KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

2024

ÖZET

Ankara Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu-Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaşması ve bütün birimler tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama sürecini üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine yayarak gerçekleştirmiştir. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren on yedi akademik birim, on dört idari birim ve altı araştırma merkezi KİDR'nin hazırlanmasına katkı sağlamıştır.

YÖKAK tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu sürüm 3.2.1 içeriği Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanması amacıyla akademik ve ilgili birimlere özel olarak uyarlanmıştır. Bu çalışma yapılırken KİDR Hazırlama Kılavuzu'nda yer alan ölçüt ve alt ölçütler titizlikle incelenmiş ve üniversite bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin çalışma alanlarına göre her birim için özel BİDR Hazırlama Kılavuzları hazırlanmıştır. Rapor yazımına katkı sağlaması amacıyla hazırlanan "BİDR hazırlanırken dikkat edilecek hususlar sunumu" güncellenmiş ve hazırlanan kılavuzlar ile birimlere gönderilerek her birimin kendi özelinde BİDR hazırlaması istenmiştir. Birimler tarafından hazırlanan raporlara 174 akademik ve idari personel katkı sağlamıştır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan raporlar, BİDR Kontrol Çizelgesi ile nesnel olarak değerlendirilmiş ve birimler tarafından yaklaşık 3.000 kanıt dosyası özenle incelenmiştir. BİDR içerisinde yer alan her alt ölçüt için belirlenen olgunluk düzeyleri YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ile değerlendirilmiş ve her alt ölçüt için MYO/YO/Fakülte/Enstitü ve idari birim ortalamaları elde edilerek üniversiteyi temsil eden olgunluk düzeyi değerleri tespit edilmiştir.

Belirtilen sürecin sonunda hazırlanan KİDR önce Kalite Komisyonu daha sonra Senato üyelerinin değerlendirmesine sunulmuştur. Senato tarafından onaylanan 2024 yılı Ankara Medipol Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu YÖKAK sistemine aktarılmıştır.

Bu raporun, Üniversitenin 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerini değerlendirerek kalite güvence çalışmalarını destekleyici ve Üniversiteyi daha ileriye taşımak için yol gösterici nitelikte olması amaçlanmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Tolga TOLUNAY,

Rektör – Kalite Komisyonu Başkanı

Ankara Medipol Üniversitesi,

Hacı Bayram Mahallesi, Talatpaşa Bulvarı, No:4/1

06050, Altındağ-Ankara/TÜRKİYE, Telefon: 0 312 920 1006

e-posta: tolga.tolunay@ankaramedipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Türkiye Eğitim Sağlık Bilim ve Araştırma Vakfımız 01.08.2014 tarihli 29075 sayılı Resmî Gazete ilanı ile kurulmuştur. Kurulduktan hemen sonra sağlık, eğitim, bilim çalışmaları başta olmak üzere faaliyete geçmiştir. Vakfımız 05.02.2018 tarihinde 2018/11335 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar arasına girmiştir. Vakfımız 18.05.2018 tarihli 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan ek madde 197 ile Ankara Medipol Üniversitesi'ni kurmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesinde 2024 yılı sonu itibarıyla, 10 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu (MYO) ve 6 Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Bu birimlerde 21 ön lisans, 26 lisans, 16 lisansüstü programı (14 yüksek lisans ve 2 doktora) mevcuttur.

Üniversitede 2024 yılı sonu itibariyle 3.085 ön lisans, 8.920 lisans, 132 yüksek lisans ve 39 doktora olmak üzere toplam 12.176 öğrenci mevcuttur. Bu kapsamda uluslararası öğrenci sayısı 2.286'dır.

Üniversite kurulduğu tarihten 2024 yılı sonuna kadar 2.519 ön lisans, 474 lisans, 66 yüksek lisans ve 6 doktora olmak üzere toplam 3.065 mezun vermiştir.

Üniversitede 127 idari personel ve 417 akademik personel görev yapmaktadır.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji (Türkçe) Bölümü'nün akreditasyonu için başlatılan hazırlık çalışmalarının ardından, 16 Eylül 2024 tarihinde, Psikoloji Bölümlerinin akreditasyonu için yetkilendirilen Türk Psikologlar Derneği'ne (TPD) başvuru yapılmış ve 5-6 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen akreditasyon ziyareti sonrası, Psikoloji (Türkçe) Bölümü, TPD Akreditasyon Üst Kurulu tarafından 17 Şubat 2025 tarihinde akredite edilmiştir. Aynı zamanda, Psikoloji (İngilizce) Bölümü için akreditasyon başvurusu hazırlıklarına başlanmış ve ilgili süreçler titizlikle takip edilmektedir.

Üniversite, Merkez ve Anafartalar Yerleşkelerinde toplam 9.458,07 m² eğitim alanları (Derslikler vb.), 4.555,47 m² araştırma alanı (laboratuvar vb.), 50.288,08 m² kapalı alan ve 57.529,99 m² açık alana sahiptir.

Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğüne 20.12.2024 tarihinde, Cumhurbaşkanlığının 2024/432 sayılı kararı ile, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2'nci, 3'üncü ve 7'nci maddeleri gereğince Prof. Dr.Tolga TOLUNAY atanmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.

Değerler

- Etik Değerlere Bağlı
- Mükemmeliyetçi
- Çevreye Duyarlı
- Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı
- Paydaş Odaklı
- Özgürlükçü
- Hoşgörülü
- Katılımcı
- Yenilikçi ve Girişimci
- Sürekli Öğrenen ve Gelişen
- Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ankara Medipol Üniversitesi'nin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim

Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili ikincil mevzuat çerçevesinde oluşturulmuştur. Üniversitenin ihtiyaçları ve gelişen şartlar doğrultusunda; süreçleri kolaylaştırmak, paydaş temsilini artırmak ve farklı konularda çalışmaları koordine etmek üzere koordinatörlükler, kurullar ve komisyonlar gibi ara yapılanmalar oluşturulmuş ve kurumsal internet sayfasında organizasyon şeması yayımlanmıştır **[OD2].**

Üniversitemiz Mütevelli Heyeti organizasyon şemasında belirtilen ve teşkilat yönetmeliklerinde tarif edilen çerçevede faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumun idari yapılanma süreci, görev ve sorumluluk tanımları, yönetmelikler ve yönergeler ile resmi prosedüre uygun olarak yürütüldüğüne dair dokümanlar erişim koşullarına uygun olarak Kurumumuzun web adresinde yayınlanmakta ve güncelliği sağlanmaktadır **[OD2]**.

Akademik birimlerimiz düzeyinde de eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin etkin ve sağlıklı icra edilmesi amacıyla organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi tarafından hazırlanmış organizasyon şemaları örnek olarak sunulmuştur **[3_OD2][4_OD2]**.

Kurul ve komisyonlarda her akademik dönem başlangıcından önce güncellemeler yapılmakta ve evrak yönetim sistemi yoluyla kurum personeli ile paylaşılmaktadır **[5_OD3]**.

Üniversitemizde yönetişime dair genel prensipler belirlenmiş ve "Ankara Medipol Üniversitesi Yönetim Sistemi Politikası" belgesi ile kamuoyuna duyurulmuştur **[6_OD2]**. Ancak iş akış süreçlerinin tanımlanması ve şemalaştırılması amacıyla yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarına başlanılmıştır. Bu doğrultuda süreçlerin işleyişinin paydaşlarca bilinirliği açısından tüm iş akış süreçlerinin tanımlanarak şemalar halinde internet sitesinde yayınlanması ve süreç el kitabının oluşturulması planlanmaktadır.

Üniversitemizin Yönetim Sistemi Politikasında altı çizilen "Katılımcılık" ilkesi doğrultusunda kurumun yönetim ve idari fonksiyonlarını desteklemek üzere komisyonlar, kurullar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur ve bahse konu yapılar uhdesinde çeşitli toplantılar icra edilmiştir **[7_OD3][8_OD3] [9_OD3][10_OD3][11_OD3]**.

Ayrıca üniversitemizin Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nin 2024 yılında gerçekleştirdiği birim ziyaretleri kapsamında hem birimlerimizdeki eksikler masaya yatırılmış hem de kurum iç paydaşlarımız olan akademik ve idari birim personellerimiz ile fikir alışverişinde bulunmak suretiyle paydaş katılımı sağlanmıştır. Böylelikle elde edilen paydaş görüşleri, öngörülen yönetişim modelinin dizaynı açısından bir perspektif sağlamıştır **[12_OD3].**

Kalite yönetim sisteminin izleme ve değerlendirme süreçleri Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS (QDMS)) üzerinden yürütülmekte ve birimlerce tanımlanan mekanizmalar bu sistem aracılığıyla standartlaştırılmakta, belgelenmekte ve yayınlanmakta olup Ankara Medipol Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından güncel olarak takip edilmektedir **[13_OD3]**.

Üniversitemizin birimlere özgü yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına örnek teşkil etmesi bakımından; İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin yönetişim modeli ve idari yapısı kapsamında; Fakülte Yönetim Kurulu **[14_OD3]** ve Fakülte Kurulu **[15_OD3]** oluşturulmuştur. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kapsamında, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyon Fakülte temsilcisi **[16_OD3]** ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm temsilcileri **[17_OD3] [18_OD3][19_OD3]** belirlenmiştir. Ayrıca, akademik süreçlerin yönetimi ve takibi amacıyla Yatay Geçiş, ÇAP ve Muafiyet Komisyonu **[20_OD3][21_OD3][22_OD3];** Ders Programı Komisyonu **[23_OD3] [24_OD3][25_OD3]** ve Sınav Programı Komisyonları **[26_OD3][27_OD3][28_OD3]** kurulmuştur. Bu doğrultuda, 2024 yılı içinde düzenli bölüm toplantıları gerçekleştirilmiştir **[29_OD3].** Bu toplantılar, akademik ve idari süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yönelik karar alma mekanizmalarını desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.1-saglik_bilimleri_fakulte_organizasyon_seması.docx
- [2](2)A.1.1-eczacılık_fakultesi_organizasyon_semasi.pdf.pdf
- [3](3)A.1.1-kalite_komisyonu_guncelleme.png
- [4](3)A.1.1-yonetim_sistemi_politikasi.docx
- [5](3)A.1.1-ECF_GYS.pdf
- [6](3)A.1.1-kalite_komisyonu_toplanti_tutanagi.pdf
- [7](3)A.1.1-stratejik_planlama_ekibi.pdf
- [8](3)A.1.1-ankara_medipol_universitesi_kalite_komisyonu.pdf
- [9](3)A.1.1-ankara_ medipol _universitesi_birim_kalite_ komisyonu_temsilcileri.pdf
- [10](3)A.1.1-kurum_ici_degerlendirme_toplanti_tutanagi.doc
- [11](3)A.1.1-KBYS_gorsel.png
- [12](3)A.1.1-fakulte_yonetim_kurulu.pdf.pdf
- [13](3)A.1.1-fakulte_kurulu.pdf.pdf
- [14](3)A.1.1-kalite_akreditasyon_komisyon_fakulte_temsilcisi.pdf.pdf
- [15](3)A.1.1-kalite_akreditasyon_komisyon_bolum_temsilcisi_1.pdf.pdf
- [16](3)A.1.1-kalite_akreditasyon_komisyon_bolum_temsilcisi_2.pdf.pdf
- [17](3)A.1.1-kalite_akreditasyon_komisyon_bolum_temsilcisi_3.pdf.pdf
- [18](3)A.1.1-yatay_gecis_cap_muafiyet_komisyonu.pdf.pdf
- [19](3)A.1.1-yg_cap_muafiyet_bolum_temsilcileri_ybs.pdf.pdf
- [20](3)A.1.1-yg_cap_muafiyet_bolum_temsilcileri_psikoloji.pdf.pdf
- [21](3)A.1.1-ders_programı_komisyonu_utf.pdf.pdf
- [22](3)A.1.1-ders_programı_komisyonu_psikoloji.pdf.pdf
- [23](3)A.1.1-ders_programı_komisyonu_ybs.pdf.pdf
- [24](3)A.1.1-sınav_programı_komisyonu_utf.pdf.pdf
- [25](3)A.1.1-sınav_programı_komisyonu_psikoloji.pdf.pdf
- [26](3)A.1.1-sınav_programı_komisyonu_ybs.pdf.pdf
- [27](3)A.1.1-2024_bolum_toplantı_tutanakları.pdf.pdf

2. Liderlik

Ankara Medipol Üniversitesi Rektörü kalite kültürüne önem vermekte ve bu kapsamda icra edilen çalışmalara teşvik edici, çözüm odaklı ve çevik bir tutumla yaklaşmaktadır. Bu yaklaşım, kurumsal düzeyde kalite güvencesine yönelik mekanizmaların oluşturulmasında, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasında ve içselleştirilmesinde katkı sağlamaktadır. Bu liderlik anlayışının bir sonucu olarak, Üniversitemizde kalite güvencesine yönelik faaliyetlerin planlı bir şekilde icra edilmesi adına Kalite Komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kalite Komisyonu Yönergesi ile belirlenmiştir. Buna ek olarak, kalite süreçlerini organize etmesi adına Kalite ve Akreditasyon Ofisi kurulmuştur. Geniş ve tüm birimleri kapsayan bir anlayışla oluşturulan Kalite Komisyonu'nda Rektörümüzün başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Akademik ve İdari Birimlerimizden temsilciler yer almaktadır **[OD2]**. Kalite güvencesine yönelik çalışmaların kurumsal bir yapıya kavuşması ve düzenli bir şekilde işlemesi adına Kalite Komisyonu'nun uhdesinde Kalite Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma Geliştirme Politikası, Yönetim Sistemi Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Paydaşlık Politikası ve Kurumsal İletişim Politikası oluşturulmuştur**[OD2].** Ayrıca bahse konu faaliyet alanlarına yönelik süreçlerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi Kalite Komisyonu uhdesinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal düzeydeki çalışmaların alt birimlere yansımasına örnek teşkil etmesi bakımından akademik ve idari birimlerin uhdesinde kurulan kalite komisyonları da önem arz etmektedir. Birim ölçeğinde kurulmuş bu komisyonlar belirli aralıklarda toplanmaktadırlar **[1_OD2][2_OD2].**

Bunun dışında birimlere özgü uygulamalardan da söz edilebilir. Örneğin; İletişim Fakültesi, oluşturmuş olduğu Jüri Modeli ile dikkat çekmektedir. Bu kapsamda 2. Sınıftan itibaren öğrenci grupları oluşturulmakta ve her gruba bölümümüz öğretim elemanları mentörlük yapmaktadır **[3_OD3].** Öğretim elemanları gruplarla mentörlük toplantıları gerçekleştirmekte olup, toplantılarda öğrencilerin ders içi faaliyetleri, dönem sonuna kadar yapacakları projeler hakkında bilgi alınmakta, gelişmeleri kayıt altına alınmaktadır **[4_OD3].** Bununla birlikte, tüm öğretim elemanları öğrenci gruplarına kendi verdikleri derslere yönelik sorular sormaktadır. Jüri puanları, öğrencilerin final notlarına eklenmekte olup, 2.sınıflar 15 puan, 3.sınıflar 20 puan, 4.sınıflar 25 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencilerin puanları, mentörlüğe katılım, portfolyo sunumu ve soru-cevapların toplamından oluşmaktadır **[5_OD3].** 2024 yılında jüri modelinin iyileştirilmesine dair toplantı yapılmıştır **[6_OD3].** Bu toplantıda alınan karar doğrultusunda, 2024 yılının

güz döneminde e-portfolyo düzeni uygulanmış olup, öğrenciler bireysel/grup projelerini One Drive uygulaması üzerinden jüriye sunmuşlardır **[7_OD3].**

Kalite güvencesinin birimsel düzeyde içselleştirilmesine liderlik etmesi bakımından Eczacılık Fakültesi'ne özgü bir uygulama mevcuttur. Örneğin, fakülte bünyesinde göreve başlayacak olan akademik personele Kalite Komisyonu tarafından oryantasyon eğitimleri verilerek birim misyon, vizyon ve hedefleri anlatılmakta ve kalite standartları doğrultusunda birimin ilke ve beklentileri iletilmektedir **[8_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde liderlik anlayışının ve koordinasyon kültürünün bir göstergesi olarak; Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Kurul periyodik olarak Dekanlık Başkanlığında toplanmaktadır. Yönetişime dair alınan kararlar örnek olarak sunulmuştur **[9_OD3].** Birim içi iletişim ve koordinasyon için çeşitli vasıtalar bir arada kullanılmaktadır. Bunlar Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarının ve idari personelinin yer aldığı e-posta grubu, çevrimiçi/hibrit toplantılar için kullanılan Microsoft Teams uygulamasında oluşturulan Hukuk Fakültesi Ekibi ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin günlük iletişimin sağlandığı öğretim elemanlarının yer aldığı fakülte WhatsApp grubudur **[10_OD3].** Bu vasıtalar ile öğretim elemanları arasında koordinasyon açık ve hızlı bir şekilde sağlanmaktadır. Buna ek olarak tüm öğretim üyelerinin katılımı ile Akademik Kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir **[11_OD3].** Dekanlık MEBİS sistemi üzerindeki yönetici panelinden periyodik ders memnuniyet anketlerini, öğretim elemanları akademik performans puanlarını, öğrenci ders seçimlerini, öğrenci başarı durumlarını, sınavları, personel izin durumlarını ve ÇAP (Çift Anadal Programı) yapan öğrencilerin durumu gibi hususları izlemektedir **[12_OD3].**

Tüm bu ifade edilen çalışmaların yanı sıra Üniversitemizde yöneticilerin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin ölçülmesi ile geliştirilmesine yönelik bir mekanizma henüz temin edilmemekle birlikte, kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek amacıyla Kalite ve Akreditasyon Ofisi 2024 yılı içerisinde akademik ve idari birimler düzeyinde ziyaretler gerçekleştirmiştir **[13_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.2-eczacilik_fakultesi_resmi_yazi.png
- [2](2)A.1.2-birim_kalite_toplanti_tutanagi.pdf
- [3](3)A.1.2-juri_modeli_toplanti_tutanagi_ve_mentorluk_dagilimi.pdf
- [4](3)A.1.2-mentorluk_toplanti_tutanagi.docx
- [5](3)A.1.2-e-portfolyo_ornegi.pdf
- [6](3)A.1.2-juri_modeli_iyilestirme_toplantisi.pdf
- [7](3)A.1.2-e-portfolyo_duzeni_ve_proje_odev_ornek.pdf
- [8](3)A.1.2-akademik_personel_oryantasyon_egitimleri.pdf.pdf
- [9](3)A.1.2-kurul_karar_ornekleri.pdf
- [10](3)A.1.2-iletisim_kanallari.pdf
- [11](3)A.1.2-akademik_kurul_karar_ornegi.pdf
- [12](3)A.1.2-mebis_yonetici_paneli.pdf
- [13](3)A.1.2-kurum_ici_degerlendirme_toplantı_tutanagi.doc

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik üst yönetim yetkinliği vardır. Bununla birlikte değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları, yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları, gelecek senaryoları, kıyaslama raporları, yenilik yönetim sistemi, süreç sorumlularına ilişkin belgeler henüz oluşturulamamıştır. Kurumun değişim planları, yol haritaları, gelecek senaryoları ve kıyaslama raporları hazırlamasına yönelik stratejik planın hayata geçirilmesi ile birlikte planlamaları bulunmaktadır.

Ancak üniversitemiz bu kapsamda aşağıdan yukarıya yaklaşımını benimsemektedir. O sebeple birim düzeyinde yapılan çalışmaların, kurum düzeyinde gerçekleştirilecek çalışmalara temel oluşturması beklenmektedir. Bu yaklaşım aynı zamanda iç paydaşların, karar alma aşamalarına katkı sağlaması prensibi ile de örtüşmektedir. Bu çerçevede Üniversitemizin birimlerine özgü planlama ve uygulama örnekleri

mevcuttur.

Eczacılık Fakültesi'nde kurumsal dönüşüm kapsamında, dijitalleşmenin artırılması ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi gibi hedefler önceliklendirilmiştir. Bu doğrultuda, aylık fakülte toplantıları düzenlenerek akademik ve idari süreçlerdeki gelişmeler ele alınmakta, fakültemizin etkin işleyişi sürekli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır**[1_OD2].**

Diş Hekimliği Fakültesi, faaliyet alandaki güncel gelişmelere uyum sağlamaları bakımından, bünyesindeki öğretim elemanlarına belirli aralıklarla eğitim vermeyi öne alan bir yaklaşım içerisindedir. Bu eğitimler için öğretim elemanları e-posta yoluyla bilgilendirilmektedir **[2_OD3].** Sonrasında öğretim elemanlarına belli aralıklarla uzaktan eğitim modeli kullanılarak kalite yönetim sistemi, hasta hakları, bulaşıcı hastalıklar vb. eğitimler verilmektedir **[3_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu ise dijitalleşme ve teknoloji entegrasyonunu ön plana alan bir yaklaşımla faaliyet alanındaki güncel gelişmelere uyum sağlama amacındadır. Bu kapsamda yapay zekâ destekli dil öğrenme araçlarını sisteme dahil etmek ve çevrimiçi dil kaynakları ile uzaktan eğitim platformlarını genişletmek başlıca hedefler arasındadır **[4_OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde paydaş beklentilerinin dikkate alınarak birimin değişim yönetimi yaklaşımına dair örnek uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda; Fakültemizin bölümleri, T.C.12.Kalkınma Planı ve edindiği misyon ile vizyon çerçevesinde müfredatını sürekli olarak güncellenmekte **[5_OD3]** ve stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalarını şekillendirmektedir. Bölüm bazında 2024-2025 Bahar Dönemi için müfredat paydaşlarının belirlenmesine yönelik bir toplantı gerçekleşmiştir **[6_OD3]**. Ayrıca, PSK kodlu dersler için öğrenci geribildirimleri toplanmakta **[7_OD3]**, öğretim elemanlarından ise öz-değerlendirmeler alınmaktadır **[8_OD3].** Fakültemiz, ders seçimi sürecinde öğrencilere yönelik kapsamlı bir ders seçme ve bilgi kılavuzu hazırlamıştır **[9_OD3].** Öğrencilerin iş hayatına geçişi ve uygulama becerilerinin güçlendirilmesi adına sektörel uygulama dersinin usul ve esasları belirlenmiş ve bu dersin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için ilgili Staj Yönergesi yayımlanmıştır **[10_OD3][11_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümümüz kadrosu, alanında yetkin, ulusal / uluslararası bağlantıları kuvvetli ve uluslararası eğilimleri yakından takip eden profesyonellerden oluşmaktadır. Bu sayede sürekli olarak eğitim modeli, eğitim yaklaşımı ve mesleki eğitim çıktıları alanlarında ulusal ve uluslararası muadil kurumlarla etkileşim kurulmakta, karşılaştırma yapılmakta, elde edilen veriler ışığında birimin hem akademik hem de lojistik yaklaşımları (ders içerik ve sınıf planlamaları) kısa, orta ve uzun vadede revize edilmektedir **[12_OD2][13_OD2][14_OD2].** Değişim ve dönüşümü sağlarken, aynı zamanda kuruma ait bir standartlar bütünü oluşturulması ve kurumun özgün kimliğinin yaratılması önemli bir hedeftir. Bu sebeple hem idari kadro hem de akademik kadro esneklik ve adaptasyon yetenekleri yüksek bir yönetim performansı sergilemektedir. Bu yönetim yaklaşımı, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün sadece mevcut duruma uyum sağlamakla kalmayıp aynı zamanda değişimi yönlendirerek ve önceden ortaya çıkacak gelecekteki fırsatları da değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.3-dijitallesme_gostergesi.pdf.pdf
- [2](3)A.1.3-ogretim_gorevlisi_egitim_bilgilendirmesi.pdf
- [3](3)A.1.3-akademik_personel_enfeksiyon_egitimi.docx
- [4](3)A.1.3-ydo_stratejik_plan_taslagi.docx
- [5](3)A.1.3-guncel_mufredat.pdf.pdf
- [6](3)A.1.3-bolum_toplanti_tutanagi.pdf.pdf
- [7](3)A.1.3-ders_degerlendirme_formu.pdf.docx
- [8](3)A.1.3-donem_sonu_dersin_ogrenim_hedeflerinin_degerlendirilmesi_formu.pdf.docx
- [9](3)A.1.3-ders_secme_kilavuzu.pdf.pdf
- [10](3)A.1.3-sektorel_uygulama_dersi.pdf.pdf
- [11](3)A.1.3-staj_yonergesi.pdf.pdf
- [12](2)A.1.3-imct_cati_studyo_yerlesim_planı.pdf
- [13](2)A.1.3-imct_etkilesimli_studyo_ortami_planlamasi.pdf
- [14](2)A.1.3-imct_etkilesimli_studyo_ortami_ornekler.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvencesi çalışmalarının kurumsal bir yaklaşımla icra edilmesi amacıyla çeşitli eylemler gerçekleştirilmiştir. İlk olarak kalite güvencesine dayanak teşkil etmesi amacıyla Kalite Komisyonu Yönergesi oluşturulmuş (2024 yılı içerisinde güncellenmiştir), daha sonra Kalite Komisyonu'nu kurulmuş ve müteakiben Kalite Politikası oluşturulmuştur **[1_OD2]**. Yine kalite güvencesi çalışmalarını organize etmesi amacıyla Kalite ve Akreditasyon Ofisi kurulmuş ve kalite güvencesi kapsamında oluşturulmuş yönetmelik, yönerge ve politika belgeleri ile kalite güvencesine dair çalışmalar düzenli bir şekilde hem Üniversitemizin web sitesinde hem de Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır **[OD2]**. Yine Kalite ve Akreditasyon Ofisi, BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Sunumu, Akademik Birim BİDR Hazırlama Şablonu ve İdari Birim BİDR Hazırlama Şablonu gibi, kalite süreçlerinde rehberlik edecek kaynaklar oluşturmuştur **[2_OD2][3_OD2][4_OD2]**. Tüm bunların ışığında 2024 yılında Ankara Medipol Üniversitesi'nin ilk Kurum İç Değerlendirme Raporu yazılmıştır.

Kalite güvencesi çalışmalarının birim düzeyinde sevk ve idare edilmesi amacıyla biri asıl, diğeri yedek olmak her birimden iki temsilci belirlenmiş ve bu temsilcilerin görev, yetki ve sorumluluklarını ifade eden belgeler oluşturulmuştur **[5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3]**.

Kalite güvencesine yönelik çalışmaların takibine yönelik yazılımların Üniversitemize kazandırılması ve bu sayede bilgi yönetiminin daha etkin hale getirilmesi hususu da 2024 yılının önemli gündem maddelerinden birini oluşturmuştur. Buna istinaden Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS, QDMS) 2024 yılında tedarik edilmiş ve böylece Üniversitemizdeki kalite süreçlerinin standardize edilmesi yolunda önemli bir adım atılmıştır **[9_OD3]**.

Ayrıca Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından pilot uygulama kapsamında akademik ve idari birimlere saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. İleriki dönemde ENSEMBLE ve türevi süreç takibini kolaylaştıran yazılımların temini ile kalite güvencesine yönelik iç değerlendirme faaliyetleri daha etkin ve sürekli bir yapıya bürünecektir.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu yıl içerisinde kalite süreçleri hakkında toplantılar yapmak yoluyla güncel faaliyetleri iç paydaşlara aktarmaktadır **[10_OD3].** Yine aynı amaçla, kurumumuzun 2026-2030 Stratejik Planı'nın hazırlanması kapsamında oluşturulan Strateji Planlama Ekibi tarafından faaliyetler düzenli aralıklarla yürütülmektedir **[11_OD3].**

2024 yılı içerisinde geri bildirim çalışması çerçevesinde Üniversite geneline hitap edecek şekilde; Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Ön Lisan-Lisans, Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile yabancı uyruklu öğrencilere yönelik anketler yapılmıştır **[12_OD3][13_OD3] [14_OD3][15_OD3][16_OD3]**. Yapılan anketlerin sonuçlarına dair örnek sonuçlar Üniversitemiz Kalite Güvence sayfasında yayımlanmıştır **[17_OD3][18_OD3][19_OD3].**

Öte yandan birim düzeyinde de birtakım geri bildirim faaliyet ve mekanizmaları mevcuttur **[20_OD3] [21_OD3].**

Yine benzer amaçla Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından kullanıcı taleplerine hızlı dönüş sağlayabilme, yapılan işlere ilişkin kurum hafızasına katkı sunma ve karşılanan taleplere ilişkin sayısal göstergeler elde etme amacıyla Biopro platformu kullanılmaya başlanmıştır **[22_OD3].**

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından ISO27001 standardı çalışmaları yürütülmüş olup, değerlendirme sonucunda ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır **[23_OD3].**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından iş akış şemaları oluşturulmuştur. İdari ve Mali işler organizasyon şemasına göre **[24_OD3]**, bir hiyerarşi içerisinde çalışanların görev tanımları çıkarılmıştır. Personelin sorumluluğu, belirlenmiştir **[25_OD3][26_OD3][27_OD3] [28_OD3]** Yapacağı işler ve üstlerine karşı raporlamaları bildirimleri nasıl kontrol edileceği ayrı ayrı yer almaktadır. Kullanılan muhasebe ve diğer programlar sayesinde oluşturulan tüm işlemler kayıt ve takip zamanı izlenebilmektedir.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji (Türkçe) Bölümü'nün akreditasyonu için başlatılan hazırlık çalışmalarının ardından, 16 Eylül 2024 tarihinde, Psikoloji Bölümlerinin akreditasyonu için yetkilendirilen Türk Psikologlar Derneği'ne (TPD) başvuru yapılmış ve 5-6 Aralık 2024 tarihlerinde

gerçekleştirilen akreditasyon ziyareti sonrası, Psikoloji (Türkçe) Bölümü, TPD Akreditasyon Üst Kurulu tarafından 17 Şubat 2024 tarihinde akredite edilmiştir. Aynı zamanda, Psikoloji (İngilizce) Bölümü için akreditasyon başvurusu hazırlıklarına başlanmış ve ilgili süreçler titizlikle takip edilmektedir **[29_OD4].**

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Güvence Rehberi (SEMKGR), üniversitemizin hedeflerini ve istenen sonuçları elde etmek için kalite güvencesi kültürünün, kalite iyileştirme süreçlerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak çalışmaları desteklemeyi amaçlamaktadır. Hazırlanan bu rehber ile merkezimiz; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, tüm paydaş memnuniyetini, süreç odaklı hizmeti, kaynakların etkin kullanımını ve faaliyetlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi çalışma alanımızın tabanına yaymayı, tüm süreçlerimizi aynı kalitede devam ettirip, yine bu çerçevede çıktılar almayı hedeflemiştir **[30_OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı'nın akreditasyon süreci kapsamında gerekli şartların belirlenmesi ve bu sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla, akreditasyon konusunda yetkili kurumlar olan TUADER ve AQAS ile iletişime geçilerek randevu alınmasına ve ilgili temsilcilerin bölüme davet edilmesine karar verilmiştir **[31_OD3].**

Eczacılık Fakültemizde iç kalite güvencesi süreçlerinin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü çerçevesinde yönetilmesine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda fakültemizde Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları tanımlanmış, alt komisyonları belirlenmiştir **[32_OD2][33_OD2].** Kalite Komisyonu, akademik ve idari süreçleri değerlendirerek ilgili alt birimleri e-posta yoluyla bilgilendirmekte ve süreçlerin kalite kültürünü benimseyerek yürütülmesi amacıyla fakülte içi raporlar ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmaktadır **[34_OD3].** Fakültemizde kalite güvence sisteminin oluşturulması sürecinde Kalite Komisyonu aktif bir rol üstlenmekte olup, akademik ve idari faaliyetlerin kalite standartlarına uygun yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca, fakülte bünyesinde yer alan diğer komisyonlar da gerçekleştirdikleri tüm toplantı ve faaliyetlerini Kalite Komisyonu'na ileterek bütüncül bir sistem kurulmasına katkıda bulunmaktadırlar **[35_OD3].** Bunların yanı sıra kalite süreçleri kapsamında akademik faaliyet değerlendirme raporları ve eğitim müfredat güncellemeleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir **[36_OD3] [37_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi Hastanemizin enfeksiyon kontrol hemşiresi düzenli olarak poliklinikleri denetleyerek raporlamaktadır ve gerekli düzeltmeler yapılmaktadır **[38_OD4].** Enfeksiyon Kontrol Komitesi Düzenli olarak toplanmaktadır ve bu toplantılarda önceki toplantılarda alınan kararların uygulamaları kontrol edilmekte ve ayrıca gerekli durumlarda yeni kararlar alınmaktadır **[39_OD4].** Hastaneye ait veriler düzenli olarak sunulmaktadır **[40_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde iç kalite güvencesi süreçlerinin etkin yönetimi için Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuş olup, bu komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiştir **[41_OD3][42_OD3].** Ayrıca, akademik ve idari süreçlerin takibini sağlamak amacıyla doküman yönetim sistemine (QDMS) entegre edilen birim doküman listeleri düzenli olarak güncellenmektedir **[43_OD3][44_OD3].** İç kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için bölüm bazında kalite komisyonları oluşturulmuş ve bu komisyonlar tarafından toplantı tutanakları hazırlanarak alınan kararlar kayıt altına alınmıştır **[45_OD3][46_OD3].** Bununla birlikte her birimde bölüm içi paydaş toplantıları düzenlenmekte ve bu toplantılarda paydaşların geri bildirimleri alınarak kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilmektedir **[47_OD3][48_OD3]**. 2024 yılı itibarıyla her birim kendi öğrenci kalite temsilcisini seçmiş, bu temsilciler arasından fakültemizin öğrenci kalite temsilcisi belirlenerek kalite süreçlerinde aktif olarak rol almaya başlamıştır **[49_OD3].**

Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde kalite süreci Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKO) Döngüsü kapsamında ele alındığında ilk adım olarak 2021 yılında Avrupa Komisyonuna Erasmus Programı yetkisi alabilmek için eylem planlarının, amaç ve hedeflerin, misyon ve vizyonun yer aldığı bir başvuru yapmıştır **[50_OD2].** Kurumumuz Avrupa Komisyonu'ndan yaptığı başvuru sonucu 2022 yılında "Quality Certificate" (kalite ve yetki sertifikası) almıştır **[51_OD2].** Söz konusu belge 2027 yıl sonuna kadar geçerlidir. Ardından iç kalite güvence mekanizmalarının kuruluş aşamasına geçilmiştir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü "İş Akış Şeması", "Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu", "Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları" oluşturulmuş olup, bu belgeler Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir **[52_OD3][53_OD3] [54_OD3].** 06/11/2019 tarihli 2019-05-01 sayılı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılarak yönergemizde iyileştirme yapılmış ve Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla yeni yönergemiz yürürlüğe

alınmıştır **[55_OD3].** Ek olarak süreçlerin yönetilmesi, takip edilebilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, kayıt altında tutulabilmesi için iç paydaşlarımızın da bulunduğu bir Erasmus Komisyonu oluşturulmuştur **[56_OD3].** Söz konusu Erasmus komisyonu katılımcı faaliyetlerine ilişkin seçim sürecinde başvuru değerlendirme, sonrasında paydaş katılımı sonucu düzenleme, iyileştirme, yürütme, geliştirme görevlerini üstlenmektedir. Paydaş katılımları faaliyeti gerçekleştiren her bir katılımcıdan alınan anket aracılığı ile sağlanmaktadır **[57_OD4].** Anket sonuçlarına göre iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik alanlar tespit edilmekte ve komisyon toplantısı yapılmaktadır. Örneğin Erasmus öğrenim faaliyetini tamamlayan bir öğrencinin anket sonucu öğrenci birimimize davet edilmiş ve yüz yüze görüşme yapılmıştır. Öğrencinin yurt dışında eğitim aldığı kurumda yaşadığı sorunlarını detaylı bir şekilde dile getirmesi sağlanmış ve öğrenciden konuya ilişkin dilekçe teslim alınmıştır **[58_OD4].** Sorunu diğer öğrencilerin yaşamaması adına Erasmus Komisyonu toplanarak dilekçeyi değerlendirmiş ve konu hakkında iyileştirmeye yönelik karar almıştır **[59_OD4].** Birimizde Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan uluslararası geçerli standart belge türü kullanılmaktadır. Bu belgeler kurumumuz web sayfasında erişilebilir ve indirilebilir halde yayımlanmıştır **[OD3].** Kalite iç mekanizması olarak kurum içi kullanılan belgelerde Kalite Koordinatörlüğünün yönlendirmesi ile iyileştirmeye gidilmiş QDMS programından kurumsal logolu belgeler hazırlanmıştır **[60_OD3] [61_OD3].**

Kalite ve Akreditasyon ofisi olarak 2024 yılı BİDR ve KİDR hazırlık aşamalarında, akademik ve idari birimlerin kanıt dosyalarının takip edilebilmesi ve bundan sonraki yıllar içinde ortak bir One Drive dosyasında 365 gün boyunca veri girişinin sağlanabilmesi için akademik ve idari birim Kalite Temsilcilerine tanımlama yapılarak dosyalama sistemi oluşturulmuştur **[62_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.4-kalite_politikasi.pdf
- [2](2)A.1.4-akademik_birim_bidr_hazirlama_kilavuzu.pdf
- [3](2)A.1.4-ikpdb_bidr_hazirlama_kilavuzu.docx
- [4](2)A.1.4-bidr_hazirlanirken_dikkat_edilmesi_gereken_hususlar.pptx
- [5](3)A.1.4-dekan_gorev_tanimi_formu.pdf
- [6](3)A.1.4-dekan_yardimcisi_gys.pdf
- [7](3)A.1.4-fakulte_sekreteri_gys.pdf
- [8](3)A.1.4-anabilim_dali_baskani_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf
- [9](3)A.1.4-dokuman_yonetimi_isleyis_proseduru.png
- [10](3)A.1.4-toplanti_tutanagi_kalite_komisyonu.pdf
- [11](3)A.1.4-toplanti_tutanagi_stratejik_planlama_ekibi.doc
- [12](3)A.1.4-akademik_personel_memnuniyet_anketi.docx
- [13](3)A.1.4-idari_personel_memnuniyet_anketi.docx
- [14](3)A.1.4-lisans_onlisans_ogrenci_memnuniyet_anketi.docx
- [15](3)A.1.4-lisansustu_ogrenci_memnuniyet_anketi.docx
- [16](3)A.1.4-student_satisfaction_survey.doc
- [17](3)A.1.4-akademik_personel_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf
- [18](3)A.1.4-onlisans_lisans_ogrenci_memnuniyeti_anketi_sonucu.pdf
- [19](3)A.1.4-lisansustu_ogrenci_memnuniyet_anketi_sonucu.pdf
- [20](3)A.1.4-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_paydas_formlari.docx
- [21](3)A.1.4-dil_konusma_bolumu_ic_paydas_ders_degerlendirme_raporu.docx
- [22](3)A.1.4-biopro.png
- [23](3)A.1.4-bt_sertifika.pdf
- [24](3)A.1.4-organizasyon_seması_eski_ve_yeni.pdf
- [25](3)A.1.4-idari_ve_mali_,isler_dairesi_daire_baskanı.pdf
- [26](3)A.1.4-idari_ve_mali_isler_dairesi_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf
- [27](3)A.1.4-idari_ve_mali_isler_dairesi_finans_uzmani.pdf
- [28](3)A.1.4-idari_ve_mali_isler_dairesi_ogrenci_muhasebesi_uzman_yardımcisi.pdf
- [29](4)A.1.4-tpd_akreditasyon_hazirligini_gosteren_bolum_toplanti_tutanagi.pdf.pdf
- [30](3)A.1.4-sem_kalite_guvence_rehberi.pdf

- [31](3)A.1.4-akreditasyon_toplanti_tutanagi.pdf
- [32](2)A.1.4-ecz_kalite_komisyonu_ve_alt_komisyonlar.pdf.pdf
- [33](2)A.1.4-ecz_kalite_komisyonu_görev_yetki_ve_sorumlulukları.pdf.pdf
- [34](3)A.1.4-ecz_kalite_komisyonu_bilgilendirme_eposta_ornegi.pdf.pdf
- [35](3)A.1.4-ecz_kalite_komisyonu_geribildirim_eposta_ornegi.pdf.pdf
- [36](3)A.1.4-ecz_akademik_faaliyet_raporu_ornegi.pdf.pdf
- [37](3)A.1.4-ecz_egitim_komisyonu_guncelleme_tutanagı.pdf
- [38](4)A.1.4-poliklinik_raporu.xlsx
- [39](4)A.1.4-aralık2024_enfeksiyon_kontrol_komitesi_toplanti_tutanagi.doc
- [40](3)A.1.4-enfeksiyon_kontrol_komitesi_sunum.pptx
- [41](3)A.1.4-ergoterapi_bolumu_komisyonlari.docx
- [42](3)A.1.4-hemsirelik_bolumu_kalite_komisyonu_calisma_usul_ve_esaslari.docx
- [43](3)A.1.4-dil_konusma_bolumu_QDMS_dokuman_listesi.docx
- [44](3)A.1.4-hemsirelik_bolumu_QDMS_dokuman_listesi.docx
- [45](3)A.1.4-ebelik_bolum_kalite_komisyonlari.pdf
- [46](3)A.1.4-ebelik_bolum_komisyon_toplanti_tutanagi.pdf
- [47](3)A.1.4-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_paydas_formlari.docx
- [48](3)A.1.4-dil_konusma_bolumu_ic_paydas_ders_degerlendirme_raporu.docx
- [49](3)A.1.4-ogrenci_kalite_temsilcisi_secimi.docx.docx
- [50](2)A.1.4-erasmus_crter_for_higher_education_2021-2027_basvurusu.pdf
- [51](2)A.1.4-quality_certificate.pdf
- [52](3)A.1.4-is_akis_semasi.pdf
- [53](3)A.1.4-risk_degerlendirme_ve_kriz_yonetimi_formu.pdf
- [54](3)A.1.4-personel_gorev_tanimlari_ve_sorumluluklari.pdf
- [55](3)A.1.4-erasmus_programi_yonergesi.pdf
- [56](3)A.1.4-erasmus_komisyonu.png
- [57](4)A.1.4-paydas_katilim_anketi.pdf
- [58](4)A.1.4-ogrenci_dilekcesi.pdf
- [59](4)A.1.4-komisyon_tutanagi.pdf
- [60](3)A.1.4-kurumsal_logolu_hazirlanmis_belge.pdf
- [61](3)A.1.4-kurumsal_logolu_hazirlanmis_belge.pdf
- [62](3)A.1.4-one_drive_dosyalari.png

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri kapsamında paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak, kurum kültürü ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına imkân sağlanması amacıyla 2024 yılı içerisinde "Kurumsal İletişim Politikası" hazırlanarak, konuyla ilgili kurumun genel yaklaşımları belirlenmiştir **[1_OD2].**

Üniversitemiz paydaşlarına karşı sorumlulukları gereği; kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetlerle ilgili güncel bilgileri kamuoyu ile çeşitli iletişim araçları ile paylaşmaktadır **[2_OD][3_OD3]**.

