

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ  
ÜNİVERSİTESİ**

# ÖZET

## 1. Özet

Kurum iç değerlendirme raporu (KİDR); Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitemizin kalite-güvence sistemi; eğitim - öğretim, araştırma - geliştirme, topluma katkı, yönetim sistemi ve uzaktan eğitim proseslerimize ilişkin güçlü olan ve geliştirmeye açık olan yönlerimizi belirlemek, geliştirmek ve sürekli iyileştirmeye katkı sağlamak amacıyla hazırlanmaktadır.

KİDR;

- a. Üniversitemizin misyonu, vizyonu, stratejisi ve hedefleri ile uyumlu kalite politikalarını, izlediği yöntemleri ve süreçlerini,
- b. Misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsimsel/organizasyonel prosesleri ve faaliyetleri,
- c. Üniversitenin kalite güvencesine yönelik tespit edilen politika ve prosesleri, akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- d. İyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları kapsamaktadır.

KİDR hazırlama süreci: Bu sene ilk defa hazırlanan Kurum iç değerlendirme raporumuz bundan sonra her yıl kalite komisyonu temsilcileri tarafından oluşturularak üniversitenin web tabanlı sistemine yüklenecek ve resmi internet sayfasından yayımlanacaktır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Rektör Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU başkanlığında kurulan Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet YÜNCÜ tarafından yürütülmekte olup iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Adres: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü Beştepe Mah. 192090 Nolu Cadde 6/1 27010 Şahinbey/Gaziantep

Telefon: 0 (342) 909 75 00 - 2301

Faks: 0850 258 98 00

Web: [www.gibtu.edu.tr](http://www.gibtu.edu.tr).

e-posta: mehmet.yuncu@gibtu.edu.tr

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi çağın gereklerine ve toplumun ihtiyaçlarına cevap veren eğitim modeli ile inovasyon, girişimcilik ve yaşam boyu öğrenme odaklı eğitim vermek; evrensel yetkinliklere sahip, etik, ahlaki ve milli değerlere bağlı maneviyatı yüksek öğrenciler yetiştiren, uluslararası standartlarda yeni nesil bir devlet üniversitesi olmayı hedefler. Bu çerçevede hazırlanan 2022-2026 Stratejik Planı tamamlanmış ve tüm paydaşlarımızın dikkatine sunulmuştur. Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz, tarihsel gelişimimizle birlikte aşağıda paylaşılmıştır.

## **Kurumun Tarihsel Gelişimi**

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 09/05/2018 olan 7141 nolu Kanunla, 2809 sayılı kanuna yapılan ek maddeyle önce Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi adıyla, daha sonra ise 18 Ocak 2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 17/01/2019 olan 7161 nolu Kanunun 14.maddesi ile 2809 sayılı Kanunun ek 178.maddesi başlığının birinci fıkrasında yer alan “Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” ibareleri, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur. Rektör Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne, 18 Ocak 2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan atama kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2., 3., ve 7. Maddeleri gereği Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU atanmıştır.

Kuruluş kanunu ile Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesine bağlı bulunan;

2018 yılı itibariyle üniversitemizde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Yüksekokulu kurulmuştur.

2019 yılında da, İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Gaziantep ili merkez Şahinbey ilçesinde 385.761,86 m<sup>2</sup> açık alana, 102.688,37 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Bu alanların mülkiyeti üniversitemize tahsislidir. Üniversitemizin bulunduğu konum GİBTÜ Kampüsü olarak isimlendirilmektedir. Erkek öğrenci yurdu haricinde bütün binalar ve açık alanlar bu yerleşkede bulunmaktadır. Kampüs içinde bulunan kız öğrenci yurdu 520 yatak kapasitesine sahiptir. Erkek öğrenci yurdu ise Kızılhisar Yerleşkesi’nde olup; 112 yatak kapasitesine sahiptir.

