2_ISG_Egitimleri.pdf
- [3](3)D.2.1-3_Yayinlar_ve_İstatistikler.pdf
- [4](3)D.2.1-4_Toplumsal_Katki_Proje_Tablosu.pdf
- [5](3)D.2.1-5_Gerceklestirilen_Web_ve_Sosyal_Medya_Paylasim_Ornekleri.pdf
- [6](3)D.2.1-6_Erisim_ve_Etkilesim_Verisi_Ornekleri.pdf
- [7](3)D.2.1-7_Tercih_Fuarlari_Lise_Tanitim_Programlari_ve_Kampus_Tanitim_Faaliyetleri.pdf
- [8](4)D.2.1-8_Toplumsal_Katki_Konulu Anket_Raporlari.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İSTÜN Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), üniversitemizin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı süreçleri ile yönetişim yapısının bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesi amacıyla

hazırlanmıştır.

Genç ve dinamik bir üniversite olan İSTÜN, çağın gerektirdiği fiziksel ve teknolojik altyapıyı sağlayarak, nitelikli akademik ve idari kadrosu ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturulmuş; bu kapsamda çeşitli uygulama örnekleri hayata geçirilmiştir. 2025 yılı içerisinde süreçlerin tanımlanması, izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin sistematik olarak kayıt altına alınması ve kurum geneline yaygınlaştırılması yönündeki çalışmalar hız kazanmıştır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrenci merkezli yaklaşım doğrultusunda programların güncellenmesi ve akreditasyon kriterlerine uyum sağlanması ile önemli gelişmeler elde edilmiştir. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçlerine katılımını destekleyen, eleştirel düşünme ve takım çalışmasını teşvik eden bir eğitim modeli benimsenmektedir. Ayrıca, uygulamalı eğitim olanaklarının artırılması ve sektör iş birliklerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Araştırma ve geliştirme alanında, yayın ve proje sayılarındaki artış dikkat çekmektedir.

Toplumsal katkı alanında, sosyal sorumluluk projeleri ve toplum temelli faaliyetlerde kayda değer ilerlemeler sağlanmıştır. Üniversitemiz, özellikle sağlık alanında toplumsal katkıyı artırmaya yönelik stratejiler geliştirmekte ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır. Paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi, bu alandaki gelişimin sürekliliği açısından önem arz etmektedir.

Yönetişim ve kalite güvence sistemi kapsamında, bilgi yönetim sistemi ile entegre bir kalite yönetim sisteminin kurulması, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin alt yapısının kurulması, kalite güvencesi eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi, risk odaklı süreç yapısının oluşturulmasına yönelik çalışmalar hayata geçirilmiştir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, üniversitemizde kalite kültürünün oluşturulmasına yönelik güçlü bir irade ve yüksek motivasyon bulunduğu gözlemlenmiştir. Söz konusu iyileştirmelerle üniversite genelinde kalite yönetimi farkındalığının arttığını, yürütülen kalite geliştirme çalışmalarının olumlu sonuç verdiğini söylemek mümkündür. Elde edilen bu iyileştirmelerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mevcut uygulamaların devam ettirilmesi ve özellikle gelişime açık alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanması önem arz etmektedir.

A. Yönetim, Liderlik Kalite

Güçlü Yönler

Üst yönetimin güçlü liderliği ile kalite yönetim sisteminin kurum genelinde sahiplenilmiş olması ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına yönelik yüksek kurumsal motivasyona sahip olunması,

Süreç odaklı kalite yönetim anlayışının benimsenmiş olması; süreç kartları, prosedürler, talimatlar, formlar ve süreç etkileşimlerinin tanımlanmış olması,

QDMS başta olmak üzere, dijital bilgi yönetim sistemleri ile kalite süreçlerinin izlenebilir, sistematik ve entegre bir yapıya kavuşturulması, süreçlerin, dokümanların ve düzeltici faaliyetlerin merkezi bir sistem üzerinden yönetilmesi ile şeffaflık, izlenebilirlik ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi,