Kurumumuz akademik ve idari birimleri tarafından hazırlanmış ve üniversite senatosu tarafından onaylanmış yönetmelik, yönerge ve usul-esaslara yönelik mevzuat belgelerine elektronik kamu bilgi yönetim sistemi KAYSİS ve üniversitemiz web sayfası üzerinden de erişilebilmektedir **[OD3].**

2024 yılı içerisinde kamuoyunu bilgilendirme kapsamında birim düzeyinde de çalışmalar gerçekleştirilmiştir: Hukuk Fakültesi'ne özelinde akademik takvim, mazeret sınavları takvimi, başvuru formları, dilekçe örnekleri, müfredat dışı eğitimlere dair duyurular ve organize edilen bilimsel etkinliklere dair duyurular örnek verilebilir **[OD3].** Hukuk Fakültesi yöneticilerinin ve öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgilerine YÖKSİS ve web sayfamız üzerinden ulaşılabilmektedir **[OD3].**

TTO'nun düzenli olarak yayımladığı bültenler, 2024 yılı Kasım ayı bülteni ve Aralık ayı bülteni örneklerinde görüldüğü gibi, akademisyenler, araştırmacılar ve sanayi temsilcileri başta olmak üzere tüm paydaşlara ulaştırılmaktadır **[4_OD3][5_OD3].** 2024 yılı içerisinde hazırlanan bültenler, teknoloji transferi, fikri mülkiyet yönetimi, proje destekleri ve akademik-sanayi iş birliklerine dair güncel bilgileri içermekte olup, hem e-posta yoluyla hem de resmî web sitesi ve LinkedIn hesabı üzerinden geniş kitlelerle

paylaşılmaktadır **[6_OD3]**. Böylece, TTO'nun yürüttüğü faaliyetlerin görünürlüğü artırılarak, paydaşlarla daha güçlü bir etkileşim sağlanmaktadır.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliğine dair duyurular ilgili web sitelerinde yayımlanmıştır **[OD3].**

Üniversitemizde akademik personel teminine yönelik duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır **[7_OD3]**.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi web sayfasında, gerek dönem içerisinde yapılan ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavı bilgilendirmeleri, gerekse isteğe ve özel duruma bağlı olarak başvuru sonucu yapılan mazeret sınavı ve staj yönergesi bilgilendirme duyuruları ve sonuçlarına ait duyurular şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır **[OD3][OD3][OD3][OD3].**

İletişim Fakültesi'ne dair tanıtıcı bilgiler, eğitim kadrosu, öğrencilerimizin yaptığı zorunlu staja dair bilgilendirme ve formlar, ders içerikleri ve AKTS bilgileri, ders programı Ankara Medipol Üniversitesi'nin internet sitesinden ulaşılmakta olup, ders içeriklerine yönelik iyileştirmeler, ders adı değişiklikleri, yeni eklenen dersler paylaşılmaktadır **[OD3].**

Üniversitemizde kalite güvence sistemi ve stratejik planlamaya yönelik faaliyetlere ait toplantılar, üniversitemiz web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır **[OD3] [OD3].**

Kurumsal hesap verebilirlik kapsamında 2024 yılı Kasım ve Aralık ayları içerisinde üniversitemiz YÖK ve kurumsal dış değerlendirme kapsamında YÖKAK denetim/ değerlendirme süreçlerine tabi tutulmuştur **[8_OD3][9_OD3].**

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, merkeze gelen ve/veya merkez içinde oluşturulan eğitim talebi değerlendirmeye alınmakta ve birim müdürünün onayı doğrultusunda ilgili eğitimin bütçe çalışması yapılıp eğitimin açılabilir olması, analiz edilmektedir. Eğitimin açılmasına karar verilmesi durumunda ilgili eğitime proje sorumlusu atanır ve eğitimin açılması için Rektörlük oluruna iletilir. Rektörlük oluru alınan eğitimin talebini oluşturan veya ileten kişiye/kuruma, atanan eğitim proje sorumlusu tarafından, eğitim içeriğinin oluşturulacağı bilgilendirme formu iletilir ve içerik oluşturulması sağlanır. Üniversitenin kayıtlı sistemi olan bilgi sistemine, eğitim ve katılımcı bilgileri girilir. Eğitimin içerik bilgileri netleşince eğitim görselleri kurumsal ajansa iletilir. Ajans tarafından hazırlanan görseller merkezin internet sitesinde yayınlanır ve kurumsal sosyal medya hesabında paylaşılarak kamuoyu bilgilendirilir **[10_OD3].**

Eczacılık Fakültesi, şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmektedir. Akademik faaliyetler, araştırmalar ve toplumsal katkı süreçleri web sayfası ve resmi Instagram hesabı **[11_OD3]** aracılığıyla paylaşılmaktadır. 2024 yılı itibariyle aktifleştirilen resmi Instagram hesabı ile sosyal ve akademik tüm etkinlikler anlık olarak duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.1.5-kurumsal_iletisim_politikasi.docx
- [2](3)A.1.5-duyurular.png
- [3](3)A.1.5-medipol_instagram.png
- [4](3)A.1.5-kasim_bulten_tto.png
- [5](3)A.1.5-aralik_bulten_tto.png
- [6](3)A.1.5-tto_linkedin.png
- [7](3)A.1.5-resmi_gazete_akademik_ilan.pdf
- [8](3)A.1.5-yok_denetim_on_raporu_Hk.png
- [9](3)A.1.5-22-25-aralik-2024-tarihleri-arasindaki-yokak-kurumsal-dis-degerlendirme-saha-ziyareti.pdf
- [10](3)A.1.5-sem_egitim_programlari_afis_calismasi.jpg
- [11](3)A.1.5-sosyal_medya_hesabi.pdf.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ankara Medipol Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve değerlerine dair ilkeler belirlenmiş ve kurumun web sitesi üzerinden tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır **[OD2]**. Ayrıca kalite güvencesine yönelik başta Kalite Politikası olmak üzere, toplam dokuz adet politika belgesi hazırlanmıştır. Bunlar; İnsan Kaynakları Politikası, Eğitim Öğretim Politikası (uzaktan eğitime de kapsamaktadır), Araştırma Geliştirme Politikası, Yönetim Sistemi Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Paydaşlık Politikası, Kurumsal İletişim Politikası'dır. Bu politika belgeleri, uzmanlık alanlarına göre Kalite Komisyonu üyelerine delege edilmek suretiyle, diğer bir ifadeyle, tüm iç paydaşların katılımı gözetilerek oluşturulmuştur **[1_OD2]**. Bahse konu politika belgeleri hazırlandıktan sonra kurumun web sitesinde yayınlanmıştır **[OD3]**.

İlgili politika belgeleri gerek üniversitemiz web sitesi üzerinden gerekse de akademik ve idari birimlerin Kalite Komisyonu temsilcileri aracılığı ile kurum çalışanlarına aktarılmıştır.; Örneğin Eczacılık Fakültesi kurum kalite güvencesi politikalarına istinaden birim düzeyinde misyon ve vizyonunu beyan etmiş ve web sayfasında yayınlamıştır **[OD3]**.

Benzer şekilde kurum düzeyindeki politika belgeleri Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimince de içselleştirilmiş ve bu doğrultuda birime özgü vizyon ve misyon belgesi oluşturulmuştur **[2_OD3].**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakülte, üniversitenin belirlediği kurumsal değerlerle tam uyumlu olarak misyon ve vizyonunu tanımlamış ve bu misyonu internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır **[OD3]**.

Hukuk Fakültesi web sayfasında fakültemizin misyon ve vizyonu ilan edilmiştir **[OD3].** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerimiz bu misyon ve vizyon çerçevesinde yürütülmektedir. İlan edilen misyon ve vizyonumuz doğrultusunda çok sayıda ve çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bunlara örnek olarak öğrencilerimizin müfredat dışı eğitimi ve kişisel gelişimleri için fakültemizin desteği ile düzenlenen çok sayıda öğrenci kulübü etkinlikleri; fakültemiz tarafından düzenlenen bilimsel etkinlikler **[OD3][OD3][OD3]** örnek olarak verilebilir

Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerini sistematik olarak yönetmekte, uygulamaları izlemekte ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumun misyon ve vizyonu **[OD3]**, web sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlara açık ve erişilebilir hale getirilmiştir. Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda, uzun vadeli hedefleri ve gelişim stratejileri tanımlanmış olup, bu hedeflerin uygulanabilirliği düzenli olarak izlenmektedir **[3_OD3].** Eğitim-öğretim süreçlerinin, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda şekillendirilmesi amacıyla **[4_OD3]** belgesinde yer alan ders planları oluşturulmuş ve program içerikleri sürekli olarak güncellenmektedir.

Üniversitemizin politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadelerin yer almasına özen gösterilmektedir. Örneğin Eğitim-Öğretim Politikası hem araştırma süreçlerine hem de uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik ilkeler içermektedir. Ayrıca Uluslararasılaşma Politikası, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine yönelik ilke ve esasları entegre edecek şekilde oluşturulmuştur **[5_OD3][6_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](2)A.2.1-kurumsal_politikalar.png
- [2](3)A.2.1-fakulte_misyon_ve_vizyonu.pdf
- [3](3)A.2.1-stratejik_plan.docx
- [4](3)A.2.1-ders_plani.xlsx
- [5](3)A.2.1-egitim_ogretim_politikası.docx
- [6](3)A.2.1-uluslararasilasma_politikasi.docx

2. Stratejik amaç ve hedefler

Ankara Medipol Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 24.07.2024 tarihli Rektörlük Genelgesi ile başlamıştır **[1_OD2]**. Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterin katılımı ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur **[2_OD2]**. Akabinde Stratejik planlamayla ilgili

çalışmaların hazırlanarak Kurulun uygun görüşüne sunulması ve gereken faaliyetlerin koordine edilmesi için ise, Rektör Yardımcısı başkanlığında ve birim temsilcilerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi de oluşturulmuştur **[3_OD2]**.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını Rektörümüz başkanlığında 08.08.2024 tarihinde icra etmiş ve toplantıda hazırlanan Stratejik Plan Hazırlık Program Taslağı **[4_OD2]** oluşturularak Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulmuştur.

Hazırlanacak Stratejik Planın Üniversitemizin birinci planı olması sebebiyle, gerek Stratejik Planlama Ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer personelin gerektiğinde eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında kurum içi imkânlar ile planlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde amaca uygun olarak yürütülebilmesi ve süreç yönetiminin uygulanabilir olması için çalışmalar süresince Strateji ve Bütçe Başkanlığının ilgili birimlerinin ve uzmanlarının yol gösterici katkılarının alınması amacıyla Üniversitemizde iç paydaşlarımıza yönelik Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda görevli uzman bir personel marifetiyle 22.08.2024 tarihinde bir eğitim programı düzenlenmiştir **[5_OD2]**.

Üniversitemiz Strateji Planlama Ekibi tarafından 27.08.2024 tarihinde gerçekleştirilen toplantı ile Stratejik Plan Hazırlık Programı tamamlanmış ve planın hazırlanmasına yönelik süreçler takvimlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde yazımına başlanmıştır **[6_OD2]**.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde 2026-2030 yılı Stratejik Planı'nın Durum Analizi kısmı; 12.Kalkınma Planı (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2025-2027) ve ülkemizin Orta Vadeli Programı (2025-2027) ışığında detaylı bir şekilde hazırlanmaktadır.

Hazırlanmakta olan 2026-2030 yılı Stratejik Planımıza katkı sağlayacak, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu uygulamalara Hukuk Fakültesi bünyesinde başlanmıştır **[7_OD2]**.

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğretim elemanları tarafından 2024 yılı için Akademik hedefler belirlenmiştir. İlgili hedefler 28.06.2024 tarihli Bölüm toplantısında değerlendirilerek 2025 yılı hedefleri belirlenmiştir **[8_OD3].** 2024-2025 yılı Bahar Döneminde yapılacak dış paydaş toplantısında stratejik hedeflerle ilgili geribildirim alınması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.2.2-ebys_stratejik_plan_genelgesi_.pdf
- [2](2)A.2.2-strateji_gelistirme_kurulu.pdf
- [3](2)A.2.2-stratejik_planlama_ekibi.pdf
- [4](2)A.2.2-ankara_medipol_universitesi_2026_2030_stratejik_plan_hazirlama_programi_taslagi.pdf
- [5](2)A.2.2-strateji_planlama_egitimi.pdf
- [6](2)A.2.2-uc_nolu toplanti_ stratejik _planlama_ekibi.doc
- [7](2)A.2.2-yesil_dijital_donusum_surdurulebilirlik_proje_sozlesmesi.pdf
- [8](3)A.2.2-ilgili_bolum_tutanagi.pdf

3. Performans yönetimi

Temmuz 2024 yılında başlanmış olan kuruma ait Stratejik Plan çalışmaları kapsamında kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile anahtar performans göstergelerini tanımlayan bir doküman hazırlamaya yönelik çalışmaların, Mayıs 2025 tarihine kadar tamamlanarak performansların yıllar içinde nasıl değiştiğine yönelik izleme ve değerlendirme yapılacağı ve iyileştirme süreçlerine nasıl dahil edileceğine dair mekanizmalarının oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejik plan dahilinde performans yönetiminin takibine yönelik mekanizmaların henüz oluşturulmamış olmasına rağmen, konuya dair uygulama örnekleri mevcuttur. 2023 yılına ait Ankara Medipol Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, kurumun performansını YÖK ve YÖKAK izleme ve değerlendirme raporları, anketler ve mali denetleme raporları ile izlediğini göstermektedir **[OD2]**. Ayrıca kurumun web sitesinde 2022-2024 yıllarına ilişkin faaliyet raporlarının yayınlanmıştır **[OD2]**.

Bunların dışında üniversitemizde akademik performansın takibi ve iyileştirmesine yönelik usul ve esasları

içeren Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi bulunmaktadır **[1_OD2]**.

Performans yönetimine ilişkin akademik birimlerin de çeşitli uygulamaları bulunmaktadır:

Eczacılık Fakültesi, eğitim kalitesini artırmak ve akademik başarıyı teşvik etmek amacıyla performans yönetimi süreçlerini düzenlemektedir. Öğretim elemanlarının akademik, araştırma ve toplumsal katkı performansları düzenli olarak değerlendirilmekte, yayın sayısı, ders yükü, bilimsel projelerdeki etkinlikleri takip edilmektedir **[2_OD2].** Ayrıca MEBİS sistemi üzerinde akademik personel için performans göstergeleri tanımlanmış olup, her yıl bu göstergeler aracılığıyla akademik personelin performansı izlenmektedir **[3_OD2].** Fakültemiz öğrenci başarı oranlarını artırmak, akademik danışmanlık hizmetlerini güçlendirmek amacıyla öğrenci akademik gelişebilirlik çizelgesi oluşturulmuştur **[4_OD2].** Bu çizelge ile öğrencilerin akademik performansı takip edilmekte ve akademik yetersizliği olan öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Hukuk Fakültesi'nde her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim elemanlarının bilimsel-akademik performansları MEBİS üzerinden doldurdukları formlar üzerinden puanlandırılmakta ve yönetici paneli üzerinden izlenmektedir **[5_OD3]**. Ayrıca, öğrencilerin MEBİS üzerinden doldurduğu Ders Memnuniyet Anketleri diğer önemli bir performans göstergesidir **[6_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğretim üyelerinin akademik performanslarını izleyebilmek amacıyla tüm öğretim üyelerine yönelik eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik faaliyet raporları hazırlanmaktadır **[7_OD2]**. Öğretim üyelerinden alınan faaliyet raporları incelenerek fakültenin 2024 yılı araştırma performansı belirlenmiştir [**8_OD3]**.

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarının akademik performansları, tanımlanan kriterler doğrultusunda değerlendirilmektedir **[9_OD2]**. Bu süreçte, ders içerikleri, akademik katkılar, öğrenci geri bildirimleri ve mesleki gelişim faaliyetleri dikkate alınmaktadır ve öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenen eğitim programları ve seminerler takip edilmekte ve performans göstergelerine entegre edilmektedir **[10_OD2][11_OD2][12_OD2][13_OD2].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde performans yönetimi mekanizmaları, akademik ve araştırma faaliyetlerinin takibi doğrultusunda yürütülmekte olup, bu süreç QDMS'de oluşturulan ortak bir formla yıllık olarak dekanlık ve her bir akademik bölüm başkanlıkları tarafından izlenmektedir **[14_OD2][15_OD2] [16_OD2]**.

Üniversitemizde performans yönetimine katkı sağlaması amacıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca AVESİS (akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir) sisteminin tedarikine yönelik bir toplantısı düzenlenmiştir **[17_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [1](2)A.2.3-akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [2](2)A.2.3-akademik_faaliyet_form_ornegi.pdf.pdf
- [3](2)A.2.3-akademik_performans_rapor_ornegi.pdf.pdf
- [4](2)A.2.3-ogrenci_akademik_gelisebilirlik_cizelgesi.pdf.pdf
- [5](3)A.2.3-akademik_personel_performans_takip_paneli.pdf
- [6](3)A.2.3-ders_memnuniyet_anketleri.pdf
- [7](2)A.2.3-dis_hekimligi_fakultesi_2024_akademik_faaliyet_sonuclari.docx
- [8](3)A.2.3-dis_hekimligi_fakultesi_bilimsel_arastirma_faaliyet_listesi_2024.docx
- [9](2)A.2.3-performans_degerlendirme.xlsx
- [10](2)A.2.3-mesleki_gelisim.docx
- [11](2)A.2.3-differentiation.pdf
- [12](2)A.2.3-peer_observation.docx
- [13](2)A.2.3-using_ai_teaching.pdf

- [14](2)A.2.3-fakulte_akademik_yayin_takip_formu.doc
- [15](2)A.2.3-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_yayin_takip_cizelgesi.pdf
- [16](2)A.2.3-dil_ve_konusma_terapisi_toplanti_tutanagi.pdf
- [17](3)A.2.3-avesis_toplanti_tutanagi.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetimi, kurumun tüm verilerinin toplanması, işlenmesi, depolanması ve dağıtılması sürecini kapsar. Bu süreçte kurum kaynakları, dış ve iç tehditlere karşı korunmalı ve güvenli bir şekilde yönetilmelidir. Bilgi güvenliği, verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak için kritik bir öneme sahiptir. Bu bağlamda, sunucu güvenliği için yazılımsal ve donanımsal koruma önlemleri alınmıştır.

Kurumun ihtiyaçlarına uygun bir güvenlik yazılımı olarak Trend Micro Deep Security seçilmiştir. Bu yazılımın kurulumu sırasında **modüller** aktif hale getirilmiş ve güvenlik stratejisi doğrultusunda belirlenen politika ve hedeflere ulaşılacak şekilde yapılandırılmıştır. **Web İtibarı Modülü**, kritik verilerin korunması amacıyla zararlı ve sahte sitelere erişimi engellemektedir **[1_OD3]. Uygulama Kontrolü Modülü** ise yetkisiz yazılım yüklemelerini, sistem yöneticisi dışındaki değişiklikleri ve kurum politikalarına uymayan uygulama kurulumlarını engelleyerek güvenliği artırmaktadır **[2_OD3]. Bütünlük İzleme Modülü**, Windows ve Linux tabanlı sunucularda dosya bütünlüğünü denetler, yalnızca yetkilendirilmiş değişikliklere izin vermekte ve yönetim dışındaki değişiklikler hakkında uyarılar göndermektedir **[3_OD3].** Ayrıca, **İzinsiz Giriş Önleme Modülü**, sunucu güvenliğini sağlayarak hizmet kesintilerine yol açabilecek saldırıları engellemektedir **[4_OD3].** Yapılan yatırımlar ve etkin modüller sayesinde sunucu güvenliği üst düzeyde korunmakta ve güvenlik tehditlerine anında müdahale sağlanmaktadır. Sistem güncellemeleri ve yazılım düzenli olarak kontrol edilip uygulanarak, güvenlik denetimleri ve sızma testleriyle eksiklikler tespit edilip iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Risk yönetimi kapsamında ise güvenlik açıkları anında tespit edilip değerlendirilerek, düzenli güvenlik raporları hazırlanmaktadır.

Trend Micro Apex One (Uç Nokta Güvenliği) Kötü amaçlı yazılımdan koruma modülü, sunucu sistemlerimizi ve son kullanıcı cihazlarımızı kötü amaçlı yazılım, casus yazılım ve Truva atları yazılımlara karşı korumaktadır. Tüm clientlarımızda kurulu olan bu sistem, son kullanıcı güvenliğini ve yukarıda bahsi geçen tehdit unsurlarına karşı, oluşabilecek hizmet kesintisizliğini sağlamaktadır **[5_OD4].**

Trend Micro Deep Discovery (Ağ Güvenliği) Trend Micro Deep Discovery, kötü amaçlı yazılımları tespit etmekte ve istihbaratı diğer güvenlik katmanlarıyla paylaşmaktadır. **[6_OD4][7_OD4].**

Güvenlik duvarı (FİREWALL) FortiGate güvenlik duvarı cihazı, sunuculara gelen ve giden trafiği izleyerek kontrol etmektedir. Sunucularımıza yalnızca belirlediğimiz kaynaklardan erişim yapılmasına izin verir ve diğer tüm erişim taleplerini engeller. VIP (Virtual IP), dışarıdan gelen trafiğin iç ağa yönlendirilmesini sağlayan bir yapılandırmadır. Cloudflare'dan gelen trafik, FortiGate cihazındaki VIP aracılığıyla iç sunucularımıza yönlendirilir. Geçen yılki BİDR raporunda belirtilen detayların yanı sıra, 2024 yılı itibariyle sunuculara tek tek SSL sertifikası yüklemek yerine, SSL offload sistemi kullanarak sertifikaları doğrudan FortiGate cihazı üzerinden yönetilmektedir **[8_OD3].**

Güvenlik Bilgisi ve Olay Yönetimi (SIEM) güvenlik altyapısını izlemek, tehditleri tespit etmek ve bu tehditlere karşı zamanında müdahale edebilmek için kritik öneme sahip bir araçtır. SIEM, çeşitli güvenlik cihazları ve sistemlerden gelen olay verilerini toplayarak, bu verileri analiz etmekte ve güvenlik ihlalleri gibi potansiyel tehditlere karşı kurumun hızla aksiyon almasını sağlamaktadır. Kurumumuzda kullanılan **Günlük İnceleme Modülü**, bu amaç doğrultusunda önemli bir bileşendir **[9_OD3].**

Varlık Envanteri Sayımı **[10_OD4]** kurumda bulunan tüm dijital varlıkların (sunucular, ağ cihazları, yazılımlar, donanımlar vb.) düzenli olarak sayılmasını ve takip edilmesini sağlayan kritik bir güvenlik prosedürüdür. Bu süreç, bilgi güvenliği yönetimi açısından önemli bir adımdır çünkü, mevcut varlıkların tam listesine sahip olmak, güvenlik açıklarını tespit etmek ve siber saldırılara karşı hazırlıklı olmak için gereklidir. Varlık envanteri sayımı, kurumda yer alan tüm cihazlar ve yazılımlar üzerine yapılan taramalarla gerçekleştirmekte ve bu sayede, her bir varlığın durumu, özellikleri ve güvenlik durumu hakkında bilgi edinilmektedir.

Bilgi güvenliği ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar kapsamında, kurumumuz belirli dönemlerde kurum içi ve kurum dışı, sahip olduğu tüm sistemlerin ve bilgilerin kötü amaçlı kişi/kişilerin erişiminden kaynaklı kaybolması veya zarar görmesinden korumak amacıyla zafiyet sızma testleri yaptırmaktadır. Sızma Testi Raporu **[11_OD3]** test sırasında, kurumun sistemleri üzerinde gerçekçi saldırı senaryoları simüle edilerek, zafiyetler tespit edilmeye çalışılmakta ve testin sonunda, sızma testi raporu hazırlanmaktadır. Bu rapor, testin kapsamını, tespit edilen açıkları ve bu açıkları gidermek için alınması gereken aksiyonları içermektedir.

Bilgi Teknolojileri Dairesi, ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarla kurum içindeki çeşitli süreçlere yönelik etkili çözümler sunmaktadır. Kurum içi yazışmalar için EBYS **[OD4],** eğitim-öğretim faaliyetleri için MEBİS otomasyonu **[OD4]** ve sürekli Eğitim Merkezi Yönetim sistemi **[OD4],** dijitalleşme kapsamında sınavlar için E-sınav Plan (Moodle Aktarım) **[12_OD3]** ve öğrencilere yönelik Anket Yönetimi (LimeSurvey) **[OD4]** gibi uygulamalar kullanılmaktadır. Ayrıca, LiveChat **[OD3]** ve Yurt Bilgi Sistemi **[13_OD3]** gibi çözümlerle öğrenci hizmetleri daha verimli hale getirilmektedir.

Kurum içindeki takip sistemleri için ise Digital Signage-RubuPlus **[14_OD4],** RoomScope Oda Yerleşim ve Takip Yazılımı **[15_OD3]**, CCTV Kamera NVR Takip Sistemi **[16_OD3],** Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) **[17_OD3],** Yemekhane Kartlı Geçiş Sistemi **[18_OD3]** ve Plaka Okuma Sistemi (PTS) **[19_OD3]** gibi yazılımlar geliştirilmiştir. Bu uygulamalar, kurumun verimliliğini artırarak süreçlerin dijital ortamda etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

Kurum içi dersliklerde karşılaşılabilecek sorunlara hızlı çözüm sunabilmek amacıyla, her dersliğe karekod ile entegre edilmiş bir WhatsApp destek hattı oluşturulmuştur. Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz, karşılaştıkları herhangi bir sorun ile ilgili olarak bu destek hattına başvurmakta, saha destek ekibimiz ise anlık olarak yardımcı olmaktadır **[20_OD4].**

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından ISO27001 standardı çalışmaları yürütülmüş olup, değerlendirme sonucunda ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır **[21_OD4].**

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-web_itibari.png
- [2](3)A.3.1-uygulama_kontrolu.png
- [3](3)A.3.1-butunluk_izleme.jpeg
- [4](3)A.3.1-izinsiz_girisi_onleme.png
- [5](4)A.3.1-trend_micro_apex_one(uc_nokta_guvenligi).png
- [6](4)A.3.1-trend_micro_deep_discovery.JPEG
- [7](4)A.3.1-trend_micro_deep_discovery.JPEG
- [8](3)A.3.1-guvenlik_duvari_(firewall).jpg
- [9](3)A.3.1-guvenlik_bilgisi_ve_olay_yonetimi_(siem).png
- [10](4)A.3.1-varlik_envanteri_sayimi.pdf
- [11](3)A.3.1-sizma_testi_raporu.jpeg
- [12](3)A.3.1-e-sinav_plan_(moodle_aktarim).jpeg
- [13](3)A.3.1-yurt_bilgi_sistemi.jpeg
- [14](4)A.3.1-digital_signage_rubuplus.png
- [15](3)A.3.1-roomscope_oda_plani.jpeg
- [16](3)A.3.1-cctv_kamera_nvr_takip_sistemi.jpeg
- [17](3)A.3.1-personel_devam_kontrol_sistemi_(pdks).jpg
- [18](3)A.3.1-yemekhane_kartli_gecis_sistemi.jpg
- [19](3)A.3.1-plaka_okuma_sistemi (pts).jpeg
- [20](4)A.3.1-whatsapp_destek_hatti.jpg
- [21](4)A.3.1-bt_sertifika.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlanmış olup ilgili süreçler İnsan

Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir **[1_OD2]**.

Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte ve Üniversitemizin web sitesinde yayınlanmaktadır [**2_OD2].** Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışanlara cinsiyetçi ve ırkçı ayrımlar yapılmamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması, üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmek için ne kadar personel ihtiyacı olduğunu belirlemek amacıyla yapılmaktadır. Bu planlar; kurumdaki görevlerde meydana gelen değişiklikler, personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler, insan kaynağının niteliksel gelişmeleri ve yasal düzenlemeler gibi faktörler dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Böylece, hizmetlerin sürekli, etkin, verimli, yüksek kalitede ve en uygun personel sayısıyla sunulması sağlanır **[3_OD2].**

Üniversitemizde görev yapan tüm personelin (akademik/idari) özlük haklarına ait işlemler, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince yürütülmektedir. Akademik kadroda görev yapan tüm personel anılan kanunların yanı sıra 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında görev alacak olan akademik ve idari personelin çalışma esasları 2547 sayılı Kanunda Devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir. Bu personelin aylık ve diğer özlük hakları bakımından ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır **[OD2][OD2][OD2][OD2][4_OD2][5_OD2].**

Tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir **[6_OD3].**

Akademik-idari tüm personelin üniversitemiz Bilgi İşletim Sistemi MEBİS'e kayıtları (atama, görevlendirme, izinler, iletişim bilgileri, kimlik bilgileri, eğitim bilgileri, merkezi sınav sonuçları ve ayrılış işlemleri) yapılmaktadır **[7_OD3].**

Aynı zamanda 2547 SK. 31.ve 40.md. kapsamında yarı zamanlı DSÜ öğretim elemanlarının ilgili eğitim öğretim dönemine tanımlamaları yapılmaktadır **[OD2][8_OD3].**

Yükseköğretim Kurulunda Yükseköğretim Ortak Veri tabanı Sistemine (YÖKSİS), tüm öğretim elemanlarımızın kayıtları ve idari görevleri yapılmakta, her türlü akademik hareketlilik ve değişiklik bu sisteme kaydedilmekte ve güncellenmektedir **[9_OD3].**

Üniversitemizdeki görev yapmakta olan 606 çalışanın (akademik ve idari) 379'u kadın personeldir. 2024 yılında toplam 6 yabancı uyruklu akademik personel ile 4 yabancı uyruklu idari personel istihdam edilmiştir.

Üniversitemiz akademik personel kadrosu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlemiş olduğu standartlar kapsamında asgari düzeyde yeterliliği sağlayacak şekilde bölümler, anabilim dalları ve program bazında asgari standartlara uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır **[OD2].**

Akademik personelinin atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tıpta Ve Diş Hek. Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atanma Yükseltilme Yönergesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri kapsamında birim ihtiyaçları /program yeterlilikleri doğrultusunda aranan nitelikler ve unvanlar dikkate alınarak yapılmaktadır **[OD2][OD2][OD2][OD2].**

Akademik personelin; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda üniversitemiz bünyesinde çeşitli görevlendirmeleri yapılabilmektedir. Örneğin; anılan Kanunun 31. ve 40. maddesi kapsamında gerek diğer Yükseköğretim Kurumlarından, gerekse Devlet Kurumlarından veya serbest ve özel sektörden Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararları ile belirlenmiş olan öğretim elemanlarının verdikleri derslerle uzmanlık alanlarının uyumlu olmasına ve program türüne göre ve diploma/akademik unvanları ilgili kriterlere yönelik gerekli tedbirlerin alınarak taleplerinin Rektörlüğümüze (birimimize) gönderilmesi akademik birimlerimizden eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerin öncesinde, standart tablolar, ayrıntılı açıklamalar, konuyla ilgili evraklar ve diğer bilgilendirmeler de yapılarak iletilmektedir **[10_OD3][11_OD3][12_OD3][13_OD3].**

Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari kadro işe alımı iş akışı şemasında belirtildiği şekilde gerçekleştirilmektedir. Onaylanan iş akış şeması QDMS'de Yardımcı Dokümanlarda bulunmaktadır **[14_OD3][15_OD3][16_OD3].** Bununla beraber birimimiz idari personel işe alım süreçlerinde Medipol Kariyer sayfası üzerinden online olarak başvuru sistemi açmış olup tüm başvurular sistem üzerinden alınarak, genel yetenek sınavına tabii tutularak, İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığımız tarafından ilk görüşme sonrası ilgili birim yöneticisinin görüşme ve onayı ile şeffaflıkla gerçekleştirilmektedir **[OD3].**

Akademik ve İdari personelin yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik uygulamalar da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından personelin yönetimi ve gelişimine katkıda bulunulması amacıyla Ocak-Aralık 2024 tarihlerinde 33 eğitim düzenlenmiştir **[17_OD3].**

Üniversitemizde akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından düzenli olarak açık kaynak kodlu LimeSurvey ile gerçekleştirilmekte ve MEBİS ile entegre bir şekilde yapılmaktadır. Bu sayede, çalışan memnuniyetine yönelik memnuniyet durumu izlenmektedir **[18_OD3].**

Öte yandan Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ve Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi **[OD3],** MEBİS sistemi üzerinden izlenmekte ve kurumda akademik personelin performansının değerlendirilmesine hizmet etmektedir. Personelin kendisi ve yöneticisi bu değerlendirmeyi yapmaktadır. Değerlendirme sonrasında akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirmede bu yönergede belirtilen bilimsel faaliyetler esas alınmakla birlikte, puanlama ile teşvik ve ödül miktarının belirlenmesi Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin akademik birimlerin de çeşitli uygulamaları bulunmaktadır:

Eczacılık Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından, insan kaynaklarının etkili yönetimi ve kalite güvencesinin sağlanması adına Görev Tanımı Formları (GYS) oluşturulmuştur. Dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, fakülte sekreteri, öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının sorumluluk alanlarını belirleyen bu formlar, insan kaynaklarının etkin kullanımını desteklemektedir **[19_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde araştırma görevlileri ve yarı-zamanlı öğretim görevlileri için hazırlanan görev tanımları **[20_OD3]** ve oryantasyon toplantıları, bölümümüzdeki insan kaynakları yönetiminin özgün yaklaşımlarını ve uygulamalarını yansıtmaktadır. Yarı-zamanlı öğretim görevlileri için MEBİS Sistemini Tanıtma Sunumu**[21_OD3][22_OD3]** gibi faaliyetler, öğretim üyelerinin eğitim teknolojileri konusunda yetkinliklerinin artırılmasına yönelik somut adımlardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.2-insan_kaynakları_politikası.docx
- [2](2)A.3.2-İKPDB_insan_kaynakları_QDMS_ekran_görüntüsü.png
- [3](2)A.3.2-İKPDB_gorev_dagilimi_ust_yazi.pdf
- [4](2)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_sgk_ise_giris_bildirgesi.pdf
- [5](2)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_dr.ogr.uye_atama.docx
- [6](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_ebys_ekran_goruntusu.png
- [7](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynakları_mebis_personel_kaydi_ekran_goruntusu.png
- [8](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_mebis_dsu_personel_gorevlendirme_ekran_ goruntusu.png
- [9](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_yoksis_ekran goruntusu.png
- [10](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynakları_qdms_31md_dsu_ebys_formatı_sablonu.xlsx
- [11](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_qdms_40md_dsu_ebys_formati_sablonu.xlsx
- [12](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynakları_qdms_31md_dsu_sozlesme_sablonu.doc
- [13](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_qddm_40md_dsü_sozlesme_sablonu.doc
- [14](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynaklari_akademik_kadro_ise_alim_is_akisi.pdf
- [15](3)A.3.2-İKPDB_insan_kaynakları_idari_kadro_ise_alim_is_akisi.pdf
- [16](3)A.3.2-ikpdb_insan_kaynakları_yabancı_uyruklu_ise_alim_is_akisi.pdf
- [17](3)A.3.2-2024 egitim faaliyet tablosu.xlsx
- [18](3)A.3.2-limesurvey.png

- [19](3)A.3.2-gys_formları_kalite_komisyonu_tutanagi.pdf.pdf
- [20](3)A.3.2-imct_arastirma_gorevlisi_gorev_tanimlari.pdf
- [21](3)A.3.2-imct_yari-zamanli_ogretim_görevlileri_kilavuzu.pdf
- [22](3)A.3.2-imct_yari-zamanli_ogretim_görevlileri_kilavuzu (2).pdf

3. Finansal yönetim

1.Gelir Kaynakları

Üniversitemizin finansal sürdürülebilirliği, gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesine bağlıdır. Üniversitemizin başlıca gelir kalemleri şunlardır:

Öğrenci Ücretleri: Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilerden alınan eğitim ücretleri ana finansal girdiyi oluşturur **[1_OD2].**

Bağışlar ve Sponsorluklar: Kurucu vakıf, bireysel bağışçılar veya özel sektör iş birlikleri aracılığıyla gelir sağlanabilirler.

Araştırma Projeleri ve Fonlar: TÜBİTAK, Avrupa Birliği projeleri gibi ulusal ve uluslararası fonlardan sağlanan destekler nakit girdi oluşturur **[2_OD3].**

İktisadi İşletme Acenteleri ve Uygulama Araştırma Merkezleri: Üniversitenin sahip olduğu sağlık hizmetleri, danışmanlık, sürekli eğitim merkezleri aracılığı ile gelir getiri sağlanabilir **[3_OD3][4_OD3] [5_OD3].**

Gayrimenkul ve Yatırım Gelirleri: Vakıf üniversiteleri, sahip oldukları taşınmazları kiralayarak veya yatırım yaparak ek gelir elde edebilirler **[6_OD3].**

2. Gider Yönetimi

Üniversitemiz, gelirlerini etkin kullanarak finansal sürdürebilirliğini sağlamak durumdadır. Üniversitemizin başlıca gider kalemleri şunlardır:

Akademik ve İdari Personel Maaşları: Üniversitemizin harcama kalemlerinden biridir **[7_OD3] [8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3].**

Eğitim ve Araştırma Harcamaları: Laboratuvarlar, kütüphaneler, akademik projeler, yurtdışı iş birlikleri gibi giderlerden oluşur **[12_OD3][13_OD3][14_OD3].**

Burs ve İndirimler: Başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere sağlanan burslar bütçede önemli bir kısma sahiptir **[15_OD3][16_OD3][17_OD3][18_OD3]**

Altyapı ve Teknoloji Yatırımları: Kampüs geliştirme, yeni binalar, yazılım ve donanım yatırımlardan oluşur **[19_OD3][20_OD3][21_OD3].**

Pazarlama ve Tanıtım Harcamaları: Öğrenci kazanmak için yapılan reklam, fuar ve dijital pazarlama faaliyetlerinden oluşur. **[22_OD3][23_OD3][24_OD3].**

Operasyonel Giderler: Temizlik, güvenlik, enerji tüketimi ve lojistik hizmetler gibi giderlerden oluşur. **[25_OD3][26_OD3][27_OD3][28_OD3][29_OD3][30_OD3].**

3. Bütçe Planlama ve Raporlama

Üniversitemiz, gelir ve giderlerini dikkatli bir şekilde planlamak ve denetlemek zorundadır. Bütçe yönetimi genellikle şu adımları içerir:

Yıllık Bütçe Hazırlama: Her akademik yıl öncesinde tahmini gelir ve giderler belirlenir **[31_OD3] [32_OD3].**

Performans ve Gerçekleşen Bütçe Analizi: Planlanan bütçeyle gerçekleşen giderler ve gelirler karşılaştırılır.

Finansal Raporlama: Finans yöneticileri ve mütevelli heyeti, güncel finansal verileri anlamak için finansal tablo haline getirerek dipnotlarla açıklanır **[33_OD3][34_OD3][35_OD3].**

4. Analiz ve Yorum

Üniversitemiz, belirli mali kurallara tabidir:

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Denetimi:Eğitim kalitesi ve mali raporlar, YÖK tarafından denetlenir. Üniversitemizin yönetimi ve mütevelli heyeti karar alma sürecinde kullanılacak olan verilerin analiz edilerek yorumlanmasıdır **[36_OD3].**

Vergi Muafiyeti ve Hukuki Yükümlülükler: Vakıf statüsündeki üniversiteler kâr amacı gütmediği için kurumlar vergisinden muaf olabilir, ancak SGK ve diğer yasal yükümlülüklere ilgili mevzuata tabidir **[37_OD3][38_OD3][39_OD3].**

Bağımsız Denetim: Üniversitemiz, mali şeffaflığı sağlamak için bağımsız denetim firmalarıyla anlaşma sağladı [**40_OD3].**

5. Finansal Sürdürülebilirlik Stratejileri

Üniversitemiz uzun vadeli finansal sürdürülebilirlik için aşağıdaki stratejileri izlemektedir:

Gider Kontrolü ve Verimlilik Artırma: Dijital dönüşüm, otomasyon sistemleri gibi teknolojik yatırımlarla maliyetleri optimize etmek için süreçler detaylı izlenmektedir **[41_OD3].**

Gelir Çeşitlendirmesi: Öğrenci gelirlerine ek olarak araştırma fonları, özel sektör iş birlikleri ve bağışları artırma çalışmalarımız devam etmektedir **[42_OD3].**

Uzun Vadeli Yatırım Planlaması: Üniversitemizin mali gücünü koruyacak gayrimenkul, döviz ve diğer yatırım araçlarıyla portföy yönetimi önemsemektedir **[43_OD3].**

Kurumsal İş Birlikleri: Sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirerek ek gelir sağlamayı hedefler ve çalışmalarını sürdürtmektedir **[44_OD3][45_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.3-ogrenci_ucretleri_mutevelli_heyeti_karari.pdf
- [2](3)A.3.3-proje_listesi_ve_butceleri.pdf
- [3](3)A.3.3-sem_faturası_ornegi.pdf
- [4](3)A.3.3-danismanlik_fatura_ornegi.pdf
- [5](3)A.3.3-hastane_fatura_ornegi.pdf
- [6](3)A.3.3-kira_geliri_fatura_ornegi.pdf
- [7](3)A.3.3-akademik_personel_ucret_pusulasi.pdf
- [8](3)A.3.3-akademik_personel_ucret_pusulasi2.pdf
- [9](3)A.3.3-akademik_personel_ucret_pusulasi3.pdf
- [10](3)A.3.3-idari_personel_ucret_pusulasi.pdf
- [11](3)A.3.3-idari_personel_ucret_pusulasi1.pdf
- [12](3)A.3.3-laboratuvar_sarf_malzeme_fatura_ornegi.pdf
- [13](3)A.3.3-kitap_fatura_ornegi.pdf
- [14](3)A.3.3-proje_karari.pdf
- [15](3)A.3.3-basari_bursu.png
- [16](3)A.3.3-ogrenci_basari_bursu_odeme_dekontu.pdf
- [17](3)A.3.3-ogrenci_basari_bursu_odeme_dekontu1.pdf
- [18](3)A.3.3-ogrenci_basari_bursu_odeme_dekontu2.pdf
- [19](3)A.3.3-kampus_ruhsati.pdf
- [20](3)A.3.3-yazilim_ve_donanim_faturasi.pdf
- [21](3)A.3.3-yazilim_ve_donanim_faturasi1.pdf
- [22](3)A.3.3-tanitim_gunleri_fatura_ornegi.pdf

- [23](3)A.3.3-tanitim_google_fatura_ornegi.pdf
- [24](3)A.3.3-tanitim_facebook_fatura_ornegi.pdf
- [25](3)A.3.3-arac_kiralama_fatura_ornegi.pdf
- [26](3)A.3.3-dogalgaz_fatura_ornegi.pdf
- [27](3)A.3.3-elektrik_fatura_ornegi.pdf
- [28](3)A.3.3-guvenlik_fatura_ornegi.pdf
- [29](3)A.3.3-su_fatura_ornegi.pdf
- [30](3)A.3.3-temizlik_fatura_ornegi.pdf
- [31](3)A.3.3-gelir_butcesi.pdf
- [32](3)A.3.3-gider_butcesi.pdf
- [33](3)A.3.3-gelir_tablosu.pdf
- [34](3)A.3.3-bilonco.pdf
- [35](3)A.3.3-kamu_butce_bildirimi.pdf
- [36](3)A.3.3-denetim_bilidirim.pdf
- [37](3)A.3.3-2547_sayili_kanun.pdf
- [38](3)A.3.3-4857_sayili_kanun.pdf
- [39](3)A.3.3-5510_sayili_kanun.pdf
- [40](3)A.3.3-ymm_sozlesmesi.pdf
- [41](3)A.3.3-dis_hekimligi_e_sinav.pdf
- [42](3)A.3.3-bagis_makbuzlari.pdf
- [43](3)A.3.3-kur_farki_geliri_muhasebe_fisi.png
- [44](3)A.3.3-patent_basvuru_faturasi.pdf
- [45](3)A.3.3-tubitak_proje_kurum_katki_payi.pdf

4. Süreç yönetimi

Kurumda eğitim-öğretim süreçleri Ankara Medipol Üniversitesi'nin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda fakülteler yönetim kurulu tarafından görevlendirilen komisyonlar eliyle yürütülmektedir **[1_OD2]**. Bununla birlikte program tasarımı, onayı, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine yönelik tanımlı mekanizmalar mevcuttur **[2_OD2]**. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetiminden Teknoloji Transfer Ofisi sorumludur ve uygulamalarını Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre yürütmektedir. Bilimsel araştırmaların yürütülmesi ve değerlendirilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Lisansüstü Teşvik Burs programı Yönergesi, üniversitenin sanayi kurum ve kuruluşları ile Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde yürüteceği faaliyetlere ilişkin esasları düzenlemek adına Üniversite-Sanayi İş Birliği Yönergesi, Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi Yönergesi, öğretim üyelerinin akademik performanslarının teşvikine yönelik Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi, üniversite bünyesinde çalışan üniversite personelinin özel sektör ve kamuya vereceği danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklayan Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi oluşturulmuştur **[3_OD2][4_OD2][5_OD2][6_OD2][7_OD2]**.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin bütüncül olarak yürütülmesi ve izlenmesi adına organizasyon şemamızda ifade edildiği üzere bir Toplumsal Katkı Komisyonu'nun oluşturulması planlanmaktadır **[OD2].**

Üniversitemizde süreçlere yönelik yönergeler oluşturulmakla birlikte, birimler özelinde de süreç tanımları bulunmaktadır:

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından oluşturulan öğrenci kitapçığı öğrencilere eğitim-öğretim süreçleri hakkında bilgi sağlamakta ve akademik işleyişi şeffaf hale getirmektedir **[OD2].**

Üniversitemizde İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı, akademik personel temini Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun bir biçimde gerçekleştirilmektedir **[OD2].**

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı uhdesinde öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Ankara Medipol Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi, Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge takip edilerek gerçekleştirilmektedir **[8_OD2][9_OD2][10_OD2][11_OD2][12_OD2][13_OD2].**

Ortak Dersler Birimi'nde program dışı seçmeli derslere yönelik iş akış süreci tanımlanmıştır **[14_OD3]**. Bu süreç ile program dışı seçmeli ders verecek olan öğretim elemanlarına bilgilendirmeler yapılarak süreç gösterilmektedir **[15_OD2][16_OD2][17_OD2].**

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü görev, yetki ve sorumlulukları, Erasmus Yönergesi ile belirlenmiştir **[OD2]**. Yönergemizde belirtilen ilkelere ve uygulanan programlar çerçevesinde, görev tanımları, risk yönetimi, kriz yönetimi ve birim iş akışları net bir şekilde tanımlanmıştır. Birim iş akışını gösteren yol haritaları, Erasmus programına dair bilgilerle birlikte üniversitemize ait web sitesinde 7/24 erişilebilir şekilde yayımlanmıştır **[OD3]**.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, uluslararası iş birliklerini artırmak amacıyla çok sayıda ülke ve kurumla iletişimde bulunarak, değişim programları aracılığıyla kurumun görünürlüğünü artırmakta ve üniversitemizin uluslararası alandaki tanınırlığını geliştirmek amacıyla ikili iş birlikleri kurmaktadır. Erasmus Programı kapsamında 37 kurum, 15 ülke, 23 bölüm arasında imzaladığımız bölüm bazlı 149 iş birliği anlaşması bulunmaktadır **[OD3]** . Tamamı aktiftir. Her yıl Eylül ayında tüm anlaşmalar başvuruya açılmaktadır. Bu süreç E-devlet aracılığıyla Turna Başvuru Sistemi üzerinden yürütülmektedir ve çevrimiçi olarak kanıtlanabilir durumdadır. Adaylar bölümleri/alanları doğrultusunda en yakın içeriğe sahip kurumlara Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün yürütücülüğünde çevrimiçi Turna Portal Sistemi aracılığıyla başvurularını beyan etmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi tarafından akademik ve idari paydaşlarla iş birliği içinde şekillendirilen süreçler, sürekli iyileştirme anlayışıyla desteklenmekte ve kurumsal yönetim sistemine entegre edilmektedir. Bu kapsamda, Proje Geliştirme Prosedürü **[18_OD2]**, üniversite dışındaki fon kaynaklarından yararlanılarak gerçekleştirilecek Ar-Ge projelerinin fikir aşamasından itibaren sistematik ve başarı odaklı bir şekilde geliştirilmesini sağlamaktadır.