Üniversitemiz, Aralık 2021 itibariyle;

3 Fakülte (1138 öğrenci), 2 Meslek Yüksekokulu (552 öğrenci) ve 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde (70 öğrenci) toplam 1760 öğrenci (43 yabancı uyruklu öğrenci) sayısıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine,

Uluslararası İlişkiler ve Uzaktan Eğitim olmak üzere iki uygulama ve araştırma merkezi; Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ile Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü olmak üzere bir koordinatörlük ile araştırma faaliyetlerine,

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+, Farabi, Mevlana vb. ulusal ve uluslararası değişim programı faaliyetlerine,

Kalite Koordinatörlüğü ile yükseköğretim kalite çalışmalarına,

Rektörlüğümüz önderliğinde, tüm hizmet birimleri ile kurumsallaşma çalışmalarına devam etmektedir.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefler**

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulmuştur, teşkilatlanma ve personel yapılanması

yönünden gelişimini halen devam ettirmektedir. Bu süreç içerisinde 2022-2026 yılı stratejik planlamamız hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

## **Misyon**

İnovasyon, girişimcilik ve yaşam boyu öğrenme odaklı eğitim vermek; etik, ahlaki ve milli değerlere bağlı maneviyatı yüksek bireyler yetiştirmek.

## **Vizyon**

Yerele temellenmiş evrensele açık değerler ışığında öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan, yeni nesil bir dünya üniversitesi olmaktır.

## **Temel Değerlerimiz**

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi;

**Disiplinler arası Yaklaşım:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, kendine özgü eğitim altyapısı, yöntemleri ve içeriği ele alarak akademik faaliyetlerini planlar ve geliştirir. Bireylerin sadece kendi alanlarıyla sınırlı kalmayıp, ilgili diğer alanları da takip ederek yeni bilgi üretmesi, bilgiyi koruması, sürdürüp geliştirmesi esastır.

**Yaşam Boyu Öğrenme:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, öğrenmenin sadece eğitim hayatıyla sınırlı kalmadığını öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına aşılıyarak, sürekli değişim ve gelişim ruhunun hem ulusal hem de evrensel boyutta sürdürülebilirlik kazanması için çabalar.

**Hoşgörü, Saygı ve Liyakat:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, kurumsal çerçevesindeki tüm paydaşlar için saygılı ve hoşgörülüdür. Üniversitemiz bireysel, toplumsal ve evrensel değerlere karşı inanır, saygı gösterir ve bir hoşgörü ortamı oluşturur. Değerlendirme ve işe alım süreçlerinde yetkinlikler ve nesnel standartlar daima gözetilir.

**Yenilikçilik ve Liderlik:** Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, eğitim, araştırma, bilim, teknoloji ve yönetim alanlarında yeni yöntem ve yaklaşımları takip eder ve kendi değerleri çerçevesinde özümseyip uygular. Üniversitemiz, toplumumuzun gereksinimleri doğrultusunda özgün program, sistem ve yapılanmaları geliştirir ve eğitim bağlamlarında liderliği hedefler.

## **Hedeflerimiz**

- Evrensel Ve Milli Değerleri Özümsemiş, Yenilikçi, Nitelikli Ve Rekabetçi Mezunlar Yetiştirmek
- Mesleki yeterliğini tamamlamış ve hayat boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek,
- Ön Lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kontenjanlarında istenilen doluluk oranına sahip olmak,
- En yüksek yüzdelerle dilime girmiş olan öğrencilerin tercih ettiği üniversite olmak,
- Yabancı dillerde nitelikli eğitimler vermek ve uluslararası öğrenci sayısını artırmak,
- Uluslararası kuruluşlarla akredite olarak öğrenci değişim programlarını çeşitlendirmek.
- Araştırma Amaçlı Bilimsel Faaliyetleri Artırmak
- Bilimsel araştırma projeleri desteklerinin ve sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası sıralama endekslerinde yer almak ve üst sıralara yerleşmek.
- Girişimci Ve İnovatif Bilimsel Faaliyetlerini Artırmak
- Girişimci ve inovatif faaliyetleri artırmak için gerekli altyapı oluşturmak,