Kalite Politikası ve diğer politikaların tanımlanmış olması ve PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilerek izlenmeye başlanması, süreçlerin stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesi, performans göstergeleri ile izlenmesi ve risk temelli yaklaşımın kurumsal düzeyde uygulanması,

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen eğitim programları, yüksek katılım oranı ve ölçülen memnuniyet düzeyleri ile sürekli gelişimin desteklenmesi,

Çalışan, öğrenci ve dış paydaşlara yönelik anketler ve çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla geri bildirimlerin düzenli toplanması ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması,

Üniversitemizde kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve eğitim-öğretim süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması amacıyla akreditasyon çalışmalarına sistematik biçimde başlanmış olması,

Kurumsal işleyişe hâkim, mevzuat bilgisi güçlü ve süreç yönetimi konusunda deneyimli bir idari kadroya sahip olması,

Akademi-sanayi iş birliğini destekleyen güçlü kurumsal altyapının bulunması,

Dinamik, çevik ve hızlı karar alma mekanizmalarının bulunması,

İç tetkikçiler tarafından iç tetkiklerin yapılması ve tetkikler sonucunda iyileştirmelerin planlanması, uygulanması,

Üniversitemizde insan kaynakları yönetiminin, yetkinlik bazlı yaklaşım ve liyakat ilkesi doğrultusunda yapılandırılmış olması, işe alım süreçlerinin objektif kriterlere dayalı olarak yürütülmesi, çalışan deneyimi, yetenek yönetimi, eğitim ve gelişim programları ile kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik sistemlerin hayata geçirilmesi,

Tüm pozisyonlar için görev tanımları, nitelik ve yetkinliklerin net olarak belirlenmiş ve çalışanlara duyurulmuş olmasıdır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Performans yönetimi sisteminin (stratejik göstergeler ve süreç performansları) kurum genelinde daha etkin izlenmesi ve sonuçların karar alma süreçlerine daha güçlü entegre edilmesi,

Paydaş geri bildirimlerinin (anketler, odak grup vb.) analiz sonuçlarının iyileştirme aksiyonlarına dönüşümünün ve etkisinin daha görünür şekilde raporlanması,

Mezunlara yönelik süreçlerin ve kariyer merkezi faaliyetlerinin henüz başlangıç aşamasında olması ve daha sistematik bir mezun takip ve etkileşim modeline ihtiyaç duyulması,

Dış paydaş geri bildirimlerinin ağırlıklı olarak anket ve e-posta ile sınırlı kalması; daha düzenli, yüz yüze ve sürdürülebilir iş birliği mekanizmalarının artırılması ve danışma kurullarının toplantılarının gerçekleştirilmesi, iyileştirme süreçlerine girdi sağlaması,

Çalışan memnuniyeti ve bağlılığını desteklemeye yönelik uygulama ve faaliyetler hayata geçirilmiş olmakla birlikte, çalışan deneyimini bütüncül şekilde güçlendirecek etkinlik ve uygulamaların kapsamının genişletilmesi,

Liderlik gelişimine yönelik eğitim ve uygulamaların kurum genelinde yaygınlaştırılarak ortak liderlik dilinin güçlendirilmesi,

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Kurucu Vakfımızın nüktesindeki ilaç şirketinin ilaç pazarında en büyük firmalardan biri olması ve öğrencilerimizin endüstri ile iç içe eğitim alması, bu firmada staj olanaklarının bulunması,

Üniversitemizde, alanında yetkin, akademik üretkenliği yüksek ve güncel gelişmeleri yakından takip eden nitelikli akademik kadrosu ile güçlü bir eğitim-öğretim altyapısına sahip olması,

Yapay zekâ ve siber güvenlik gibi çağın gereksinimi olan yenilikçi konuların müfredatlara hızlı bir biçimde entegre edilebilmesi,

Öğrencilerden ve mezunlardan geri bildirim alınarak eğitim öğretim süreçlerine ait değerlendirmelerin sağlanması,