Bu kapsamda, akademik paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri ve süreçler proje görüşmelerine ilişkin toplantı tutanakları **[19_OD3]** ile şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Akademisyenlerin proje süreçlerine dair görüşleri, değerlendirme e-postaları ve geri dönüş yazışmaları **[20_OD3]** ile sistemli bir şekilde alınmakta ve süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Ayrıca, araştırma ve proje süreçlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilen eğitimler, süreç yönetiminin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Bu bağlamda, akademisyen ve öğrencilerin proje yazım süreçlerini destekleyen 2209-A Lisans Öğrencilerine Yönelik Araştırma Destek Programı eğitimi**[21_OD3]** düzenlenmiş ve eğitim sürecine dair kayıtlar tutulmuştur. Bu eğitimler, proje süreçlerinin daha etkin yönetilmesine ve araştırma kültürünün gelişmesine olanak tanımaktadır.

Üniversitemizde İhale ve Tedarik Yönetim Ofisi tarafından yürütülen süreç yönetimi; Tedarik Yönetim Sistemi (TYS)**[OD3]** ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**[OD3]** kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Böylece süreçlerin şeffaf, düzenli ve izlenebilir olması hedeflenmektedir.

Akademik birimlerimizde bölüme özel mali uygulamalar ve süreçler uygulanmaktadır: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde menü planlaması, öğrencilere ulusal ve uluslararası mutfaklardan en iyi eğitimi sunacak şekilde titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçte, alanında uzman akademisyenler tarafından özenle seçilmiş yemek reçeteleri uygulanarak öğrencilere teorik bilgiyi pratikle birleştirme fırsatı sunulmaktadır. Satın alma süreci, eğitimde kaliteyi ve sürdürülebilirliği sağlamak adına belirli prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir. Öncelikle, öğretim elemanları tarafından hazırlanan satın alma talep formları toplanarak uygun formatta (Excel) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sisteme yüklenir. Onay süreci beş aşamadan oluşmaktadır: İlk olarak, formlar Satın Alma ve Tedarik Yönetim Ofisi'ne iletilir, ardından Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı'na yönlendirilir. Sonrasında, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakülte Dekanı ve son olarak Üniversite Genel Sekreterliği tarafından onaylanır. Tüm onayların tamamlanmasının ardından satın alma işlemi gerçekleştirilir **[22_OD3].**

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi'ndeki hizmetlerin sunulmasında takip edilen her bir süreç belirli iş akışlarına dayanmaktadır. Bu iş akışları, süreçlerin her aşamasını detaylı şekilde açıklamaktadır **[23_OD2].** Bu bağlamda; iş akışları, paydaş tablosu ve kütüphane el kitabı gibi belgeler, süreçlerin etkinliğini sağlamak için önemli birer araç olarak tasarlanmışlardır. Kütüphanedeki süreçlere dahil olan tüm paydaşlar belirli bir tabloya yerleştirilmiş olup, bu tablo, kütüphaneye ait tüm paydaşların niteliklerini açıklamaktadır **[24_OD3].** Buna ek olarak, Kütüphane El Kitabı; kütüphane süreçlerinin nasıl işleyeceğini,

her aşamanın nasıl takip edileceğini ve süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli adımları detaylı bir şekilde açıklamak için tasarlanmıştır **[25_OD3].** Ayrıca Akademik teşvik, kurum içindeki yaygın yönetmeliklere göre sağlanmakta ve hesaplamalar yapıldıktan sonra geri dönüş alınıp eksiklikler tamamlanarak yeniden hesaplama yapılmaktadır **[26_OD3].** Kütüphane içindeki kataloglama, iade, ödünç verme gibi süreçleri etkin bir şekilde yönetildiği otomasyon programının adı Yordam'dır. Bu program; kullanıcıların, ihtiyaç duyduğu kaynaklara kolay erişimini sağlarken, kütüphane yönetiminin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine de olanak tanır **[27_OD3].**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Biopro sistemi ile; envanter yönetimi kayıt altına alınmaya başlanmış, mahal ve personel üzerinden envanter eşleşmesi yapılmıştır. Cihaz ve demirbaşların takibi böylece birim tarafından yapılmakta ve gelecek dönemlerin planlanması gerçekleştirilmektedir. Biopro platformu aracılığı ile süreç takibi yapılmakta, sayısal veriler tutulmaktadır **[28_OD3][29_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-egitim_ögretim_sınav_yonetmeligi.pdf
- [2](2)A.3.4-ders_bilgisi.png
- [3](2)A.3.4-amu_tto_danismanlik_hizmetleri_yonergesi.pdf
- [4](2)A.3.4-bap_amu_yonerge.pdf
- [5](2)A.3.4-amu_tto_universite_sanayi_is_birligi_yonergesi.pdf
- [6](2)A.3.4-tesvik_yonergesi.pdf
- [7](2)A.3.4-danismanlik_hizmetleri_yonergesi.pdf
- [8](2)A.3.4-sinav_yonetmeligi.pdf
- [9](2)A.3.4-on_lisans_lisans_ogrenci_danismanligi_yonergesi.pdf
- [10](2)A.3.4-esdegerliklere_iliskin_yonerge.pdf
- [11](2)A.3.4-diploma_diploma_eki_ve_diger_mezuniyet_belgeleri_yonergesi.pdf
- [12](2)A.3.4-engelsiz-_universite_birim_yonergesi.pdf
- [13](2)A.3.4-yatay_gecis_yonergesi.pdf
- [14](3)A.3.4-ders_bilgi_duzenleme.pdf
- [15](2)A.3.4-ders_yuku_ olusturma.pdf
- [16](2)A.3.4-is_akis_sureci.pdf
- [17](2)A.3.4-ogretim_elemani_mebis_derse_giris_kilavuzu.pdf
- [18](2)A.3.4-proje_gelistirme_proseduru.pdf
- [19](3)A.3.4-proje_gorusmelerine_iliskin_toplanti_tutanaklari.pdf
- [20](3)A.3.4-geri_bildirim_yazisi.pdf
- [21](3)A.3.4-geri_bildirim_yazisi1.pdf
- [22](3)A.3.4-satin_alma_talep_formu.xlsx
- [23](2)A.3.4-iade_alma.png
- [24](3)A.3.4-katologlama.png
- [25](3)A.3.4-kutuphane_el_kitabi.pdf
- [26](3)A.3.4-odunc_verme.png
- [27](3)A.3.4-paydas_tablosu.docx
- [28](3)A.3.4-ariza_tarihcesi_biopro.png
- [29](3)A.3.4-envanter_kaydi.png

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Ankara Medipol Üniversitesi tüm paydaşlarının planlama, uygulama, değerlendirme ve önlem alma süreçlerine katılımını sağlamayı, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olarak memnuniyet düzeyini yükseltmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Kalite Komisyonumuz uhdesinde Paydaşlık Politikası oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **[OD2].**

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kurum ölçütünde 2024 yılında düzenlenmiş memnuniyet anketleri veri toplama yöntemi olarak kullanılmıştır. Bu anketler hem iç hem de dış paydaşlarımızı kapsayacak

nitelikte oluşturulmuş ve uygulanmıştır **[OD3].**

2024 yılı içerisinde üniversitemizin Stratejik planı hazırlık sürecinde, paydaşların önceliklendirilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımıza dair matris çalışması yapılmıştır **[1_OD3].**

Üniversitemizde öğrencilerin kalite süreçlerine katılım sağlaması amacıyla kurulan Kalite Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır **[OD2].** Kalite Öğrenci Topluluğu'na başkanlık yapan öğrencimiz aynı zamanda Kalite Komisyonu temsilcisi olup, kurumsal dış değerlendirici eğitimlerini tamamlayarak, YÖKAK Öğrenci Değerlendirici havuzuna girmeye hak kazanmıştır **[2_OD2].** Ayrıca Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nde kısmi zamanlı olarak Kalite süreçlerine katkıda bulunmak üzere stajyer öğrenci istihdam edilmiştir.

Kurumumuzda bu politikanın işaret ettiği ilkeler doğrultusunda gerek akademik gerekse idari birimlerimizce hazırlanmış planlama ve uygulama örnekleri bulunmaktadır:

Sürekli Eğitim Uygulama ve Merkezi'nde eğitimlerden sonra anketler düzenlenmektedir. Düzenlenen bu anketlerin amacı katılımcıya memnuniyet, şikâyet, öneri, iyileştirme, geliştirme, düzenleme gibi programın uygulamasının pratikte ve uygulamada hangi düzeyde gerçekleştirilebildiğine dair veriler elde edilmesini sağlamaktadır. Sonuçlandırma aşamasında programın ilk adımından son aşamasına kadar PUKO döngüsü kapsamında raporlama yapılmaktadır. Merkezimiz çalışmaları kapsamında, ilişkide bulunan kurumların görüş, öneri, talep ve beklentilerini belirlemek dış paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz projelerin performanslarını ölçebilmek adına "Dış Paydaş Anketi" uygulanmıştır. 10 soruluk ilgili anketteki sorulardan 1 tanesi açık uçlu olup, kalanı da çoktan seçmelidir **[3_OD3][4_OD3] [5_OD3][6_OD3] [7_OD3][8_OD3][9_OD3].**

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'ne bünyesinde bulunan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün diğer üniversitelerin muadil bölümleriyle dış paydaşlık çerçevesinde faaliyetleri mevcuttur. Bu kapsamda Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üye. Gözde KUTLU Başkent Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 3 adet Yüksek Lisans tez savunmasına katılmıştır **[10_OD3].**

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nde, yakınlık derecesi en yüksek dış paydaş olan öğrenciler için MEBİS sistemi üzerinden ulaşabilecekleri ve aldıkları dersleri ve öğretim elemanlarını çeşitli kriterlere göre değerlendirebilecekleri anketler mevcuttur **[11_OD2].**

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi dış paydaşlarının eğitim planlaması ve kalitesine destek vermesi kapsamında İç Mimarlık ve Tasarım Bölümünde okuyan öğrencileri temsilen İç Mimarlar Odası öğrenci temsilcimiz seçilmiştir. Ayrıca İç Mimarlar Odası tarafından İç Mimarlık ve Profesyonel Uygulama dersi kapsamında öğrencilerin mezun olduklarında projelerin, müşteri ve ticari ilişkilerin yönetimine dair pratiklerin edinilmesi doğrultusunda seminer düzenlenmiştir **[12_OD3].**

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Tasarım Bölümünde dış paydaşları kapsamında ilgili firmalar (Öztiryakiler, Vitra) tarafından Mutfak ve Banyo Tasarımı gibi dersler kapsamında yapı malzemelerinin tanıtımına yönelik seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin iç mimarlık projelerinde yapı malzemeleri ve uygulamalarına ilişkin bilgilerinin artırılması hedeflenmektedir **[13_OD3].**

Üniversitemizin satın alma ve ihale sürecindeki dış paydaşları olan tedarikçi ile olan ilişkilerinin, stratejisinin belirlenmesi ve uygulanması, Ankara Medipol Üniversitesi Tedarikçi Portföyünün oluşturulması ve yönetilmesi, yeni tedarikçi başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kabul ya da ret sürecinin yürütülmesi Ankara Medipol Üniversitesi İhale ve Tedarik Yönetim Ofisi'nin yetki alanındadır **[14_OD3].**

İletişim Fakültesi bünyesinde 2024 yılında iki iç paydaş TTO ve TEKMER ile görüşmeler yapılmıştır. Bölüm içinde yapılması planlanan projelerin desteği konusunda TTO ile bilgi alışverişi yapılmıştır **[15_OD3].** Bununla birlikte TEKMER ile görüşmede öneriler sunulmuştur, öneriler toplantı tutanağında not edilmiştir **[16_OD3].**

Eczacılık Fakültesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla etkileşimini sistematik hale getirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla Eğitim Komisyonu, Staj Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bünyesinde yer almak üzere iç ve dış paydaşlar 2024 yılı

itibariyle tanımlanmıştır **[17_OD3].**

Hukuk Fakültesi dış paydaşlarından olan Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu (TİHEK) ve Ankara Barosu ile iş birliği protokolleri çerçevesinde faaliyetler planlamakta ve yürütülmektedir **[18_OD3].**

Meslek Yüksekokulu'nda birimin yönetiminde iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmasının kuvvetlendirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir. Oluşturulan komisyonlarla birlikte öncelikle tüm programların akademik personellerinin yönetimde söz sahibi olması sağlanmıştır **[19_OD3].** Özellikle dezavantajlı gruplar ve mezun öğrenciler komisyonlarında bir diğer iç paydaş olan öğrenci temsilcileri de yer almaktadır. Bu komisyonların yapacakları çalışmalarla mezun ve gönüllü gibi dış paydaşların da etkinliği artırılmak istenmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi Endodonti Öğretim Üyelerinin davetiyle dış paydaşlarımızdan olan Türk Endodonti Derneği'nin 2024 Ankara Sempozyumlarının sonuncusunun 04.12.2024 tarihinde fakültemizde gerçekleştirilmesi planlanmış **[20_OD2]** ve bu etkinlik SKS tarafından onaylanmıştır**[21_OD2]**; Bu sempozyumda öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Bilge ÖZCAN tarafından "Modern Terapötik Stratejiler'' konulu sunum gerçekleştirmiştir **[22_OD3]**.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimimizden belirli konularda veriler istenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli bilgi ve Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Kayıt, Muafiyet, Mazeret Sınavı, Üç Ders Sınavı duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır **[OD3][OD3][OD3][OD3][OD3][OD3].**

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak en önemli dış paydaşlarımız Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu'dur. Çevrimiçi olarak teslim edilen nihai ve ara raporlarımız öncelikli olarak sistem üzerinden Türkiye Ulusal Ajansına ulaşmaktadır. Söz konusu ajans tarafından her proje için iki kez çalışmalarımız düzenli olarak ara ve nihai raporlarla incelenmekte, denetlenmektedir. Uluslararası geçerli belgeleri standart olarak hazırlamakta ve çevrimiçi olarak kullanımımıza paylaşmaktadırlar. Söz konusu paylaşım Microsoft Teams üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı ve üniversiteler arasında kurulan ekipler aracılığıyla kolaylaştırılmaktadır **[23_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturmuştur. Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Buna istinaden, Üniversite-Sanayi İş Birliği Danışmanlık Hizmetleri Prosedürü, akademik bilginin ticarileştirilmesi ve sanayi ile etkileşimin güçlendirilmesine yönelik süreçleri sistematik bir çerçevede tanımlayarak, paydaş katılımının etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır **[24_OD2].**

Bu kapsamda, Üniversite-Sanayi İş Birliği çerçevesinde uygulanan danışmanlık sözleşmesi**[25_OD3]**, akademik bilginin ticarileştirilmesi ve sanayi ile etkileşimin güçlendirilmesi adına önemli bir adımdır. Bu sözleşme, akademisyenlerin uzmanlık alanlarında sanayiye doğrudan katkı sunmalarına olanak tanırken, aynı zamanda bilgi transferini hızlandırarak yenilikçi çözümlerin geliştirilmesini teşvik etmektedir. Ayrıca, iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlayarak, sürdürülebilir ve uzun vadeli iş birliklerinin temelini oluşturmaktadır. Ayrıca, uluslararası paydaşlarla iş birliğini geliştirmek amacıyla Malezya heyeti ile gerçekleştirilen görüşme **[26_OD3],** üniversitenin küresel bağlantılarını güçlendirme yolundaki stratejik adımlarından biridir. TTO Direktörü' nün katılımıyla gerçekleştirilen bu toplantı, bilgi ve teknoloji transferi alanında yeni ortaklıkların kurulmasına olanak tanımış ve küresel iş birliklerine dair somut çıktılar sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-paydas_analizi.docx
- [2](2)A.4.1-sertifika.jpg
- [3](3)A.4.1-sem_dis_paydas_degerlendirme_anketi.pdf
- [4](3)A.4.1-sem_dis_paydas_analiz_raporu.docx
- [5](3)A.4.1-

sem_observer_training_gozlemci_hukuk_egitim_planlamalari_dis_paydas_toplanti_tutanagi.png
- [6](3)A.4.1-sem_anesteziyologi_ve_jinekologi_egitim_programi_dis_paydas_toplanti_tutanagi.png
- [7](3)A.4.1-sem_ic_paydas_toplanti_tutanagi.png
- [8](3)A.4.1-aralik_2024_temel_arb. egitimi_anket_calismasi.pdf
- [9](3)A.4.1-ts_en_iso_iec_17025_ic_tetkik_anket_calismasi.pdf
- [10](3)A.4.1-baskent_uni_juri_uyelikleri.pdf
- [11](2)A.4.1-mebis_ogrenci_anketi.pdf
- [12](3)A.4.1-ic_mimarlar_odasi_seminer.jpeg
- [13](3)A.4.1-vitra_seminer.jpeg
- [14](3)A.4.1-tedarik_liste.png
- [15](3)A.4.1-ic_paydas_tto_gorusme.pdf
- [16](3)A.4.1-ic_paydas_tekmer_gorusme.pdf
- [17](3)A.4.1-ic_ve_dıs_paydas_gorus_ornegi.pdf.pdf
- [18](3)A.4.1-is_birligi_protokolleri_ornek_faaliyet.pdf
- [19](3)A.4.1-myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf.pdf
- [20](2)A.4.1-endodonti_sempozyumu_etkinlik_basvuru_formu.pdf
- [21](2)A.4.1-etkinlik_duzenleme_onayı.pdf
- [22](3)A.4.1-bilge_ozcan_sunum_belgesi.pdf
- [23](3)A.4.1-microsoft_teams_ekipleri_ve_paydaslarla_belge_ve_bilgi_paylasimi.pdf
- [24](2)A.4.1-danismanlık_hizmetleri_proseduru.pdf
- [25](3)A.4.1-universite_sanayi_danismanlik_sozlesmesi.pdf
- [26](3)A.4.1-malezya_heyeti_ile_gorusme.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik öğrenci geri bildirimlerinin elde edilmesine yönelik ilke ve esasların belirlenmesi adına Paydaşlık Politikası ile Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur**[1_OD2] [2_OD2].**

Kurumumuzun web sitesinde öğrencilerimizde geri bildirim amacıyla kullanabileceği bir iletişim formu bulunmaktadır **[3_OD2].**

Kurumumuzda öğrenci geri bildirimini elde etmek amacıyla gerçekleştirilen uygulamalara örnek teşkil edebilecek kanıtla mevcuttur:

2023-2024 yılı kalite çalışmaları kapsamında Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan Klinik Psikoloji Programının değerlendirilmesi Arş.Gör.Meyra Çakar tarafından yürütülmüştür. Klinik Psikoloji programının değerlendirilmesi için öğrencilerden tüm sınıf düzeylerinde çevrimiçi anket aracılığıyla geri bildirim alınmıştır. Program değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra öğretim elemanlarına iletilmiştir **[OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak öğrenci görüşleri bağlamında Fakültemizde 14.10.2024 tarihinde Kalite komisyonuna öğrenci temsilcisi seçilmiştir, Kalite Fakülte komisyonu öğrenci temsilcisi seçimi için duyuruya, sosyal medya ve topluluk grubu kapsamında çıkılmıştır. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi belirlenmesine ilişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak ilgili ilanda kriterler paylaşılmıştır. Bu bağlamda 13 Eylül-23 Eylül tarihleri arasında başvurular kabul edilmiştir**[4_OD3]**, ve İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Kalite Fakülte Komisyonu tarafından Eylül 2024 tarihinde toplantı yapılarak başvurular değerlendirilmiştir **[5_OD4].** Bu değerlendirme sonuçları yayınlanmıştır. Değerlendirme sonucuna göre Kalite Fakülte Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Yaren Tükenmez seçilmiştir. Fakültemiz Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ile Psikoloji Bölümünün ayrı ayrı kendi öğrencileri ile Ekim 2024 tarihinde Üniversite Oryantasyon Sunumu gerçekleştirilmiştir**[6_OD3].** Psikoloji Bölümü için belirlenmiş olan program yeterlilikleri için ise öğrencilerden 2023-2024 bahar döneminin sonunda geribildirim alınmıştır **[7_OD4] [8_OD4].** Bu geri bildirimler eğitim programımızın hedeflediği yeterliliklere ne kadar ulaştığını belirlemede farklı düzey ve perspektiflerden geribildirim sağlamaktadır.

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü nezdindeki 03.01.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında, öğrenci geri bildirim kanallarının çeşitlendirilmesi ve ilgili mekanizmaların geliştirilmesi için, 2024-2025 Bahar dönemi başlangıcından itibaren her sınıftan öğrenci temsilcilerinin seçilmesi ve akademik karar süreçlerine (kurul ve komisyonlar) katılımlarının

sağlanmasına yönelik kararlar alınmıştır **[9_OD2].**

İletişim Fakültesi'nde, ikinci ve dördüncü sınıf öğrencileriyle kariyer planlamaları görüşmeleri yapılmakta, öğrencilerin bölüm dersleriyle ilgili geri bildirimleri alınmakta ve mezun olduktan sonra Halkla İlişkiler, Reklamcılık, Yeni Medya/Sosyal Medya ve akademi olarak dört ayrı alandan hangilerine yönelik kariyer planları olduğuna dair tercihleri sorulmaktadır. Kariyer Planlama için her öğretim elemanı ile birebir görüşme programı hazırlanmış olup, **[10_OD2]** görüşmelerde sorulacak sorulara yönelik bir planlama yapılmıştır **[11_OD2].**

Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğretim, akademik faaliyet ve işleyişle ilgili öğrenci geri bildirimlerinin alınması konusunda sistematik bir uygulama geliştirmek ve yürütmek üzere Öz Değerlendirme Komisyonu (FÖDEK) kurulmuş, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır **[12_OD2].**

Hukuk Fakültesi'nde öğrencilerin MEBİS üzerinden doldurduğu "Ders Memnuniyet Anketleri" eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında önemli bir geri bildirim mekanizmasıdır ve dekanlık MEBİS yönetici panelinden anket sonuçlarına dair verileri takip etmektedir **[13_OD2].** Öğrenci geri bildirimleri karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Örneğin Ders ve Sınav Programı Planlama Komisyonu ile 2024-2025 Güz Dönemi Ara Sınavları Takvimi'ni kalite öğrenci temsilcilerinin görüşlerini dikkate alarak hazırlamıştır **[14_OD4].** Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için tanımlı mekanizmalar dışında kolaylaştırıcı iletişim kanalları açık tutulmaktadır. Bu anlamda öğrenciler e-posta veya Microsoft Teams iletişim programı üzerinden yönetime ve öğretim üyelerine ulaşabileceklerini bilir. Özellikle Microsoft Teams programı öğretim üyeleri ve öğrenciler tarafından hızlı mesajlaşma uygulaması olarak kullanılmakta, iletişim kolaylaşmaktadır **[15_OD3].** Eğitim-öğretim süreçlerine dair itiraz dilekçeleri örnekleri ise web sitemizde ilan edilmektedir **[OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrencilere her öğretim yılı sonunda hem Türkçe hem de İngilizce sınıflarda yıl içi değerlendirme anketi yapılmaktadır **[16_OD2][17_OD2]**. Bu anket sonucunda alınan yanıtlar değerlendirilmektedir **[18_OD3][19_OD3].**2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrencilerin görüşleri doğrultusunda teorik sınavların soru formatında çeşitlilik sağlanmasına karar verilmiştir **[20_OD4].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Öğrencilerin öğretmenlerini ve idari personeli değerlendirmesine yönelik performans ölçüm süreci, sistematik bir yapıya sahiptir ve elde edilen veriler objektif bir şekilde değerlendirilmektedir **[21_OD3].**

Erasmus Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyetlerden faydalanan öğrencilerden alınan anketlerin yanı sıra memnuniyet, şikâyet ve önerilerini ayrıca iletmek isteyenler birer dakikalık videolar çekmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin yayınlanması ve yaygınlaştırılması amacıyla Üniversitemiz Erasmus faaliyetlerinin paylaşıldığı bir sosyal medya hesabı açılmıştır **[OD3].** Öğrenci geri bildirim videoları ilgili birimin sosyal medya hesaplarında KVKK İzin formu**[22_OD3]** kullanılarak paylaşılmaktadır. Ayrıca problem yaşayan öğrencilerden ise problemlerini detaylıca anlatan bir dilekçe alınmaktadır. Dilekçeler Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir **[23_OD3][24_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.2-paydaslik_politikasi.docx
- [2](2)A.4.2-egitim_ogretim_politikası.docx
- [3](2)A.4.2-ulasim_iletisim.pdf
- [4](3)A.4.2-ogrenci_temsilcisi_secimi.pdf
- [5](4)A.4.2-toplanti_katilim_formu.pdf
- [6](3)A.4.2-fakulte_hakkinda_bilgiler.pdf
- [7](4)A.4.2-program_degerlendirme_lisans_formu.pdf
- [8](4)A.4.2-form.pdf
- [9](2)A.4.2-bolum_kurulu_toplantisi_tutanagi.pdf
- [10](3)A.4.2-kariyer_planlama_gorusme_listesi.xlsx
- [11](3)A.4.2-kariyer_planlama_sorular.docx
- [12](2)A.4.2-fodek_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf.pdf
- [13](2)A.4.2-ders_memnuniyet_anketleri.pdf

- [14](4)A.4.2-ogrenci_gorusme_tutanagi_komisyon_karari.pdf
- [15](3)A.4.2-microsoft_teams_iletisim_programi.pdf
- [16](2)A.4.2-dis_hekimligi_fakultesi_ogrenci_sinav_degerlendirme_turkce.pdf
- [17](2)A.4.2-dis_hekimligi_fakultesi_ogrenci_sinav_degerlendirme_ingilizce.pdf
- [18](3)A.4.2-dis_hekimligi_fakultesi_ogrenci_sınav_degerlendirme_sonucu_turkce.xlsx
- [19](3)A.4.2-dis_hekimligi_fakultesi_ogrenci_sinav_degerlendirme_sonucu_ingilizce.xlsx
- [20](4)A.4.2-dis_hekimligi_fakultesi_olcme_degerlendirme_komisyonu_karari.pdf
- [21](3)A.4.2-performans_degerlendirme.xlsx
- [22](3)A.4.2-kvkk_izin_formu.pdf
- [23](3)A.4.2-ogrenci_dilekcesi.pdf
- [24](3)A.4.2-komisyon_tutanagi.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Ankara Medipol Üniversitesi'nin mezun ilişkilerinin yönetimine yönelik organlarına, bu yönetim organlarının amaçlarına, görevlerine ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenleyen yönerge ve yönetmeliği bulunmaktadır **[OD2][OD2].** Mezunlarla kurulan ilişkiler sonucu elde edilen verilerin periyodik ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizmanın kurulması üniversitemizin planları arasındadır.

Meslek Yüksekokulu'nda mezun ilişkilerinin önemi konusunda farkındalık artırılmış ve daha önce düzensiz bir şekilde devam eden ilişkiler komisyonlar bazında daha ciddi olarak yürütülmek istenmiştir. Bu bağlamda mezun öğrencilere yönelik bir komisyon kurulup komisyona her programdan temsilen birer akademik personel ve öğrenci ataması yapılmıştır **[1_OD2].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde mezun veren bölümler, mezunlarının istihdam durumu, kariyer gelişimi ve eğitim süreçlerine devamlılığını üniversitemizin mezun takip sistemi ve fakültemizin QDMS sisteminde bulunan takip formları aracılığıyla sistematik olarak izlemeye başlamıştır **[2_OD2][3_OD2**]. Birimler de kendi içlerinde mezunlarının mevcut durumları ile ilgili bilgilerini düzenli olarak takip etmektedir **[4_OD2].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü henüz mezun vermemiştir. 2025 yılında mezun olacak olan öğrencilerimizin telefon, e-posta adresi gibi iletişim bilgileri alınmış ve listelenmiştir **[5_OD2].** İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ilk mezun öğrencilerini 2023-2024 eğitim yılında vermiştir. Halihazırda mezun iletişimi aktif olarak WhatsApp grubu üzerinden sağlanmaktadır **[6_OD2].**

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.3-myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf.pdf
- [2](2)A.4.3-fakulte_mezun_takip_formu.doc
- [3](2)A.4.3-universite_mezun_takip_sistemi.docx
- [4](2)A.4.3-ergoterapi_bolumu_mezun_takip_diyagrami (1).docx
- [5](2)A.4.3-4_sinif_iletisim_bilgileri.pdf
- [6](2)A.4.3-imct_mezun_whatsapp_grubu.jpg

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizdeki uluslararasılaşma faaliyetlerinin esasını teşkil etmeye yönelik Uluslararasılaşma Politika belgesi bulunmaktadır **[1_OD2]**. Uluslararasılaşma sürecinin yönetimi Ankara Medipol Üniversitesi Uluslararası Ofisi'nin uhdesindedir ve bu ofisin faaliyetlerinin çalışma kapsamı ve usullerini belirten Uluslararası Ofis Yönergesi oluşturulmuştur **[OD2]**.

Uluslararasılaşma sürecinin yönetiminde Erasmus Koordinatörlüğü'nün de katkısı bulunmaktadır. Aynı şekilde bu birimin görev, yetki ve sorumluluklarını içeren Erasmus Yönergesi'de oluşturulmuştur **[OD2].**

Üniversitemizin uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla yapmış olduğu anlaşmalar, uluslararasılaşma politikasının önemli unsurlarından birini teşkil etmektedir. Bu kapsamda Uluslararası Ofis ve Erasmus Koordinatörlüğü uhdesinde pek çok anlaşma imzalanmıştır

Uluslararası iş birliği süreçleri kapsamında Erasmus ikili anlaşmalarına yönelik çalışmalar başlatılmış ve toplamda 15 farklı ülkeden 37 kurum ve 23 bölüm bazlı 149 anlaşma imzalanmıştır ve anlaşmaların tamamı aktiftir. 2022 yılı itibariyle KA131 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği projeleri yürüten kurumumuz öğrenci staj hareketliliği, öğrenci öğrenim hareketliliği, personel eğitim alma hareketliliği, personel ders verme hareketliliği gerçekleştirmektedir **[2_OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, uluslararası iş birliklerini artırmak amacıyla çok sayıda ülke ve kurumla iletişimde bulunarak, değişim programları aracılığıyla kurumun görünürlüğünü artırmakta ve üniversitemizin uluslararası alandaki tanınırlığını geliştirmek amacıyla ikili iş birlikleri kurmaktadır. Erasmus Programı kapsamında 37 kurum, 15 ülke, 23 bölüm arasında imzaladığımız bölüm bazlı 149 iş birliği anlaşması bulunmaktadır ve tamamı yürürlüktedir **[OD3].** Her yıl Eylül ayında tüm anlaşmalar başvuruya açılmaktadır. Bu süreç E-devlet aracılığıyla Turna Başvuru Sistemi üzerinden yürütülmektedir ve çevrimiçi olarak kanıtlanabilir durumdadır. Adaylar bölümleri/alanları doğrultusunda en yakın içeriğe sahip kurumlara Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün yürütücülüğünde çevrimiçi Turna Portal Sistemi aracılığıyla başvurularını beyan etmektedir. "KA131- Bireylerin Öğrenme Hareketliliği" kapsamında öğrenciler için öğrenim faaliyetleri **[3_OD3]** (bir-iki dönem anlaşmalı kurumda okumak), öğrenciler için staj faaliyetleri **[4_OD3]** (gönüllü, zorunlu veya yeni mezun stajı olabilmektedir), idari ve akademik personel için eğitim alma faaliyetleri **[5_OD3]**, akademik personel için ders verme faaliyetleri **[6_OD3]** gerçekleştirilmiştir. Ek olarak giden katılımcılarımızın yanı sıra anlaşma kapsamında aynı faaliyetler için üniversitemize yurt dışından gelen katılımcılarımız da bulunmaktadır. Tamamı katılım sertifikası ve ek belgeler ile kanıtlanabilir düzeyde Erasmus Kurum Koordinatörlüğünde muhafaza edilmektedir **[7_OD3].** Katılımcı sayıları, bölüm çeşitliliği, faaliyet gerçekleştirilen kurum ve ülkelere dair istatistiki belgeler ekte sunulmuştur **[8_OD3][9_OD3].**

Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve görünürlüğün sağlanması amacına yönelik olarak planlamalar için uluslararası konferanslara katılım gerçekleştirilmiştir. EURIE 2024- 9. Avrasya Yükseköğretim Zirvesi'nde 26-29 Şubat tarihlerinde Erasmus Kurum Koordinatörü görevli olarak katılım sağlamış **[10_OD3]** ve iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla görüşmeler yapmıştır. Söz konusu zirveden sonra görüşülen kurumlarla uluslararası ikili Erasmus anlaşması imzalanmış, ayrıca Rektörlük Makamına raporlama gerçekleştirilmiştir **[11_OD4][12_OD4]**.

Uluslararası Ofis uhdesinde toplam 40 adet ikili anlaşma imzalanmıştır **[13_OD4]**.

Bunun dışında, 2024 Aralık ayı itibariyle Üniversitemizdeki yabancı öğrenci sayısı 2286 olup, üniversitemizdeki toplam öğrenci sayısının 12130 olduğu dikkate alındığında toplam öğrenci sayısına göre oranı %18,85'tir. 2023 yılı ile 2024 yılı oranlarının karşılaştırmasını içeren tablo kanıt olarak sunulmuştur **[14_OD2].**

Üniversitemizde ve Yükseköğretimde uluslararasılaşma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla Yabancı uyruklu akademik ve idari personeller istihdam edilmektedir. Tüm bu yabancı uyruklu personel istihdamında işe alım süreçleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Birimimiz yükseköğretimde nitelik ve kaliteyi arttırmak amacıyla YÖK Başkanlığının 15.01.2020 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında almış olduğu ''Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar'' konulu kararlar kapsamında Yabancı uyruklu akademik personel istihdamını sağlamaktadır. Bu bağlamda; Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından istenen form ve evrakların takibi, resmi izin süreçlerinin takibi, yeni izin ve izin uzatma başvurularının yapılması, ilgili iç paydaşlar ve dış kurumlar ile resmi yazışmaların yürütülmesi, başlangıç evraklarının kabulü ve özlük dosyası oluşumu, yabancı uyruklu akademik personellerin YÖKSİS üzerinden kayıtlarının yapılması ve takibi süreçlerinin tümünde birim olarak rol alınmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde toplam 10 yabancı uyruklu personel kurumumuzda istihdam edilmiştir **[15_OD3]**.

Uluslararasılaşma en önemli unsurlarından bir tanesi de eğitim dilinin İngilizce olmasıdır. Üniversitemizde toplam 10 fakültemizdeki 9 programda İngilizce eğitim verilmekte olup, önümüzdeki dönem itibariyle 12 ön lisans, 5 lisans programı olmak üzere toplam 17 İngilizce programın açılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma

tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.1-uluslararasislasma_politikasi.docx
- [2](3)A.5.1-erasmus_ikili_anlasma_listesi.pdf
- [3](3)A.5.1-ogrenci_ogrenim_hareketliligi_anlasmasi.pdf
- [4](3)A.5.1-ögrenci_staj_hareketliligi_anlasmasi.pdf
- [5](3)A.5.1-personel_egitim_alma_hareketliligi_anlasmasi.pdf
- [6](3)A.5.1-personel_ders_verme_hareketliligi_anlasmasi.pdf
- [7](3)A.5.1-gelen_ögrenci_basvuru_kabul_ve_katilim_belgeleri.pdf
- [8](3)A.5.1-erasmus_programi_personel_ve_ogrenci_katilimci_listesi.pdf
- [9](3)A.5.1-erasmus_katilimci_istatistikleri.docx
- [10](3)A.5.1-eurie_2024_katilimi_ile_imzalanan_erasmus_ikili_anlasmasi (1).pdf
- [11](4)A.5.1-eurie_2024_katilimi_ile_imzalanan_erasmus_ikili_anlasmasi (2).pdf
- [12](4)A.5.1-eurie_2024_katilimci_raporu_ve_degerlendirmesi.pdf
- [13](4)A.5.1-uluslararasi_ofis_ikili_anlasmalar_listesi.xlsx
- [14](2)A.5.1-2024_ogrenci_tablo.png
- [15](3)A.5.1-yabanci_uyruklu_idari_ve_akademik_personeller.xlsx

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynaklarından olan insan gücü bakımından Üniversitemizde Uluslararasılaşma politikamıza **[1_OD2]** uygun olarak bünyesinde gerek akademik gerek ise idari, çeşitli yabancı dillere haiz personeller istihdam edilmektedir. Bu personeller, Üniversitemizin uluslararası ölçekte bilinirliği arttırmak adına faaliyetlerde bulunmaktadırlar.

Diş Hekimliği Fakültesi öğretim üyelerinden Doç.Dr.Zeliha Güney Boston, Forsyth Institute'de doktora sonrası araştırma programı sırasında hem Ankara Medipol Üniversitesi hem de Forsyth Institute afiliasyonuyla çalışmalar sürdürmektedir ve bunları uluslararası kongrelerde paydaşlarla paylaşmaktadır **[2_OD3][3_OD3].** Bu ve benzeri uluslararası etkinliklere katılım sağlayan personeller vasıtasıyla Üniversitemizin bilinirliğini artmaktadır.

Erasmus Programı kapsamında uluslararasılaşma kaynakları AB Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı aracılığıyla fonlanan hibelerden oluşmaktadır. Söz konusu kaynakların kullanımı Erasmus katılımcı seçim süreci ile doğrudan bağlantılıdır ve seçim süreci uluslararası kaynakların yönetilmesinde kilit rol oynamaktadır. Bu nedenle Türkiye Ulusal Ajansı mevzuatına göre düzenlenen ve yayınlanan ilan metinlerinde bütçe dağılımı kontenjanlar aracılığıyla yayınlanmaktadır **[4_OD3].** İlan metninde öngörü olarak yayınlanan kontenjanlar bütçe dağılımını ifade etmektedir. Eşitlik, şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri gereğince, seçimler ilan metninde yayınlanan bütçe/ kontenjan dağılımına göre yapılmaktadır. Başvuru gelmeyen bölümlere ödeme verilemeyeceği için kurallar kapsamında başvuru gelen her bölümden en az bir katılımcının faaliyetten faydalanmasını sağlayacak şekilde bölüm çeşitliliği diğer ifadeyle eşit dağılım kriteriyle bölüm bazlı seçimler yapılmaktadır. Seçimler Türkiye Ulusal Ajansından kurumumuza verilen hibe miktarı doğrultusunda yapılmaktadır. Örneğin Türkiye Ulusal Ajansı ile yapılan hibe sözleşmesinde kurumumuza 5 öğrenci için öğrenim faaliyetine bütçe verildiği takdirde mevcut 64 bölümün hepsinden birer katılımcı göndermek için hibe sağlanamamaktadır. Bu durumda program kuralları gereği başvuru gelen her bölümden katılımcılar en yüksek puandan en düşük puana doğru bölüm bazlı sıralanmakta ve her bölümden en yüksek puanlı adaylar (örneğin kontenjan 5 ise en yüksek puanlı 5 farklı bölüm öğrencisi) kontenjan dahilinde seçilmektedir. Diğer adaylar kendi bölümlerinin yedekleri olarak beklemektedir. Asil katılımcının vize alamaması veya herhangi bir mücbir sebep oluşması durumunda aynı bölümün yedek adayı asil listeye alınmaktadır. Böylece bölüm bütçe dağılımı ve bölüm çeşitliliği korunmaktadır. Söz konusu dağılımlar ve çeşitliliği seçim sonuç tutanak eklerinde gözlemlenmektedir **[5_OD3].** Özet olarak, Avrupa Komisyonunca belirlenen ve uyulması gereken program kuralları gereğince Erasmus Programına başvurmayan kişiler/bölümler/birimler tarafından gerçekleşmeyecek faaliyetler için bütçe tahsis edilememektedir. Her bölüme/birime başvuru hakkı tanınmaktadır; ancak başvuru yapmayan bölüm/birimlere ayrılan bütçe, başvuru yapan bölümler arasında bölüm çeşitliliğini ve faaliyet sayısını artıracak şekilde kurallar çerçevesinde kullanılmaktadır. Erasmus başvuru ilanları her bölümün/birimin kaynaklardan faydalanacağı şekilde kontenjanlarla bütçenin dengesini korumak adına bölüm bazlı ilan edilmektedir. Başvurusunu yapan bölümler içinde dengeli olarak dağıtılmaktadır. Bölüm çeşitliliğini

artırmak ve daha önce faydalanmamış katılımcıları teşvik etmek amacıyla programdan faydalanmayan adaylara veya anlaşmalarımızın tamamını aktif tutmak amacıyla daha önce faaliyet gerçekleştirilmeyen veya daha az faaliyet gerçekleştirilen kurum ve ülkelere başvuran adaylara değerlendirme aşamasında artı puanlar verilmektedir. Söz konusu puanlama sistemi ilanlar yayınlanmadan önce Rektörlük Oluru ile kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu kriterler **[6_OD3]** ek ile sunulmuştur. Resmî belgede bulunan puanlama sistemi ilan metninde yayınlanmaktadır. Söz konusu metne göre Erasmus Komisyonu tarafından başvurular değerlendirilmektedir. Hibeli kontenjana girmek için yeterli puanı bulunmayan ancak asgari düzeyde başvuru koşullarını sağlayan her başvurana hibesiz gitme hakkı tanınmaktadır. Başvuru ilan metninde faaliyetten hibesiz yararlanma hususu kayıt altına alınmış ve seçim komisyonu tutanağı ile uygulanmıştır.

Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) **[7_OD2][8_OD3][9_OD3] [10_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.2-uluslararasilasma_politikasi.docx
- [2](3)A.5.2-dr_zeliha_guney_sunum_1.pdf
- [3](3)A.5.2-dr_zeliha_guney_sunum_2.pdf
- [4](3)A.5.2-erasmus_basvuru_ilanlari.pdf
- [5](3)A.5.2-erasmus_komisyonu_secim_tutanagi_ekleri_katilimci_ve_kontenjan_dagilimi.pdf
- [6](3)A.5.2-katilimci_secim_kriterleri.pdf
- [7](2)A.5.2-erasmus_hibe_dekontlari.pdf
- [8](3)A.5.2-erasmus_hibe_dekontlari (2).pdf
- [9](3)A.5.2-erasmus_odemesi.docx
- [10](3)A.5.2-erasmus_odemesi (2).docx

3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz uhdesinde, önceki bölümlerde de bahsi geçen Uluslararasılaşma Politika **[OD2]** belgesine istinaden 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş faaliyetler mevcuttur. Bunun dışında ileriki paragraflarda uluslararasılaşma performansına yönelik yıllara sâri birtakım göstergelerden bahsedilecektir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda sunulduğu üzere fakültemiz kuruluşundan bu yana birden çok uluslararası bilimsel etkinliğin düzenlenmesinde rol almıştır. 2024 yılında ise fakültemiz öğretim elemanları uluslararası bilimsel etkinliklere katılmış **[1_OD3];** yine fakültemiz çevrimiçi uluslararası bir çalıştay düzenlemiştir **[2_OD3].**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan öğretim elemanlarımız, Üniversitemizin görünürlüğünü artırmak, araştırma kalitesini yükseltmek ve Uluslararasılaşma Politikamızın çizdiği hedefler doğrultusunda önemli bir adım atmıştır. İlgili fakültede öğretim üyesi olarak görev yapan Dr.Esra Öztürk ve Dr.Lamiha Öztürk'ün, Scopus ve Web of Science veri tabanları tarafından taranan Springer Yayın evinde 2024 yılında yayınlanmış bir kitap çalışması olmuştur **[3_OD4].**

Benzer şekilde mevcut politikamızla uyumlu olarak Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan bir akademik personelimiz İrlanda Galway Üniversitesi'nde doktora sonrası çalışmalarını yapmak üzere görevlendirilmiştir **[4_OD2].**

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2023 yılında, toplamda 13 uluslararası eğitim vermiş olup bu bağlamda 53 yabancı katılımcıya hizmet vermiştir **[5_OD2][6_OD2].**Buna karşın 2024 yılında merkezimiz toplam 2 farklı başlıkta uluslararası eğitim vermiş olup, bu eğitimlere toplam 711 katılımcımıza uluslararası öğrencimiz katılmıştır. Bunun dışında 2024 yılında yine aynı araştırma merkezi uhdesinde Özbekistan'da jinekoloji ve anesteziyoloji üzerine bir eğitim verilmiş ve 20 katılımcı bu eğitimden yararlanmıştır**[7_OD2][8_OD2].**Erasmus+ kapsamında imzalanan anlaşmaların sayısı bakımından 2023 ile 2024 yılı arasında bir bulunmamaktadır **[9_OD2].**

Yabancı uyruklu öğrenci alımı sayılarında da 2023 yılı ile 2024 yılı arasında çarpıcı bir fark bulunmaktadır. 2023 yılında Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran yabancı

uyruklu öğrenci sayısı toplam 395 iken, bu sayı 2024 yılında 1076'ya yükselmiştir **[10_OD2].**

Üniversitemizde 2023 yılında işe alınan yabancı uyruklu (akademik/idari) personel sayısı toplam 3 iken, 2024 yıl sonu itibariyle bu sayı 2'dir **[11_OD2].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-turk_psikoljisi_dergisi.pdf
- [2](3)A.5.3-m_understanding.pdf
- [3](4)A.5.3-springer.pdf
- [4](2)A.5.3-ayse_keles_doktora_sonrasi_arastirmaci_gorevlendirme.pdf
- [5](2)A.5.3-sem_2023_yili_uluslararasi_gercek_egitimler.xlsx
- [6](2)A.5.3-uluslararası_egitim_kabul_mektubu_ornegi.pdf
- [7](2)A.5.3-sem_jinekoloji_ve_anesteziyoloji_egitimi.pdf
- [8](2)A.5.3-sem_anestesiyoloji_ve_jinekoloji_egitim_programı_dis_paydas_toplanti_tutanagi.jpg
- [9](2)A.5.3-ikili_anlasmalar.xlsx
- [10](2)A.5.3-yabanci_ögrenci_sayılari.xlsx
- [11](2)A.5.3-tablo.png

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde eğitim programlarının tasarımı ve onayı için usul ve esaslar Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve üniversitemiz Eğitim-Öğretim politikamız çerçevesinde tanımlanmış süreçler bulunmaktadır **[1_OD2] [2_OD2].**

Üniversitemizin tüm programlarında işletilen sistemli bir sürecin henüz yapılandırılmasına ve program tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreçlerin (iş akışı, üniversite eğitim komisyonu, komisyon görevleri, usul esas, yönerge, süreç takvimi, program tasarım formları vb.) geliştirilmemesine karşın kurumumuzda program tasarımı ve onayına yönelik uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde, program tasarımı ve onay süreçlerini standartlaştırmak amacıyla Müfredat Değişikliği İş Akış Şeması oluşturulmuş ve kalite güvence süreçlerine entegre edilmiştir **[3_OD3].** Bu şema, süreçlerin şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak adına QDMS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Geçen yılın raporunda belirtildiği üzere, her programın amaçları ve öğrenme çıktıları fakültemizin web sayfasında "program bilgisi" başlığı altında yayımlanmaktadır **[OD3].** Bu amaçlar ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Bologna Süreci hedeflerine uyum çalışmaları kapsamında Program Yeterlilikleri oluşturulmuştur **[OD3].** Bölümlerin öğretim programları, Akademik takvimi **[OD3]** esas alınarak planlanmaktadır.