- AR-GE faaliyetleri yapılmasına teşvik etmek ve sayısını arttırmak,
- Girişimcilik faaliyetlerini artırmak.
- Üniversite Kamu, Sanayi Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İş Birliği Yaparak Toplumun Her Alandaki Projelerine Katkı Sağlamak
- Akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımları ile sosyal, bilimsel, kültürel ve ekonomik hayatın tüm ihtiyaçlarına katkı sağlayacak platformlar oluşturulmasına katkı sağlamak ve teşvik etmek.
- Üniversitenin Eğitim, Araştırma, Toplumsal Sorumluluk ve Girişimcilik Stratejileri İle Uyumlu ve Onları Destekleyici Fiziki Altyapıyı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
- Fiziksel alanın ve altyapının iyileştirilmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin kalitesinin artırılması,
- İnsan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesi,
- Kurumsal kalite ve strateji çalışmalarının geliştirilmesi,
- Kurumsal gelişimde katılımcı bir üniversite olmak

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

1. 2021 yılında bilgisayar laboratuvarlarının yenilenmesi çalışması başlatılmış olup yeni bilgisayarlar alınması kararlaştırılmıştır.
2. 2021 yılında Online olarak Öğrenci Belgesi, transkript (Türkçe ve İngilizce), disiplin durum belgesi, mezuniyet transkripti (Türkçe ve İngilizce) e-devlet üzerinden geçici mezuniyet belgesi alınmaya başlanmıştır.
3. 2021 yılında Eğitim-öğretim yılında akademik ve idari personelin gelişimlerini desteklemek için eğitim program uygulamaları planlanmıştır.
4. 2021 yılında Online olarak üniversite kütüphanesindeki e-kayıtlara her yerden ve her türlü cihazla ulaşılmaya başlanmıştır.
5. Yeni öğretim elemanları ve idari personel temin edilmiştir.
6. Merkez yerleşke alanındaki altyapı eksikliklerinin giderilmiştir.
7. Öğrenci kulüplerinin etkin çalışması için destekler verilmiş, yeni öğrenci kulüpleri kurulmuştur.
8. Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi kurularak, projelere destek verilmiştir.
9. Yabancı dil öğretiminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için personel ve alt yapı eksikliklerinin tamamlanmıştır.
10. Bilimsel araştırma ve faaliyetlere daha fazla mali destek sağlanması için çalışmalar yapılması.
11. Daha yüksek puanlı öğrencileri üniversitemize çekebilmek için tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmiştir.
12. Öğretim üyesi eksiklikleri giderilerek lisansüstü programlar açılmıştır.
13. Staj sayısı ve çeşidinin ve toplantı, protokol, sempozyum, konferans vb. faaliyetler düzenlenmiş ve paydaşlarla işbirliğinin artırılmıştır.
14. Kurum içi iletişimi geliştirecek etkinlikler düzenlenmiştir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

Üniversitemizin hedef ve faaliyetleri göz önüne alındığında:

- Eğitim - öğretimde öğrenci memnuniyet ve fikirlerini değer veren,

- Araştırma, geliştirme, toplumsal katkı ve yenilikçilik-girişimcilik faaliyetlerinde başarı ve sürdürülebilirliği hedefleyen,
- Katılımcı ve paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışına,
- Koordinasyon ve iletişimi önceleyen bir yönetim modeline sahiptir.

Ayrıca bu yönetim modeli Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile paylaşılan kalite politika ve hedefleriyle uyumludur.

Üniversitemiz ile bağlı birimlerinde var olan idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayanarak çıkarılan “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ne göre belirlenmiştir. Bu yasal düzenlemeler içinde oluşturulmuş idari yapı, evrensel gelişmelere duyarlı bir yönetim anlayışını yükseköğretimin doğası gereği desteklemektedir. Bu anlayış ile Üniversitemizin akademik ve idari organlarında üst yönetimden anabilim dalı teşkilatına kadar personel görev tanımları belirlenmiş durumdadır.