Seçmeli derslerin 21.yy yetkinliklerini de kazandıracak şekilde güncel teknolojik gelişmeler ve öğrencilerin kariyer planlamalarına yön verecek doğrultuda çeşitlendirilmesi,

Kütüphane teknolojik altyapısının modern sistemlerle desteklenmesi ve donanımların yeterli seviyede olması, kurumsal adresli akademik yayınların Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi üzerinden düzenli ve güncel olarak kaydedilmesi,

Öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülen zengin sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin öğrenci odaklı ve planlı biçimde yürütülmesi,

Akademik kararların, öğretim elemanlarının şeffaf ve demokratik bir biçimde dâhil olduğu bölüm kurulları aracılığıyla alınması,

İlk kez kurumsal düzeyde Mezun Memnuniyet Anketinin gerçekleştirilmiş olması, mezunların eğitim süreçlerine, kazandıkları yetkinliklere ve iş yaşamına uyum düzeylerine ilişkin görüşleri sistematik olarak toplanması ve raporlanmasıdır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Akademik personelin eğitim öğretim performansının düzenli ve sistematik biçimde

izlenmesine yönelik yapılandırılmış bir mekanizmanın bulunmaması,

Akademik personelin kurumsal akademik arşiv profillerinin oluşturulması ve güncel tutulmasına yönelik çalışmaların artırılması,

Mezunlardan alınan geri bildirimlerin, program amaçları ve yeterliklere ilişkin iyileştirme ve güncelleme çalışmalarına katkısına yönelik raporlama yapılmasıdır.

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

2024–2025 döneminde proje başvuru ve devam eden proje sayılarında kaydedilen belirgin artış ile araştırma kapasitesinde somut gelişim sağlanması,

TÜBİTAK ve TÜSEB destekli projelerle çeşitlenen ve disiplinler arası yapıya sahip proje portföyü,

Öğrenci proje başvurularında önemli artış ve 2209-A / 2209-B kapsamında aktif desteklenen projeler ile araştırma kültürünün lisans düzeyinde güçlenmesi,

Akademisyen ve öğrencilere yönelik düzenli bilgilendirme eğitimleri ile proje geliştirme yetkinliğinin desteklenmesi, faaliyetlerin memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmaları ile değerlendirilmesi,

Yatırım bütçesinden bilimsel araştırmalara ayrılan kaynaklar göstergesinde Türkiye genelinde üst sıralarda yer alınmasıdır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Lisansüstü eğitim programları ve doktora sonrası araştırmacı imkânlarının artırılması,

Uluslararası proje başvurularının ve iş birliklerinin artırılması,

Proje çıktılarının (patent, ticarileştirme, yaygın etki vb.) sistematik izlenmesinin güçlendirilmesi,

Proje destek mekanizmalarının sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla iç finansman kaynaklarının güçlendirilmesi ve çeşitlendirilmesi,

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerin izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesidir.

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Kamuya açık eğitimlerin ve farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi ile üniversitenin toplumsal katkı misyonu doğrultusunda farklı hedef kitlelere yönelik bilgilendirici ve geliştirici faaliyetlerin yürütülmesi,

Fakülteler bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel kongre, sempozyum ve toplantılar

aracılığıyla akademik bilginin paylaşılması ve farklı paydaşlarla etkileşimin artırılması,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüp ve topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk faaliyetleri,

Eğitim-öğretim programlarında sürdürülebilirlik temalı derslere yer verilmesi, sürdürülebilirlik odaklı ders içerikleri sayesinde öğrencilerin; çevresel, ekonomik ve sosyal boyutlarda farkındalık kazanması,

Su verimliliği konusunda farkındalık çalışmalarına önem verilmesidir.

İyileştirmeye Açık Yönler

Yapılan sosyal sorumluluk ve topluma hizmet faaliyetlerinin sistematik olarak raporlanması,

Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz edilmesi, performans değerlendirmesinin ve iyileştirilmelerinin kurum geneline yaygınlaşmasının sağlanmasıdır.