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'ne ait Bologna bilgileri, fakülte web sayfasında "Program Bilgileri" sekmesi altında yer almaktadır. Bu bilgiler, Bologna Koordinatörü tarafından her güz ve bahar dönemi başında güncellenmektedir. Bölümde açılan derslerin ve yeni açılacak derslerin içerikleri, öğrenim kazanımları ve iş yükü tabloları, MEBİS aracılığıyla Bologna bilgi paketine entegre edilerek güncel tutulmaktadır. Ayrıca, 25.07.2024 tarihinde Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Eğitim ve Müfredat Geliştirme Komisyonu'na akademik personel atanmıştır. Yine aynı fakülteye bağlı İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü, program tasarımı ve onay süreçlerinde kapsamlı bir yönetimsel ve organizasyonel yapı ile hareket etmektedir. Ders Programı Hazırlama Komisyonu, Ders Yükleri ve Dağılımı Formlarının Hazırlanması Komisyonu, Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla ders yükleri ve dağılımının planlanması, ders programlarının hazırlanması gibi süreçler yönetilmekte ve bu programlar Senato onayından sonra uygulamaya alınmaktadır **[4_OD3].** Aynı zamanda, MEBİS web sitesindeki program yeterlilikleri**[5_OD3],** programların tasarım ve onay

süreçlerinin şeffaflığına ve erişilebilirliğine katkı sağlamaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, fakültenin misyon ve vizyonuyla uyumlu şekilde belirlenmiş ve TYYÇ ile uyum sağlanmıştır**[6_OD3] [7_OD3].**

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümü dört yıllık bir program olup, lisans düzeyinde alınan derslerin program yeterliliği TYYÇ matrisi**[OD2]** ve program yeterliliği TYYÇ temel alan matrisine **[OD2]** göre planlanmış olup, Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmiştir. Bu doğrultuda, bölüm ders programı alanın gerekliliklerine göre teorik ve uygulamalı olarak işlenmekte olup, her ders için teorik ve uygulama ders saatleri belirlenmiştir **[OD3].** Ders syllabuslarının her birinde program çıktıları belirtilmiştir **[8_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nin eğitim-öğretim programları, Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı kapsamında belirlenen yeterlilikler gözetilerek tasarlanmıştır. Eğitim programının içeriğinin yenilenmesi, güncellenmesi ve dönüştürülmesi gibi faaliyetler akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda fakülte bünyesindeki Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir **[9_OD2].** Ders programlarının hazırlanması ve akademik takvime uyumlu olarak duyurulması da Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu'nun sorumluluğundadır **[10_OD3].**

Yine Eczacılık Fakültesi bünyesinde 2024 yılı içerisinde bazı ders içerikleri güncellenmiş, ayrıca bazı yeni dersler eğitim programına dahil edilmiştir. Bu güncellemeler ve yenilikler, ilgili anabilim dalları tarafından planlanarak Eğitim Komisyonu'na iletilmiş ve onaylanmıştır **[11_OD2][12_OD3].** Tüm program içeriklerine ve ders izlencelerine fakülte web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir **[OD3].** Program tasarım ve güncelleme sürecine iç ve dış paydaşlar tanımlanmış olup, bir sonraki dönem kapsamında yapılacak olan program iyileştirme faaliyetlerine aktif olarak katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir **[13_OD2].**

Hukuk Fakültesi'nde programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmak üzere Üniversitemizin web sayfasındaki Program Bilgileri panelinde yayımlanmıştır **[OD3].** Ayrıca, tüm lisans dersleri için bölümler tarafından belirlenmiş Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri bulunmaktadır. Lisans derslerinin AKTS kredileri de üniversitemizin web sayfasındaki Program Bilgileri panelinde yayımlanmıştır **[OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim programlarının tasarımı, Müfredat Geliştirme ve Eğitim Komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ülke genelinde diş hekimliği eğitimi için belirlenmiş olan Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) doğrultusunda çekirdek müfredat oluşturulmakta ve bu çalışmalar DUÇEP ile uyumlu olacak şekilde devam etmektedir**[OD3].** Dönem 5 müfredatının oluşturulması amacıyla öncelikle Dönem 5 eğitim koordinatörü belirlenmiştir **[14_OD2].** Dönem koordinatörünün oluşturduğu taslak program Müfredat Geliştirme ve Eğitim Komisyonunda görüşülerek tüm komisyon üyelerinin oy birliğiyle onaylamasının ardından dekanlık makamına sunulmuştur **[15_OD3] [16_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda programların etkinliğini ve öğrenci beklentilerine uygunluğunu sağlamak amacıyla, öğrencilerden düzenli geri bildirim alınmaktadır. Öğrenci anketleri vasıtasıyla öğrencilerin dersler, öğretim elemanları ve program yapısıyla ilgili görüşleri alınmakta ve bu geri bildirimler programın geliştirilmesi sürecinde dikkate alınmaktadır **[17_OD4][18_OD4].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programların amaçları ve yeterlilikleri göz önünde bulundurularak öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve tüm bölümlerin web sayfasında paydaşlara ilan edilmiştir. Ders bilgi paketlerinde kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Örneğin İlk ve Acil Yardım Programı düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik ders öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir **[OD3][OD3] [OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.1-sinav_yonetmeligi.pdf
- [2](2)B.1.1-egitim_ogretim_politikasi.docx

- [3](3)B.1.1-is_akis_semasi.pdf
- [4](3)B.1.1-imct_bolum_idari_isler_komisyonu.pdf
- [5](3)B.1.1-imct_program_yeterlilikleri.pdf
- [6](3)B.1.1-imct_program_amaclari_ve_ogrenme_ciktilari.jpg
- [7](3)B.1.1-imct_tyyc_program_yeterlilikleri_matrisi.jpg
- [8](3)B.1.1-ders_syllabus_program_ciktilari.pdf
- [9](2)B.1.1-egitim_komisyonu_toplanti_tutanaklari.pdf
- [10](3)B.1.1-sinav_ve_ders_programi_hazirlama_komisyonu_tutanagi.pdf
- [11](2)B.1.1-ders_guncelleme_anabilim_dali_kararlari.pdf
- [12](3)B.1.1-yeni_acilan_dersler.pdf
- [13](2)B.1.1-egitim_komisyonu_uye_listesi.pdf
- [14](2)B.1.1-donem5_egitim_koordinatoru_atamasi.pdf
- [15](3)B.1.1-donem5_ders_mufredatinin_belirlenmesi_ve_dekanliga_bildirimi.docx
- [16](3)B.1.1-2024-2025_egitim_ogretim_donemi_donem5_dersleri_ve_aktsleri.xlsx
- [17](4)B.1.1-ogrenci_anketleri.xlsx
- [18](4)B.1.1-ogrenci_temsilcileri_ile_toplanti..docx

2. Programın ders dağılım dengesi

Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak ders dağılımları planlanmaktadır. Bu yönerge, ders içerikleri, öğrenme hedefleri, değerlendirme yöntemleri ve diğer eğitim-öğretim süreçleri konularında belirli standartları ve kuralları içermektedir. Ders dağılımları oluşturulurken, lisans programlarındaki derslerin sıralaması, içerikleri, kredi değerleri ve saat dağılımları gibi detaylar, yönergede belirtilen prensiplere göre düzenlenmektedir. Ayrıca, öğrencilere ders seçme ve tamamlama konusunda rehberlik edecek bir yapı oluşturularak, öğrencilerin lisans eğitimlerini başarıyla tamamlamalarına destek olunmaktadır **[1_OD2].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm programlarda ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek, bölümler arası dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmaktadır **[2_OD2] [3_OD2].** Ayrıca, her programın müfredat yapısında zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli dağılımı, alan içi ve alan dışı dersler arasında bütünlük sağlanması önemsenmekte ve bu sayede öğrencilere kültürel ve disiplinler arası bir bakış açısı kazandırılması hedeflenmektedir **[4_OD3][5_OD3].** Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla haftalık ders saatlerinin dengeli tutulması, ayrıca ders dışı akademik ve sosyal etkinliklere zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde planlama yapılmaktadır **[6_OD3] [7_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nin eğitim müfredatı, zorunlu, programa bağlı seçmeli ve sosyal seçmeli dersler ile laboratuvar, staj uygulamaları ve teorik-pratik dersleri içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Derslerin teorik ve uygulamalı bileşenleri dengeli şekilde dağıtılarak öğrencilerin akademik yükünün uygun seviyede tutulması sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik dönem boyunca dengeli bir iş yükü alabilmesi için teorik dersler, uygulamalar ve laboratuvar çalışmaları belirlenen oranlarda dağıtılmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemekte ve klinik becerilerinin pratikte uygulanmasına olanak sağlamaktadır. Eğitim programı, üniversitemizin Eğitim Politikası ve fakültemizin Eğitim ve Öğretim Yönergesi doğrultusunda hazırlanmış ve düzenli olarak güncellenmektedir **[8_OD3].**

2024 yılında Eczacılık Çekirdek Eğitim Programı ile uyumluluk sağlamak amacıyla müfredat revize edilmiş, yeni dersler eklenmiş ve bazı ders içerikleri güncellenmiştir. Program kapsamında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi korunmuş olup, güncel müfredat bilgilerine fakültemizin web sitesindeki ders bilgi paketleri üzerinden erişim sağlanabilmektedir **[OD3].** Bologna sistemi çerçevesinde, programların amaçları ve öğrenme çıktıları tanımlanmış, ders kazanımları ile ilişkilendirilmiştir **[OD3].** Öğrenciler, 300 AKTS'lik ders yükü kapsamında meslek içi ve dışı dersler alarak farklı disiplinlerde bilgi edinmekte ve bu dersler fakültemiz tarafından belirlenen akademik çerçeveye uygun şekilde yürütülmektedir. Eğitim programlarının etkinliğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi planlanmış, gelecek dönemlerde programın iyileştirilmesine yönelik paydaş katılımının artırılması hedeflenmektedir **[9_OD2].**

Hukuk Fakültesi'nde programın ders dağılımına yönelik ilkeler, kurallar ve yöntemler tanımlanmış olup ders kazanımları, program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Birimimizdeki program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi için hazırlanan tablolar, Program Bilgileri web sayfamızda yer alan Ders/Program İlişkileri sekmesinde yayımlanmıştır **[OD2,3].**

Yine Hukuk Fakültesi'nde ders dağılımı, zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilerek hazırlanmıştır **[10_OD3].** Örnek Seçmeli Ders Tasarımları kanıtında da gösterildiği gibi, programımızda öğrencilere disiplinler arası bakış açısı kazandırmak amacıyla, özellikle güncel konuları esas alan ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre tercih edebilecekleri Programa Bağlı Seçmeli dersler sunulmaktadır ("Uzakdoğu Hukuk Sistemleri", "Finansal Piyasalar ve Finansal Kuruluşlar", "Basic Concepts of Law" gibi)**[11_OD3].** Bunlara ek olarak, dış paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin görüşleri ve ihtiyaçları doğrultusunda, programa bağlı seçmeli derslerin tasarlanmasında değişiklikler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin; 16 Ocak 2024 tarihinde Yükseköğretim Kurulu ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) arasında, yapay zekâ ve dijital teknolojilerle ilgili derslerin üniversite müfredatlarına dahil edilmesine ilişkin "BTK Akademi Ders İçeriklerinin Kullanımı Hakkında İş Birliği Protokolü" imzalanmış olup anılan protokole binaen "Yapay Zekâ Etiği" dersi, Hukuk Fakültesi 3. sınıf programına seçmeli ders olarak eklenmiştir **[12_OD3].** Benzer şekilde, "Özel Hukuk Uygulamaları" ve "Kamu Hukuku Uygulamaları" dersleri de dış paydaşlarımızdan olan Ankara Barosu ile yaptığımız görüşmeler neticesinde, Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavına hazırlık olması amacıyla, öğrenci ihtiyaçları gözetilerek Hukuk Fakültesi 4. sınıf ders programına eklenmiştir **[13_OD3][14_OD3].** Ek olarak, öğrencilerin mesleki İngilizce konusunda kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla, iki ayrı seviyede Hukuk İngilizcesi dersleri Hukuk Fakültesi ders programına eklenmiştir. Bu kapsamda öğrenciler, başlangıç seviyesinde "Basic Concepts of Law/Introduction to Law" dersini, sonrasında da bir sonraki seviye olarak "Legal English" dersini seçimlik ders olarak seçebilmektedirler **[15_OD3].** Ders programları hazırlanırken, öğrencilerin müfredat dışındaki sosyal aktivitelere zaman ayırabilmesi de dikkate alınmıştır. Buna uygun olarak, örneğin Hukuk Fakültesi 1. sınıf öğrencilerinin programında cuma günleri boş bırakılmıştır **[16_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde mezuniyet öncesi diş hekimliği ulusal çekirdek programı (DUÇEP) 2024 yılında güncellenmiştir. Dönem 5 müfredatı bu güncelleme temel alınarak yapılmıştır **[OD3].** Ayrıca ders öğrenim çıktılarında bu programa göre güncellemeler yapılmaya devam etmektedir **[17_OD3] [18_OD3].** Klinik uygulamalarda başarı ölçütleri ve göstergeleri de bu güncellemeye göre düzenlenmiştir **[19_OD3].** Mezuniyet öncesi diş hekimliği ulusal çekirdek programı (DUÇEP) 2024 yılında güncellenmiştir.

Ortak Dersler Birimi içerisinde 5İ dersleri YÖK mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası öğrenciler için eğitim dili İngilizce olan Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi bulunmaktadır. Böylece eğitim dili çeşitliliği bulunmaktadır **[20_OD2][21_OD2].** Program dışı seçmeli dersler de eğitim dili çeşitliliğine dikkat edilmektedir **[22_OD2].** Dil çeşitliliğinin yanı sıra farklı disiplinlerde de ders içeriği bulunmakta ve üniversite genelinde uygulanmaktadır **[23_OD3].** Ders dağılım dengesi ve ders sayısı akademik yıl içerisindeki ihtiyaca göre belirlenmektedir. 2024 güz döneminde 77 olan program dışı ders sayısı bahar dönemi ders ihtiyacı doğrultusunda 58'e düşürülmüştür **[24_OD3].**

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde ders AKTS'leri öğrenciler için YÖK'ün kriterlerine uygun olarak 4 yılda minimum 240 AKTS olarak tamamlamaktadırlar. Bu ders kredilerinin en az yüzde 25'i seçmeli derslerden oluşmakla birlikte geri kalan yüzde 75'lik kısım zorunlu derslerden teşekkül etmektedir. Mezuniyet için beklenen 240 AKTS'nin 108 AT'si uygulama derslerinden 132'si ise teorik derslerden oluşmaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm müfredatında toplam 148 saat teorik ve 82 saat uygulama dersleri verilmektedir. Güz döneminde toplam 73 saat teorik 56 saat uygulama, bahar döneminde ise toplam 75 saat teorik ve 26 saat uygulama dersi verilmektedir. Öğrencilerin mezun olması için gereken 240 AKTS'nin %25'ini programa bağlı seçmeli dersler oluşturmaktadır. Ek olarak öğrencilerin farklı disiplinleri tanıması açısından program dışı isteğe bağlı seçmeli ders adı altında hem güz hem bahar döneminde alabilecekleri dersler bulunmaktadır. Program dışı isteğe bağlı seçmeli dersler öğrencilerin mezun olması için gereken 240 AKTS'nin 4 AKTS'sini oluşturmaktadır. Seçmelilerin yelpazesinin geniş tutulması ve sayıca fazla olması öğrencinin kendisinin ilgi alanına giren dersleri seçmesine olanak sağlayabilmektedir. Ayrıca uygulama derslerimizin de sayıca ve saat olarak fazla olması öğrenciyi sahaya ve çalışmaya hayatına hazırlayabilmektedir **[25_OD3][26_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.2-sinav_yonetmenligi.pdf
- [2](2)B.1.2-ergoterapi_bolumu_ders_dagilim_dengesi.docx

- [3](2)B.1.2-beslenme_bolumu_ogretim_elemani_ders_dagilimlari.pdf
- [4](3)B.1.2-ebelik_bolumu_ders_dagilimlari_ile_ilgili_toplanti_tutanagi.pdf
- [5](3)B.1.2-odyoloji_bolumu_ogretim_elemani_ders_dagilimlari.docx
- [6](3)B.1.2-beslenme_bolumu_alandisi_secmeli_dersler.pdf.pdf
- [7](3)B.1.2-dil_konusma_bolumu_ogrenci_is_yukune_dayali_ders_tasarimlari.pdf
- [8](3)B.1.2-guncel_mufredat.pdf.pdf
- [9](2)B.1.2-egitim_komisyonu_uye_listesi.pdf
- [10](3)B.1.2-secmeli_derslerin_acilması_hk._kararlar.pdf
- [11](3)B.1.2-ornek_secmeli_ders_syllabuslari.pdf
- [12](3)B.1.2-yapay_zeka_etigi_dersinin_eklenmesine_iliskin_karar.pdf
- [13](3)B.1.2-ankara_barosu_dis_paydas_tutanaklari.pdf
- [14](3)B.1.2-uygulama_derslerinin_acilmasina_iliskin_karar.pdf
- [15](3)B.1.2-legal_english_dersinin_mufredata_eklenmesi_hk._karar.pdf
- [16](3)B.1.2-birinci_sinif_ders_programi.pdf
- [17](3)B.1.2-4.sınıf_periodontoloji_dersi_ogrenim_ciktilari.docx
- [18](3)B.1.2-5.sınıf_oral_implantoloji_dersi_ogrenim_ciktilari.docx
- [19](3)B.1.2-klinik_gozlem_formu_ornegi.docx
- [20](2)B.1.2-turk_dili_ders_bilgisi.pdf
- [21](2)B.1.2-atatürk_ilkeleri_inkilap_tarihi_ders_bilgisi.pdf
- [22](2)B.1.2-movies_and_philosophy_ders_bilgisi.pdf
- [23](3)B.1.2-sosyal_tarih_ders_bilgisi.pdf
- [24](3)B.1.2-senato_karari_redaksiyon.pdf
- [25](3)B.1.2-gms_ders_icerik.pdf
- [26](3)B.1.2-bologna_notlari.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ankara Medipol Üniversitesinin ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ile ilgili olarak Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi bulunmaktadır **[1_OD2].**

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'ndeki tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, detaylı bir şekilde Ankara Medipol Üniversitesi'nin ana sayfasında bulunan eğitim kataloğunda belirtilmektedir. Eğitim kataloğu, her bir programın içeriği, ders yapıları, kazanımları ve hedefleri gibi önemli bilgileri içermektedir. Bu sayede, öğrenciler, potansiyel öğrenciler ve diğer paydaşlar, programların sunduğu eğitim hakkında kapsamlı bilgiye erişebilmektedir **[OD3][OD3].**

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün bazı programlarında derslerin ögrenme kazanımları tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur **[OD3].**

İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümünün dersler ile program yeterlilikleri ilişkileri programda yer alan her ders için belirtilmiştir **[OD2].** Bununla birlikte, bölümümüzde ders kazanımlarına her dersin izlencesinde yer verilmektedir **[2_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nin eğitim-öğretim programı, belirlenen program çıktılarıyla tam uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve güncellenmektedir. Ders bilgi paketleri, fakülte web sayfası üzerinden erişilebilir olup, her dersin öğrenim hedefleri bu paketlerde ayrıntılı şekilde tanımlanmıştır **[OD2]**. 2024 yılında, öğrenim hedeflerinin sistematik bir çerçevede oluşturulmasını sağlamak amacıyla standart Öğrenim Hedefleri Formu geliştirilmiş ve tüm akademik birimlere iletilerek her ders için haftalık öğrenim hedeflerinin belirlenmesi talep edilmiştir **[3_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde derslerin öğrenme kazanımları ile uyumu gözden geçirilmiş olup **[4_OD2]** program yeterlilikleri ile ders kazanımları eşleştirmesi gerçekleştirilmiştir **[OD3].** Mevcut durumda programda tanımlı derslerin neredeyse tamamının eşleştirilmesi yapılmıştır. Programdaki tüm derslere ait öğrenme kazanımları ile program çıktılarıyla uyumları da ders tasarımı dosyalarında belirtilmiş ve Üniversitemiz web sayfasında paylaşılmıştır **[OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde derslerin ve sınıfların (dönem) amaç ve hedefleri ayrı ayrı belirlenmiş ve program çıktıları ile eşleştirmeleri (hangi program çıktısını karşıladıkları) yapılmıştır **[5_OD2].** Bu bilgiler, üniversitemizin internet adresinde öğrencilerin erişimine açık bir şekilde yayınlanmaktadır. "Staj

Karnesi" gibi yardımcı dokümanlar hazırlanarak dağıtılmış ve uygulamaya konulmuştur **[6_OD3].** Öğrencilerin iş yüküne dayalı klinik öncesi preklinik laboratuvar ders programları klinik uygulama çizelgeleri, program cetvelinde yer almaktadır **[OD_3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri, ders kazanımlarının etkinliğini ölçmek ve iyileştirme çalışmalarına yön vermek amacıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve kazanımlara ulaşma düzeyi hakkında geri bildirimleri sağlanmaktadır **[7_OD4].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm programlara ait derslerin öğrenme kazanımları belirlenmiş ve program çıktıları ile uyumu sağlanmıştır. Ders kazanımları ve program yeterlilikleri arasındaki ilişki, eşleştirme tabloları ve matrislerle gösterilmiş ve ilan edilmiştir **[8_OD3][9_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.3-olcme_ve_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [2](3)B.1.3-syllabus_ders_kazanimlari.pdf
- [3](3)B.1.3-ogrenim_hedefleri_formu.pdf.pdf
- [4](2)B.1.3-kalite_komisyonu_toplanti_ve_karar_tutanagi.pdf
- [5](2)B.1.3-birinci_dönem1-4_öğrenim_hedefleri.pdf.pdf
- [6](3)B.1.3-donemIV_staj_defter_ornegi.pdf
- [7](4)B.1.3-ogrenci_anketleri.xlsx
- [8](3)B.1.3-ergoterapi_program_yeterlilikleri_eslesme_tablosu.docx
- [9](3)B.1.3-hemsirelik_bolumu_ders_ogrenim_matrisleri.docx

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde staj ve mesleki uygulamalı öğrenme olanakları sunulmakta olup, bunlar öğrenci iş yükü ve kredi kapsamında uygun şekilde değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, üniversitemizde staj yönergeleri bulunmaktadır **[1_OD2][2_OD2].** Yine bununla bağlantılı olarak, Üniversitemizde tüm programlarda derslerin AKTS'si ve dönemlik ya da yıllık olarak, öğrencilerin tamamlaması gereken AKTS değerleri belirlenmiştir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde 4 yıllık eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilerin tamamlaması gereken derslerin dönemlik olarak (güz-bahar) AKTS değerleri belirlenmiştir. Her bir ders için ders izlencelerinde AKTS öğrenci iş yükü tablosu oluşturulmuştur. Tablo içeriğinde ders süresi, uygulamalar, laboratuvar, staj, alan çalışması, sunum, proje ve ödev gibi dağılımların ayrı ayrı iş yükleri hazırlanmış ve toplam iş yükü katkısı oluşturulmuştur. Bu ders izlenceleri öğrencilerle paylaşılmaktadır. Kanıtta iki derse ait örnek paylaşılmıştır **[3_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde derslerin kredi hesaplamaları, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplama sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin yatay geçiş, ders muafiyeti ve ders saydırma işlemleri, fakültemiz bünyesinde belirlenen Yatay Geçiş ve Ders Saydırma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca, uluslararası ve ulusal değişim programları kapsamında öğrencilerin farklı kurumlarda aldıkları derslerin intibak süreçleri fakültemiz ilgili komisyonları tarafından değerlendirilmektedir **[4_OD3][5_OD3].**

2024 yılı itibariyle Eczacılık Fakültesi son sınıf öğrencileri için Eğitim Komisyonu tarafından Bitirme Projesi Usul ve Esasları oluşturulmuş, proje seçim sürecinde kullanılacak tüm doküman ve kılavuzlar hazırlanarak fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır **[6_OD3].** Ayrıca, 2024 yılı içerisinde yatay geçişle gelen öğrencilerin kredi transferleri, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu tarafından öğrenci iş yükü temelli değerlendirilerek karara bağlanmıştır **[7_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin programdan mezun olabilmesi için 5 yıllık eğitim-öğretim dönemi sonunda minimum 300 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir. Bu kredilerin dönem içerisindeki dağılımlarını ifade eden yönetmelik Fakülte web sayfamızda sunulmaktadır **[8_OD2].** Öğrencilerin staj formları ve staj öğrenme çıktıları fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır **[OD3][9_OD3].**

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde 1., 2., 3., ve 4. sınıf zorunlu ve seçmeli derslerinin tüm AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır**[OD3]**. Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü resmî web sitesinde Staj Yönergesi, Kılavuzu, Formu, Öğrenci Tespit Formu, Staj Devam Çizelgesi, Staj Raporu, İş Yeri Staj Değerlendirme Formu, Staj Komisyon Raporu ve Staj Tamamlama Belgesi hem İngilizce hem de Türkçe versiyonlarıyla kamuoyunun erişimine açılmıştır **[OD3].** 2024 yılında Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler bölümünden dört öğrencimiz çeşitli kamu, radyo, televizyon ve STK kurumlarında staj yapmıştır**[10_OD3].** Staja gönderilen öğrencilerimizin staj süreçleri izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır **[11_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrencilerin ders iş yükleriyle ilgili görüşleri, programın verimliliğini artırmak ve olası iyileştirmeleri belirlemek amacıyla düzenli olarak toplanılmaktadır. Bu sayede; öğrencilerin ders yoğunluğu, akademik beklentiler ve öğrenme süreçleriyle ilgili geri bildirimleri göz önünde bulundurulmakta ve derslerin iş yükü açısından değerlendirilmesi yapılmaktadır **[12_OD3].** Benzer şekilde, öğrenci temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılarda da ders iş yükü ve akademik süreçlere ilişkin geri bildirimler alınmaktadır **[13_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde tüm derslerin **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri** öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak her birimin web sayfası üzerinden erişime sunulmaktadır **[OD2][OD2].** Derslerin kredi hesaplamalarında, öğrencilerin ders içi ve ders dışı akademik faaliyetleri göz önünde bulundurulmakta ve AKTS yükleri buna göre belirlenmektedir**[14_OD3][15_OD3].**Bunun yanında ders tasarımları staj ve mezuniyet projesi ilgili usul ve esaslar doğrultusunda uygulanmaktadır **[16_OD3] [17_OD3].**

Sağlık Bilimler Enstitüsü'nde doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. İlgili mevzuat Ankara Medipol Üniversitesi internet sitesinde bulunmaktadır**[OD2].** Tez çalışması başarılı bulunup kabul edilen öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez yazım kılavuzu okulun internet sitesinde sunulmaktadır **[OD2].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin programdan mezun olabilmesi için 2 yıllık eğitim-öğretim dönemi sonunda minimum 120 AKTS kredisini ve yaz stajını tamamlaması gerekmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır **[OD2].** Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrencilerin yapacakları staj ile ilgili olarak staj öncesi ve sonrasında teslim etmesi gereken belgeler ve formlar ile staj öğrenme çıktıları, staj sözleşme örneği ve staj değerlendirme anketi vb. belgeler üniversitemizin web sitesinde bulunmaktadır **[OD3].**

Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümü ders programında yalnızca teorik dersler olduğu gibi, hem teorik hem de uygulama yapılan dersler de bulunmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesi internet sayfasında, bölüm ders programında yer alan her dersin teorik ve/veya uygulama dersi olduğu belirtilmiş olup, yine her derse dair AKTS bilgisine ulaşılabilmektedir**[OD2].** Bu doğrultuda, "Girişimcilik ve Proje Kültürü" dersinde yapılan uygulama kanıt olarak sunulmaktadır **[18_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.4-beslenme_ve_diyetetik_bolumu_mesleki_uygulama_ve_staj_yonergesi.pdf
- [2](2)B.1.4-eczacılık_fakultesi_staj_yonergesi.pdf
- [3](3)B.1.4-ders_bilgisi.pdf
- [4](3)B.1.4-ders_saydırma_ve_intibak_talimatları.pdf.pdf
- [5](3)B.1.4-intibak_komisyonu.pdf
- [6](3)B.1.4-bitirme_projesi_usul_ve_esaslari.pdf.pdf
- [7](3)B.1.4-intibak_komisyonu_karari.pdf
- [8](2)B.1.4-ankara_medipol_uni_dis_hekimligi_fak_egitim_ogretim_ve_sinav_yonergesi.pdf
- [9](3)B.1.4-donem4_staj_defter_ornegi.pdf
- [10](3)B.1.4-2024_yilinda_staja_giden_ögrenciler.xlsx

- [11](3)B.1.4-staj_tamamlama_ciktilari.pdf
- [12](3)B.1.4-ogrenci_anketleri.xlsx
- [13](3)B.1.4-ogrenci_temsilcileri_ile_toplanti.docx
- [14](3)B.1.4-hemsirelik_bolumu_ogrenci_is_yuku_dagilimi.docx
- [15](3)B.1.4-dil_konusma_terapisi_bolumu_ogrenci_is_yuku_dagilimi.docx
- [16](3)B.1.4-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_staj_yonergesi.pdf
- [17](3)B.1.4-dil_ve_konusma_terapisi_bolumu_staj_yonergesi.docx
- [18](3)B.1.4-girisimcilik_ve_proje_uygulama.docx

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyetler fakültelerimizin uhdesinde oluşturulmuş ilgili kurullarda görüşülüp karara bağlandıktan sonra Üniversitemizin senatosunun onayına sunulur **[1_OD3].**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda, dönem sonunda Final sınavları bittikten sonra öğrencilere ders içeriği, öğretim yöntemi, iş yükü ve değerlendirme sistemiyle ilgili görüşlerini alabilmek için memnuniyet anketi sunulmaktadır **[2_OD2].** Ayrıca programların izlenmesi ve güncellenmesi, (2024-2028) 12. Kalkınma Planı'nın eğitim politikaları çerçevesinde ve Üniversitenin Eğitim-Öğretim Kalite Politikaları hedefleri ve öncelikleri dikkate alınarak gerçekleşmektedir **[3_OD2].**

Ankara Medipol Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kalite Politikasında "Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim süreçlerinde çağın ihtiyaçlarına cevap verecek donanıma sahip bireyler yetişmesi için, ilgili program içeriklerini; öğrenme hedefleri ve kazanımlarını sürekli olarak gözden geçirir" ifadesi yer almaktadır **[4_OD3].** Bu kapsamda 2024-2025 yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'ne bağlı Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) bölümünün müfredatına 3. Yarıyıldan 6. Yarıyıl sonuna kadar, programa bağlı seçmeli ders olarak sırasıyla Fransızca I, Fransızca II, Fransızca III ve Fransızca IV dersleri, her dönemde 4 AKTS ve 4 saat Teorik olarak eklenmiştir **[5_OD3][6_OD3].** Ek olarak, program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı ile ilgili öğrenciler **[7_OD3],** mezunlar **[8_OD3]** ve işverenlerden **[9_OD3] [10_OD3]** geribildirimler alınmıştır.

Hukuk Fakültesi'nde ders tasarımlarına dair her türlü geri bildirim, öğrenciler tarafından MEBİS ve Microsoft Forms uygulaması üzerinden ayrı ayrı doldurulan Ders Memnuniyet Anketleri aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirilmektedir **[11_OD3].**

Meslek Yüksekokulu'nda her ders için program amaçları ve öğrenim kazanımları belirlenmiştir **[12_OD2]**. Yıl içi tüm süreçler olduğu gibi derslere yönelik gelişmeler, sürecin paydaşları olan öğrencilerle toplantılarda **[13_OD3]** ve program içi öğretim elemanlarının toplantılarında **[14_OD3][15_OD3]** değerlendirilmektedir.

İletişim Fakültesi'nde derslerin içerikleri teknolojik gelişmelerin doğrultusunda güncellenmekte olup, akreditasyon sürecine uyumluluk doğrultusunda 25 Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilmiş bölüm toplantımızda, 2024-2025 akademik yılı bahar döneminde, yapay zekâ uygulamaları birinci sınıf alan derslerine entegre edilme kararı alınmıştır **[16_OD2].**

Eczacılık Fakültesi bünyesinde oluşturulan Eğitim Komisyonu, ihtiyaçlara bağlı olarak düzenli aralıklarla toplanarak müfredat güncellemelerini değerlendirmekte, yeni derslerin eklenmesi veya mevcut derslerin kaldırılması yönünde kararlar almaktadır. Bu süreçte, akademik birimlerden gelen talepler değerlendirilmekte ve öneriler Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilmektedir **[17_OD2].**

Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğretim program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi anabilim dalları, fakülte toplantıları ve ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Anabilim dalları, kendi bünyelerinde verilen derslerle ilgili çeşitli güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yürütmekte ve karara bağlamaktadır **[18_OD3].** Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, FÖDEK ve Strateji Geliştirme Komisyonları, fakültemizde 33 no'lu Yönetim Kurulu Kararı ile güncel şekliyle oluşturulmuştur ve 2025 yılı itibariyle program izleme ve iyileştirme çalışmalarında daha aktif rol alması hedeflenmektedir **[19_OD3].**

Yine Eczacılık Fakültesi'nde, eğitim programlarının yeterliliğini artırmak amacıyla ders içeriklerini ve müfredat güncellemelerini MEBİS sistemi ve fakülte web sitesi üzerinden iç paydaşlarla paylaşmaktadır

[20_OD3].

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde Eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili organizasyonel yapının sağlanması için Eğitim Komisyonu ve bu komisyon kapsamında Bologna Eş Güdüm Komisyonu ve İntibak Komisyonları kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda Komisyon üyeleri seçilmiş, Eğitim-Komisyonun görev yetki ve sorumluluklarını belirleyen belge taslağı oluşturulmuştur **[21_OD2].** Ayrıca, bölümde her yıl açılan dersler güncellenerek bölümün web sayfasında paylaşılmaktadır **[OD3].** Derslere ilişkin öğrenci geri bildirimleri anketlerle izlenmektedir **[22_OD3].**

Bunların dışında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'ne bağlı Psikoloji (İngilizce) Bölümü için akreditasyon başvurusu hazırlıklarına başlanmış ve ilgili süreçler titizlikle takip edilmektedir **[23_OD4].**

Ayrıca, Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'ne bağlı Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı'nda, akreditasyon süreci kapsamında gerekli şartların belirlenmesi ve bu sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla, akreditasyon konusunda yetkili kurumlar olan TUADER ve AQAS ile iletişime geçilerek randevu alınmasına ve ilgili temsilcilerin bölüme davet edilmesine karar verilmiştir. Bu sürecin detayları 6 Haziran 2024 tarihinde ele alınmış olup, toplantıya ilişkin belgeler kanıt olarak saklanmaktadır **[24_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-is_akis_semasi.pdf
- [2](2)B.1.5-ogrenci_memnuniyet_anketi.pdf
- [3](2)B.1.5-kalkinma_plani.pdf.pdf
- [4](3)B.1.5-egitim_ogretim_politikası.docx
- [5](3)B.1.5-utf_fransizca_program_secmeli_ders_bolum_karari.pdf_redaksiyon.pdf
- [6](3)B.1.5-utf_fransızca_program_secmeli_ders_senato_karari.pdf_redaksiyon.pdf
- [7](3)B.1.5-program_degerlendirme_lisans_formu_yanit_raporu.pdf
- [8](3)B.1.5-program_degerlendirme_mezun_formu_(2023-2024)_yanit_raporu.pdf
- [9](3)B.1.5-isveren_program_yeterlilikleri_degerlendirme_formu_(2023-2024)_yanit.pdf
- [10](3)B.1.5-isveren_program_yeterlilikleri_degerlendirme_formu_(2023-2024)_yanit(İng).pdf
- [11](3)B.1.5-hukuk_fakultesi_ders_memnuniyet_anketleri.pdf
- [12](2)B.1.5-ders_bilgi_formu.pdf.pdf
- [13](3)B.1.5-danisman_toplu_gorusme.pdf.pdf
- [14](3)B.1.5-program_ici_toplanti_guz.pdf
- [15](3)B.1.5-program_ici_toplanti_bahar.pdf.pdf
- [16](2)B.1.5-ders_adlandirilmasi_karari.pdf
- [17](2)B.1.5-fakulte_yonetim_kurulu_karari.pdf.pdf
- [18](3)B.1.5-anabilim_dali_kararlari.pdf.pdf
- [19](3)B.1.5-yonetim_kurulu_karari_no33.pdf.pdf
- [20](3)B.1.5-ders_guncelleme_duyuru_gostergesi.pdf.pdf
- [21](2)B.1.5-egitim_komisyonu_kurulmasi_taslagi.docx
- [22](3)B.1.5-derslere_iliskin_ogrenci_geri_bildirim_anketleri.docx
- [23](4)B.1.5-tpd_akreditasyon_hazirligini_gosteren_bolum_toplanti_tutanagi.pdf
- [24](3)B.1.5-akreditasyon_toplanti_tutanagi.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb. çatı mahiyetinde bir yapılanmanın Üniversitemizde henüz oluşturulamamış olmasına karşın, ilgili süreçler bütüncül olarak Rektörlük başkanlığında ve organizasyonel yapıya uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Eğitim politikaları ve akademik birimlerin yönergeleri yayınlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde Eğitim-Öğretim Politikası ile Eğitim ve Öğretim Yönergesini esas almaktadır.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde uygulama derslerinin

eğitim teknikleri, ders kuralları, değerlendirme yöntemleri ve işleyiş süreçlerinin belirlenmesi, ayrıca değerlendirme sürecinin sistematik ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi amacıyla "Uygulamalı Dersler Yönergesi" taslak aşamasında hazırlanmıştır. Bu yönerge, uygulamalı eğitim süreçlerine rehberlik ederek, öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin standartlaştırılmasını ve etkinliğinin artırılmasını hedeflemektedir **[1_OD2].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde eğitim ve öğretim süreçleri, belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yönetilmekte ve fakülte genelinde standartlaştırılmış bir yapı ile yürütülmektedir **[2_OD2][3_OD3].** Programların etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla bölümlere özgü organizasyonel yapılanmalar, komisyonlar ve öğrenci katılım mekanizmaları oluşturulmuştur **[4_OD3] [5_OD3].**

Üniversitemiz öğrencileri çift anadal ve yandal programları imkanlarından faydalanabilmektedir **[6_OD2].** Başvuruda bulunan uluslararası öğrenciler için belirlenmiş kriterler mevcut olup, bu kriterleri sağlayan öğrenciler fakültemizde eğitim alabilmektedir **[7_OD2].** Bu doğrultuda Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde öğrenciler Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Yönetim Bilişim Sistemleri ile Halka İlişkiler ve Reklamcılık programlarına Yandal; İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümüne karşılıklı hem Çift Anadal hem de Yandal olanağı sağlamaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü komisyon üyeleri tarafından başvurular değerlendirilerek onay veya ret kararı verilmektedir. Bu kapsamda Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü 2. sınıf öğrencilerinden Feyza Nacar, Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce) bölümünde Yandal yapmaktadır **[8_OD3].** Egemen Özsüer ise İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde Çift Anadal yapmaktadır **[9_OD2].**

Ankara Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini akademik planlama, kalite güvencesi ilkeleri ve stratejik yönetim yaklaşımı doğrultusunda yürütmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonu Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu başta olmak üzere, ilgili diğer akademik birimler tarafından sağlanmakta olup, müfredat planlamasında anabilim dallarının talep ve isteklerine göre katılımcı bir yaklaşımla çalışmalar yürütülmektedir **[10_OD3].** Yine ilgili fakültede eğitim süreçlerinin düzenli şekilde yönetilmesi için akademik takvim ve ders programları her yılın başında oluşturulmakta ve üniversitenin web sitesi ile MEBİS sistemi üzerinden ilan edilmektedir**[OD2].** Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan değerlendirme ve ölçme yöntemleri Eğitim ve Öğretim Yönergesi ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmektedir. Akademik yıl başlamadan önce açılacak dersler, ilgili akademik birimler tarafından belirlenerek öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır **[11_OD3].**

Eczacılık Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur **[12_OD2].** İlgili fakültede derslerin izlenceleri her dönem başlangıcında ilgili akademik birimler tarafından hazırlanmakta ve ders yürütücülerinin sorumlulukları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ders materyalleri öğrencilere açık şekilde duyurulmaktadır. Bu süreç, Bologna koordinatörü tarafından denetlenmekte ve gerekli kontroller sağlanmaktadır. Güncelleme olması durumunda, Bologna sürecine uygun olarak düzenlenmekte ve program bilgisi, ders içerikleri bölümüne Bologna koordinatörü tarafından kontrol edilerek paylaşılmaktadır **[13_OD3].**

Hukuk Fakültesi, Üniversitemizde Rektörlük tarafından belirlenen genel akademik takvime esas itibariyle uymakla birlikte, kendi eğitim-öğretim standartlarının gerektirdiği ölçüde ayrı bir "Hukuk Fakültesi Akademik Takvimi" hazırlayarak her eğitim öğretim yılının başında ilan etmektedir **[14_OD2].** Eğitim ve öğretim süreçlerinin hazırlanması kapsamında ders programlarının hazırlığı, Hukuk Fakültesi'nin Ders ve Sınav Programı Planlama Komisyonu tarafından yapılmıştır. Söz konusu Komisyon, ders programlarının planlamasını gerçekleştirerek akademik takvime göre ilan etmektedir **[15_OD3].** Yine aynı komisyon, dış paydaşlarımızdan olan öğrencilerin de görüşlerini alarak program hazırlamak amacıyla Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcileri ile toplantı gerçekleştirmiş ve bu doğrultuda Sınav Programı ve Takvimi tamamlanmıştır **[16_OD4].**