Ana ilkelerini kanun ve yönetmeliklerden alan bu tanımlamalar, sorunları tespit ederek inisiyatif alma, dönüşümü sağlayabilme kapasitesini sağlayacak bir vizyonu yansıtmaktadır.

Bu bağlamda Üniversitemizin akademik birimlerinin kurul ve komisyonlarınca tespit edilen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik dönüşüm gereksinimleri ve çözüm önerileri; üniversite üst yönetimine iletilmekte ve Üniversite Senatosu’nda tartışılarak, yürürlükteki mevzuata uygunsay hayata geçirilmektedir.

Üniversitemizde; yetkinliğini söz konusu mevzuatlar ve kalite güvence sisteminden alan bir yönetim modeli bulunmakta ve bu modelin süreç ve işleyişi üniversitenin üst yönetimi ile eş güdüm içerisinde yürütülmektedir.

Birinci derece dış paydaşımız olan Üniversitemiz öğrencilerinin, yönetim süreçlerinde temsili, yine öğrenciler arasında yapılan seçimlerle belirlenen öğrenci temsilcileri vasıtasıyla olmaktadır. Bunun dışında Üniversitemizin sahiplendiği yönetim modelinin öğrencilerimize dönük ilke ve amaçları arasında öğrenci danışmanlığı da büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda belirli aralıklarla öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir.

İç paydaşlarımız olan akademik ve idari personellerimizin Üniversite yönetim süreçlerine katılımı kurumsal kültür ve anlayışımızın önemli bir parçasıdır. Üniversitemiz öğretim elamanları, karar alma ve görüş bildirme süreçlerine anabilim dalı ve bölüm kurulları vasıtasıyla katılmaktadırlar. Bölüm kurullarında alınan kararlar, dekanlık/müdürlük nezaretinde akademik birimlerin üst kurullarında ele alınıp tartışılarak uygulanmaktadır. Ayrıca akademik personelin üye olduğu çeşitli kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Bu kurul ve komisyonların işleyişi ve varlıkları yasal mevzuatla garanti altına alınmış olup, bütün kararlar, oy birliği ya da oy çoğunluğu ile alınmaktadır. Üniversite Rektörlük makamının sürece katkısı, koordinasyon ve idari iş ve işlemler yönünden yerindelik ve uygunluk denetimi gerçekleştirmek şeklindedir.

Üniversitemiz idari personelinin üniversitemiz yönetim süreçleri içindeki temsili ise Genel Sekreter vasıtasıyla olmaktadır. Genel Sekreter; sorumluluğu altında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine bağlı çalışan idari personelin iş ve işlemleri yerine getirmelerini sağlamak ve denetlemektedir.

Kurumumuz yönetim modelinin ve kurumsal kimlik kültürünün personel nezdindeki etkilerinin

izlenmesi ve değerlendirmesi süreçleri için dönemsel olarak akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır ve sonuçları göz önünde bulundurularak politika ve hedefler gözden geçirilmektedir. Sonuç olarak niversitemiz süreklilik içinde değişimi, iletişimi, çoğulculuğu, paylaşımcılığı, kalite politikalarına bağlılığı ve kurumsal sorumluluk ilkelerini benimseyen bir yönetim modeline sahiptir ve niversite çalışanları tarafından içselleştirilmektedir.

Üniversitemizin st yönetim yapısı, yükseköğretim alanında karşılaşılabilecek olan her türlü değişim, belirsizlik ve hatta n görülemeyen süreçlere karşı tedbir alabilecekle, aksiyona geebilecekle ve aldığı kararlar ile nc olabilecek bir liderlik yaklaşımına sahiptir. Bu yaklaşım somut olarak pandemi döneminde global olarak karşı karşıya kaldığımız problemleri zebilemek için alınan kararlarda görülebilir. Pandemi süresince bilhassa eğitim-ğretim süreçlerinin aksamadan yürütülmesi için uzaktan eğitim süreçlerinin bütün akademik programlar genelinde başarıyla yürütülmesini sağlamıştır.

Yeni kurulan ve bu yıl ilk defa “Kurumsal İç Denetim Raporu” (KİDR) hazırlayarak, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal İzleme Programına dhil olmaya hazırlanan niversitemizin üst yönetimi kalite güvencesini ön planda tutan kalite politikalarını benimseyen ve kalite süreçlerini takip eden bir anlayışın tüm niversite genelinde benimsenmesi için gereken tüm faaliyetleri planlamış ve uygulamaktadır. Üniversitemiz karşılaşılabilecek her duruma hazır olmayı sağlayan kısımlı bir “Değişim Yönetim Modeline” sahiptir. Bu uyum kabiliyeti, niversitemizin üst yönetiminden başlayarak tüm akademik birimlerce koordinasyon içinde uygulanabilmekte ve n görülen nlem ve faaliyetler süratle uygulamaya geçirilebilmektedir. Bu bağlamda yapılan planlamalar ve çalışmalar niversite üst yönetimi hazırladığı ilk beş yıllık Stratejik Planımızda ve Faaliyet Raporumuzda açıkça görülebilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda mevzuatlarla belirlenmiş olan, stratejik planlar, faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları, kesin hesaplar, izleme ve değerlendirme raporları, mali durum ve beklenti raporları ile düzenli ve sürekli olarak bilgi paylaşımı yapmaktadır.

Üniversitemiz faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel ve güvenilir verileri içeren stratejik planlar ve faaliyet raporları “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” uyarınca ve ilgili mevzuatlara uygun olarak niversitemiz internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu ve i ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra her yıl Sayıştay tarafından dış değerlendirme raporları düzenlemekte ve bu raporlar da kamuoyuna açıklanmaktadır.

Üniversitemiz faaliyetleri kapsamındaki ihale ilanları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) zerinden kamuoyu ile paylaşılmakta aynı zamanda niversitemiz internet sayfasında duyuru olarak yayımlanmaktadır. Öğretim elemanı alımlarına ilişkin ilanlar da Resmi Gazetede yayımlanmasının ardından niversitemiz internet sayfasında (www.gibtu.edu.tr) duyuru olarak yayımlanmaktadır. Öğretim elemanı alımlarına ilişkin sınav sonuçları, ön değerlendirme sonuçları ve lisansüstü ğrenci alımına ilişkin duyurular ve sonuçlar da niversitemiz internet sayfasında ilan edilmektedir.

Üniversitemiz birimlerince gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları, açılış törenleri, sempozyum, konferans, konser, sergi vb. etkinliklerin duyuruları niversitemiz internet sitesi ana sayfasında yer alan “haberler” bölümünde ilan edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda elde edilen ulusal ve uluslararası alandaki başarılar, düzenlenen önemli etkinlikler ve faaliyetler, işbirliği protokolleri, bilimsel alanda gerçekleştirilen önemli çalışmalar niversitemiz internet sayfasında haber olarak yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Düzenlenen etkinliklere ilişkin duyurular ve haberler internet sayfasının yanı sıra niversitemiz resmi sosyal medya hesapları ve basın bildirimleri yoluyla da kamuoyuna duyurulmaktadır.