Meslek Yüksekokulu'nda, Üniversite çatısı altında hazırlanan temel yönerge ve yönetmelikler ışığında birimin genel sistem kurgusu yapılmış ve organizasyon şeması hazırlanmıştır **[17_OD2].** Burada yer alan tüm çalışanların görev ve sorumlulukları ilan edilmiştir **[18_OD2] [19_OD2][20_OD2][21_OD2].** Tüm bu tanımlamalar sonrasında bölümün genel yönetimi sağlanmaktadır **[22_OD3][23_OD3][24_OD3].** Ayrıca öğrencilerin süreç içerisinde yapacağı işlemleri kolaylaştırmak adına iş akış şemaları üzerinde çalışmalar devam etmektedir **[25_OD3][26_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.6-uygulamali_dersler_yonergesi.pdf
- [2](2)B.1.6-hemsirelik_bolumu_organizasyonel_yapilanma.docx
- [3](3)B.1.6-hemsirelik_bolumu_organizasyonel_yapılanma_ögrenci_katilimi.docx
- [4](3)B.1.6-dil_konusma_terapisi_bolumu_komisyonlari.pdf
- [5](3)B.1.6-ergoterapi_bolumu_komisyonları.pdf
- [6](2)B.1.6-amu_cift_anadal_ve_yandal_programlari_yonergesi.pdf
- [7](2)B.1.6-amu_yurtdisindan_ogrenci_kabulune_iliskin_yonerge.pdf
- [8](2)B.1.6-amu_yurtdisindan_ogrenci_kabulune_iliskin_yonerge (2).pdf
- [9](2)B.1.6-feyza_nacar_yandal.pdf
- [10](3)B.1.6-egitim_komisyonu_toplanti_tutanagi.pdf.pdf
- [11](3)B.1.6-acilacak_dersler_bilgilendirme_eposta.pdf.pdf
- [12](2)B.1.6-komisyonlar_gorev_yetki_ve_sorumluluklari.pdf.pdf
- [13](3)B.1.6-bologna_koordinatoru_kontrol_ve_guncelleme_eposta.pdf.pdf
- [14](2)B.1.6-hukuk_fakultesi_akademik_takvimi.pdf.pdf
- [15](3)B.1.6-ders_ve_sinav_programi_planlama_komisyonu_ gorevlendirme_yazisi.pdf
- [16](4)B.1.6-sinav_komisyonu_karari_ve_ogrencilerle_gorusme_tutanagi.pdf
- [17](2)B.1.6-myo_organizasyon_semasi.docx.docx
- [18](2)B.1.6-myo_mudur_yardımcisi_gys.docx.doc
- [19](2)B.1.6-myo_mudur_gys.docx.doc
- [20](2)B.1.6-myo_ogretim_gorevlisi_gys.docx.doc
- [21](2)B.1.6-myo_sekreter_gys.docx.docx
- [22](3)B.1.6-sekreter_bilgilendirme_mail.pdf.pdf
- [23](3)B.1.6-sekreter_bilgilendirme_mail_2.pdf.pdf
- [24](3)B.1.6-mudur_bilgilendirme_mail.pdf.pdf
- [25](3)B.1.6-ders_secim_akis_mevcut_ogrenci.pdf.pdf
- [26](3)B.1.6-ders_secim_akis_yeni_ogrenci.pdf.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizdeki programların ders bilgi paketlerinin içerikleri, öğrenci merkezli öğretimin varlığını kanıtlamaktadır **[OD2][OD2][OD2][OD2][OD2]**. Bunun yanında yetkinlik temelli, bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış, disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen uygulamalar mevcuttur:

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi programlarındaki derslerin içeriği müfredat ile birimimiz web sayfasında yayımlanmaktadır **[OD2].** Örgün Eğitimin yanı sıra serbest seçmeli havuzunda bulunan bazı dersler uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir **[1_OD3].** Ayrıca, Fakültemiz, Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında, öğrencilere MEBİS sayfası aracılıyla başvuru imkânı sunmaktadır **[2_OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlamaya yönelik Yerel Lezzetlerin Modern Pastacılık ve Çikolata Ürünlerine Entegrasyonu adı altında Pastacılık ve Çikolata yapımı dersi için projeye dayalı öğrenme uygulaması gerçekleştirilmiştir **[3_OD2].** Öte yandan, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde Sektör-üniversite iş birliği çerçevesinde Metro Toptancı Market-Mamak şubesi açılışında sunulan yemeklere Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 3. ve 4. sınıf öğrencilerinden hazırlık ve servis aşamasında 26.11.2024 tarihinde yardımcı olmuşlardır **[4_OD2].** Yine aynı fakülte bünyesinde yer alan İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü'nün öğretim yöntemi standart tasarım disiplinlerinin gerektirdiği gibi deneyselliğe açık ve keşfe dayalıdır. Bu temel prensipler gözetilerek tüm süreçler öğrenciyi aktif hale getiren, ilgisini canlı tutan ve etkileşimi önceleyen şekilde planlanmıştır **[5_OD2].**

İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümü uygulama ağırlıklı bir bölüm olup, jüri modeli öğretim yöntemleri arasında yer almaktadır ve 2022 yılında buna yönelik planlama

yapılmıştır **[6_OD2].** Uygulamaya dair kanıtlar arasında e-portfolyo, öğrenci ödevleri ve jüri puanlamaları bulunmaktadır **[7_OD3].** Bununla birlikte, ders kapsamında yapılan etkinliklerde, alanın profesyonelleri konuk olarak katılarak, bilgi ve deneyimlerini paylaşmakta, öğrencilere mezuniyet sonrası kariyer seçimleri yönünde ışık tutmaktadır. Ders kapsamında yapılan etkinliklere katılan konuşmacıların alanları ve ele aldıkları konulara ilgili kanıtlara yer verilmektedir **[8_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde öğrencilerin eleştirel düşünme, bilimsel araştırma yapma, bağımsız karar verme, takım çalışması ve karar verme becerilerini geliştirme süreçleri teşvik edilmektedir. Derslerin yürütülmesi sırasında anlatım, tartışma, soru-cevap, vaka analizi ve grup çalışmaları gibi öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır **[9_OD3].** Yine Eczacılık Fakültesi'nde öğretim yöntemleri ve uygulamaları; anlatım, tartışma, vaka analizi ve soru-cevap yöntemleri kullanılarak, öğrencilerin katılımını artıran etkileşimli bir ortam sağlayan teorik dersler **[10_OD3],** öğrencilerin farmasötik süreçleri uygulamalı olarak öğrenmelerini sağlayan deneysel çalışmalar yürütülen ve laboratuvar değerlendirme kriterleri ile takip edilen laboratuvar dersleri **[11_OD3],** Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi kapsamında, öğrencilerin kamu ve özel sektördeki eczanelerde, hastanelerde ve ilaç sanayiinde stajlarını tamamladığı ve mesleki becerilerini geliştirdiği klinik ve staj eğitimleri **[12_OD2]** ve Bitirme Projesi Uygulama Esasları doğrultusunda, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişim, analiz etme ve raporlama becerilerini geliştirdiği proje ve bitirme çalışmalarından oluşmaktadır **[13_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde öğretim yöntemi; öğrenciyi aktif hale getiren, öğrencilerin ilgi, motivasyon ve bağlılığını esas alan derin öğrenme odaklıdır. Özellikle öğrenci merkezli, etkileşimli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütünleyici ve vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun ve öğrenci merkezli öğretim yöntemleri izlenmiştir. Örneğin, özellikle uzaktan eğitim sürecinde öğrenciyi aktif hale getiren bilişim teknolojilerinden faydalanılmıştır. Uzaktan eğitim materyali olarak MEBİS sistemine entegre şekilde Microsoft TEAMS uygulaması da kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim yapılabilmesine dair mekanizmalar ve süreçler tanımlanmış olup buna dair kılavuzlar oluşturulmuştur **[14_OD2][15_OD3].** Yine Hukuk Fakültesi'nde dersler geleneksel metot takip edilerek amfilerde yapılmaktadır. Öte yandan, teorik derslerin somutlaştırılması ve uygulamaya yansımasının görülmesi amacıyla, pratik (olay/soru çözümü) dersleri yapılmakta ve öğrencilerle soru-cevap şeklinde interaktif yöntem izlenmektedir. Bahsi geçen pratik dersler, öğrencilerin aktif ve etkileşimli şekilde somut olaylara uygun çözümleri bulmaları ve buldukları çözümleri sınıf ortamında tartışmalarına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, uygun derslerin izlencesinde "Pratik Çalışma" haftaları bulunmaktadır **[16_OD3].** Aynı zamanda, Üniversitemiz bünyesinde Fakültemizin kullanımına tahsis edilmiş olan Farazi Mahkeme Salonu yer almakta ve bu salon ihtiyaç halinde pratik derslerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır **[17_OD3].** Salt bilgi aktarımı temelli bir ders işleyişinin önüne geçerek öğrenciyi merkeze koyan bir yaklaşımla, öğrencilerin derse hazırlıklı gelebilmelerini sağlamak amacıyla, ders akışı (hangi hafta hangi konunun işleneceği) önceden ders tasarımlarında ilan edilmekte ve ayrıca, ders sonlarında bir sonraki ders işlenecek konulara ilişkin ön hazırlık oluşturacak araştırma soruları veya örnek mahkeme kararları ödev olarak verilebilmektedir **[18_OD3].**

Meslek Yüksekokulu'nda pek çok ders uygulama saati içerip, öğrencinin yaparak öğrenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerin motivasyon ve bağlılığı da artırılmak istenmektedir. Bu doğrultuda derslerden bir kısmının işleyiş yöntemlerini dönemsel belirlenmekte **[19_OD3]** ve uygulama derslerinin bir kısmı birebir sahada yapılmaktadır **[20_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşımlar doğrultusunda tasarlanmakta **[OD2]** ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin dil becerilerini geliştirmelerine yönelik olarak konuşma ve yazma ölçütleri belirlenmiştir **[21_OD3][22_OD3].** Öğrenci geri bildirimleri, öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve iyileştirme çalışmalarına yön vermek amacıyla düzenli olarak toplanmaktadır **[23_OD3].** Ayrıca, öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılarda eğitim-öğretim süreçlerine geri bildirimler alınmaktadır **[24_OD3].** Ders planlamasında, öğrencilerin dili doğal ortamlarda aktif kullanmalarını teşvik edecek uygulamalar entegre edilmiştir **[25_OD3].** Derslerde işlenen konuların pratiğini yapmak ve öğrenme sürecini pekiştirmek amacıyla Cambridge One platformu üzerinden öğrencilere ödevlendirmeler yapılmaktadır **[OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi, öğrenci merkezli ve aktif öğrenmeyi destekleyen öğretim teknikleri ile eğitim süreçlerini sürdürmektedir **[26_OD2].** Programda, teorik bilgilerin klinik uygulamalarla bütünleştirilmesi, problem çözme becerilerinin geliştirilmesi ve multidisipliner yaklaşımların teşvik edilmesi amacıyla çeşitli

öğretim yöntemleri kullanılmaktadır **[27_OD3] [28_OD3].** Derslerde proje tabanlı öğrenme, vaka analizleri, simülasyon destekli eğitimler ve laboratuvar uygulamaları gibi çağdaş öğretim teknikleri uygulanmaktadır **[29_OD3] [30_OD3].** Bu yöntemler, öğrencilerin eleştirel düşünme ve karar verme yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır **[31_OD3].**

Tıp Fakültesi'nde, müfredatın ilk yılından itibaren programda bulunan "Temel Mesleki Beceriler" dersi ile öğrencilerimiz UÇEP kapsamındaki mesleki yeterlilikler konusunda tecrübe kazanmaya başlamaktadırlar. Yine eğitimin ilk yılında zorunlu, sonraki yıllarda seçmeli ders olarak devam eden "Bilimsel Eğitim Programı" ile öğrencilere bilim insanı olma yolunda yol gösterilmekte, öğrencilerin bireysel veya küçük gruplar halinde bir proje yazmaları sağlanmakta, sonrasında da düzenlenen öğrenci kongresinde poster bildirisi hazırlamaları ve sözlü sunum yapmaları sağlanmaktadır **[32_OD3].**

Ayrıca Üniversitemizde ters yüz öğrenmeye yönelik uygulamalar da mevcuttur **[33_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-ortak_zorunlu_ders.png
- [2](3)B.2.1-sem_egitimler.png
- [3](2)B.2.1-anadolu_aromalari_koleksiyonu.pdf
- [4](2)B.2.1-metro_gastro_servis.pdf
- [5](2)B.2.1-izlence.pdf
- [6](2)B.2.1-juri_modeli_planlama_ve bilgilendirme.docx
- [7](3)B.2.1-e-portfolyo_ogrenci_odevi_juri_puanlari.pdf
- [8](3)B.2.1-ders_kapsaminda_etkinlik.pdf
- [9](3)B.2.1-anlatim_tartisma_ders_ornegi.pdf
- [10](3)B.2.1-vaka_tartismaları_ders_ornegi.pdf.pdf
- [11](3)B.2.1-laboratuvar_ders_ornegi.pdf.pdf
- [12](2)B.2.1-staj_yonergesi (1).pdf
- [13](3)B.2.1-bitirme_projesi_usul_ve_esaslari.pdf.pdf
- [14](2)B.2.1-uzaktan_egitim_sinava_dair_kilavuzlar.pdf
- [15](3)B.2.1-teams_ders_ekibi_sayfasi.pdf
- [16](3)B.2.1-ornek_ders_akisi_pratik_haftasi.pdf
- [17](3)B.2.1-farazi_mahkeme_ salonu.pdf
- [18](3)B.2.1-ornek_ders_akisi.pdf
- [19](3)B.2.1-ders_isleyis_degisikligi.pdf.pdf
- [20](3)B.2.1-arazi_dersi_uygulamasi.pdf.pdf
- [21](3)B.2.1-yazma_olcutu.pdf
- [22](3)B.2.1-konusma_olcutu.pdf
- [23](3)B.2.1-ogrenci_anketleri.pdf.xlsx
- [24](3)B.2.1-ogrenci_temsilcileri_ile_toplanti.docx
- [25](3)B.2.1-ders_plani..xlsx
- [26](2)B.2.1-odyoloji_bolumu_ogretim_teknikleri.docx
- [27](3)B.2.1-ergoterapi_bolumu_probleme_dayali_uygulamalar_ders_ornegi.docx
- [28](3)B.2.1-ebelik_bolumu_ogretim_yontem_ve_teknikleri.pdf
- [29](3)B.2.1-hemsirelik_bolumu_farkli_ögretim_yontem_ve_teknikleri.docx
- [30](3)B.2.1-hemsirelik_bolumu_ögrenci_stk_etkinligi.docx
- [31](3)B.2.1-beslenme_ogrenci_projeleri.pdf
- [32](3)B.2.1-tıp_bilimsel_eğitim_programı.jpg
- [33](3)B.2.1-ters_yuz_ogrenme.png

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirmenin yasal çerçevede tüm süreçleri detaylı olarak Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ve Sınav Uygulamaları Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir **[1_OD2][2_OD2][3_OD2].** Ayrıca Fakülte/Yüksekokullarımız tarafından kullanılan Eğitim ve Öğretim Yönergelerimiz de bulunmaktadır

[4_OD2].

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'ne bağlı Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü derslerinin ölçme ve değerlendirilmesinde genellikle ödev, uygulamalı ödev, sınav, proje, sunum ve quiz gibi yöntemler birlikte kullanılmaktadır. Ödev yönergeleri derslerin sorumlu öğretim elemanı tarafından MEBİS sisteminde dersi alan öğrencilerle paylaşılmakta ve dokümanlar toplanmaktadır. Ödev yönergelerinde tüm detay ve kuralların açıkça yazılmasına ve notlandırma sisteminin açık ve şeffaf olarak belirtilmesine dikkat edilmektedir **[5_OD3].** Ayrıca takım çalışmasını ve iş birliğini desteklemek üzere grup ödevleri verilmektedir. Grup içi çatışmaları ve dengesiz iş bölümlerinin önüne geçmek adına öğrenci takım arkadaşı değerlendirme formu (peer evaluation form) kullanılmaktadır **[6_OD3].**

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu bulunmaktadır **[7_OD3].** Değerlendirme ölçütleri, her dersin öğrenme çıktıları göz önünde bulundurularak objektif olarak belirlenmekte, şeffaf biçimde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev **[8_OD3],** proje **[9_OD3],** portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta **[10_OD3]** ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır **[11_OD3].** Ayrıca genel sınav değerlendirmesinin yıl/yarıyıl boyu hazırlanan proje, ödev, sunum ve benzeri çalışmalar dikkate alınarak yapılan derslerde dersin nihai başarı değerlendirmesi genel sınav notu esas alınarak yapılmakta ve bu dersler için bütünleme sınavı açılmamaktadır **[OD3].** Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Dönem sonlarında her ders için öğretim elemanları ve öğrencilerin bir araya geldiği değerlendirme kolokyumları düzenlenmekte, bu sayede bir sonraki dönem için ders sürecinin iyileştirilmesi ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır **[12_OD3].** Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

İletişim Fakültesi'nde Derslerin ölçme ve değerlendirmesine yönelik vize ve final sınavları yapılmakta olup, vize ve final sınavlarının dönem sonu notuna etkisi sırasıyla %40 ve %60 olmaktadır, İletişim Fakültesi için de diğer bölümlerdeki vize ve final ağırlıklandırma oranları geçerli olup, eğitim-öğretim yönerge örneği ve ders içeriklerimizi belirten syllabuslarda da bu bilgi verilmektedir **[13_OD3].** Aynı zamanda, jüri sunumlarında alınan grup puanları öğrencilerin final notuna, bulunduğu sınıfa göre belli puanlar dahilinde (2. Sınıflar için 15, 3. Sınıflar için 20, 4. Sınıflar için 25 puan) eklenmektedir **[14_OD3].** Hem teori hem uygulama olan derslerin sınavlarında teorik bilginin yanı sıra öğrencilere bireysel ve/veya grup ödevleriyle uygulama becerileri de ölçülmektedir **[15_OD3][16_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde öğrencilerin laboratuvar derslerindeki performansları quiz, deney raporları ve uygulamalı sınavlarla değerlendirilmektedir **[17_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme kriterleri tanımlanmış olup Üniversitemiz web sayfasında (Hukuk Fakültesi Program Bilgileri panelinde) her bir ders için ilgili dersin Ders Tasarımı bölümünde ilan edilmiştir **[OD2].** Genel olarak, öğrencinin bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenmektedir **[18_OD2].** Sınavlarda uygulanmak üzere "Sınav Güvenliğine İlişkin Esaslar" bulunmaktadır **[19_OD2].** Gerekli görüldüğünde, tanımlı süreçler üzerinden yürütülen çevrimiçi sınav uygulamaları ve ödev teslim etme mekanizmaları da bulunmaktadır **[20_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler bulunmakta ve birimin web sayfası üzerinden tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Genel olarak, bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin ara sınavlar ve ara sınav yerine geçen ödevler, uygulamalı çalışmalar, grup çalışmaları ve benzeri çalışmalarda yarıyıl içinde gösterdiği başarı ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir **[21_OD2].** Ölçme-değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı yönerge internet sayfasında paydaşların erişimine açıktır **[22_OD2].** Öğrenciler programa bağlı zorunlu ve seçmeli dersler almaktadır. Öğrenciler sınav sorularına fakülte sekreterliği üzerinden itiraz edebilmekte olup ilgili soruyu hazırlayan hocalar tarafından kapsamlı bir şekilde bilgilendirilmektedirler [**23_OD3].** Klinik uygulamalarda öğrenciler yazılı ve/veya sözlü sınavlar ve klinik uygulama yeterlilikleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin klinik uygulama yeterliliklerini belirlemek amacıyla her anabilim dalı standart gözlem formları oluşturmuştur ve bu formlar kliniğe gelmeden önce öğrencilerle paylaşılmaktadır **[24_OD3][25_OD3][26_OD3][27_OD3].** Dönem 5

müfredatında bulunan Seminer dersinin değerlendirmesinde de standart bir form kullanılmaktadır **[28_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmekte olup, yetkinlik ve performans temelli değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır **[29_OD3] [30_OD3].** Bu doğrultuda, öğrencilerin akademik başarılarının çok yönlü değerlendirilmesi amacıyla yazılı sınavlar, uygulamalı değerlendirmeler, proje tabanlı ödevler ve portfolyo çalışmaları gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır **[31_OD3][32_OD3].** Özellikle uygulanan değerlendirme formları, süreç odaklı öğrenmeyi destekleyen yapılandırılmış bir sistemin göstergesi olup, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerine aktif katılımını teşvik etmektedir **[33_OD3][34_OD3].** Ayrıca sınav uygulama ve güvenliği hem örgün hem de çevrimiçi sınavlar için belirlenen mekanizmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Sınav güvenliği yönergeleri, sınav sorularının hazırlanması, basımı, saklanması ve uygulanması süreçlerinde akademik etik ilkelerine uyumu sağlamaktadır **[35_OD3][36_OD3].** Öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda, ölçme ve değerlendirme süreçleri iyileştirilmektedir **[37_OD3][38_OD4].**

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.2-ara_medipol_universitesi_on_lisans_ve_lisans_egitim_ogretim_sinav_yonetmenligi.pdf
- [2](2)B.2.2-olcme_ve_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [3](2)B.2.2-imt_sinav_uygulamalari_yonergesi.pdf
- [4](2)B.2.2-sbf_egitim_ve_ogretim_yonergesi.pdf
- [5](3)B.2.2-e_commerce.pdf
- [6](3)B.2.2-peer_valuation_form.pdf
- [7](3)B.2.2-odg_komisyonu.pdf
- [8](3)B.2.2-imct_tt_I_c10a_odev_kagidi.pdf
- [9](3)B.2.2-imct_imts4_final_projesi_isterleri.pdf
- [10](3)B.2.2-imct_tt_I_vize_sınavı.pdf
- [11](3)B.2.2-imct_gitc_II_final_sınavı_ve_mebis_cevrimici_sınav.pdf
- [12](3)B.2.2-imct_tt_I_guz_kolokyum.jpg
- [13](3)B.2.2-egitim_ogretim_yonerge_ve_syllabus.pdf
- [14](3)B.2.2-juri_puanlari.docx
- [15](3)B.2.2-ogrenci_odevi.docx
- [16](3)B.2.2-sinav_ornegi.docx
- [17](3)B.2.2-laboratuvar_degerlendirme_ornegi.pdf.pdf
- [18](2)B.2.2-olcme_ve_degerlendirme_kriterleri.pdf
- [19](2)B.2.2-sinav_guvenligine_iliskin_esaslar.pdf
- [20](3)B.2.2-cevrimici_sinav_uygulama_ve_odev_teslim_alma_mekanizmalari.pdf
- [21](2)B.2.2-ankara_medipol_dis_hekimligi_egitim_öğretim_ve_sinav_yonergesi.pdf
- [22](2)B.2.2-restoratif_dis_tedavisi_sinav_degerlendirme_formu.pdf
- [23](3)B.2.2-soru_itiraz_cevabı.pdf
- [24](3)B.2.2-klinik_gözlem_formu_akademik_kurul_kararı.pdf
- [25](3)B.2.2-bolum_kararinin_dekanliga_iletilmesi.pdf
- [26](3)B.2.2-klinik_gozlem_formu_periodontoloji.docx
- [27](3)B.2.2-klinik_uygulama_barajı_periodontoloji.doc
- [28](3)B.2.2-seminer_dersi_değerlendirme_formu.docx
- [29](3)B.2.2-ebelik_bolumu_olcme_degerlendirme.pdf
- [30](3)B.2.2-odyoloji_bolumu_olcme_degerlendirme.docx
- [31](3)B.2.2-ergoterapi_bolumu_kanıta_dayalı_ergoterapi_uygulamaları_dersi_olcme_ve_degerlendirme.docx
- [32](3)B.2.2-beslenme_bolumu_mesleki_uygulamalar_degerlendirme.pdf
- [33](3)B.2.2-dil_ve_konusma_terapisi_sınav_sorusu_uygunlugu_beyannamesi.docx
- [34](3)B.2.2-beslenme_bolumu_staj_degerlendirmesi.pdf
- [35](3)B.2.2-hemsirelik_bolumu_sinav_guvenligi.docx
- [36](3)B.2.2-ebelik_bolumu_sınav_guvenligi.pdf
- [37](3)B.2.2-hemsirelik_bolumu_ogrenci_geri_donusu.docx
- [38](4)B.2.2-hemsirelik_bolumune_ozgu_gelistirilen_formlar.docx

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ankara Medipol Üniversitesi öğrenci kabulü, tanımlanması ve kredilendirilmesine ilişkin gereklilikler konusunda üniversitemiz tarafından tanımlanan ilkelere uygun şekilde hareket edilmektedir. Bu kapsamda; Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**[1_OD2]** Yatay Geçiş Yönergesi **[2_OD2],** Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi **[3_OD2],** Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge **[4_OD2],** Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge **[5_OD2],** Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi **[6_OD2],** Farabi Değişim Programı **[7_OD2],** Mevlana Değişim Programı **[8_OD2]** ve Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi **[9_OD2]** çerçevesinde öğrenci kabulü, tanımlaması ve kredilendirilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi'nde yatay veya dikey geçiş programlarıyla başvuran öğrencilerin, önceki eğitim kurumlarında başarıyla tamamladıkları dersler, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi İntibak Komisyonu tarafından incelenerek uygun ders eşleştirmeleri yapılmaktadır. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş hakkı kazanan öğrenciler, kabul edildikleri programın YKS puanına göre ilgili yılın indirim oranından faydalanarak intibak süreçlerini tamamlamaktadır. Ayrıca, Merkezi Yerleştirme Puan Türüne göre yatay geçiş hakkı elde eden öğrenciler için de YKS puanına bağlı olarak belirlenen indirim oranı uygulanarak intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinde, senato kararları doğrultusunda öğrencinin iş yüküne dayalı kredi değerinin, üniversitemizdeki eşdeğer krediden az olmaması ve eğitim dilinin uygun olması gerekmektedir. Muafiyet değerlendirmeleri, senato kararlarına göre yapılmakta olup, gerektiğinde ilgili kararlar kanıt olarak sunulabilmektedir **[OD3].**

Bu kapsamda, Akdeniz Üniversitesi Manavgat Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencisi Gamze Melis Şimşek'in yatay geçiş başvurusu olumlu değerlendirilerek 09.02.2024 tarihinde kabul edilmiştir **[OD3]**. Ayrıca, ilgili fakültenin 1. sınıf öğrencisinin muaf olduğu derslere ilişkin karar, 30.09.2024 tarihinde alınmıştır **[10_OD3].**

İletişim Fakültesi'ne 2024 yılında 2 öğrenci yandal yapmak üzere kabul edilmiş **[11_OD3],** 3 öğrenci yatay geçişle bölümümüze kaydını yaptırmış **[12_OD3]** ve 2024 YKS sonuçlarına göre, 6 öğrenci yurt dışı kontenjanla ilgili bölümümüzde eğitim almaya başlamıştır. Bu öğrenciler, İran, Güney Kore, Azerbaycan ve Fas uyruklu olup, 4'ü Türkçe Hazırlık sınıfından sonra eğitimlerine başlayacaktır **[13_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'ne yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak süreçleri, Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleştirilmektedir **[14_OD3].** Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreci, Ders Saydırma ve Sınıf İntibakı Akış Süreci ve Dış Üniversiteden Ders Alma Talimatları doğrultusunda yürütülmektedir **[15_OD3][16_OD3].** Öğrenciler, önceki eğitim hayatlarında aldıkları dersleri saydırmak için Ders Saydırma Talep Dilekçesi ile başvuruda bulunabilmekte, talep edilen derslerin içerik ve AKTS uyumları değerlendirilerek uygun bulunan dersler için kredilendirme işlemi yapılmaktadır **[17_OD3].** Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreci, Ders Saydırma ve Sınıf İntibakı Akış Süreci ve Dış Üniversiteden Ders Alma Talimatları doğrultusunda yürütülmektedir **[18_OD3][19_OD3].** Yine Eczacılık Fakültesi'nde yurt dışından öğrenci kabulü, Ankara Medipol Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları, belirlenen kontenjanlar çerçevesinde değerlendirilmekte ve başvuru kriterleri YÖK'ün ilgili esasları doğrultusunda belirlenmektedir. Kabul edilen öğrenciler, akademik başarı durumlarına ve müfredat eşdeğerliğine göre ilgili sınıfa intibak ettirilmektedir **[20_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde öğrenci kabulüne, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında Hukuk Fakültesi Program Bilgileri panelinde ilan edilmiştir **[21_OD2].** Söz konusu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar şeffaf olarak yürütülmektedir. Benzer şekilde, merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler, Üniversitemiz web sayfasında tüm paydaşların erişimine açılmıştır **[22_OD2].** Yine Hukuk Fakültesi'nde Yatay geçiş ile öğrenci kabulü ve ders intibakları; tanımlı süreçlerle belirlenmiş olup **[23_OD2]** ilgili Yönergelere uygun olarak kurulan komisyonlarca yapılmaktadır **[24_OD3][25_OD3].** Öğrenci kabulü yapılan (örneğin yatay geçiş gibi) uygulamalar için Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla ilgili komisyonların onayları alınmaktadır **[26_OD3].** Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin ders intibakları, Muafiyet Değerlendirme Komisyonu

tarafından yapılmaktadır **[27_OD3].**

Meslek Yüksekokulu, üniversitenin yatay geçiş ve kurum dışından alınan derslerin kredi-not transferine ilişkin yönergelerini esas alarak çalışmalarına devam etmektedir. Bu doğrultuda yatay geçiş ilanları yapılmakta ve başvurular değerlendirilmektedir **[OD3].** Kabul işlemleri sonrası öğrenciler intibak işlemleri için başvuru yapmaktadır. Başvurular sekreterlikçe program başkanlığına iletilir **[28_OD3].** Programlardaki ilgili komisyonlar konu ile ilgili çalışmalarını yaparlar **[29_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri belirlenen ilke ve kurallar **[30_OD2]** doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin dil yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve uygun düzeyde eğitim alabilmeleri amacıyla çeşitli sınavlar uygulanmakta ve bu sınavların geçerliliği kurum tarafından belirlenen yönergeler çerçevesinde tanımlanmaktadır. Öğrenci kabul süreci ve hazırlık programından muaf olma koşulları, yönergede **[OD3]** açıkça belirtilmiş olup, hangi sınavların kabul edildiği ve hazırlık programını geçme kriterleri detaylandırılmıştır. Bu yönerge, öğrenci kabul ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflığı sağlamakta ve öğrencilerin hangi sınavlardan aldıkları puanlarla muafiyet kazanabileceklerini net bir şekilde açıklamaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması amacıyla muafiyet sınavı uygulanmakta ve sınav sonuçları doğrultusunda öğrencilerin hazırlık programına devam edip etmeyecekleri belirlenmektedir. Muafiyet sınav sonucu **[31_OD3],** öğrencilerin dil yeterliliklerini objektif ölçütler çerçevesinde değerlendirmek için kullanılan bir kanıt niteliğindedir. Ayrıca, muafiyet sınav örneği **[OD3],** web sitesinde yayımlanarak öğrencilere sınavın formatı ve içerik yapısı hakkında bilgi verilmekte, böylece sınava girecek öğrencilerin hazırlıklarını bilinçli bir şekilde yapmalarına olanak tanınmaktadır.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin örneğinden de görüleceği üzere ilgili yönetmeliklere göre hazırlanan yatay geçiş başvuru sonuçları paylaşılır **[32_OD3][33_OD3]**ve web sitesinde ilan edilir **[OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde bölümlere özgü yatay geçiş ve intibak esasları, öğrencilerin önceki öğrenme deneyimlerini göz önünde bulundurarak eğitimlerine devam etmelerini sağlamaktadır **[34_OD3][35_OD3]**. Bölümlerin muafiyet değerlendirme süreçleri ve öğrenci kabul kriterleri, ilgili komisyon kararları doğrultusunda yürütülmektedir **[36_OD3][37_OD3]**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.3-ogrenci_kabulu.pdf
- [2](2)B.2.3-yatay_gecis_yonergesi.pdf
- [3](2)B.2.3-ydyo_yabanci_dil_hazirlik_yonergesi.pdf
- [4](2)B.2.3-on_lisans_ve_lisans_programlarina_yurtdisindan_ogrenci_kabulune_iliskin_yonerge.pdf
- [5](2)B.2.3-amu_ders_transfer_yonergesi.pdf
- [6](2)B.2.3-cift_anadal_ve_yandal_programlari_yonergesi.pdf
- [7](2)B.2.3-farabi_degisim_programi.png
- [8](2)B.2.3-mevlana_degisim_programi.png
- [9](2)B.2.3-ankara_medipol_universitesi_erasmus_yonergesi.pdf
- [10](3)B.2.3-gokhan_demir_muafiyet.pdf
- [11](3)B.2.3-yandal_yapan_ogrenciler.docx
- [12](3)B.2.3-yatay_gecis_yapan_ogrenciler.xlsx
- [13](3)B.2.3-uluslararasi_ogrenciler.xlsx
- [14](3)B.2.3-fakulte_yonetim_kurul_karari.pdf.pdf
- [15](3)B.2.3-ders_saydirma_ve intibaki_akis_sureci.pdf.pdf
- [16](3)B.2.3-dis_universiteden_ders_alma_talimatlari.pdf.pdf
- [17](3)B.2.3-ders_saydirma_talep_dilekcesi_ornegi.pdf.pdf
- [18](3)B.2.3-ders_saydirma_ve intibaki_akis_sureci.pdf (2).pdf
- [19](3)B.2.3-dis_universiteden_ders_alma_talimatlari.pdf (2).pdf
- [20](3)B.2.3-yurt_disi_ogrenci_intibaklari.pdf.pdf
- [21](2)B.2.3-kayit_kosullari_ogrenimin_taninmasi_kredilendirme.pdf
- [22](2)B.2.3-amu_yatay_gecis_yonergesi.pdf
- [23](2)B.2.3-derslerin_transferinde_esdegerliliklere_iliskin_yonerge.pdf

- [24](3)B.2.3-yatay_gecis_komisyonu_kurulmasi.pdf
- [25](3)B.2.3-yatay_gecis_ogrencileri_takip_ekrani.pdf
- [26](3)B.2.3-yatay_gecis_degerlendirme_sonuclari.pdf
- [27](3)B.2.3-muafiyet_degerlendirme_komisyon_karari.pdf
- [28](3)B.2.3-intibak_bilgilendirme.pdf.pdf
- [29](3)B.2.3-intibak_degerlendirme.pdf.pdf
- [30](2)B.2.3-amu_ders_transfer_yonergesi.pdf
- [31](3)B.2.3-muafiyet_sinav_sonucu.xlsx
- [32](3)B.2.3-yatay_gecis_sonuclari_bm.pdf
- [33](3)B.2.3-yatay_gecis_sonuclari_eem.pdf
- [34](3)B.2.3-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_yatay_gecis_sonuclari.docx
- [35](3)B.2.3-hemsirelik_yatay_gecis_surec_ornegi.docx
- [36](3)B.2.3-dil_ve_konusma_terapisi_ders_muafiyet_ornegi.docx
- [37](3)B.2.3-hemsirelik_bolumu_ders_muafiyet_ornegi.docx

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ankara Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokullarında öğrencilere, sürekli eğitim merkezi kursiyerlerine ve diğer katılımcılara verilecek bitirme belgelerinin hazırlanması, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir**[OD2].** Çift Anadal ve Yan Dal Programları Yönergesi **[1_OD2],** Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge **[2_OD2],** Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge **[3_OD2],** Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi **[OD2]** ve Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Eğitim Ve Öğretim Yönergesi**[OD2]** ile tanımlanmıştır. Mezuniyet koşulları Ankara Medipol Üniversitesi web sayfasında açık bir şekilde paylaşılmakta olup, internet sitesinden ulaşılabilmektedir **[OD2].**

İletişim Fakültesi bünyesindeki Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü lisans programı zorunlu dersler, seçmeli dersler ve mesleki uygulamalardan (staj) oluşmaktadır. Programdan mezun olabilmek için 240 AKTS karşılığı olan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur **[OD3].** Zorunlu staj ile ilgili bilgiler de internet sayfasında yer almakta olup, staj yönergesi ve gerekli evraklar listelenmektedir ve uygulanmaktadır **[OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nden mezun olabilmek için öğrencilerin en az 300 AKTS'yi tamamlamaları, zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları, bitirme projesini gerçekleştirmeleri ve Staj Yönergesi'ne uygun şekilde stajlarını tamamlamaları gerekmektedir. Mezuniyet sonrası verilecek Eczacılık Lisans Diploması, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere sunulacak olup, diploma süreci ilgili yönergeler kapsamında yürütülecektir **[4_OD2][5_OD2].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir **[OD2].** Eğitimini tamamlayarak yeterliliğini kanıtlayan öğrencilere Yükseköğretim Kurumu onaylı ön lisans diploması verilmektedir **[6_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve kapsamlı bir şekilde tanımlanmış olup, ilgili prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir. Mezuniyet süreçleri, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin işlemler belirlenen standartlara uygun şekilde takip edilmekte ve ilgili birimler tarafından denetlenmektedir **[7_OD3] [8_OD3] [9_OD3].**

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmasına yönelik uygulamalarımız büyük bir titizlikle Erasmus Kurum Koordinatörlüğü kurulduğundan bu yana uygulanmaktadır ve Erasmus Programına ilişkin kurumumuz yönergesinde Madde 4.e ve Madde 8.9 ve Madde 8.10 'da detaylarıyla belirtilmektedir. Erasmus Programında altın kural olarak bilinen "akademik tanınma" hususunda Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sunulan Erasmus Programı rehber kitapta belirtilen Madde III. 9.'da 'Akademik Tanınma' hususunda belirtilen ibareler gereğince otomatik ve sistematik bir mekanizma kurularak her bölüm için Erasmus bölüm koordinatörü atanmış **[10_OD3],** değişim faaliyeti gerçekleştiren öğrencilerin ders tanınma işlemleri öğrenci ve bölüm koordinatörü tarafından faaliyet başlamadan önce tamamlanmış ve Akademik Tanınma Belgesi Fakülte

Yönetim Kurulu Kararına eşdeğer olarak kabul edilmiş ve süreç yönergeye eklenmiştir. Bu sayede öğrenci faaliyete başlamadan önce tanınma işlemi gerçekleştirilmektedir **[11_OD3].** Öğrenci faaliyeti bittikten sonra transkriptini Erasmus Koordinatörlüğüne sunmaktadır. Öğrencinin not dönüşümü otomatik ve sistematik bir şekilde yönergede belirtildiği gibi ek bir çabaya gerek kalmaksızın resmi yazışma ve belgeler çerçevesinde yapılmaktadır ve transkriptine işlenmektedir **[12_OD3][13_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.2.4-cift_anadal_ve_yandal_programlari_yonergesi.pdf
- [2](2)B.2.4-yurtdisindan_ogrenci_kabulune_iliskin_yonerge.pdf
- [3](2)B.2.4-amu_disindan_alinan_derslerin_kredi_not_transferlerinde_esdegerliklere_iliskin_yonerge.pdf
- [4](2)B.2.4-egitim_ogretim_yonergesi.pdf.pdf
- [5](2)B.2.4-staj_yonergesi.pdf.pdf
- [6](3)B.2.4-diploma_ornegi.pdf
- [7](3)B.2.4-ebelik_bolumu_yeterliliklerin_sertifikalandırılması_ve_diploma.pdf
- [8](3)B.2.4-hemsirelik_bolumu_diploma_eki.docx
- [9](3)B.2.4-odyoloji_bolumu_mezuniyet_kosullari.pdf
- [10](3)B.2.4-erasmus_bolum_koordinatorleri_listesi.pdf
- [11](3)B.2.4-ogrenci_akademik_taninma_belgesi.pdf
- [12](3)B.2.4-ogrenci_not_donusum_hususu_ve_kararlari.pdf
- [13](3)B.2.4-taninma_sonrasi_transkript.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ankara Medipol Üniversitesi, öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla gerekli öğrenme ortamlarını derslikleri, kütüphaneleri, laboratuvarları, stüdyoları vb ile sunmaktadır. Ulus ve Anafartalar kampüslerinin merkezi bir konumda yer alması ve erişim kolaylığı kurum için önemli bir fırsattır. Uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında senkron ve asenkron uygulamaların, sınav uygulamalarının yapılabilmesine yönelik farklı yazılım ve uygulamaların kullanılıyor olduğu, MEBİS öğrenme yönetim sisteminin uzaktan öğretim faaliyetlerine uygun bir şekilde düzenlenmiş olduğu görülmektedir.

Üniversitemizde öğrenme ortam ve kaynakları kapsamında 2 kampüste mevcut bulunan ve 2024 yılı içerisinde yeni eklenen derslik, stüdyo, laboratuvar, atölye, konteynerler bulunmaktadır **[1_OD2].**

Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynakları kapsamında mevcut kütüphanemizde veri kaynakları olarak basılı kitap, e kitap, e dergi ve veri tabanları güncel bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Yayın Sayısı

Basılı Kitap Sayısı : 12.000

E-Kitap Sayısı : 38.485

Basılı Dergi Sayısı : 50

E-Dergi Sayısı : 43.923

Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi, 2 kampüste 2 kütüphane ile hizmet vermektedir. Toplam da 3290 m^2'lik alanı bulunmaktadır.

Kütüphaneye kayıtlı okuyucu sayısı: 12.130

Kütüphanede mevcut basılı kitap sayısı düzenli olarak güncellenmekte ve akademik personel ve öğrenci ihtiyaçlarına göre 2023 yılından 2024 yılına artış göstermiştir. Bu sayede öğrencilerin ders ve araştırma

ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli kaynak sağlanmakta ve kütüphanenin kaynakları artırılmaktadır **[2_OD3].** Ayrıca, kütüphane kullanım istatistikleri, katalog tarama, haftalık, aylık ve günlük olarak kaç kişinin kütüphaneyi kullandığına dair verilerle birlikte, kütüphaneden alınan ödünç ve iade sayıları takip edilmektedir **[3_OD3].** Ayrıca kütüphane, çeşitli veri tabanlarına sahip olup, öğrenci ve akademik personel ihtiyaçlarına göre yeni veri tabanları edinmeye çalışmaktadır **[4_OD3].**

Ayrıca üniversitemizin Bilgi Teknoloji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan Kampüs Dışı e-Kütüphane kullanma Kılavuzu bulunmaktadır **[5_OD3].**

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde gerçekleştirilen eğitimler, eğitim-öğretim ihtiyaçlarını tüm yönleriyle karşılayan, içeriği zenginleştirilmiş, ulaşılabilir materyaller ve imkanlarla desteklenmektedir **[6_OD3][7_OD3].** Tüm dersliklerimiz teknolojik (internet ağı, akıllı tahta sistemi, bilgisayar, yaka mikrofonu, tahta kalemleri, projeksiyon vb. olanaklar) imkanlarla desteklenmektedir. Online eğitimlerimizde ve toplantılarımızda aktif olarak ‘’Microsoft Teams’’ kullanırken, hukuk eğitimlerimizde ise ‘’Arasis’’ web tabanlı sistemi kullanmaktayız **[8_OD3].** Eğitime katılan kişi bilgileri ‘’Mebis’’sistemimizde girişleri yapılarak eğitim sertifikası/katılım belgesi hazırlanmaktadır.

Tıp Fakültemize tahsis edilmiş 1455 öğrenci kapasiteli 6 adet derslik bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde; 53 öğrenci kapasiteli Fizyoloji-Biyofizik Laboratuvarı, 55 öğrenci kapasiteli Tıbbi Biyoloji Laboratuvarı, 68 öğrenci kapasiteli Anatomi Diseksiyon Laboratuvarı, 71 öğrenci kapasiteli Anatomi Maket Laboratuvarı, 47 öğrenci kapasiteli Mikrobiyoloji Laboratuvarı, 50 öğrenci kapasiteli Biyokimya Laboratuvarı, 72 öğrenci kapasiteli Histoloji ve Embriyoloji Laboratuvarı, 50 öğrenci kapasiteli Temel Mesleki Beceriler Laboratuvarı ve 25 öğrenci kapasiteli OSCE Simülasyon Laboratuvarı bulunmaktadır.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü mevcut öğrenci sayısı ve uygulamalı ders yükünü karşılamak amacı ile bir adet 95m^2 / 16 öğrenci ve 1 Öğretim elemanı kapasiteli, bir adet de 84m^2 /24 öğrenci ve 1 Öğretim elemanı kapasiteli tam donanımlı iki adet uygulama mutfağına sahiptir **[9_OD3].**

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümü, eğitim-öğretim etkinliğini artırabilecek yeterli ve uygun donanıma sahip öğrenme ortamları sunmayı hedeflemektedir. İletişim ve destek hattı, öğrencilerin sorunlarının en hızlı şekilde çözülmesi ve koordinasyonun etkin kullanılması amacıyla tasarlanmıştır **[10_OD3].** Bölüm programında yer alan dersler, online ve yüz yüze eğitim koşullarına adapte olacak şekilde düzenlenmiştir. Uzaktan eğitim döneminde dersler çevrimiçi arayüzlerinden faydalanılarak gerçekleştirilmiştir **[11_OD3].** Ders içi kaynak paylaşımı, ödev teslimi ve sunumlar için Microsoft Teams uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır **[12_OD3].** Bunun yanı sıra, uzaktan eğitim döneminde MEBİS uygulaması üzerinden sınavlar yapılabilmiştir **[13_OD3].** Çevrimiçi bulut depolama olanakları sayesinde erişilebilir doküman arşivi oluşturulmuştur. Bölümümüze ait dört adet tasarım stüdyosu ve bir adet seramik atölyesi mevcuttur **[14_OD3].** Teorik ve uygulamalı dersler bu stüdyolarda yapılmaktadır.

Eczacılık Fakültesi, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen modern derslikler, laboratuvarlar, bilgisayar laboratuvarları, seminer salonları ve kütüphane olanakları ile donatılmıştır. Fakültemizde sağlanan öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmelerine ve mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyacak şekilde yapılandırılmıştır **[OD3].**

Hukuk fakültesi öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik kaynak eksiklerinin giderilmesi amacıyla akademik personel tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına kaynak talepleri iletilmiş ve birçok temel hukuk kaynağının kütüphane kataloğuna eklenmesi sağlanmıştır. Kütüphane kataloğunda yer alan hukuk kaynaklarına web sayfası üzerinden ulaşılması mümkündür **[OD3].** Buna ek olarak, öğrencilerin erişimine sunulan veri tabanları ve çevrimiçi kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik talepler doğrultusunda yeni satın almalar ve abonelikler gerçekleştirilmiştir **[15_OD3].** Amfi sınıfların yanında, hukuk fakültesi öğrencilerinin kullanımına tahsis edilmiş Farazi Mahkeme Salonu bulunmaktadır **[16_OD3].**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programlarda öğrencilere öğrenim kaynağı olarak, derslerin yayınlanmış bilgi paketlerindeki kaynaklarına bağlı olarak MEBİS’e yüklenen ders dosyaları ilk sırada gelmektedir **[17_OD3].** Öğrenciler eğitim dönemi içerisindeki haftalarda, hafta bazlı hangi konunun işleneceğini ve bu ders için ek bir kaynak olarak ne kullanabileceğini üniversitemizin web sitesinde bulunan Bologna dosyaları içeriğinden görüntüleyebilmektedir **[OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu’nda öğrenme ortamları ve kaynakları, öğrencilerin akademik başarılarını destekleyecek şekilde dijital imkanlarla güçlendirilmiş olup, erişilebilir ve sürekli izlenen bir yapıdadır.

Öğrencilerin bağımsız öğrenme becerilerini geliştirmek ve ders dışında da dili aktif kullanmalarını sağlamak amacıyla çeşitli dijital platformlar entegre edilmiştir. Cambridge One **[OD3]** ve IRead Online Uygulamaları **[OD3]**, öğrencilerin bireysel öğrenmelerini destekleyen dijital kaynaklar olup, bu platformlarda yapılan çalışmalar ve puanlandırmalar düzenli olarak takip edilmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini değerlendirmelerine olanak tanımakta ve öğretim elemanlarına öğrencilerin ilerlemelerini izleme fırsatı sunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrencilerin akademik gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır **[18_OD3].** Ders materyalleri, notlar ve bilgilendirici dokümanlar öğrencilere sunularak öğrenme süreçleri desteklenmektedir **[19_OD3].** Fiziksel ve dijital kaynakların erişilebilirliği sağlanmış, derslerin etkin yürütülmesi için gerekli içerikler kullanıma açılmıştır **[20_OD3].** Aynı zamanda, birimlere yönelik bilgilendirici broşürler, öğrencilerin eğitim süreçleri hakkında bilgi edinmelerine katkı sağlamaktadır **[21_OD3] [22_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.1-ulus_ve_anafartalar_kampüsü_derslik_alan_bilgileri.xlsx
- [2](3)B.3.1-basili_kitap.xlsx
- [3](3)B.3.1-kutuphane_katalog_tarama_kullanim_istatistigi.png
- [4](3)B.3.1-veri_tabanlari.xlsx
- [5](3)B.3.1-kampus_disi_e-kutuphane_kullanim_kilavuzu.pdf
- [6](3)B.3.1-temel_arabuluculuk_egitim_kitabi.jpeg
- [7](3)B.3.1-banka_ve_finans_hukukunda_uzman_arabuluculuk_egitim_kitabi.jpg
- [8](3)B.3.1-arasis_egitim_bilgileri_ekran_goruntusu.jpg
- [9](3)B.3.1-gms_mutfak_goruntuleri.pdf.pdf
- [10](3)B.3.1-imct_web_sayfasi_iletisim.jpg
- [11](3)B.3.1-imct_cevirimici_sinav.jpg
- [12](3)B.3.1-imct_teams_bilgilendirme.jpg
- [13](3)B.3.1-imct_mebis_sinav.jpg
- [14](3)B.3.1-imct_studyolar.jpg
- [15](3)B.3.1-veri_tabani_abonelikleri.pdf
- [16](3)B.3.1-farazi_mahkeme_ salonu.pdf.pdf
- [17](3)B.3.1-mebis_ders_notu_paneli.jpeg.jpeg
- [18](3)B.3.1-hemsirelik_bolumu_ogrenme_ortami_ve_kaynagi.docx
- [19](3)B.3.1-odyoloji_bolumu_ders_materyalleri_kaynaklar.docx
- [20](3)B.3.1-ergoterapi_bolumu_mebis_ders_materyelleri.docx
- [21](3)B.3.1-odyoloji_bolumu_brosuru.pdf
- [22](3)B.3.1-hemsirelik_bolumu_brosuru.docx

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemiz tarafından öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan en temel süreç olan ders kayıt amaçlı danışmanlık mekanizmasına yönelik kurumun öğrenci danışmanlık yönergesi **[1_OD2],** danışman atama örneği, danışmana erişim olanakları, görüşme saatleri, görüşme formu gibi standart tanımlamalar yapılmıştır.

Ancak öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik uygulamalar, danışmanlık mekanizmasına öğrenci katılımına ilişkin kanıtlar ve bu hizmetlere yönelik geri bildirimler dair kanıtlar kısıtlıdır.

Kurum genelinde öğrenim gören öğrencilerin çalışan akademik ve idari personelin karşılaştıkları problemlere yönelik psikolojik destek sağlamak üzere faaliyet gösteren psikolojik danışma ve gelişim birimi bulunmaktadır. Danışmanlık hizmetleri, okul dönemi boyunca randevu sistemiyle verilmekte olup **[OD3]** belirlenen saatlerde gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık süreci, gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki ve kabul ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ankara Medipol Üniversitesi'nde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde alanında uzman 1 klinik psikolog görev yapmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı olan tüm öğrenciler, bu merkeze başvurabilir ve sunulan hizmetlerden ücretsiz olarak faydalanabilirler.

Görüşmeler, öğrencilerin tercihine göre Türkçe veya İngilizce olarak gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetler, öğrencilerin akademik ve kişisel başarılarını desteklemek, duygusal sorunları ele almak ve üniversite yaşamında daha sağlıklı bir deneyim yaşamalarına yardımcı olmak amacıyla sunulmaktadır **[2_OD3].**

İletişim Fakültesinde, akademik destek hizmetleri kapsamında, jüri modeli dahilinde öğrenci grupları için belirlenen her bir öğretim elemanı, grupların ilgili dönemin derslerindeki performanslarını takip etmekte, gerekli değerlendirmelerde bulunmaktadır **[3_OD3].** Bununla birlikte, her dönem başında öğrencilerin ders seçimlerinde her bir sınıf için bir öğretim elemanı akademik danışman olarak belirlenmiş olup, ders seçim sürecinde öğrencilerin alacakları dersler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktadır **[4_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde akademik destek hizmetleri, Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemizde her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve öğrencilerin akademik gelişimleri bireysel ve toplu görüşmeler yoluyla takip edilmektedir **[5_OD3][6_OD3][7_OD3].** Bu kapsamda fakültemiz Kalite Komisyonu, öğrencilerin akademik gelişebilirliğinin izlenmesi, akademik yetersizliği olan öğrenciler için gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin sağlanması amacıyla Öğrenci Akademik Gelişebilirlik çizelgesi oluşturmuş ve tüm akademik birimlere ileterek öğrenci danışmanlarının bu formu her dönem en az 1 defa olmak üzere doldurması sağlanmıştır **[8_OD3].** Bu görüşmeler Danışman Bireysel Görüşme Formu ve Öğrenci Akademik Gelişebilirlik Formu ile kayıt altına alınmaktadır **[9_OD3].**

Meslek Yüksekokulu her dönem başlangıcında, akademik personeller kendi ders programlarına uygun olarak gün ve saat aralığı belirleyerek danışmanlık görüşme zamanlarını resmileştirir **[10_OD3].**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrencilerin dil gelişimlerini takip etmek ve süreç odaklı değerlendirme yapabilmek adına konuşma ve yazma portfolyoları kullanılmaktadır **[11_OD3][12_OD3]**, öğrencilerin dil becerilerindeki gelişimlerini somut bir şekilde belgelemekte ve öğretim sürecinin öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütüldüğünü kanıtlamaktadır. Bu portfolyo uygulamaları, öğrencilerin bireysel ilerlemelerini takip etmelerine ve kendilerini değerlendirmelerine imkân tanırken, öğretim elemanlarının da öğrencilere yönelik daha kişiselleştirilmiş geri bildirimler sunmasına yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin akademik süreçler hakkındaki görüşleri düzenli olarak anketler aracılığıyla toplanmakta ve bu geri bildirimler değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır **[13_OD3].** Ayrıca, öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılarda akademik destek hizmetlerine ilişkin görüş ve öneriler alınmaktadır **[14_OD3].** Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri, öğrenci geri bildirimleri ve portfolyo değerlendirme sistemleri aracılığıyla izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirilmektedir. Bu sayede, akademik destek mekanizmaları sürekli geliştirilmeye devam edilmekte ve öğrencilerin eğitim sürecinde aktif roller üstlenmesi teşvik edilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrencilere atanmış akademik danışmanlar, eğitim süreçlerinde rehberlik sağlamakta ve akademik destek hizmetlerinin etkili şekilde yürütülmesini sağlamaktadır **[15_OD3].** Öğrenci danışmanlık hizmetleri belirli saatler doğrultusunda yürütülmekte ve öğrencilerin akademik süreçlerine katkı sunmaktadır **[16_OD3][17_OD3].** Danışmanlık toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve toplantılara ilişkin kayıtlar tutulmakta; akademik destek sistemlerinin yeterliliği takip edilerek, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlara erişimi kolaylaştırılmış, farklı iletişim kanalları oluşturularak süreçler verimli bir şekilde yönetilmektedir **[18_OD3] [19_OD3][20_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.2-ogrenci_danismanligi_yonergesi.pdf.pdf
- [2](3)B.3.2-pdr_basvuru_formu.pdf
- [3](3)B.3.2-mentorluk_dagilimi_ve_mentorluk_takip_toplanti.pdf
- [4](3)B.3.2-ogrenci_danismanligi_ders_secimi.pdf
- [5](3)B.3.2-danisman_bireysel_gorusme_formu.pdf.pdf
- [6](3)B.3.2-danisman_toplu_gorusme_formu.pdf.pdf
- [7](3)B.3.2-danisman_ogrenci_bireysel_gorusme_formu.pdf.pdf
- [8](3)B.3.2-ogrenci_akademik_gelisebilirlik_cizelgesi.pdf.pdf
- [9](3)B.3.2-danisman_ogrenci_toplu_gorusme_formu.pdf.pdf
- [10](3)B.3.2-2023-2024_bahar_danismanlik_saatleri.pdf.pdf

- [11](3)B.3.2-konusma_portfolyo_ornegi.docx
- [12](3)B.3.2-yazma_portfolyo_ornegi.docx
- [13](3)B.3.2-ogrenci_anketleri.xlsx
- [14](3)B.3.2-ogrenci_temsilcileri_ile_toplanti.docx
- [15](3)B.3.2-beslenme_akademik_danismanlik_atamasi.pdf
- [16](3)B.3.2-ergoretapi_bolumu_danismanlik_saatleri.docx
- [17](3)B.3.2-odyoloji_ogrenci_danismanligi_saatleri.docx
- [18](3)B.3.2-hemsirelik_bolumu_akademik_danismanlik_toplantilari_ve_geribildirimler.docx
- [19](3)B.3.2-ergoterapi_bolum_akademik_danışmanlık_tutanak_mail_gruplari.docx
- [20](3)B.3.2-beslenme_bolumu_akademik_danismanlik_katilim.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde asgari mekân standartları açısından mevcut alanlarımız yeterli olup, yeni yapımına başlanan kampüs alanlarımızla birlikte artan öğrenci sayımız için gerekli tüm tesis ve altyapı eksikliğinin giderilmesi planlanmaktadır.

Uzaktan eğitim kapsamında, tüm dersler ve sınavların online gerçekleşebilmesi için MEBİS üzerinde yazılım geliştirmeleri yapılmış, derslerin online dokümantasyonu sağlanmış, mevcut internet altyapısı güçlendirilmiştir. Yeni üniversitemiz, yeni eğitim ve araştırma mekanları, teknolojik imkanları ile güncellenmeye ve her türlü imkanların tesisi hususunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Üniversitemizde; 2024 yılı toplam fiziki alanlar ve dağılımı, laboratuvar ve atölye listesi dağılımı, okuma salonları listesi ve kapasiteleri, konferans salonları listesi ve kapasiteleri, öğrenci kullanımına sunulan bilgisayar ile tablet ve internet altyapısı özellikleri, kütüphaneye ilişkin genel bilgiler ile öğrencilere tahsis edilen kantin, kafeterya, yemekhane listesi metrekare büyüklükleri tabloları kanıt sunulmuştur **[1_OD2].**

Üniversitemiz hem yerleşke olarak hem de fiziki teknolojik kaynaklar olarak gelişim göstermektedir. Bu gelişim çerçevesinde fiziki teknolojik kaynakların türlerine göre yıllar itibarıyla dağılımı ve yerleşkelerin internet bağlantı hızları kanıtla sunulmuştur **[2_OD2].**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından bilişim hizmetleri kapsamında; Bulut Veri Depolama Projesi **[3_OD3],** Trend Micro Deep Security Sunucu Güvenliği Projesi**[4_OD3],** Zabbix Sistem İzleme Projesi **[5_OD3],** Trend Micro Apex One Son Kullanıcı Bilgisayarı Güvenliği Projesi**[6_OD3],** Kaynak Planlama Uygulaması Veri Tabanı Yenileme Projesi **[7_OD3],** Web Sitesi Veri Tabanı Yenileme Projesi **[8_OD3],** Veeam Yedekleme Yenileme Projesi **[9_OD3],** Veeam Yedekleme Bulut Depolama Projesi **[10_OD3],** İnternet Hızı Arttırımı **[11_OD3],** Wifi (Access Point) altyapı çalışması **[12_OD3],** Personel Takip Sistemi (PDKS)**[13_OD3],** Sunucularda İç Güvenlik Duvarı Aktif Edilmesi**[14_OD3],** İnternete Açık Olan Sistemlerin WAF Üzerinden Çalıştırılması**[15_OD3],** Cloudflare Load Balance**[16_OD3],** Firewall Değişim Projesi **[17_OD3],** Merkezi Log Yönetimi (Siem)**[18_OD3],** Mail hesapları lisans optimizasyonu **[19_OD3],** Office365 MFA (Çok faktörlü kimlik doğrulama) projesi**[20_OD3],** Single Sign-on Projesi **[21_OD3],** SD-WAN (Yazılım Tabanlı Geniş Alan Ağı) Projesi **[22_OD3]** yönetilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kampüs yerleşkesi içerisinde açık spor alanları mevcuttur. Bunlar Futbol sahası ve yürüyüş yollarından ibarettir. Halı saha 2860 m²'dir. Yürüyüş yolu ise 1000 m²'dir. Üniversite yerleşkesi içerisinde Kapalı Spor Alanı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.3-beseri_fiziksel_yeterlilikler_tablolari.docx.docx
- [2](2)B.3.3-amu_teknolojik_altyapi.docx
- [3](3)B.3.3-bulut_veri_depolama_projesi.png
- [4](3)B.3.3-trend_micro_deep_security_sunucu_guvenligi_projesi.jpeg
- [5](3)B.3.3-Zabbix_sistem_izleme_projesi.png
- [6](3)B.3.3-trend_micro_apex_one_son_kullanıcı_bilgisayarı_guvenligi_projesi.png
- [7](3)B.3.3-kaynak_planlama_uygulamasi_veri_tabani_yenileme_projesi.jpeg
- [8](3)B.3.3-web_sitesi_veri_tabani_yenileme_projesi.jpeg

- [9](3)B.3.3-veeam_yedekleme_yenileme_projesi.png
- [10](3)B.3.3-veeam_yedekleme_bulut_depolama_projesi.png
- [11](3)B.3.3-(i._internet_hizi_artirimi).png
- [12](3)B.3.3-altyapi_calıimasi.jpg
- [13](3)B.3.3-personel_takip_sistemi_(PDKS).jpeg
- [14](3)B.3.3-sunucularda_ic_güvenlik_duvari_aktif_edilmesi.pdf
- [15](3)B.3.3-internete_acik_olan_sistemlerin_waf_uzerinden_calıstirilmasi.png
- [16](3)B.3.3-cloudflare_load_balance.jpg
- [17](3)B.3.3-universite_firewall_degisim_projesi).png
- [18](3)B.3.3-siem.png
- [19](3)B.3.3-(k.office365_mfa_(cok_faktorlu_kimlik_dogrulama_projesi).png
- [20](3)B.3.3-office365_mfa_(cok_faktorlu_kimlik_dogrulama_projesi).png
- [21](3)B.3.3-(l.single_sign-on_projesi).png
- [22](3)B.3.3-(m. sdwan_(yazilim_tabanli_genis_alan_agi_projesi).png

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu konuda yürürlükte olan bir yönerge bulunmaktadır **[1_OD2].** Ayrıca üniversitemizin Burs ve İndirim Olanakları Yönergemizde dezavantajlı gruplar için gerekli düzenlemeler mevcuttur **[2_OD2].**

Üniversitemizde Bilgi işlem ve Teknoloji Daire Başkanlığı tarafından yönetilen EqualWeb eklentisi, öğrenci bilgi sistemimize entegre edilerek engelsiz üniversite uygulamalarında önemli geliştirmeler sağlamaktadır. Bu eklenti sayesinde, öğrencilerimizin çeşitli engel durumlarına uygun olarak öğrenim kaynaklarına erişimleri kolaylaşmış, çevrim içi içeriklere daha rahat ulaşabilmeleri sağlanmaktadır. EqualWeb'in ekran okuma teknolojileri ve renk kontrastı iyileştirmeleri, görme veya işitme engeli olan öğrencilerin eğitim materyallerine daha etkili bir şekilde erişimini mümkün kılarak eğitimde eşitlik ve erişilebilirlik standartlarını yükseltmektedir. Bu sayede, öğrencilerimizin öğrenme deneyimi daha kapsayıcı ve engelsiz bir şekilde optimize hale gelmektedir [OD3].

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Engelsiz Üniversite Biriminin yönlendirmesiyle dezavantajlı gruplara yönelik duyarlı ve kapsamlı bir yaklaşıma sahip olarak öğrencilerin engelsiz bir üniversite deneyimi yaşamalarını desteklemektedir. Engelli öğrencilerimizin fiziksel ihtiyaçlarını gözetmek üzere 1., 2. ve 3. sınıf stüdyolarının bulunduğu binalarda engelli tuvaletleri mevcuttur [**3_OD3][4_OD3].**

Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı gruplara yönelik durumu daha iyi koordine etmek adına, Meslek Yüksekokulu'na bağlı beş programın her biri için bir akademik personel ve bir öğrenci olmak üzere toplam 10 kişilik komisyon oluşturulmuştur **[5_OD3].**

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, özel gereksinim duyan öğrenci ve personel için Erasmus Programı kapsamında, belgelenmiş özel ihtiyaçlar doğrultusunda ek hibe desteği sağlamakta ve seçim sürecinde ek puanlar ile öncelik tanımaktadır **[6_OD3].** Söz konusu puanlamalar, proje değerlendirme kriterlerine ilişkin kanıtlarla belgelenmektedir. Dezavantajlı katılımcı adayları, ihtiyaçlarını belgelemeleri şartıyla seçim aşamasında önceliklendirilmektedir. Söz konusu kriterler ve puanlamalara ilişkin katılımcı seçim kriterleri tespit edilmiştir **[7_OD3].** Personel ders verme faaliyetine katılan dezavantajlı personelimize verilen ek puana ilişkin kanıt ekte sunulmuştur **[8_OD3].** Dezavantajlı öğrencimize verilen ek hibeye ilişkin kanıt ekte bulunmaktadır **[9_OD3].** Ayrıca, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde, tüm dezavantajlı gruplara (sosyal, maddi, manevi, ekonomik, kültürel, bedensel veya zihinsel engellilik, sağlık durumu ve coğrafi dezavantajlar dahil) yönelik kapsayıcılık ve içerme sorumlusu atanmış ve bu durum Türkiye Ulusal Ajansı'na resmi olarak bildirilmiştir. Konuya ilişkin kanıt ekte sunulmaktadır **[10_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Fakültemiz QDMS sisteminde dekanlık tarafından takip edilen ortak bir takip formu oluşturmuştur **[11_OD2] [12_OD2].** Ayrıca her birim bu öğrencilerin akademik ve sosyal hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik uygulamaların sağlanması için kendi takip listelerini düzenli olarak güncellenmekte, ihtiyaçlarına yönelik çözümler geliştirilmektedir **[13_OD3][14_OD3] [15_OD3].** Farklı engel gruplarına yönelik farkındalık etkinlikleri düzenlenerek, kapsayıcı bir öğrenme ortamı sağlanması hedeflenmektedir **[16_OD3][17_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.4-engelsiz_universite_birim_yonergesi.pdf
- [2](2)B.3.4-burs_ve_indirim_olanaklari_yonergesi.pdf
- [3](3)B.3.4-imct_engelli_tuvaleti_1.jpg
- [4](3)B.3.4-imct_engelli_tuvaleti_2.jpg
- [5](3)B.3.4-myo_komisyon_gorevlendirmeleri_guncelleme.pdf
- [6](3)B.3.4-dezavantajlilik_belgesi.pdf
- [7](3)B.3.4-katilimci_secim_kriterleri.pdf
- [8](3)B.3.4-dezavantajli_personel_ek_puanlama.pdf
- [9](3)B.3.4-dezavantajli_ogrenci_ek_hibelendirme.pdf
- [10](3)B.3.4-icerme_sorumlusu_gorevlendirme_belgesi.pdf
- [11](2)B.3.4-fakulte_engelli_ogrenci_bilgi_formu.doc
- [12](2)B.3.4-fakulte_uluslararasi_ogrenci_takip_listesi.xls
- [13](3)B.3.4-beslenme_dezavantajli_ogrenci_takip.xls
- [14](3)B.3.4-hemsirelik_bolumu_dezavantajlı_gruplara_iliskin_uygulamalar.docx
- [15](3)B.3.4-hemsirelik_bolumu_dezavantajlı_öğrenci_takip.docx
- [16](3)B.3.4-beslenme_bolumu_engelliler_haftasi.pdf
- [17](3)B.3.4-beslenme_bolumu_colyak_farkindalik_gunu.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri amaç, kapsam ve dayanaklarını oluşturan Öğrenci Kulüpleri Ana Yönergesi mevcuttur **[OD2].**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari bir örgütlenmesi mevcuttur **[OD2].**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite bünyesindeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize ederek öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda düzenlenen etkinliklerin bir bölümü yıllık plan çerçevesinde yürütülürken, bazı organizasyonlar ihtiyaç ve talebe bağlı olarak belirlenen süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 66 öğrenci kulübü bulunmaktadır **[1_OD2]** ve bu kulüplerin kuruluş, organizasyon ve etkinlik süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Organizasyon süreçlerinin verimli ve düzenli şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla belirlenen iş akışları doğrultusunda süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. İlgili formlar Ankara Medipol UNV SKS Web sitesinde, QDMS ve SKS sosyal medya hesabında bulunmaktadır. Kullanılan formlar kısmi olarak İngilizceye tercüme edilmiştir **[OD3].**

Üniversite tanıtımları çerçevesinde, fuarlar, kampüs tanıtımları, protokol indirimleri, meslek ve kariyer günleri ile dereceli öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlenen farklı tanıtım etkinliklerine de katılım sağlanmaktadır **[2_OD3].**

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi kanıt olarak sunulmuştur **[3_OD3].**

Etkinliklerin planlanması, takibi ve belgelendirilmesine yönelik süreçler ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Öğrenci kulüplerinin etkinliklerini daha sistemli bir şekilde planlayabilmeleri ve yürütebilmeleri amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi web sitesi üzerinde Etkinlik Randevu Sistemi (ERS) kurulmuştur. Bu sistem aracılığıyla öğrenci kulüp etkinliklerini daha kolay ve sistemli bir şekilde planlanmaktadır **[OD3].**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerinin organizasyonunu, süreç yönetimini ve tüm hazırlık aşamalarını yürütmektedir. Bu kapsamda, görev ve sorumlulukların süreç tanımı ve iş akış şemaları oluşturulmakta olup, mezuniyet töreni süreci için ayrıca bir süreç kartı ve şema hazırlanmıştır. 2024 yılında gerçekleştirilen mezuniyet töreni The Ankara Hotel'de düzenlenmiş olup, bu törene ilişkin paylaşımlar yapılmıştır **[4_OD3][5_OD3][6_OD3][OD3][OD3].**

Yerleşke tanıtımları ise, ÖSYM tarafından belirlenen YKS sınav sonuçlarının açıklanma tarihi ve üniversite tercih dönemlerine göre planlanmaktadır. Tanıtım süreci içinde, ilgili idari birimler ve Medipol Grubu Ajanslarından temsilcilerin katılımıyla toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda tanıtım faaliyetlerinin planlaması detaylandırılmaktadır. Ayrıca, tanıtım sürecinin önemli bir bileşeni olan reklam filmi çekim tarihleri de bu toplantılarda belirlenmektedir. Kampüs içi tanıtım günleri, akademik birimlerin özellikleri ve mekân imkanları göz önünde bulundurularak organize edilmektedir **[7_OD3][8_OD3][9_OD3].**Tanıtım günlerinde kullanılan broşürler ve kitapçıklar, Basın Yayın Ofisi tarafından hazırlanmakta olup, puan tabloları lisans ve ön lisans programlarına göre ayrı olarak düzenlenmektedir **[10_OD3][11_OD3].** Yılda iki kez güncellenen bu tablolar, kayıt dönemi sonrasında yerleşen öğrencilerin puan bilgileri ve üniversitenin burs, öğrenim ücretleri gibi bilgilerini içermektedir **[12_OD3][13_OD3].**

Sportif faaliyetler kapsamında ise üniversitemiz bünyesinde düzenlenen spor turnuvaları, açık hava etkinlikleri, spor takımları gibi organizasyonlar, öğrencilerin fiziksel ve mental sağlığını destekleyen önemli aktiviteler arasında yer almaktadır. Bu etkinlikler, sağlıklı bir yaşam tarzının benimsenmesini teşvik etmenin yanı sıra, öğrencilerimizin rekabetçi ruhunu güçlendirmekte, takım çalışması becerilerini geliştirmekte ve sosyal dayanışmayı artırmaktadır. **[OD3][OD3][OD3][OD3][OD3].**

Eczacılık Fakültesinde bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri aracılığıyla öğrencilerin akademik, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı sağlanmaktadır. Öğrenciler, ilgi alanlarına göre farklı kulüplere katılarak sosyal ağlarını genişletmekte ve takım çalışması becerilerini geliştirmektedir. Fakültemizde bulunan başlıca öğrenci kulüpleri şunlardır **[14_OD3]:**

- Eczacılık Öğrencileri Kulübü,
- Kültürel Gezi ve Etkinlik Kulübü,
- Ankara Medipol Genç İVEK Sağlık Bilim ve Teknoloji Kulübü.

Ayrıca Eczacılık Fakültesi'nde öğrencilerin mesleki farkındalığını artırmak, saha deneyimi kazanmalarını sağlamak ve sektörle etkileşimlerini güçlendirmek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli mesleki etkinlikler düzenlenmektedir. 2024 yılı itibariyle gerçekleştirilen başlıca mesleki etkinlikler şunlardır:

- Beyaz Önlük Töreni **[15_OD3]**
- Selçuk Ecza Deposu Gezisi **[16_OD3]**
- Drogsan İlaçları San. ve Tic. A.Ş. Gezisi **[17_OD3]**
- Tıbbi Çay Çalıştayı **[18_OD3]**
- Farmasötik Botanik Saha Çalışması **[19_OD3]**
- 20. Ulusal Hasta Bilgilendirme Yarışması **[20_OD3]**
- Kariyer Günleri **[21_OD3]**

Sağlık Bilimleri Fakültesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler aktif bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenci kulüplerinin çalışmaları, toplum sağlığına yönelik bilgilendirici etkinlikler, özel günlerde düzenlenen farkındalık programları ve çeşitli sosyal sorumluluk projeleri, fakültemizin topluma katkı sağlama misyonunu destekleyen önemli uygulamalar arasında yer almaktadır **[22_OD3][23_OD3].**

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 2024 yılı kapsamında toplam 25 etkinlik düzenlenmiştir. Bölümler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere örnek olarak;

Uluslararası Ticaret ve Finansman ABD (Anabilim Dalı):

1. 21 Mart 2024 Ulus Gezisi (Müze Gezisi). Ulustaki tüm müzeler topluluk izinde gezildi **[24_OD3].**
2. Start-up ve Finans Topluluğu olarak 7-8 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirilmiş olan "Girişim23" etkinliğine katılım sağlandı **[25_OD3].**
3. Workshop etkinliği gerçekleştirilmiştir (14 Mayıs 2024) **[26_OD3].**
4. S&F Etkinliği: 20 Mayıs 2024 Anafartalar kampüsünde, 2 konuşmacı eşliğinde girişimcilik ve iş dünyası hakkında paylaşım yapılmıştır **[27_OD3].**

Yönetim Bilişim Sistemleri ABD:

1. BTK'nın düzenlediği "Yapay Zeka Zirvesi 24" etkinliğine katılım sağlandı **[28_OD3].**
2. Topluluk misyon ve vizyonu paylaşılmıştır **[29_OD3].**

Psikoloji ABD:

1. Mavi At Kafe ziyareti gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin amacı şizofreni tanısı almış bireylerle psikiyatr hemşiresi gözetiminde vakit geçirerek onları anlamak ve topluma kazandırmaktır **[30_OD3].**
2. LÖSEV Köyü'ne ziyarete gerçekleştirildi **[31_OD3].**
3. Psikolog eşliğinde Mamak Gençlik Merkezi'nde Film Analizi yapılmıştır **[32_OD3].**
4. Fakülte etkinliği olarak geçen "Psikoloji Günleri" gerçekleştirilmiştir **[33_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.5-ogrenci_kulup_listesi_guncel.pdf
- [2](3)B.3.5-universite_tanitim_fuari_2024.pdf
- [3](3)B.3.5-sosyal_kulturel_sportif_faaliyetler_listesi-2024_yili.docx
- [4](3)B.3.5-mezuniyet_toreni_tarihi_mekani_seklinin_belirlenmesi_surec_karti.pdf
- [5](3)B.3.5-mezuniyet_toreni_hazırlık_faaliyetleri _surec_kartı.pdf
- [6](3)B.3.5-mezuniyet_toreni_duyuru_islemleri_surec_kartı.pdf
- [7](3)B.3.5-anafartalar_hastane_kampus_tanitim_yerlesim_plani.pdf
- [8](3)B.3.5-anafartalar_ic_mekan_giydirme.pdf
- [9](3)B.3.5-tanitim_giydirme.pdf
- [10](3)B.3.5-tanitim_bolum_brosuru.pdf
- [11](3)B.3.5-tanitim_bolum_brosuru_2.pdf
- [12](3)B.3.5-lisans_puan_tablosu2024-2025.pdf
- [13](3)B.3.5-on_lisans_puan_tablosu2024-2025.pdf
- [14](3)B.3.5-eczacılık_ogrenci_kulupleri_listesi.pdf.pdf
- [15](3)B.3.5-beyaz_onluk_toreni.pdf.pdf
- [16](3)B.3.5-ecza_deposu_gezisi.pdf.pdf
- [17](3)B.3.5-ilac_firma_gezisi.pdf.pdf
- [18](3)B.3.5-tibbi_cay_calistayi.pdf.pdf
- [19](3)B.3.5-farmasotik_botanik_saha_calismasi.pdf.pdf
- [20](3)B.3.5-hasta_bilgilendirme_yarismasi.pdf.pdf
- [21](3)B.3.5-odyoloji_bolumu_etkinlikleri.docx
- [22](3)B.3.5-ebelik_bolumu_etkinlikleri.pdf
- [23](3)B.3.5-beslenme_bolumu_etkinlikleri.pdf
- [24](3)B.3.5-ulus_muze_gezisi.docx
- [25](3)B.3.5-girisim23_katilim.docx
- [26](3)B.3.5-workshop_etkinligi.docx
- [27](3)B.3.5-sf_girisimcilik_konusmalari.docx
- [28](3)B.3.5-btk_yapay_zeka_zirvesi.docx
- [29](3)B.3.5-topluluk_misyon_vizyon.docx
- [30](3)B.3.5-mavi_at_kafe_ziyareti.docx
- [31](3)B.3.5-losev_koyu_ziyareti.docx
- [32](3)B.3.5-mamak_genclik_film_analizi.docx
- [33](3)B.3.5-psikoloji_gunleri.docx

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde akademik personelin atanma, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tıpta Ve Diş Hek. Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine tâbîdir. Buna istinaden, öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine yönelik Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ile tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **[OD2]**. Ayrıca Üniversitemiz akademik personel işe alım,

atama ve yükseltme işlemleri ile ilgili mevzuatlar kapsamında senato kararları alınmaktadır/bulunmaktadır **[1_OD3][2_OD3].** Söz konusu mevzuatlar kapsamında öğretim elemanı alımı için başvurular Resmi Gazete ve üniversitemiz web sitesinde ilan edilmek suretiyle fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde duyurulmaktadır **[OD2][OD2].**

Üniversitemizde yapılan görevlendirmelerde anılan Kanunun 31 ve 40. maddeleri kapsamında öğretim elemanlarının verdikleri derslerle uzmanlık alanlarının uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Belirtilen iş ve süreçlerin uygunluğu Yükseköğretim Başkanlığı'nın göndermiş olduğu denetim rehberi kapsamında birimimizden istenen veriler hazırlanıp Rektörlüğümüze iletilmektedir. Yine anılan kanunun 39. maddesi kapsamında; yurt içinde ve dışında seminer, kongre, konferans ve benzeri bilimsel toplantılara katılmaları için görevlendirmeler yapılmaktadır **[3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3].**

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine yönelik Üniversitemizde çeşitli uygulama örnekleri mevcuttur:

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir **[8_OD3][OD2].**

2024 yılında İletişim Fakültesi'ne bir profesör, bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi alınmış, ders vermeye başlamıştır. İlgili profesör (Prof. Dr. Asım Balcı) ve doktor öğretim üyesinin (Dr.Öğr. Üyesi Emre Alayoğlu) verdikleri dersler kanıt olarak sunulmuştur. **[9_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde kadro ilanları resmi duyurular aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır **[OD2].** Öğretim üyelerinin atanma süreçleri, üniversitemizin belirlediği standart formlar **[10_OD2][11_OD2] [12_OD2]** aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına başvurular, belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilmekte ve adaylardan YÖK formatlı özgeçmiş, akademik çalışmalar, dil yeterlilik belgeleri ve akademik değerlendirme kriterlerine uygunluk belgeleri talep edilmektedir **[13_OD3].** Başvurular, ilgili jüri üyeleri tarafından bilimsel performans ve akademik yetkinlik çerçevesinde değerlendirilerek nihai karar verilmektedir **[14_OD3].** Eczacılık Fakültesi'nde, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına başvurular için standart başvuru formları oluşturulmuş olup, başvuru süreci belirlenen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi başvuruları için ilgili anabilim dallarının talepleri doğrultusunda kadro ilanları oluşturulmakta ve başvurular fakülte yönetim kurulu kararıyla Rektörlüğe iletilmektedir **[15_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nde öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı, üniversite tarafından şeffaf bir şekilde paylaşılmakta olup, birimin öğretim üyelerinden beklentileri akademisyenler tarafından açık olarak bilinmektedir **[16_OD3].** Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek akademisyenlerin seçiminde liyakat esas alınmakta ve dönem sonunda performans değerlendirmeleri etkin ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir **[17_OD3].** Ayrıca, birimde eğitim-öğretim süreçlerine yönelik ilkelere ve akademik kültüre uyum gözetilmektedir. Öğretim kadrosuna yapılacak atamalarda, adayların akademik yeterlilikleri detaylı ve analitik bir değerlendirme sürecinden geçmektedir. Bu süreçte, adayın bilimsel performansı, eğitim faaliyetlerine katkısı, akademik yayınları, mesleki deneyimi, üniversite yönetimine sağladığı destek ve diğer akademik etkinlikleri dikkate alınarak kapsamlı bir inceleme yapılması esastır **[18_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde İhtiyacı karşılayacak nitelikte öğretim elemanı bulunamaması halinde öncelikle Üniversite içinden olmak üzere başka üniversitelerden de görevlendirmeler yapılabilmektedir **[19_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-yukseltme.png
- [2](3)B.4.1-yukseltme (2).png
- [3](3)B.4.1-yukseltme_baslangici.pdf
- [4](3)B.4.1-kurum_disi_gorevlendirme.pdf
- [5](3)B.4.1-2547_sayili_kanun.doc

- [6](3)B.4.1-2547_sayili_kanun2.doc
- [7](3)B.4.1-is_akis_sureci.xlsx
- [8](3)B.4.1-kurum_disi_gorevlendirme (2).docx
- [9](3)B.4.1-yeni_alinan_ogr_elemanlarinin_verdigi_dersler.docx
- [10](2)B.4.1-doktor_ogretim_uyesi_basvuru_formu.pdf.pdf
- [11](2)B.4.1-ogretim_gorevlisi_basvuru_formu.pdf.pdf
- [12](2)B.4.1-arastırma_gorevlisi_basvuru_formu.pdf.pdf
- [13](3)B.4.1-kadro_alim_ilani.pdf.pdf
- [14](3)B.4.1-kadro_alım_nihai_karar.pdf.pdf
- [15](3)B.4.1-fakulte_yonetim_kurulu_karari.pdf.pdf
- [16](3)B.4.1-ogretim_elemani_ders_yuku.pdf.pdf
- [17](3)B.4.1-kurum_ici_ve_kurum_disi_gorevlendirmeler.pdf
- [18](3)B.4.1-arastirma_gorevlisi_nihai_degerlendirmesi.pdf
- [19](3)B.4.1-kurum_disi_gorevlendirme (3).pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin İnsan Kaynakları Politikası'ndaki "Ankara Medipol Üniversitesi, çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda idari personele hizmet içi eğitim ve akademik personele ise eğitici eğitimi planlamalarını yapmayı ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine sürekli ve sürdürülebilir katkı sağlamayı insan kaynakları politikası olarak benimser" ibaresi, eğiticinin eğitimi hususuna yönelik bir perspektif belirlemektedir **[1_OD2].** Bu doğrultuda öğretim yetkinliğinin gelişimine yönelik uygulamaların hayata geçirilmesi adına 2024 yılında Üniversitemiz bünyesinde Öğrenme, Gelişme ve Geliştirme Birimi oluşturulmuş olmasına karşın bahse konu birim henüz faal durumda değildir **[OD2]**.

Buna ek olarak, akademik birimlerimizin öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetleri bulunmaktadır:

Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde akademisyenlerimiz, üniversite dışında düzenlenen kongre, sempozyum ve benzeri etkinliklere katılarak hem akademik bilgilerini güncel tutmakta hem de alanlarındaki yenilikleri takip etme fırsatı bulmaktadır. Bu etkinlikler, Gastronomi ve Mutfak Sanatları öğretim elemanlarının öğrencilere en güncel ve nitelikli eğitimi sunma hedefini desteklemektedir:

Öğr. Gör. Şule Duru Öğün, TURAK'ın 2023 yılı faaliyetlerine dair bilgilendirme yapılan ve turizm eğitiminin sorunlarının tartışıldığı Sektör Danışma Kurulu Toplantısı'na (20 Mart 2024, çevrimiçi) katılmıştır **[2_OD3].**

Dr. Öğr. Üye. Gözde Kutlu, Tübitak Ulakbim ve Wiley ücretsiz açik erişim makale yayınlama anlaşmasının temel unsurlarının neler olması gerektiğine dair 25 Mart 2024 tarihli online bir bilgilendirme sunumuna katılmıştır. Bahsedilen işbirliğinden yararlanılarak Open Access kapsamında "Food Science & Nutrition (SCI, Q2, Gold open access)" dergisinde 3 adet, "Journal of Food Science (Q2)" dergisinde ise 1 adet olmak üzere toplamda 4 adet araştırma makalesi yayınlanmıştır **[OD3][OD3][OD3][OD3]**.

Öğr. Gör. Şule Duru Öğün, 29 Mart ve 31 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenen Tazeleme Eğitimlerine katılmış, TURAK'ın stratejik plan hedefleri üzerine görüşleri hakkında bilgi sahibi olmuştur **[3_OD3].**

9-10 Mart 2024 tarihlerinde Obezite Diyetisyenliği Derneği tarafından "Her yönüyle obezite kursu" isimli online bir kurs programı düzenlenmiştir. Bu bağlamda Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Büşra Açıkalın Göktürk, "Gestasyonel Diyabette Obezite" konulu bir olgu sunumu yapmıştır **[4_OD3].**

2024 yılında yine ilgili bölüm bünyesinde gerçekleştirilmiş faaliyetler kanıt olarak sunulmuştur **[5_OD3] [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3].**

İletişim Fakültesi'nde öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrosunda bulunan iki öğretim elemanımız, sırasıyla doktora ve yüksek lisans eğitimlerine devam etmektedir. Eğitimlerine devam eden öğretim elemanları akademik izin alabilmekte, ders programları bireysel çalışmalarına göre yapılandırılmakta ve uygulanmaktadır **[10_OD3].**

Eczacılık Fakültesi'nde öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla oryantasyon programları ve akademik

faaliyet takibi süreçleri uygulanmaktadır. Yeni atanan akademik personelin üniversiteye ve fakülteye uyumunu desteklemek amacıyla Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı oluşturulmuş olup, bu program kapsamında öğretim elemanlarına üniversitenin akademik yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, ölçme ve değerlendirme sistemleri hakkında bilgi verilmektedir **[11_OD3][12_OD3].** Fakültede yürütülen bilimsel ve akademik faaliyetlerin kayıt altına alınması ve takibi için Akademik Faaliyet Formu geliştirilmiştir. Bu form, öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği akademik çalışmaların (yayınlar, projeler, konferanslar, tez yönetimleri, hakemlik görevleri vb.) düzenli olarak belgelenmesini sağlamaktadır **[13_OD2].**

Hukuk Fakültesi'nde öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Çevrimiçi sistemlerin etkin kullanımı, çevrimiçi sınav uygulamaları ve ödev alma sistemlerine ilişkin rehber dokümanlar düzenli olarak öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır **[14_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim öğretim dönemi başlamadan önce Prof. Dr. Burak Bilecenoğlu tarafından "Klasik soru/sözlü sorusu hazırlama esasları. Mesleki yetkinlik basamaklarının objektif değerlendirilmesi'' başlığı altında bir eğitim verilmiştir **[15_OD2], [16_OD2].** Bu eğitime izinli olanlar dışında tüm öğretim üyeleri katılım sağlamış ve sonrasında bir değerlendirme anketi doldurmaları istenmiştir **[17_OD3][18_OD3]**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek amacıyla öncelikle üniversitemizin desteklediği tüm faaliyetlerin duyuruları güncel olarak takip edilmektedir **[OD2].** Bununla birlikte fakültemiz öğretim süreçlerinin etkililiğini artırmak için belirlenen gereksinimler doğrultusunda eğitim programları düzenlenmektedir **[19_OD3] [20_OD3].** Bilimsel etkinlikler, çalıştaylar ve seminerler düzenlenerek etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımı teşvik edilmektedir **[21_OD3].** Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerine hâkim olmaları ve modern öğretim tekniklerini etkin bir şekilde kullanmaları hedeflenmektedir **[22_OD3] [23_OD3].**

Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2024 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu eğitim faaliyetleri de eğiticinin eğitimine yönelik çalışmalara katkıda bulunmuştur **[24_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.2-insan_kaynaklari_politikasi.docx
- [2](3)B.4.2-sektor_danisma_kurulu_toplantisi.pdf
- [3](3)B.4.2-turak_egitimleri.pdf
- [4](3)B.4.2-obezite_diyetisyenligi_dernegi_kursu.pdf
- [5](3)B.4.2-II._gastronomi_egitimi_zirvesi.pdf
- [6](3)B.4.2-mesleki_ingilizce_webinari.pdf
- [7](3)B.4.2-turak_akreditasyon_gorevleri.pdf
- [8](3)B.4.2-sektor_danisma_kurulu_toplantisi (2).pdf
- [9](3)B.4.2-bilkent_forumu.pdf
- [10](3)B.4.2-doktora_egitimini_surduren_ogr_elemani_ders_programi.xlsx
- [11](2)B.4.2-akademik_personel_oryantasyon_egitim_formu.pdf.pdf
- [12](3)B.4.2-akademik_personel_oryantasyon_egitimi_ornegi.pdf.pdf
- [13](2)B.4.2-akademik_faaliyet_formu.pdf.pdf
- [14](3)B.4.2-online_sinav_olusturma_ve_odev_alma_kilavuzlari.pdf.pdf
- [15](2)B.4.2-olcme_degerlendirme_komisyon_toplantisi_duyurusu.docx
- [16](2)B.4.2-kurum_ici_egitim_katilim_duyurusu.pdf
- [17](3)B.4.2-kurum_ici_egitim_katilimci_listesi.pdf
- [18](3)B.4.2-kurum_ici_egitim_sonrasi_degerlendirme_anketi.pdf
- [19](3)B.4.2-ebelik_bolumu_ogretim_elemanlari_yetkinlikleri_ve_gelisimi.pdf
- [20](3)B.4.2-ergoterapi_bolumu_ogretim_elemanlari_yetkinlikleri_ve_gelisimi.docx
- [21](3)B.4.2-dil_ve_konusma_terapisi_ogretim_elemanlari_yetkinlikleri_ve_gelisimleri.docx
- [22](3)B.4.2-fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_egitim_kadrosu_yetkinlikleri.docx
- [23](3)B.4.2-ebelik_bolumu_bilimsel_etkinlik_katilimlari.pdf
- [24](3)B.4.2-sem_2024_egitim_faaliyetleri_kaynak_dosyasi.xlsx

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları, araştırmaları ve eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik usul ve esasları belirlemek suretiyle Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ve Akademik Personel performans Değerlendirme Yönergesi oluşturulmuştur **[1_OD2][2_OD2].** Aynı doğrultuda Üniversitemizin Araştırma Geliştirme Politikası ve İnsan Kaynakları Politikası da bu konuda yol gösterici niteliktedir **[3_OD2][4_OD2].**

Üniversitemizde akademik eğitimine devam eden personellerin haftalık olarak bir gün akademik izinleri müdürlüğe iletilen dilekçe üzerine uygulanmaktadır **[5_OD3].** Bunun yanı sıra kongre, sempozyum vb. etkinliklere yönelik akademik/idari izin verilmektedir **[6_OD3].**

Üniversitemizde öğretim üyeleri için belirlenen zorunlu ders yükü haftalık 10 saattir. Belirtilen zorunlu ders yükünden fazla ders yükü olan öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödenmesi yapılmaktadır **[7_OD2] [8_OD2].**

Üniversitemiz kurulduğu tarihten bu yana akademik performansın takdirine yönelik sertifikalandırma hususuna önem vermektedir **[9_OD3].**

TUBİTAK 2214 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma bursu kapsamında çalışmasını The Forsyth Institute Boston'da tamamlayarak dönen Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan Dr. Öğr. Üyesi Zeliha Güney'in çalışma sonuçlarını ve deneyimlerini paylaşması amacıyla bir sunum planlanmıştır ve tüm öğretim üyeleri bu sunuma davet edilmiştir **[10_OD3].** Bu sunum sonrasında öğretim üyemize verilmek üzere bir teşekkür belgesi düzenlenmiştir **[11_OD3].**

Projelerde finansal süreçlerden biri olan Proje Teşvik İkramiyeleri (PTİ) süreçlerinin yürütülmesi kapsamında, Teknoloji Transfer Ofisi uhdesinde proje yürütücüleri ve proje destek ofisi arasında PTİ yazışmaları **[12_OD3]** yürütülmekte olup, proje destek personeli ödemeleri ve idari süreçlere dair gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Böylece araştırma süreçlerinin finansal boyutu da şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilerek, süreçlerin işlerliği artırılmıştır.

TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projeleri, doktora öğrencilerinin akademik gelişimini teşvik eden önemli araçlardan biri olarak değerlendirilmektedir. 3501 projesine ait kabul tebriği sertifikası **[13_OD3],** doktora araştırmacılarının bilimsel projelerde aktif rol aldığını ve desteklendiğini gösteren somut bir kanıt niteliğindedir. Bu destekler, genç araştırmacıların bağımsız araştırmalar yapmalarını teşvik ederek, onların akademik kariyerlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.3-tesvik_yonergesi.pdf
- [2](2)B.4.3-akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [3](2)B.4.3-arastirma_gelistirme_politikasi.docx
- [4](2)B.4.3-insan_kaynaklari_politikasi.docx
- [5](3)B.4.3-akademik_izin_karari kopyası.pdf
- [6](3)B.4.3-ornek_izin_belgesi.pdf
- [7](2)B.4.3-ankara_medipol_bilimsel_faaliyetleri_tesvik.pdf
- [8](2)B.4.3-bap_komisyonu_ve_lisansustu_tesvik_burs_programi_yonergesi.pdf
- [9](3)B.4.3-tesekkür_belgeleri.pdf
- [10](3)B.4.3-dr.ogr.uyesi_zeliha_guney_sunum_daveti.pdf
- [11](3)B.4.3-dr.ogr.uyesi_zeliha_guney_tesekkür_belgesi.pdf
- [12](3)B.4.3-pti_yazismasi.pdf
- [13](3)B.4.3-tubitak_3501_tebrik_ornegi.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları, araştırmaları ve eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik usul ve esasları belirlemek suretiyle Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ve Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi oluşturulmuştur **[1_OD2][2_OD2].** Aynı doğrultuda Üniversitemizin Araştırma Geliştirme Politikası bu konuda yol gösterici niteliktedir **[3_OD2].**

Üniversitemizde araştırma süreçlerine katkıda bulunmak maksadıyla 6 Araştırma Merkezi ve 1 Teknoloji Transfer Ofisi mevcuttur **[OD2].** TTO, üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçlerinin takibinden sorumlu birimdir ve uygulamalarını Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesine göre icra etmektedir **[4_OD2].**

Ankara Medipol Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için sistematik ve sürdürülebilir mekanizmalar geliştirmiştir. Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı ve işleyişi kurumsal tercihler doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçlerin işlerliği düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimini destekleyen Proje Başlangıcı İş Akışı **[5_OD2],** Satın Alma İş Akışı **[6_OD2]** ve Bursiyer İş Akışı **[7_OD2]** gibi iş akış şemaları oluşturulmuş ve araştırmacıların süreçlere uyumunu kolaylaştırmak adına proje yürütücülerine e-posta yoluyla iletilmektedir. Bu iş akışları, araştırma projelerinin yürütülmesinde karşılaşılan operasyonel süreçleri standartlaştırarak, şeffaf ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

Akademisyenlere, proje süreçleriyle ilgili bilgilendirme yapmak ve sürecin her aşamasında destek sağlamak amacıyla iş akışlarının açıklandığı bilgilendirme e-postaları **[8_OD3]** gönderilmiştir. Bu iletişim, araştırmacıların süreçler hakkında net bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve araştırma yönetimiyle ilgili yönlendirme işlevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, araştırmacılar ile TTO arasındaki bilgi paylaşımını ve süreç yönetimini daha etkin hale getirmek adına TTO ortak klasörü **[9_OD3]** oluşturulmuştur. Bu yapı sayesinde, proje süreçlerinde ihtiyaç duyulan tüm belgeler tek bir platform üzerinden erişilebilir hale getirilmiş, işleyişin daha hızlı ve sistematik ilerlemesi sağlanmıştır.

Projelerde finansal süreçlerden biri olan Proje Teşvik İkramiyeleri (PTİ) süreçlerinin yürütülmesi kapsamında, proje yürütücüleri ve proje destek ofisi arasında PTİ yazışmaları **[10_OD3]** yürütülmekte olup, proje destek personeli ödemeleri ve idari süreçlere dair gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Böylece araştırma süreçlerinin finansal boyutu da şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilerek, süreçlerin işlerliği artırılmıştır. Tüm bu uygulamalar, Ankara Medipol Üniversitesi'nin araştırma yönetimi konusundaki kurumsal yaklaşımını yansıtmaktadır. Araştırma süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanarak, sistematik ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Üniversitede araştırma süreçlerine katkıda bulunmak maksadıyla Teknoloji Transfer Ofisinin

2024 yılı boyunca her ay TTO Bülteni yayımlamaktadır **[OD3].**

İletişim Fakültesi'nde araştırma süreçlerinin öğrenciler tarafından öğrenilmesi kapsamında; öğrencilere akademik araştırmalarında destek olmak amacıyla verilen üçüncü sınıfın güz dönemi "Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri", dördüncü sınıfın bahar döneminde verilen "İletişim Çalışmalarında Araştırma Yöntemleri" dersi akademik hayatlarının başlangıcı olan Lisans düzeyi ve sonrası için kaynak oluşturacak nitelikte bir içerik barındırmaktadır **[11_OD3] [12_OD3].** Bu kapsamda yapılan çalışmalar araştırma yönteminin uygulamalı bir şekilde öğretilmesi süreçleri ile devam etmektedir. Bununla birlikte üçüncü sınıf güz döneminde verilen "Girişimcilik ve Proje Kültürü" dersinde de öğrenciler TÜBİTAK araştırma projesinin tüm aşamalarını öğrenmekte, özgün araştırma önerilerini, literatür taraması, araştırma yöntemleri, bütçeleme gibi tüm yönleriyle öğrenmektedir **[13_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yürütülen bilimsel araştırma ve proje süreçlerinde öğretim elemanlarına, Teknoloji Transfer ofisi tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Araştırmacılar, Sağlık Bilimleri Eğitim Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları Koordinatörlüğü aracılığı ile araştırma süreçlerine ilişkin

eğitimler alabilmekte ve çalışmalarını modern laboratuvarlarda yürütebilmektedir. TTO tarafından oluşturulan iş akış diyagramları sayesinde araştırmacılar süreci kolaylıkla takip edebilmektedir **[14_OD3].**

Üniversitemizdeki araştırma süreçlerini ve hedeflerini de kapsayan 2026-2030 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.1-bilimsel_faaliyetleri_tesvik_yonergesi.pdf
- [2](2)C.1.1-akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [3](2)C.1.1-arastırma_gelistirme_politikası.docx
- [4](2)C.1.1-tto_yonergesi.pdf
- [5](2)C.1.1-proje_baslangici_is_akisi.pdf
- [6](2)C.1.1-satin _alma_is_akisi.pdf
- [7](2)C.1.1-bursiyer_is_akisi.pdf
- [8](3)C.1.1-is_ akislarinin_aciklandigi_bilgilendirme_epostasi.pdf
- [9](3)C.1.1-tto_ortak_klasoru.pdf
- [10](3)C.1.1-pti_yazismasi.pdf
- [11](3)C.1.1-sosyal_bilimlerde_arastirma_syllabus.pdf
- [12](3)C.1.1-iletisim_ar_yontem_syllabus.pdf
- [13](3)C.1.1-girisimcilik_proje_syllabus.pdf
- [14](3)C.1.1-faydali_model_is_akis_sureci.docx

2. İç ve dış kaynaklar

Ankara Medipol Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla hem iç hem de dış kaynakları etkin bir şekilde yönetmekte ve bu kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Üniversitenin araştırma stratejisi doğrultusunda, fiziki, teknik ve mali kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte, akademisyenlerin ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Ankara Medipol Üniversitesi'nde akademisyenler, araştırmalarını desteklemek amacıyla hem kurum içi hem de kurum dışı kaynaklardan faydalanmaktadır. Kurum içi destekler arasında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) yer alırken, kurum dışı destekler arasında TÜBİTAK ve ilgili bakanlıkların sağladığı fonlar bulunmaktadır. Özellikle TÜBİTAK ARDEB programları, araştırmacılar için önemli bir dış kaynak olup, bu desteklerden yararlanılması teşvik edilmektedir.

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Lisansüstü Teşvik Burs Programı Yönergesi **[1_OD2]** kapsamında araştırma bütçelerine gerekli olduğunda kaynak aktarımı yapılmaktadır. Genel bütçeden kaynak kısıtlaması yapılmadan komisyonun isteği üzerine bu fona aktarım yapılabilmektedir. Ar-Ge bütçesi Teknoloji Transfer Ofisi ile çalışılmakta ve onların desteklediği ve öncülük yaptığı projelerin kaynakları en kısa sürede kullanılmasını kolaylaştırmak için ayrı muhasebe ve finans birimi oluşturulmuştur Ayrıca proje çalışmaları kapsamında MEDİTEK TEKMER A.Ş. Kurulmuş olup Ar-Ge desteklerini artırma ve proje süreçlerinde başarılı olan paydaşlarımızın projelerini hayata geçirme fırsatı ile ilgili çalışma yapılmaktadır **[2_OD3].** Ar-Ge bütçesi her yıl artırılmaya çalışılmaktadır. Bütçedeki Ar-Ge harcamaları İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte ve titizlikle izlenmektedir **[3_OD3].**

TTO tarafından araştırmacıların projelerini daha verimli bir şekilde yönetebilmeleri için Proje Takip Exceli **[4_OD2]** geliştirilmiş olup, yürütülen projelerin finansal ve idari süreçleri sistematik olarak takip edilmektedir. Böylece, kaynakların verimli kullanımı sağlanarak araştırmacılara süreç takibinde kolaylık sunulmaktadır.

Üniversite-sanayi iş birliğini artırmak ve araştırmacıların dış kaynaklara erişimini kolaylaştırmak amacıyla Üniversite-Sanayi İş Birliği Birimi tarafından akademisyenlerle gerçekleştirilen görüşmeler**[5_OD3]** düzenli olarak yapılmaktadır. Bu görüşmelerin çıktıları toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak, araştırmacılara yönelik rehberlik süreçleri güçlendirilmekte ve dış kaynaklara yönelim teşvik edilmektedir.

Araştırmacıların fikri mülkiyet süreçlerine dair farkındalığını artırmak ve patent başvuru süreçlerini

desteklemek adına patent süreçleri ile ilgili bilgilendirme e-postaları **[6_OD3]** paylaşılmıştır. Bu sayede, araştırmacılar projelerinin ticarileşme potansiyelini daha iyi değerlendirebilmekte ve üniversitenin fikri mülkiyet portföyü genişletilmektedir.

Ayrıca, dış kaynaklara erişimi artırmak ve akademisyenlerin araştırma fonlarına daha kolay ulaşmalarını sağlamak amacıyla bir danışmanlık firması ile iş birliği görüşmesi gerçekleştirilmiştir **[7_OD3].** Bu görüşme, üniversitenin araştırma süreçlerini dış paydaşlarla entegre ederek finansal sürdürülebilirliği destekleme amacını taşımaktadır. Görüşmeye ilişkin toplantı tutanakları, dış fon kaynaklarının etkin kullanımını ve gelecek iş birlikleri için stratejik planlamayı içeren önemli bir belge niteliğindedir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün üniversite dışı kaynaklara yönelimi, akademik personelinin disiplinlerarası işbirlikleri ve projeler aracılığıyla geniş bir bilgi ağına erişimini sağlamak, araştırma potansiyelini artırmak ve öğrencilere güncel bilgilerle donanmış bir eğitim sunmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu yaklaşım, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nün araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyerek bilimsel anlamda daha etkili bir rol oynamasına katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda;

- Farklı ön işlem uygulamaları ile elde edilen gilaburu (Viburnum opulus L.) formlarının süt ürünlerinde kullanımında ürün teknolojik ve fonksiyonel özellikleri üzerine etkilerinin belirlenmesi **[8_OD3].** Proje No: FBA-2023-2890.
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü tarafından, 2209-A 2022 yılı 1.Dönem çağrısında başvurulan ve bölümün kabul alan projelerinden ilki, Bir Sürdürülebilir Gıda Üretimi Araştırması: Türk Mutfağı Yerel Ürünlerinin Modern Mutfak Uygulamaları ile Füzyonlanarak Yeni Ürünlerin Oluşturulmasıdır **[9_OD3].** TÜBİTAK Proje No: 2209A: 1919B012201134. 2022-2023. Bu proje ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup 17.11.2024 tarihinde proje raporu yazılarak TÜBİTAK'a teslim edilmiştir.
- Şeker İlavesiz Sorbe Yapılması **[10_OD3].** TÜBİTAK Proje No: 2209A: 1919B012206183. 2022-2023. Bu proje kapsamında kontrol sorbe üretimi başarıyla gerçekleştirilmiş ancak projenin ikinci aşamasında geliştirilen yeni fonksiyonel sorbenin tekstür kötü olduğu için duyusal analize sunulmamıştır. Bu bilgiler ışığında 17.11.2024 tarihinde sonuç raporu TÜBİTAK'a gönderilmiştir.
- Gıda Atıkları Üzerine Bir Araştırma: Gıda Hizmeti Sunan İşletmelerde Oluşan Atıkların Yönetimi ve Bu Atıklar Kullanılarak Katma Değerli Sürdürülebilir Yeni Gıda Ürünlerinin Oluşturulması isimli projedir **[11_OD3].** TÜBİTAK Proje No: 2209A: 1919B012219559. 2023-2024. Bu proje dahilinde 2024 Aralık ayı sonunda duyusal analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir Sonuç raporunun yazılıp 21 Ocak 2025 tarihinde gönderilmiştir.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler desteklenmekte ve izlenmektedir.

Hukuk Fakültesi'nde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için fakülte içi kaynakların oluşturulmasına yönelik olarak örneğin Jurix ve Turcademy veri tabanlarına abone olunmuş, hukuk fakültesi öğrencileri ve akademik personelinin kullanımı için basılı kaynaklar satın alınmıştır **[12_OD3].** Fakültenin araştırma potansiyelini geliştirmek üzere fakülte öğretim üyesi Dr. Cemre Polat, yürütücüsü olduğu ve TÜBİTAK ARDEB 3501 programı kapsamında desteklenen "Çevrimiçi Platformlarda Yatırımcının ve Tüketicinin Korunması" başlıklı projesi kapsamında Marburg Philipps Üniversitesi'ne (Almanya) çalışma ziyaretinde bulunmuştur **[13_OD3].** Yine fakülte öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Cemre Polat, Münster Üniversitesi'nde düzenlenmiş olan "Münster Colloquia on EU Law and Digital Economy" başlıklı akademik etkinliğe katılmıştır. **[14_OD3].** Fakültemiz öğretim üyesi Prof. Dr. Elvan Keçelioğlu Güney Kore'de düzenlenmiş olan "Kore-Türk Ceza Hukuku Sempozyumu"nda davetli konuşmacı ve oturum başkanı olarak görev almıştır **[15_OD3].** Araştırma Görevlisi Ece Özden, DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) (Alman Akademik Değişim Servisi) tarafından belirlenen akademik başarı ve dil kriterlerini sağlayarak DAAD Üniversite Yaz Okulu Bursu (Hochschulsommerkurse Stipendium) ile Heidelberg Üniversitesi'nde Uluslararası Alman Dili ve Kültürü Programına katılmıştır **[16_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesindeki araştırmacılar TÜBİTAK, TUSEB, UFUK Avrupa gibi kurumlardan araştırma fon desteği alabilmektedir **[17_OD3].** Sağlık Bilimleri Fakültesinde 2024 yılında, Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma Terapisi bölümleri öğretim elemanları tarafından bu kapsamda alınan çok sayıda proje desteği bulunmaktadır **[18_OD3][19_OD3] [20_OD3][21_OD3][22_OD3].**

Üniversitemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Sağlık Bilimleri Eğitim Araştırma ve Uygulama

Laboratuvarları Koordinatörlüğü, mevcut araştırma imkanlarının etkin kullanılması amacıyla laboratuvarlar, cihaz envanteri ve hizmetler sunmaktadır. Laboratuvarların online randevu sistemi üzerinden araştırmacıların kullanımına sunulması iç kaynakların etkin kullanımı açısından son derece önemlidir **[OD3].**

Ankara Medipol Üniversitesi, araştırma süreçlerinin sürekliliğini sağlamak için kaynak yönetimini sistematik bir şekilde yürütmekte ve iç-dış fonlara erişim süreçlerini destekleyen mekanizmalar geliştirmektedir. Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte, üniversitenin misyon ve hedefleri doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.2-bap_amu_yonerge.pdf
- [2](3)C.1.2-meditek_tekmer_kira_faturasi.pdf
- [3](3)C.1.2-ar-ge_harcamalari.pdf
- [4](2)C.1.2-proje_takip_exceli.pdf
- [5](3)C.1.2-usi_akademisyen_gorusmesi.pdf
- [6](3)C.1.2-patent_surecleri_ile_ilgili_bilgilendirme_epostasi.pdf
- [7](3)C.1.2-is_birligi_gorusme_ornegi.pdf
- [8](3)C.1.2-gms_ankarauni_btatar.pdf
- [9](3)C.1.2-gms_yilmaz_tubitak.jpeg
- [10](3)C.1.2-gms_buyukergun_tubitak.jpeg
- [11](3)C.1.2-gms_gumusel_tubitak.jpeg
- [12](3)C.1.2-kutuphane_icin_alinan_kaynaklar.pdf
- [13](3)C.1.2-cemre_polat_marburg_katilim (1).pdf
- [14](3)C.1.2-cemre_polat_munster_ katilim.pdf
- [15](3)C.1.2-elvan_kecelioglu_kore_turk_ceza_hukuku_sempozyum_katilim.pdf
- [16](3)C.1.2-ece_ozden_heidelberg_yaz_okulu_ katilim.pdf
- [17](3)C.1.2-bes_tubitak_2237a_projesi_kabul.pdf
- [18](3)C.1.2-bes_tubitak_2209a_projesi_kabul.pdf
- [19](3)C.1.2-bes_tuseb_22a402_projesi_basvuru.pdf
- [20](3)C.1.2-bes_tuseb_22A402_projesi_kabul.pdf
- [21](3)C.1.2-bes_tubitak_egitimci_tesekkur_belgesi.pdf
- [22](3)C.1.2-dkt_tubitak_proje_basvurusu_kabul.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde doktora programları sürecini tanımlayan Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği mevcuttur **[1_OD2].** Aynı doğrultuda Üniversitemizin Araştırma Geliştirme Politikası bu konuda yol gösterici niteliktedir **[2_OD2].**

Üniversitemizde Enstitüler bünyesinde 14 yüksek lisans ve 2 doktora (Sağlık Bilimleri Enstitüsü) olmak üzere toplam 16 lisansüstü eğitim programı mevcuttur. Programlarının başvuru süreçleri ilgili enstitü tarafından yürütülmektedir **[OD2].**

2024 yılında enstitüler bazında doktora ve yüksek lisans programlarındaki öğrenci ve mezun sayıları izlenmektedir **[3_OD3].**

Ayrıca üniversitemizde güncel toplam lisansüstü öğrenci sayısı; 132 yüksek lisans, 39'u doktora olmak üzere toplam 171 ve toplam mezun sayısı ise; 66 yüksek lisans, 6'sı doktora olmak üzere toplam 72 kişi mezun olmuştur.

Ankara Medipol Üniversitesi, doktora programları ve doktora sonrası araştırma imkanlarını, kurumsal araştırma politikaları, hedefleri ve hazırlık aşamasında olan stratejik planı ile uyumlu şekilde yürütmekte ve geliştirmektedir. Kurum, doktora öğrencilerini destekleyen akademik ve finansal mekanizmalar sunarak, nitelikli araştırmacılar yetiştirmeye yönelik sürdürülebilir bir yapı oluşturmaktadır. Bu kapsamda, TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projeleri, doktora öğrencilerinin akademik gelişimini teşvik

eden önemli araçlardan biri olarak değerlendirilmektedir. TÜBİTAK 3501- Kariyer Geliştirme Programı kapsamında kabul edilen projeler için TÜBİTAK tarafından her bir projeye özel olarak oluşturulan proje sözleşmeleri düzenlenmekte olup, projeler Proje Yürütücüsü tarafından TTO'nun desteğiyle yürütülmektedir **[4_OD3].**

3501 projesine ait kabul tebriği sertifikası **[5_OD3],** doktora araştırmacılarının bilimsel projelerde aktif rol aldığını ve desteklendiğini gösteren somut bir kanıt niteliğindedir. Bu destekler, genç araştırmacıların bağımsız araştırmalar yapmalarını teşvik ederek, onların akademik kariyerlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Ayrıca, doktora sonrası araştırmacıların desteklenmesi ve akademik kariyerlerini geliştirmeleri için TÜBİTAK doktora burs programlarıyla ilgili yapılan e-posta duyuruları**[6_OD3]** düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu duyurular, doktora öğrencilerinin ve yeni mezun araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeyde burs ve fonlara erişimini kolaylaştırarak, akademik ilerlemelerini desteklemektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi, doktora programlarının etkinliğini ve mezunlarının akademik kariyer yollarını izlemekte, doktora sonrası araştırmacılara yönelik imkanları iyileştirme süreçlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda, doktora ve doktora sonrası araştırmaların verimliliğini artıracak sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.1.3-lisansustu_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmenligi.pdf
- [2](2)C.1.3-arastirma_gelistirme_politikası.docx
- [3](3)C.1.3-2024_yili_lisansustu_ogrenci_listesi.xlsx
- [4](3)C.1.3-tubitak_3501_proje_sozlesmesi.pdf
- [5](3)C.1.3-tubitak_3501_tebrik_ornegi.pdf
- [6](3)C.1.3-doktora_burs_programlari_eposta_duyurulari.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde araştırmacı insan kaynağının gelişimi ve araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik usul, esas ve perspektifi belirlemek üzere yönelik Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi ile Araştırma Geliştirme Politikası oluşturulmuştur.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle doktora derecesine sahip araştırmacı oranı toplam 245 (157 Dr. Öğr. Üyesi, 27 Doçent Dr., 62 Prof. Dr.) iken bu sayı 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle 310'dur (175 Dr. Öğr. Üyesi, 51 Doçent Dr., 84 Prof. Dr.). 2024-2025 eğitim öğretim yılında ise bu sayı 377'dir (199 Dr. Öğr. Üyesi, 69 Doçent Dr., 109 Prof. Dr.). Akademik personelin doktora derecelerini elde ettikleri kurumlar kanıt olarak sunulmuştur **[1_OD2].**

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesinin en önemli araçlarından birini oluşturan proje işbirlikleri ve desteklerine istinaden 2024 yılında Teknoloji Transfer Ofisi'nin çeşitli çalışmaları olmuştur **[2_OD3] [3_OD3][4_OD3][5_OD3].**

Ayrıca Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında 2024 yılı içerisinde toplam beş akademik personel gerek ders verme gerekse eğitim alma kapsamında, anlaşmalı kurumlarda bulunmuşlardır **[6_OD3].**

Hukuk Fakültesi'nin çeşitli kurumlarla yaptığı iş birlikleri ile fakülte bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi planlanmaktadır. Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu ile Ankara Medipol Üniversitesi arasında; insan hak ve özgürlüklerinin korunması ve geliştirilmesi, ayrımcılıkla mücadele edilmesi ile kötü muamelenin önlenmesi doğrultusunda deneyim, bilgi, belge, materyal ve literatürlerin paylaşılması, insan haklarına ilişkin mevzuatın geliştirilmesi, insan hakları ile ilgili farkındalık artırıcı projeleri iş birliği halinde ortaklaşa hayata geçirici etkinlikler yapılması amacıyla "İnsan Hakları Alanında İş Birliği Protokolü" yapılmıştır. İlgili iş birliği protokolü ile fakültemizde yer alan

öğretim üyelerinin insan hakları alanında yapacağı araştırmalar için yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir **[7_OD2].** Ankara Barosu ve Ankara Medipol Üniversitesi arasında, sağlık hakkının korunması ve geliştirilmesi doğrultusunda deneyim, bilgi, belge, materyal ve literatürlerin paylaşılması, sağlık hukukuna ilişkin mevzuatın geliştirilmesi, kurumlar arası temel değerler ve beklentiler doğrultusunda "Sağlık Hukuku" ile ilgili farkındalık artırıcı proje ve etkinliklerin iş birliği halinde yapılması amacıyla Protokol imzalanması için görüşmeler yapılmış, protokol hazırlanmış ve protokolün 2025 yılında imzalanması planlanmıştır. İlgili iş birliği protokolü ile fakültemizde yer alan öğretim üyelerinin sağlık hukuku alanında yapacağı araştırmalar için yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir **[8_OD2].** Fakültenin araştırma potansiyelini geliştirmek üzere fakültemiz öğretim üyesi Dr. Cemre Polat, yürütücüsü olduğu ve TÜBİTAK ARDEB 3501 programı kapsamında desteklenen "Çevrimiçi Platformlarda Yatırımcının ve Tüketicinin Korunması" başlıklı projesi kapsamında Marburg Philipps Üniversitesi'ne (Almanya) çalışma ziyaretinde bulunmuştur **[9_OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi, yükseköğretim kurumları destekleri, TÜBİTAK, TUSEB gibi çeşitli proje kaynaklarına başvurularını sürdürmektedir. Fakülteye bağlı Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Öğr. Üyesi Dr. Hacer Eberliköse'nin projesi Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TUSEB) tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır **[10_OD3].** Ayrıca Periodontoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Zeliha Güney TUBİTAK 2214 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma bursu kapsamında çalışmasını The Forsyth Institute Boston'da tamamlamıştır **[11_OD3].**

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde akademik kadro planlamaları bölümde gerekli olan uzmanlık alanlarına göre yapılmakta, bu konuda uzmanlık alanları açısından oransal dağılıma dikkat edilmektedir. Fakültemizin çeşitli bölümlerinde görev yapan akademik personelin doktora alanlarına ilişkin örnek tablolar kanıtlarda sunulmuştur **[12_OD3][13_OD3][14_OD3].** Bununla birlikte akademik personelin gelişimi için üniversite bünyesinde eğitim, kurs, sempozyum fırsatları sunulmakta, ek olarak personelin bireysel eğitim katılımı talepleri de desteklenmektedir **[15_OD3][16_OD3][17_OD3][18_OD3][19_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)C.2.1-akademik_personel_doktora_bilgisi.xlsx
- [2](3)C.2.1-proje_gorusmelerine_iliskin_toplanti_tutanaklari.pdf.pdf
- [3](3)C.2.1-egitim_tutanagi.pdf
- [4](3)C.2.1-tto_bulten_kasim_2024.pdf
- [5](3)C.2.1-tto_bulten_aralik_2024.pdf
- [6](3)C.2.1-erasmus_programi_personel_ve_ogrenci_katilimci_listesi.pdf
- [7](2)C.2.1-tihek_protokol.pdf
- [8](2)C.2.1-ankara_barosu_protokol.pdf
- [9](3)C.2.1-cemre_polat_marburg_katilim.pdf
- [10](3)C.2.1-tuseb_proje_destek_sozlesmesi_hacer_eberlikose_redaksiyon.pdf
- [11](3)C.2.1-zeliha_guney_tubitak_proje_sunum.pdf
- [12](3)C.2.1-hem_ogretim_elemani_arastirma_yetkinlikleri.docx
- [13](3)C.2.1-dil_ve_konusma_terapisi_ogretim_elemani_doktora_bilgileri.docx
- [14](3)C.2.1-odyoloji_ogretim_elemani_doktora_bilgileri.docx
- [15](3)C.2.1-ebelik_bolumu_eaccme_european_accreditation_council_for_continuing_medical_education.pdf
- [16](3)C.2.1-bilimsel_etkinlik_duyurusu.pdf
- [17](3)C.2.1-bes_ogretim_elemanlari_egitim_sertifika_belgeleri.png
- [18](3)C.2.1-bes_egitim_brosur_akis.pdf
- [19](3)C.2.1-tto_ergoterapi_bolum_akademisyen_gorusmeleri.docx

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası Ofis ve Teknoloji Transfer Ofisi Proje birimi ile gerçekleştirilen iş birlikleri görüşmeleri, potansiyel ortaklıkların keşfedilmesi, ortak projelerin planlanması ve ortak hedeflerin belirlenmesi için önemli bir iletişim aracıdır.

Bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Üniversitenin uluslararası iş birlikleri kapsamında yürüttüğü projelerden biri olan 2023-2-TR01-KA152-YOU-000168076 Numaralı Gençlik Değişimi Projesi **[1_OD3]** ile resmi olarak kayıt altına alınmıştır. Bu proje, farklı ülkelerdeki akademik ortaklarla sürdürülebilir araştırma ve geliştirme ağlarının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Diğer teknoloji geliştirme merkezleri (TEKMER) ile deneyim paylaşımı ve iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi amacıyla düzenlenen görüşmeler kapsamında, Ankara'daki TEKMER'lere gerçekleştirilen ziyaretler bulunmaktadır **[2_OD3].** Akademik ve sanayi iş birliklerinin genişletilmesine yönelik somut adımlardan biri olarak öne çıkmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma ölçütünde de ifade edildiği üzere, uluslararası iş birliklerine yönelik Erasmus Koordinatörlüğü uhdesinde toplamda 15 farklı ülkeden 37 kurum ve 23 bölüm bazlı 149 anlaşma imzalanmıştır ve bu anlaşmalar halen yürürlüktedir. Bu tür girişimler aynı zamanda disiplinlerarası girişimleri teşvik eden bir nitelik teşkil etmektedir.

Aynı amaca hizmet etmesi bakımından A.5. Uluslararasılaşma ölçütünde de bahsi geçen ve Uluslararası Ofis uhdesinde imzalanmış toplam 40 ikili anlaşma bulunmaktadır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilgiler Fakültesi'ndeki bazı akademik personelin geçmişte farklı kurumlar ve üniversitelerle ortak bilimsel çalışmalar gerçekleştirmiş ve TÜBİTAK projeleri yürütmüş olması, ulusal ve uluslararası iş birlikleri için önemli bir potansiyel sunmaktadır. Doç.Dr. Recep Benzer araştırmacı olarak yer almaktadır **[3_OD3].** Dr. Öğretim Üyesi Sinem Cece, hale TÜBİTAK TEYDEB 1501- Sanayi Ar-Ge Destek Programlarında Ar-Ge uzmanı olarak görev almaktadır **[4_OD3].** Dr. Öğretim Üyesi İdil Ayberk, TÜBİTAK ARDEB-1001 projesinde araştırmacı olarak yer almaktadır **[5_OD3].** Ayrıca UTF bölümü öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Lamiha Öztürk tarafından yürütülen 221N283 no'lu ve "Covid-19 Pandemi Döneminde Tarım Sektöründe ve Gıda Endüstrisinde Faaliyet Gösteren Kobi'lerin Performansının Ölçülmesi: Gaziantep ve Kişinev Bölgesinde Bir Çalışma" başlıklı TÜBİTAK projesi 14/03/2024 tarihinde tamamlanmış olup proje sonuç raporu ve çıktıları TÜBİTAK PTS sistemine yüklenmiştir **[6_OD3].**

Hukuk Fakültesi, Ankara Medipol Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde Arabuluculuk Eğitimleri planlamış, bu eğitimleri düzenlemiştir **[7_OD2][8_OD3].**

Yine aynı fakültenin öğretim üyelerinden Dr. Cemre Polat'ın yürütücüsü olduğu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen "Çevrimiçi Platformlarda Yatırımcının ve Tüketicinin Korunması" projesi kapsamında, Marburg Üniversitesi Dijitalleşmenin Hukuk ve Regülasyonu Enstitüsü (Institute for Law and Regulation of Digitalisation) ile Ankara Medipol Üniversitesi iş birliği ile "Investor Protection in Crypto-Asset Markets" isimli çalıştay organize edilmiş ve çalıştay raporu üniversite web sayfasında yayınlanmıştır **[OD3]**.

Ayrıca yine öğretim üyelerinden Dr. Cemre Polat'ın yürütücüsü olduğu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen "Çevrimiçi Platformlarda Yatırımcının ve Tüketicinin Korunması" projesi kapsamında, Avrupa Konseyi-Anayasa Mahkemesi ortak programı olan "Yapay Zekâ ve Hukuk Paneli" düzenlenmiştir **[9_OD3].**

İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Sanat ve Kültür Yönetimi Bölümü Araştırma Görevlisi Levent Tökün'ün katılımları ve Üniversitemiz Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Dr. Cemre Polat'ın moderatörlüğünde "Mirasımızın İzinde: Kültürel Varlıkların Kaçakçılığına Karşı Mücadele ve İade Süreçleri" isimli etkinlik düzenlenmiştir **[OD3].**

Ankara Barosu Başkanlığı ile Üniversitemiz arasında sağlık hakkının korunması ve geliştirilmesi doğrultusunda deneyim, bilgi, belge, materyal ve literatürlerin paylaşılması, sağlık hukukuna ilişkin mevzuatın geliştirilmesi, kurumlar arası temel değerler ve beklentiler doğrultusunda sağlık hukuku ile ilgili farkındalık artırıcı proje ve etkinliklerin iş birliği halinde yapılması amacıyla iş birliği protokolü imzalanması için görüşmeler yapılmış, protokol hazırlanmış ve protokolün 2025 yılında imzalanması planlanmıştır. İlgili iş birliği protokolü ile fakültemizde yer alan öğretim üyelerinin sağlık hukuku alanında yapacağı araştırmalar için yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir **[10_OD2].**

Siyasal Bilgiler Fakültesi, çalışma alanlarına yönelik dış paydaşları ile toplantılar gerçekleştirmiş ve bu paydaşlardan gerekli tavsiyeler ve geri bildirimler alınmıştır **[11_OD2][12_OD2][13_OD2].**

Bununla birlikte Sağlık Bilimleri Fakültemizdeki öğretim elemanlarının yetkinlikleri kapsamında ulusal kurum ve kuruluşlarla proje iş birlikleri, araştırmalar ve danışmanlık hizmetleri de sürdürülmektedir **[14_OD3]**

[15_OD3][16_OD3][17_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-genclik_degisim_projesi.jpeg
- [2](3)C.2.2-tekmer_ziyaretleri.pdf
- [3](3)C.2.2-recep_benzer.pdf
- [4](3)C.2.2-sinem_cece.pdf
- [5](3)C.2.2-idil_ayberk_aydin.pdf
- [6](3)C.2.2-lamiha_ozturk.pdf
- [7](2)C.2.2-sem__egitimi_afis.pdf
- [8](3)C.2.2-sem_hukuk_fk_arabuluculuk.png
- [9](3)C.2.2-yapay_zeka_ve_hukuk_paneli.pdf
- [10](2)C.2.2-ankara_barosu_protokol.pdf
- [11](2)C.2.2-birinci_dis_paydas_toplanti_notu.pdf
- [12](2)C.2.2-ikinci_dis_paydas_toplanti_notu.pdf
- [13](2)C.2.2-ucuncu_dis_paydas_toplanti_notu.pdf
- [14](3)C.2.2-bes_calıstay_daveti.pdf
- [15](3)C.2.2-bes_tubitak_2237a_projesi_kabul_redaksiyon.pdf
- [16](3)C.2.2-bes_uluslarasi_dergi_hakemlik_sertifikası.pdf
- [17](3)C.2.2-dil_ve_konusma_terapisi_ogretim_elemanlari_bilim_soylesileri.docx

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin araştırma performansının izlenmesine yönelik kullandığı bir veri tabanı bulunmamaktadır. Öğretim elemanı düzeyinde araştırma performansı, Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda izlenmektedir **[1_OD2].** Veriler Akademik Personel Değerlendirme Formu kullanılarak eğitim öğretim takvimi içerisinde MEBİS üzerinden akademik personel tarafından yüklemeler yapıldıktan sonra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimi üzerinden doğrulanmaktadır. Akademik performans yönetiminin ölçümlenmesinin sistematik bir hale getirilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) geçiş maksadıyla 04.11.2024 tarihinde AVESİS Veri Tabanının tedarikine yönelik bir toplantı icra edilmiştir **[2_OD2].**

Üniversitemizde görevli öğretim elemanları ve araştırıcıların yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi (2024 yılında senato kararı ile güncellenmiştir) **[3_OD2]** kapsamında akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Her yılın teşvik ödemeleri bir sonraki yılın Nisan ayında hazırlanmaktadır. Bu amaçla 2025 yılında 2024 yılı akademik teşvik kapsamında 2.683.832,28 TL destek sağlanması planlanmıştır.

WOS, Scopus, ESCI, ULAKBİM TR Dizin veri tabanlarına yansıyan Ankara Medipol Üniversitesi mensuplarının makaleleri periyodik olarak yıllık taranmakta ve hesaplanmaktadır. Bu kapsamda, akademisyenlerimizin 2024 yılında toplamda 394 yayını, WOS 170 ve Scopus 224 (WOS dışı) olmak üzere yayınlanmıştır. Ayrıca TR dizinde 2024 yılında 96 ulusal ve uluslararası yayını listelenmektedir. 2023 yılı WOS 147, Scopus 153 yayın sayısı dikkate alındığında 2024 yılında WOS ve Scopus sayılarında sırasıyla %15,6, %31,7'lik bir artış görülmektedir.

2023 ve 2024 yılı WOS yayınlarına bakıldığında dağılımın aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

- 2023;
  1. SCI:102
  2. ESCI:33
  3. SSCI:17
  4. CPCI:5
  5. CPC:3

- 2024;
    1. SCI:131
    2. SSCI:34
    3. ESCI:23
    4. CPCI:3
    5. IC:1

Üniversitemizde Q1'deki yayınlar yıllar içinde artmaya devam ederken, Q4 kapsamındaki yayınlar azalmaya devam etmektedir. Nitekim 2023 ve 2024 yılı yayınları incelenmesi doğrultusunda Q1 yayınlarındaki artış görülmektedir.

- 2023 yılı; Q1:58, Q2:53, Q3:27, Q4:57
- 2024 yılı; Q1:127, Q2:67, Q3:34, Q4:34

Üniversitemiz 2024 URAP genel sıralamasında 178. sıradadır**[4_OD2].** Vakıf üniversiteleri içerisinde ise 54.sıradadır **[5_OD2].** Tıp fakülteleri içerisinde ise 105.sıradadır **[6_OD2].**

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu" 2024 yılı verilerine göre üniversitemiz;

- Uluslararası öğrenci oranının en yüksek olduğu ilk 20 üniversite arasında 19.sırada,
- Akademik personel içinde kadın personel oranının en yüksek olduğu üniversiteler arasında 3.sırada,
- Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranının en yüksek olduğu ilk 20 üniversite arasında 10.sırada yer almaktadır **[OD3].**

Üniversitemizin araştırma üniversiteleri arasına girme vizyonu doğrultusunda 2026-2030 Stratejik Planında temel performans göstergeleri bakımından önemli kriterlerin ve hedeflerin yer alması planlanmaktadır.

Eczacılık Fakültesinde araştırma performansına ilişkin veriler incelendiğinde, SCI/SCI-E kapsamındaki yayın sayısı 20, ESCI ve diğer uluslararası dergilerde yayımlanan makale sayısı 7, hakemli/hakemsiz ulusal dergilerde yayımlanan makale sayısı 2, uluslararası kitap veya kitap bölümü yazarlığı sayısı 5 olarak belirlenmiştir **[7_OD2].** Ayrıca, akademik performansın bireysel bazda izlenmesi amacıyla öğretim üyelerinin akademik başarılarının takibini sağlayan Akademik Performans Değerlendirme Formları oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır **[8_OD3].** Fakültede, araştırma süreçlerine ilişkin düzenli toplantılar yapılarak akademik personelin bilimsel çalışmalara daha fazla yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğretim elemanlarının bölüm bazlı yayın performanslarını yıllık olarak takip edebilmek için "Akademik Yayın Takip Formu" oluşturulmuştur **[9_OD2].** Fakültemiz öğretim elemanlarının toplam yayın sayıları 2023 yılında 161 (61 Uluslararası hakemli dergilerdeki (SCI, SSCI, SCI-E ve AHCI kapsamında) yayınlar, 54 uluslararası diğer indekslerde taranan yayınlar, 46 ulusal hakemli dergilerdeki yayınlar) iken 2024 yılında bu sayı 170'e (97 Uluslararası hakemli dergilerdeki (SCI, SSCI, SCI-E ve AHCI kapsamında) yayınlar, 31 uluslararası diğer indekslerde taranan yayınlar, 42 ulusal hakemli dergilerdeki yayınlar) yükselmiştir. Yayın sayısı ile uluslararası indekslerde taranan yayın sayısındaki artış da dikkat çekmektedir. Farklı bölümlerdeki yayın sayılarına ilişkin akademik yayın takip formları kanıtlarda sunulmuştur **[10_OD3][11_OD3][12_OD3].**

TTO tarafından, kurumun odak alanlarının hem üniversite içindeki bilinirliği hem de ulusal ve uluslararası düzeydeki görünürlüğü sistematik olarak analiz edilmekte, uzmanlık alanlarındaki iddialar hedeflerle uyumlu şekilde değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, GYS belgesinde 4.2. Özel Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Tanıtım ve Eğitim Faaliyetleri başlığı altında belirtilen TTO Proje Destekleri Uzmanının, ulusal ve uluslararası destekler ile ilgili bilgilendirici materyalleri hazırlama ve TTO web sitesinde ilgili sayfaların güncel tutulmasını sağlama görevi, araştırma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin bir parçası olarak değerlendirilmektedir **[13_OD2].**

Araştırma performansının izlenmesi ve teşvik edilmesi adına, kurumun başarılarını duyurmak ve araştırmacıları motive etmek amacıyla çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. LinkedIn ve kurumsal bültenlerde paylaşılan proje kabul tebriği sertifikaları **[OD3][14_OD3],** kabul edilen projelerin görünürlüğünü artırmakta ve akademik başarıları teşvik etmektedir. Aynı şekilde, tamamlanan projeler için LinkedIn ve bültenlerde paylaşılan proje bitirme tebrik sertifikaları **[OD3][15_OD3]**, araştırmacıların katkılarının takdir edilmesini sağlamakta ve kurumsal başarıyı ön plana çıkarmaktadır.

Bunun yanı sıra, üniversitenin araştırma altyapısını ve sanayi iş birliklerini tanıtmak amacıyla 10 Ekim 2024 tarihinde ATO Congresium'da düzenlenen TechAnkara Proje Pazarı 2024 etkinliğinde kurulan MEDİTEK TEKMER standı**[16_OD3],** akademik ve endüstriyel iş birliklerinin güçlendirilmesine katkı sağlamakta ve üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerindeki etkinliğini vurgulamaktadır. Bu süreçlerin tamamı, kurumun araştırma performansını sürekli olarak izleyerek ilgili paydaşlarla değerlendirmesine ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmesine olanak tanımaktadır. Böylece, Ankara Medipol Üniversitesi sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir araştırma performansı izleme ve değerlendirme modeli geliştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.1-akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [2](2)C.3.1-avesis_toplantı_tutanagı.pdf
- [3](2)C.3.1-bilimsel_faaliyetleri_tesvik_yonergesi.pdf
- [4](2)C.3.1-urap_turkiye_genel_siralamasi_sayfasi.pdf
- [5](2)C.3.1-urap_turkiye_vakif_siralamasi_sayfasi.pdf
- [6](2)C.3.1-urap_turkiye_tip_fakulteleri_siralamasi_sayfasi.pdf
- [7](2)C.3.1-fakulte_akademik_calisma_tablosu.pdf.pdf
- [8](3)C.3.1-akademik_performans_form_ornegi.pdf.pdf
- [9](2)C.3.1-akademik_yayin_takip_formu.doc
- [10](3)C.3.1-bes_yayin_sayilari.xlsx
- [11](3)C.3.1-ebelik_yayin_sayilari.xlsx
- [12](3)C.3.1-hemsirelik_yayin_sayilari.xlsx
- [13](2)C.3.1-proje_destekleri_uzmani_gys.pdf
- [14](3)C.3.1-bultende_paylasilan_proje_kabul_tebrik_sertifikasi.pdf
- [15](3)C.3.1-bultende_paylasilan_proje_bitirme_tebrik_sertifikasi.pdf
- [16](3)C.3.1-tekmer_stand_goruntusu.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansı Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesine göre değerlendirilmektir **[1_OD2].** Ayrıca Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında da araştırmacıların beyan ettikleri çalışmalarına yayın teşviki sağlanmaktadır **[2_OD2].** Bu mevzuata ek olarak öğretim elemanlarının araştırma performansını MEBİS üzerinden paylaşması da beklenmektedir. Tüm akademik personelin MEBİS sayfasında çeşitli başlıklardaki akademik çalışmalarını yıllık olarak girmesi gereken alanlar bulunmaktadır **[3_OD2][4_OD2].** Akademik performans değerlendirmesi sırasında da burada beyan edilen veriler kullanılmaktadır.

Performans değerlendirme süreçleri sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğu düşünülmekle beraber gelişmeye açık olduğu da düşünülmektedir. Bu noktada, TTO Proje Destekleri Uzmanı, kendi Görev, Yetki ve Sorumlulukları (GYS) çerçevesinde, öğretim elemanlarının proje süreçlerini etkin bir şekilde yönetmelerine destek olmakta, araştırma faaliyetlerine yönelik veri takibini sağlamakta ve performans değerlendirme süreçlerine katkıda bulunmaktadır. TTO Proje Destekleri Uzmanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları **[5_OD2]** belgesinde de belirtildiği üzere, Proje Destekleri Uzmanı, projenin tamamlanması veya transferi aşamalarında Yeminli Mali Müşavir (YMM) raporunun hazırlanması konusunda Proje Finans Uzmanı ile koordinasyon sağlamakta ve sürecin yürütülmesine destek olmaktadır.

TTO Proje Destekleri Uzmanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları (GYS) belgesinde belirtilen "YMM raporunun hazırlanması konusunda Proje Yürütücüsüne yönlendirici bilgilerin verilmesi ve koordinasyonun sağlanması" maddesi, söz konusu görev kapsamındaki uygulamaları içermektedir. 4 Nisan 2024 tarihinde gönderilen e-posta, TTO Proje Uzmanının YMM raporunun hazırlanması sürecine aktif olarak destek verdiğini ve sürecin koordinasyonunu sağladığını gösteren somut bir örnektir **[6_OD3].**

TTO tarafından öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu kapsamda, proje değerlendirme yazışmaları **[7_OD3]** aracılığıyla araştırma faaliyetleri takip edilmekte ve belgelenmektedir. Ayrıca, buluş bildirim formlarının **[8_OD3]** doldurulması ve ilgili birimlere e-posta yoluyla iletilmesi **[9_OD3],** araştırma faaliyetlerinin kurumsal

düzeyde izlendiğini ve değerlendirildiğini göstermektedir. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının düzenli olarak izlenmesi için bir mekanizma geliştirilmesi düşünülmekte olup mevcut düzende bu süreçler öğretim elemanları ile yapılan yüz yüze görüşmeler, telefon ve e-posta görüşmeleri **[10_OD3]** ile yürütülmektedir. Sürecin sürdürülebilirliği bu şekilde sağlanmış olup, içselleştirilmiş ve örnek gösterilebilir uygulamalar örnek olarak verilmiştir. Bu kapsamda, proje değerlendirme yazışmaları ve buluş bildirim formlarının sistematik olarak kullanılması, araştırma performansının etkin bir şekilde izlenmesini ve değerlendirilmesini destekler niteliktedir.

Akademik performansı daha ayrıntılı izlemek, kıyaslamak ve yönetmek için AVESİS vb. bir veri tabanının tedarik edilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.2-akademik_personel_performans_degerlendirme_yonergesi.pdf
- [2](2)C.3.2-bilimsel_faaliyetleri_tesvik_yonergesi.pdf
- [3](2)C.3.2-ogretim_elemani_akademik_performans_bilgileri_mebis.pdf
- [4](2)C.3.2-ogretim_elemani_akademik_faaliyet_bilgileri_mebis.pdf
- [5](2)C.3.2-proje_destekleri_uzmani_gys.pdf
- [6](3)C.3.2-ymm_raporunun_hazirlanmasi_eposta.pdf
- [7](3)C.3.2-proje_degerlendirme_yazismalari.pdf
- [8](3)C.3.2-bulus_bildirim_formu_ornegi.pdf
- [9](3)C.3.2-bulus_bildirim_formlarinin_eposta_ile_iletilmesi.pdf
- [10](3)C.3.2-yuzyuze_gorusme.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerine ışık tutması amacıyla Kalite Komisyonumuzca Toplumsal Katkı Politikası oluşturulmuştur **[1_OD2]**. İlgili politika kapsamında Eğitim ve Öğrenme, Sağlık, Çevre, Sosyal Kalkınma, Yerel Kalkınma ve Teknoloji başlıkları önceliklendirilmiştir. Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini koordine edecek bir üst organizasyon hüviyetindeki Toplumsal Katkı Komisyonu'nun kurulması planlanmaktadır **[OD2].**

2024 yılı içerisinde toplumsal katkı süreçlerine yönelik Üniversitemiz birimlerinin gerçekleştirilmiş olduğu çeşitli faaliyetler mevcuttur:

Üniversitemizde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, iletilen taleplere istinaden, toplumsal katkı kapsamında, halka açık, mesleki veya kişisel gelişime destek veren, ücretsiz eğitimler organize edilmektedir **[2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3].**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından yürütülen toplumsal katkı çalışmaları kapsamında İİSBF Uluslararası Ticaret ve Finansman Topluluğu'nun bir etkinliği olarak 25 Aralık 2024 tarihinde "2025 Dünya ve Türkiye Ekonomisi" konulu bir panel düzenlenmiştir. TRT Haber Spikeri Gülçin Üstün Can'ın moderatörlüğünü üstlendiği bu panelde Prof. Dr. Abuzer Pınar, Dr. Öğr. Üyesi Harun Türker Kara, Dr. Öğr. Üyesi Bekir Eren ve Dr. Öğr. Üyesi Dilara Berrak Tarhan konuşmacı olarak yer almışlardır. Bu panelde, küresel ekonomik trendler, Türkiye'nin ekonomik görünümü ve geleceğe dair öngörüler uzman konuşmacılar eşliğinde ele alınmıştır. Ekonominin farklı boyutları analiz edilmiş ve çözüm önerileri öğrencilerle birlikte tartışılmıştır **[7_OD3]**.

Yine aynı fakülteye bağlı Psikoloji Bölümü 2024 yılına yönelik "Her öğretim üyesi başına en az bir kamuya yararlı bir çalışmanın gerçekleştirilmesi (seminer, broşür, TV/radyo konuşması, toplantıya katılım vb.)" hedefi belirlenmiş; bu kapsamda öğretim üyeleri tarafından toplam on bir tane, üniversiteler ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen bilimsel etkinlik ve seminerlere davetli konuşmacı olarak katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Prof. Dr. Cemile Müjde Atabey tarafından TÜBİTAK 2237 eğitimi kapsamında

Ankara Medipol Üniversitesi'nde**[8_OD3];** Prof. Dr. Nilhan Sezgin tarafından Füzyon Derneği'nde **[9_OD3]** ve Ankara Medipol Üniversitesi Psikoloji Topluluğu'nda; Doç. Dr. Gülçin Akbaş Uslu **[10_OD3]** tarafından Ankara Üniversitesi ve Atılım Üniversitesi'nde; Dr. Öğr. Üyesi Özlem Ertan Kaya tarafından Adnan Menderes Üniversitesi Psikoloji Bölümünde**[11_OD3]** ve II. Balıkesir Psikoloji Sempozyumunda (davetli konuşmacı olarak) **[12_OD3];** Dr. Öğrt. Üyesi Fatma Yaşın Tekizoğlu tarafından ise Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde**[13_OD3],** LÖSEV'de**[14_OD3]** ve Dr. Öğr.Üyesi Abegüm Memişoğlu Sanlı tarafından Genç Psikologlar Meclisi'nde**[15_OD3];** Öğr. Görevlisi Fatma Semiha Özçelik tarafından Ankara Medipol Üniversitesi Sinirbilim Topluluğuna konuşmalar gerçekleştirilmiştir **[16_OD3].**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Betül Çilek Tatar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından düzenlenen "Vatandaş Diplomat Projesi: Türkiye'nin Sporda Küresel Temsili Programı"na 16 Ekim 2024 tarihinde katılım sağlamıştır. Bu program, vatandaş diplomatların spor dünyasındaki rolü, Türk sporcuların uluslararası platformlardaki temsil yetenekleri ve spor diplomasisinin bir araç olarak nasıl kullanılabileceği konularını değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir **[17_OD3].**

İletişim Fakültesi'nin 2023 yılında düzenlediği "Vuslatın 750.Yılında Mevlâna Düşüncesinde İletişim Çalıştayı"nın bildiriler kitabı 2024 yılında çevrimiçi ve matbu olarak tüm akademisyen ve ilgili araştırmacıların erişimine sunulmuş, üniversite internet sayfasında duyurusu yapılmıştır **[OD3].**

Diş Hekimliği Fakültesi'nin toplumsal katkı bakımından önceliklerinin başında, en erken yaşlardan başlanarak toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi gelmektedir. Bu kapsamda özel bir anaokulundan ilgili fakülteye gelen talep üzerine **[18_OD3]** bir öğretim görevlisi ve diş hekimliği fakültesi öğrencileri bu okulu ziyaret etmek amacıyla görevlendirilmiştir **[19_OD3].** Bunun yanı sıra Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında Diş Hekimliği Fakültesi'nin Ostim Teknik Üniversitesi'ne gerçekleştirdiği ziyaret ile katılımcılara ağız ve diş sağlığı semineri düzenlenmiştir **[20_OD3][21_OD3].** Son olarak Diş Hekimliği Fakültesi müfredatında yer alan "Toplum Ağız ve Diş Sağlığı" adlı ders de toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında önem arz etmektedir **[OD3].**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müfredatında Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası kapsamında "Halk Sağlığı", "Çevre Sağlığı", "Meslek Etiği" ve "İlkyardım" dersleri, programa bağlı seçmeliler başlığı altında yer almaktadır. Bu derslerin yanı sıra Fizyoterapi programı müfredatında "Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük" adlı programa bağlı seçmeli ders toplumsal katkı süreçleri açısından farkındalık yaratmaktadır **[22_OD3].**

Son olarak Üniversitemiz bünyesindeki kulüpler tarafından da toplumsal katkı kapsamında faaliyetler düzenlenmektedir.

Bu doğrultuda, Medasana Yoga Kulübü kapsamında düzenlenen etkinlikler, bireyler arasındaki bağları güçlendirerek empati ve iletişim becerilerini artırma potansiyeline sahiptir. Bu tür etkinlikler, toplumsal katkı süreçlerinde iş birliği, anlayış ve dayanışma açısından önemli bir rol oynayabilir. Yoga yapan bireylerin daha sabırlı, anlayışlı ve işbirliğine açık olma eğiliminde olmaları, bu süreçlere olumlu bir katkı sunmaktadır **[23_OD3].**

Ayrıca, Atatürkçü Düşünce Kulübü tarafından 18 Mart 2024 tarihinde 10.00-17.00 saatleri arasında ATG İş Merkezi'nde Müzik Topluluğu iş birliğiyle Çanakkale Zaferi Sergisi gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik, milli değerlerin ve tarih bilincinin topluma aktarılmasında önemli bir adım olmuştur **[24_OD3].**

İletişim Fakültesi'ne bağlı İletişim Kulübü tarafından, 2024 yılında tüm üniversite öğrencilerine ve dış katılıma açık olarak, üniversitemiz Anafartalar Kampüsü'nde Prof. Dr. Adnan Karaismailoğlu'nun konuşmacı olarak yer aldığı "Mevlâna ve İletişim" Söyleşi gerçekleştirmiştir. Bu söyleşinin mahiyetine ilişkin bilgiler kanıt olarak sunulmaktadır **[25_OD3].**

Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerinden Dr. Zübeyir Elmazoğlu, Üniversitemiz Psikoloji Topluluğu tarafından 13 Şubat 2024 tarihinde düzenlenen "Farkındalığı Yükselt: Lösemi ve Psikoloji" etkinliğinde yaptığı konuşma ile lösemi gibi önemli bir hastalığa yönelik farkındalık yaratma çabalarına katkıda bulunmuştur **[26_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.1.1-toplumsal_katki_politikasi.docx
- [2](3)D.1.1-sem_2020_2021_2022_2023_2024_yili_ucretsiz_egitim_faaliyetleri.xlsx
- [3](3)D.1.1-sifir_atik_farkındalik_egitim_web_ilani.png
- [4](3)D.1.1-yasamda_bir_donum_noktasina_dokunan_eller_egitimi_web_ilani.png
- [5](3)D.1.1-temel_is_sagligi_egitimi_sosyal_medya_paylasimi.png
- [6](3)D.1.1-temel_is_sagligi_egitimi_web_ilani.jpg
- [7](3)D.1.1-2025_dunya_ve_turkiye_ekonomisi_etkinligi.jpeg
- [8](3)D.1.1-aktivite_egitimi.pdf
- [9](3)D.1.1-program_akisi.jpg
- [10](3)D.1.1-kadina_yonelik_siddetin.jpeg
- [11](3)D.1.1-dikkat_secimi.pdf
- [12](3)D.1.1-sempozyum.jpg
- [13](3)D.1.1-cinsiyet_temelli_ayrimcilik.jpg
- [14](3)D.1.1-faydali_gunler.jpg
- [15](3)D.1.1-egitim_takvimi.jpg
- [16](3)D.1.1-gorulmeyeni_gormek.jpg
- [17](3)D.1.1-vatandas_diplomat_projesi.pdf
- [18](3)D.1.1-anaokulundan_gelen_destek_talebi.pdf
- [19](3)D.1.1-anaokulunda_dis_taramasi_amaciyla_gorevlendirme_yazisi.PDF.png
- [20](3)D.1.1-ostim_teknik_universitesi_agiz_sagligi_semineri.PDF.png
- [21](3)D.1.1-ostim_teknik_universitesi_sunum.jpeg
- [22](3)D.1.1-fizyoterapi_programi_2024_2025_egitim_ogretim_yili_ders_listesi.pdf
- [23](3)D.1.1-medasana_yoga.pdf
- [24](3)D.1.1-ataturkcu_dusunme_toplulugu.pdf
- [25](3)D.1.1-mevlana_iletisim_soylesi_bilgi.pdf
- [26](3)D.1.1-losev_farkindalik_etkinlig,i.pdf.pdf

2. Kaynaklar

Bir önceki alt ölçütte de ifade edildiği üzere toplumsal katkı ile ilgili süreçleri tek bir çatıda yürütecek bir üst organın (Toplumsal Katkı Komisyonu) henüz faal olmaması sebebiyle, bu kapsamdaki faaliyetlerin yıllar içerisindeki gelişimini izlemek ve istatistiğini çıkarmaya yönelik çalışmalar Üniversitemizde bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz organizasyon şemasında da görüldüğü üzere Toplumsal Katkı Komisyonu'nun kurulması ve 2025 yılından itibaren bu kapsamdaki faaliyetlerin bahse konu organ uhdesinde yürütülmesi planlanmaktadır **[OD2]**.

2024 yılı içerisinde Üniversitemiz toplumsal katkı insan gücü kaynaklarının Toplumsal Katkı Politikamız doğrultusunda faaliyetlerde bulunduğunu gösteren kanıtlar mevcuttur:

Sosyal Bilimler Enstitüsü öğretim üyesi Doç. Dr. Cihat Çelik yürütücülüğünde yürütülen ve enstitü bünyesinde öğrenim gören Klinik Psikoloji yüksek lisans öğrencimizin de bursiyer olduğu Yetişkinlerde Öğrenme Güçlüğü Bozukluğu belirtilerini taramak için ölçek geliştirme çalışması TÜBİTAK tarafından fonlanmaktadır. Bu çalışma kapsamında geliştirilen ölçek, sahada çalışan klinik psikologlar tarafından kullanılabilecektir. Klinik psikologların yetişkinlerde özgül öğrenme güçlüğü bozukluğu teşhisi ve tedavisinde kullanabilecekleri bir batarya geliştirilmiş olacaktır. Bu sayede özgül öğrenme bozukluğu yaşayan yetişkinlere yani bir diğer ifadeyle topluma önemli bir fayda sağlayacağı öngörülmektedir **[1_OD3].**

Yine aynı birime bağlı öğretim üyeleri Prof. Dr. Nilhan Sezgin ve Doç. Dr. Cihat Çelik tarafından yürütülen süpervizyon dersi kapsamında klinik psikoloji yüksek lisans öğrencileri; üniversitemiz öğrencisi, personel ve yakınlarına ücretsiz psikoterapi desteği sağlamaktadır **[OD3].**

Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü Hukuk lisansüstü programlarında şehit yakını ile gazi ve gazi yakınlarına, ayrıca devlet memurları ile sağlık meslek mensuplarına yüzde kırk eğitim ücreti indirimi sağlanmaktadır **[OD2].**

Türkiye'nin hukuki altyapısını AB standartlarına uyumlu hale getirerek sürdürülebilir tedarik zincirlerini desteklemeyi amaçlayan Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Aslı Elif Gürbüz Usluer'in yürütücüsü olduğu "Yeşil ve Dijital Dönüşüm Çerçevesinde Sürdürülebilir Tedarik Zincirlerinde Özen Yükümlülüğünün Hukuki Boyutu" konulu proje, TÜBİTAK ARDEB 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı çerçevesinde desteklenmeye hak kazanmış olup Üniversitemiz bünyesinde yürütülecektir **[2_OD3].**

Ayrıca Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Ergin Ergül, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK), Ankara Üniversitesi ile Çocuk ve Bilgi Güvenliği Derneği iş birliğiyle BTK Ankara yerleşkesinde 2-3 Aralık 2024 tarihlerinde II. Uluslararası Dijital Oyunlar Kongresinde konuşmacı olmak üzere görevlendirilmiştir **[3_OD3].**

Son olarak Hukuk Fakültesi dekanı Prof. Dr. Fulya İlçin Gönenç, Ankara Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde "Toplum ve Sağlık" dersini yürütmek üzere; İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesinde "Halk Sağlığı" ve "Sağlık Hukuku" derslerini yürütmek üzere görevlendirilmiştir **[4_OD3].**

2024 yılı haziran ayı içerisinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bağlı bir öğretim üyesinin koordinatörlüğünde öğrenci ve velilerine yönelik bir tiyatro oyunu sergilenmiştir ve etkinlik, sanatı toplumsal duyarlılıkla birleştirerek izleyicilere empati kurma fırsatı sunmuştur **[5_OD3].**

Üniversitemizdeki insan sermayesinin toplumsal süreçlere katkısı ile Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikasının örtüştüğüne örnek teşkil etmesi bakımından yine Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunca Ağız ve Diş Sağlığı Programı, koruyucu diş hekimliği alanında "Sağlık Ağızda Başlar" sloganıyla Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı Çocuk Evleri Sitesi'ne bir ziyaret gerçekleştirilmiş ve burada bireysel ve grup eğitimleri verilmiştir **[6_OD3].** Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğretim üyeleri; TÜBİTAK, ARDEB, TEYDEB ve Adalet Bakanlığı'nın üniversitemiz ile iş birliğinde yürütmüş olduğu projelerinin değerlendirilmesi ve izlenmesinde de görev almaktadır **[7_OD3].**

Toplumsal katkı süreçlerine kaynak oluşturacak fiziki imkanlar bakımından, Üniversitemizin Diş Hastanesi ile girişimcilik ekosisteminde yer alan aktörler arası işbirliği ile ulusal plan ve programlar doğrultusunda Ar-Ge, inovasyon ve teknolojik girişimcilik alanındaki işletmelerin kurulmasını ve sürdürülebilir olmalarını sağlamak için ön inkübasyon, inkübasyon ve inkübasyon sonrası hizmetleri sunacak yapıları oluşturması bakımından merkez kampüsümüz dahilinde yer alan TEKMER binaları örnek teşkil etmektedir **[OD3][OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-224k490_karar_ust_yazisi.pdf
- [2](3)D.1.2-yesil_dijital_donusum_surdurulebilirlik_proje_sozlesmesi.pdf
- [3](3)D.1.2-ergin_ergul_btk_gorevlendirme.pdf
- [4](3)D.1.2-fulya_ilcin_gonenc_ders_gorevlendirme.pdf
- [5](3)D.1.2-tiyatro_davetiyesi.pdf.pdf
- [6](3)D.1.2-gezi_fotograf.pdf.pdf
- [7](3)D.1.2-gorevlendirme_yazisi.pdf.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı ve etkisi hakkında genel bir bilgi sahibi olunsa da Birim düzeyinde birkaç örnek haricinde Üniversitemizin toplumsal katkı performansını sistematik bir şekilde izleyen ve değerlendiren bir mekanizma mevcut değildir.

Üniversitemizde Toplumsal Katkı Politikası hedefleri doğrultusunda faaliyetleri planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerini sistematik olarak takip edecek bir yapı olarak Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulması hedefi olumlu bir adım olsa da bu konu Üniversitemizin gelişmeye açık yönlerinden birini teşkil etmektedir:

Bu konuyla ilgili 2024 yılına ait en kapsamlı çalışma Siyasal Bilgiler Fakültesi tarafından gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında toplamda 53 adet toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin büyük bir kısmı kamu kurumlarıyla iş birlikleri ve STK faaliyetleri alanındadır. Bunun yanı sıra akademik yayınlar, televizyon programları ve diğer faaliyetler de takip edilmiştir. Buna karşın, günümüzün en önemli iletişim mecralarından biri olan sosyal medya, en az aktif olunan alan olarak öne çıkmaktadır. Ek olarak, faaliyetlerin büyük çoğunluğu ulusal düzeyde gerçekleşmiş olup, yalnızca 11 faaliyet (%20) uluslararası nitelik taşımıştır **[1_OD3].** Bu kapsamda; ilgili fakülte özelinde toplumsal katkı faaliyetlerini iyileştirmek adına "Toplumsal Katkı ve Performans Değerlendirme Anketi oluşturulmuştur **[2_OD3].** Söz konusu anket, iki önemli fonksiyonu yerine getirmektedir: Faaliyetlerin nicelik ve niteliklerine dair sistematik ve sürdürebilir veri toplama: Fakülte üyelerinin toplumsal katkı alanında gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerin yıllık olarak sistematik bir şekilde takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlanması. Veri Odaklı Planlama: Toplumsal faaliyet çıktılarını ve performansını etkileyen etki faktörleri ve betimsel faktörler incelenerek, veriye dayalı, gerçekçi ve uzun vadeli aksiyon planları ve stratejiler belirlenmesi. Söz konusu anketin temel özellikleri şunlardır: Anket, dijital olarak, "Google Survey" platformu kullanılarak hazırlanmıştır. Dijital anket hem fakülte yönetişiminde teknoloji entegrasyonu sağlaması hem de hızlı, maliyetsiz ve sürdürebilir bir araç sunması açısından tercih edilmiştir. Anket "probe"'lar ile beraber toplamda 46 sorudan oluşmaktadır. 46 sorudan 10 soru çeşitli betimsel ve etki faktörlerine dair veri toplamaktadır. Etki faktörleri sosyal katkı davranışını etkileyebilecek faktörleri ortaya koyarken, betimsel faktörler fakülte üyelerinin algılarını ve motivasyonlarını anlamaya yardımcı olmaktadır. Her fakülte üyesinin kendi verilerini doğrudan girmektedir. Bu sayede, tüm bilgiler otomasyon yolu ile tek bir merkezde toplanmıştır. Sorular toplumsal faaliyeti türlerine göre kategorilere ayırmış ve her bir kategori coğrafi ölçek (ulusal/ global) özelinde sınıflandırılmıştır. Coğrafi sınıflama ile amaç faaliyet sayısı kadar niteliklerinin (etki ve erişim alanı gibi) de izlenebilir olmasını sağlamaktır. Dijital olması nedeniyle esnek bir yapıya sahip olan bu anket, değişen yaşam koşullarına bağlı olarak yeni toplumsal faaliyetlerin gerektiğinde eklenmesine ve içeriklerinin güncellenmesine olanak tanımaktadır **[3_OD3].**

Bunun dışında Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen eğitimlerde genel değerlendirme anketleri yapılmaktadır **[4_OD3][5_OD3][6_OD3].**

Son olarak toplumsal katkı hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla Diş Hekimliği Fakültesi'ne gelen hastaların görüşlerine son derece önem verilmektedir. Bu nedenle hastalarımıza deneyim anketleri verilerek değerlendirme yapmaları istenmektedir **[7_OD3][8_OD3].**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.2.1-toplumsal_katki_faaliyetler.pdf
- [2](3)D.2.1-google_anket.pdf
- [3](3)D.2.1-toplumsal_katki_anket_analiz.pdf
- [4](3)D.2.1-sem_dis_paydas_degerlendirme_anketi.docx
- [5](3)D.2.1-sem_dis_paydas_analiz_raporu.docx
- [6](3)D.2.1-sem_dis_paydas_degerlendirme_sonuclari.docx
- [7](3)D.2.1-hasta_deneyimi_anketi_ayaktan_hasta.pdf
- [8](3)D.2.1-hasta_deneyimi_anketi_yatan_hasta.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ülkemizde Vakıf Üniversitesi olarak YÖK bünyesinde eğitim hayatına devam eden ve yeni bir üniversite olan Ankara Medipol Üniversitesi, Mütevelli heyet ve kurum yönetiminin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uyum içerisinde çalışıyor olması, genç ve dinamik bir akademik kadroyla kurumsallaşmaya çalışması, sektörde öncü üniversite olma adına bir yol haritası çizme çabası ve öğrenen bir kurum olmasına yönelik hedeflerine hızlı adımlarla devam etmektedir.

2024 yılı içinde Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dahil olan Ankara Medipol Üniversitemize, YÖKAK Değerlendirici Takımı tarafından 29 Kasım 2024'te online olarak Ön Ziyaret gerçekleştirilmiştir. Nihai olarak 22-25 Aralık 2024 tarihleri arasında da yoğun bir program dahilinde Saha Ziyareti tamamlanmıştır. Saha ziyaretinin tamamlanmasından sonra yayımlanan Taslak Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda yer alan, özellikle gelişmeye açık yönlerimiz ile ilgili olarak kısa süre içerisinde belirtilen

konuların üzerine gidilmeye başlanmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucu hazırlanan ve Mart 2025'te yayımlanan 2024 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Üniversitemizin "Güçlü Yönleri" ve "Gelişmeye Açık Yönleri" aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Mütevelli Heyet başkanının teşkilat yönetmeliklerinde tarif edilen çerçevede faaliyetlerini sürdürmesi, üst yönetimle yakın ilişki içerisinde olması ve Üniversiteye büyük destek vermesi
- Önceki Rektörümüzün ulaşılabilir, çözümcü ve çevik bir yönetim anlayışını benimsemesi ve yeni Rektörümüzün de bu anlayışı sürdüreceğinin gözlenmesi
- Her iki rektörümüz de kurumda kalite güvencesi sistemi oluşturulmasına, kalite kültürünün yaygınlaşmasına ve içselleştirilmesine katkı sağlaması
- Üst yönetimin de yapılan çalışmaları sahiplendiğinin gözlenmesi
- Kurumun organizasyon şemasının güncelleme çalışmalarının Kurumsal Dış Değerlendirme sonrasında tamamlanması
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulması
- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik üst yönetim anlayışının bulunması
- Kurumun Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğünün kurum çalışanlarınca bilinmesi
- Kalite Komisyonun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde rol alması, program akreditasyonu süreçlerine destek vermesi
- Kurumun Stratejik Plan çalışmalarına başlamış olması, bu yönde Strateji Bütçe Başkanlığı uzmanlarından eğitim alması ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama rehberinde belirtilen süreçleri yürütmeye başlamış olması
- Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilgi yönetim sistemlerinin oluşturulmuş olması
- Üniversite bünyesinde bulunan siber güvenlik ekibi ile düzenli sızma testleri yaptırarak, alınan önlemlerle olası siber saldırılara karşı kurumun verilerinin korunuyor olması
- Akademik İnsan Kaynağına yönelik teşvik yönergelerinin mevcut olması
- İnsan Kaynakları ve paydaş Politikasının mevcut olması
- Kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin Kurumsal Dış Değerlendirme sonrasında tekrar gözden geçirilerek eksik olanların tamamlanması
- İç paydaşların talep, istek ve şikayetlerini BT Hizmet Yönetimi (ITSM) uygulaması, MEBİS arabirimi, Mobil uygulama, birimlere ait destek e-posta adresleri ve çağrı merkezi telefonu üzerinden iletilebilmesi
- Öğrenci temsilcisinin Kalite Komisyonunda yer almaya başlaması
- Henüz tam işlerlik kazanmasa da Kariyer Ofisi ve mezun izleme platformu kurulması
- Öğrencilerin danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına, idari birim çalışanlarına ve üst yöneticilere gerektiğinde ulaşabilmesi
- Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının bulunması
- Uluslararasılaşma ile ilgili mevzuatın ve Uluslararası Ofis yönergesinin hazırlanması
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uluslararası Eğitim Planlama ve Uygulama Prosedürü altında İş Akışı hazırlanmış olması ve bazı uluslararası eğitimler düzenlenmesi
- Öğrencilerin %20'ye yakınının uluslararası olması
- Erasmus süreçlerinin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Ulusal Ajans mevzuatı ve uygulamaları doğrultusunda yürütülmesi ve takip edilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurumun amaç, misyon ve hedeflerinin paydaş katılımı ile gözden geçirilmemesi
- Kurumdaki uygulamaların misyon, vizyon ve politikalarla ilişkilendirilmemesi
- Bazı akademik ve idari birimlerin birim misyon ve vizyonunun olmaması
- Değişim yönetimi, gelecek senaryoları, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlarının olmaması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının bulunmaması
- İş akış süreçlerinin tanımlanmaması ve işleyişin paydaşlarca bilinmemesi

- Kurumda üst yöneticilerin liderlik özellikleri, yetkinlikleri ve performanslarının izlenmesine yönelik bir sistemin mevcut olmaması
- Kurumda kalite kültürünün gelişimini ölçmeye ve izlemeye yönelik bir sistem temin edilmiş olmasına rağmen henüz yürürlüğe girmemesi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı ile Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının bulunmaması
- Kamuoyunu bilgilendirmede benimsenen ilke, kural ve yöntemlerin tanımlanmamış olması
- Kurumun kuruluşundan itibaren stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı bir dokümanın olmaması ve mekanizmaların işletilmemesi
- Kurumun Performans yönetiminin ve Anahtar performans göstergelerinin olmaması
- Farklı türde yapılan Denetim Raporlarına yönelik izleme ve iyileştirmelerin yapılmaması
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına yönelik iyileştirme ve izlemelerin yapılmaması
- İdari personele yönelik performans değerlendirme, teşvik ve ödüllendirme sisteminin olmaması
- Memnuniyet anketlerinin periyodik olarak uygulanmaması, değerlendirme, izleme ve iyileştirmelerin yapılmaması
- Akademik ve idari insan kaynağının ihtiyaçları doğrultusunda sistematik bir şekilde eğitim düzenlenmemesi
- Kurumun tanımlanmış idari ve mali iş süreçlerinin olmaması ve bütçe dağılımına yönelik tanımlı karar mekanizmalarının olmaması
- Finansal kaynakların kurumun yeni hazırlanacak stratejik planın amaç ve hedeflerine yönelik bütçeleme yapılmaması
- Süreç yönetim/yönetişim modeli oluşturulmaması; dört ana sürece ve alt süreçlere yönelik tanımlamaların yapılmamış olması
- Süreç yönetimi kitabının bulunmaması
- Üniversite düzeyinde vizyon, misyon, stratejik hedefler ve politikaların belirleneceği ve tartışılıp gözden geçirileceği bir üst danışma kurulunun bulunmaması
- Birim ya da program düzeyinde öğrencilerin, akademisyenlerin, mezunların, mezunların çalıştığı/çalışacağı ya da iş birliği yapılan kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşan danışma kurullarının bulunmaması
- Öğrenciler ve Mezunlardan alınan geri bildirimlerin periyodik ve sistematik olarak irdelendiği ve iyileştirme amacıyla kullanıldığı bir mekanizma kurulmaması
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımına yönelik mekanizmaların tanımlanması, periyodik olarak değerlendirilmesi ve bu mekanizmaların işlerliğinin takibi gerekmesi
- Mezunların üniversiteye aidiyetinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin bulunmaması
- Genel olarak uluslararasılaşma süreçlerinin bütüncül (öğrenci, araştırma, değişim, sürekli eğitim, işbirlikleri vb.) olarak değerlendirilmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bir mekanizma olmaması
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin geri bildirim alma (iç ve dış paydaşlar) mekanizmalarının kullanılmaması
- Uluslararası öğrencilerin kaynaşması ve çok kültürlülüğün geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenmemesi
- Üniversitenin vizyon ve misyonu ile politikaları doğrultusunda yapılan iş birlikleri, ortak araştırma platformlarının yanı sıra uluslararası tanınırlık ve sıralamalar açısından izlenmemesi
- Uluslararasılaşma kaynaklarının (mali, fiziksel, insan gücü) Erasmus haricindekileri de içerecek şekilde stratejik plan, politikalar kapsamında planlama, izleme, iyileştirme faaliyetlerinin bulunmaması
- Uluslararası kaynakların arttırılmasına ve birimler arası dengeli dağıtımına ilişkin önlemlerin bulunmaması
- Uluslararasılaşma sürecinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet faaliyetlerini de kapsayacak şekilde bütüncül olarak izlenmemesi
- Üniversitenin uluslararası sıralamalarda takip edilmemesi

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Üst yönetim ve birim idarecilerinin öğrenci merkezli yaklaşımı benimsemesi
- Kurumun Eğitim Öğretim politikasının tanımlanmış olması
- Kurumun Program bilgilerinin web sayfasında yayınlanması ve sayısal verilere yer verilmesi
- Program tasarımı ve onayı ile ilgili birim bazlı süreçlerin işletilmesi
- UÇEP kapsamında müfredatta yapılacak güncellemelere ait örneklerin sunulması
- Program dışı seçmeli ders havuzunun oluşturulmuş olması

- Ölçme Değerlendirme, sınav uygulamaları yönergesinin bulunması
- Bazı uygulamalı programlarda uygulama yönergeleri, staj yönergelerinin bulunması
- Psikoloji Bölümünde akreditasyon süreçleri kapsamında Program Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasını müteakiben akredite olması
- Bazı birimlerde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme yöntemlerinin uygulama örneklerinin sunulması
- Sınav soru analizi ve sınav güvenliğine ilişkin uygulama örneklerinin olması
- Bazı birimlerde ders kazanım ve eğitim yöntemlerine göre uygun sınav yöntemlerinin kullanılması
- Üniversitenin yabancı dille eğitim ve öğretim yapması
- Üniversitenin mezunlarında güçlü bir aidiyet duygusu bulunması
- Bazı programlarda bütünleşik yüksek lisans ve veya doktora programına başlayabilme imkânı sunulması
- Dereceye giren öğrencilere başarı bursu, yemek yurt vb. olanakların sağlanması
- Mesleki bilgilerini etkin şekilde uygulama becerisine sahip yetkin profesyoneller yetiştirmeye yönelik bir eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- Yabancı öğrenci sayısının kurumun kuruluşundan itibaren düzenli olarak artıyor olması
- Ulus ve Anafartalar kampüslerinin merkezi bir konumda yer alması ve erişim kolaylığı
- Uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik altyapının bulunması ve etkin olarak kullanılması
- Engelsiz üniversite birim yönergesinin hazırlanmış olması dezavantajlı gruplara yönelik yeni bir komisyon planlanması
- Kurumda kayıtlı yabancı öğrencilerin bir bölümünün dil konusunda yaşadığı adaptasyon probleminin giderilmesine yönelik tedbir alınması (bölüm dillerinin değiştirilmesi)
- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun kulüp ve topluluklarda görev ve sorumluluk almaları ve yüksek sayıda öğrenci topluluğunun bulunması
- Staj ve mesleğe ait uygulama yönergesi, staj defteri vb. uygulamaların kurum genelindeki birçok programda yaygınlaştırılması
- Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmanın (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.) oluşturulmasına yönelik organizasyonel tedbirler alınması
- Kurumun alternatif bir alanda yeni bir yerleşke planının hayata geçirilerek inşaat çalışmalarına başlaması ve öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik sistematik planlama izleme iyileştirme geliştirme uygulama ve kanıtlarının bulunması

Gelişmeye Açık Yönler

- Ders izlencelerinde ders bilgilerinin bazı akademik birimlerde tamamlanmaması
- Program tasarımı ve onayı ile ilgili iş akışı, usul esas veya yönerge, süreç takvimi, program tasarım formları vb. tanımlı süreçlerin geliştirilmemiş olması
- Eğitim öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşlardan görüş alınmasına ilişkin sistematik bir yaklaşımın oluşturulmaması
- Program çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir yaklaşımın oluşturulmaması
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin izlenmesine yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması
- Öğrencilerden iş yüküne yönelik alınan geribildirimlerin programda ders iş yükü paketlerine yansıtılmasına yönelik sistematik bir yaklaşım oluşturulmaması
- Uygulamaların öğrencinin öğrenim çıktılarını sağladığına ilişkin mekanizma bulunmaması
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamaların hayata geçirilmemesi
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere mekanizma kurmaması
- Kurumda akredite olmuş sadece bir program bulunması
- Sadece Psikoloji Bölümünde öz değerlendirme raporunun bulunması
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlenmemesi
- Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine öğrencilerin katılımını sağlayan mekanizmaların oluşturulmaması
- Tüm programlarda öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmemesi

- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımının yaygınlaştırılmaması
- Ölçme değerlendirme yaklaşımına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerine dayalı bir iyileştirme sistematiğinin oluşturulmaması
- Yabancı uyruklu öğrenci alımında izlenen sürecin sistematik bir yaklaşımla izlenmemesi ve iyileştirilmemesi
- ÇAP, yandal, yatay geçiş vb. uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması
- Kurumun öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan bir el kitabının bulunmaması
- Derslik, laboratuvar, konferans salonu olanaklarının yeterli olmaması, bazı programlara özgü mekânsal altyapıda eksikliklerin bulunması (iklimlendirme, acil durum çıkışları vb.)
- Tecrübeli ve dinamik bir kadro hedeflenmesine rağmen bazı birimlerde kadro derinliğinin kısıtlı olması, öğretim üyesi ders yüklerinin fazla olması, kadronun eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri dışında yürütmekte olduğu görevlerin fazlalığı
- Kütüphanenin hem fiziksel alan hem de basılı ve elektronik kaynak olarak yetersiz olması
- Akademik-kariyer danışmanlık hizmetinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması, hizmet verilen öğrenci sayısının fazla olması
- Psikolojik danışma ve gelişim biriminin sınırlı sayıda personel ile hizmet vermesi alınan hizmetlerin yeterli olmaması ve geri bildirimlerinin kısıtlı olması
- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, kurumsal büyümeyle ilişkili fiziksel alanlardaki artış analizi gibi izleme ve geliştirme mekanizması bulunmaması
- Kurumda eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek nitelikte altyapı, donanım, yazılım gibi unsurların kısıtlı olması
- Üniversitenin kendisine ait yurdu bulunmaması vakfa ait konukevinin sunduğu imkânların süre ve sayı bakımından kısıtlı olması
- Öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların kısıtlı düzeyde olması ve engelli bireyler için yapılan düzenlemelerin yetersiz olması
- Dezavantajlı gruplara ait çalışmalarda öğrenci katılımına yönelik kanıt ve geri bildirim bulunmaması
- Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama örneklerinin bulunmaması
- Akademik personel performans değerlendirme yönergesi bulunmasına rağmen Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir etmek tanımak ve ödüllendirmek için bir uygulamanın olmaması, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve öğretim yetkinliğinin geliştirmesine yönelik kanıtların kısıtlı olması
- Bazı birimlere dersliklerin tahsisinde derslik kapasiteleri ile derse kayıtlı öğrenci sayısı arasında uyum problemlerinin bulunması
- Öğrenci spor kulüpleri, sanatsal ve kültürel etkinlikler için yeterli destek verilmemesi nedeni ile faaliyetlerinin olumsuz etkilenmesi
- Sistematik bir oryantasyon eğitimi mekanizması olmaması

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurumun, araştırma süreçleri yönetimi amacıyla belirli yaklaşımlar benimsenmiş ve Araştırma Politikasının oluşturulmuş olması
- Üniversitede araştırma süreçlerine katkıda bulunmak maksadıyla Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) mevcut olması ve 2023 yılı boyunca her ay TTO Bülteni yayımlanmış olması
- Kurum bünyesinde patent, faydalı model ve fikri mülkiyet hakları konularında farkındalık oluşturulması ve yıllara göre alınan patent sayısının düzenli olarak artması
- Kurumun ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayılarını artırma çabası
- Kurumun Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile araştırmacılarına kongre, sempozyum katılım ve araştırma faaliyetlerine mali destek sağlaması
- Kurumda, akademik personelin verimliliğini arttırmak ve performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek amacıyla Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi oluşturulması
- TTO tarafından AB Destek Programları ve ARDEB projeleri kapsamında akademik personelin gelişimine yönelik proje eğitimleri gerçekleştirilmesi
- Kurumda danışmanlık, mentorluk, ofis olanakları ve geniş ağlara katılım gibi destekler sağlamak amacıyla 2023 yılında Ankara Medipol MEDİTEK TEKMER (Teknoloji Geliştirme Merkezi) kurulması

- Üniversitenin araştırma performansının MEBİS üzerinden izlenebilmesi
- Kurumun yeni hazırlanacak Stratejik Plandaki Ar-Ge faaliyetlerine yönelik amaç, hedef ve performanslarını Birim Öz Değerlendirme Raporları üzerinden düzenli olarak izlemeyi planlaması
- Kurumun Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi güncellenerek akademik personeline sağladığı destek miktarlarının artırılması

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurumda Araştırma Politikası gereği oluşturulan bir hedef ve sahiplenecek bir üst organizasyon yapısının halen net olmaması
- Kurumda belirlenmiş ve etkin kullanılan bir araştırma yönetişim modelinin bulunmaması
- Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi amacıyla verilerin sistematik (WOS'dan veri yükleme) olarak alınmaması, izlenmemesi ve değerlendirilmemesi
- Kurumun öğretim elemanlarının performansını ölçmek için tanımlı süreçler ile paydaşları bilgilendirme mekanizmalarının oluşturulmaması
- Kurumun bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi, izlemesi ve değerlendirmesi için etkin izleme programlarının oluşturulmaması
- Kurumun ulusal ve uluslararası iş birlikleri sayısının yetersiz olması
- Araştırma ve uygulama merkezi olarak sunulan birimlerin kurumun Ar-Ge politikasını üstlenecek ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunabilecek nitelikte olmaması
- Kurumda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonunun aktif olmaması ve Ar-Ge politikası kapsamında verilecek proje destek türlerinin ve bütçe dağılımının yetersiz olması
- Akredite edilmiş araştırma laboratuvarlarının olmaması
- Kurumun ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik mekanizmaların belirlenmemesi
- Kurumda, araştırmacıların memnuniyetlerini değerlendirmek amaçlı etkin anketlerin bulunmaması
- Kurumun, birçok derecelendirme kuruluşunun istatistiklerini takip ederek Uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan sıralamalarda yer alabilmesi için araştırma ve geliştirme politikalarını, hedef ve performans göstergelerini takip etmemesi

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Kurumun bir toplumsal katkı politikasının olması
- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından yürütülmesi
- Kurumda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) kurulması
- Kurumun birçok toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirme deneyimi ve imkânlarına sahip olması
- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine öğrenci kulüpleri ve programlar tarafından katkı verilmesi
- Küresel sorunların çözümüne yönelik toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren toplumsal katkı faaliyetlerinin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak bazı birimlerde faaliyetlerin yürütülmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurumdaki toplumsal katkı sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için kuruma özgü bir yönetişim modelinin olmaması
- Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların kullanımının etkinliği ve etkililiğini ölçmek üzere takip ve izleme sisteminin bulunmaması
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum geneline yayılmaması
- Politika belgesinde Toplumsal Katkı Komisyonu olduğu ifade edilmiş olmasına rağmen komisyonun aktif olmaması