## 1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## 1.2 Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## 1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## 1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## 1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [KANIT A.1.1.2. GİBTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımı.pdf](#)
- [KANIT A.1.1.3. GİBTÜ İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Org Şeması.pdf](#)
- [KANIT A.1.1.1. GİBTU Organizasyon Şeması.pdf](#)

## Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## İç kalite güvencesi mekanizmaları



**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [yetki ve sorumluluklar.pdf](#)

#### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kalemsiz Çocuk Kalmasın Projesi.pdf](#)
- [18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası.pdf](#)
- [58. Kütüphane Haftası.pdf](#)
- [2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Dünya Otizm Farkındalık Günü.pdf](#)
- [Hat Sergisi Duyurusu.pdf](#)
- [İpekyolu Kariyer Fuarı \( İpekyolukaf \).pdf](#)
- [İstanbul Kültür Gezisi.pdf](#)
- [İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Yaşlılık Pandemisi Yaşlı Bakım Teknikerliği.pdf](#)
- [Covid 19 Sürecinde Rehabilitasyon.pdf](#)
- [yaşlılara Saygı Haftası.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Üniversitemizin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Üniversitemizin ilk stratejik planı olan, 2022-2026 Stratejik Planı yürürlükte. Stratejik Plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ve çıktılarını kontrol ederek çalışmalarını yönlendirmek, tartışmalı hususları görüşerek karara bağlamak ve plana nihai şeklini vermek üzere, Rektörümüz başkanlığında Üniversitemiz akademik birimlerinin üst düzey temsilcilerinden oluşan “Stratejik Planlama Kurulu” kurulmuştur. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4. Maddesine göre Rektörlük Olur’u ile Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur. Birimlerin stratejik plan hazırlık çalışmalarına aktif katılımı sağlamak ve çalışmalarını yürütmek üzere Üniversitemiz birimlerinin temsilcilerinden oluşan “Stratejik Planlama Ekipleri” oluşturulmuştur. Tüm birimlere yönelik “Akademik ve İdari Memnuniyet Anketi” uygulanmış, birimlerin Stratejik Plan Sekretaryaları tarafından yapılan çalışmalarla Üniversitemizin Güçlü ve Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditlerini değerlendirmeye yönelik GZFT analizi yapılmış ve Üniversitemizin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi amacıyla dış paydaşlarımızın görüşlerini ve değerlendirmelerini almak üzere paydaş toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte, ayrıca dış paydaş anketleri yapılmaktadır. Yapılan durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları Stratejik Planlama Kurulu tarafından değerlendirilmiş ve nihai şekli verilmiştir.

Stratejik plan, Üniversitemiz için öncelik taşıyan amaçların, alanların belirlenmesi ve bu yönde

yapılacak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülebilmesi için yol gösterici bir belge niteliğindedir. Stratejik Planımızı hazırlarken akademik ve idari personelimizin, öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak katılımcılık anlayışının benimsenmesine özen gösterilmiştir.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin, Kalite Komisyonu tarafından oluşturulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek 2022 yılında yürürlüğe girmiş olan “Kalite Politikası” bulunmaktadır. Kalite El Kitabı çalışmalarına başlanmış olup taslak Kalite El Kitabı hazırlanmıştır. Kalite El Kitabının tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz sahip olduğu “Kalite Politikası” kapsamında; misyon, vizyon ve değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ve akreditasyon ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin tüm faaliyetlerinde tüm paydaşlarımızın katılımını sağlamayı ilke edinerek, süreçleri tanımlanmış, sürekli değerlendirme ve iyileştirmeye dayalı yönetim anlayışını, etkin kaynak kullanımını benimsemiştir.

Bu çerçevede Kalite Hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

- Akademik, idari personelin ve öğrencilerin kalite güvence süreçlerinde aktif rol alması,
- İstihdamda ve çalışma ortamında her türlü ayrımcılığın önlenmesi,
- Anayasa'nın 10'uncu maddesinde yer alan “Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasî düşünce, felsefî inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir.” ilkesine sıkı sıkıya bağlı olunması,
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda tüm kalite süreçlerimizin izlenmesi,
- Kalite güvence süreçlerine dış paydaşların katılımının geleneksel hale getirilmesidir.

## **2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

## **2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

## **2.3. Performans Yönetimi**

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

## Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

## 3. Yönetim Sistemleri

### 3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

### 3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### 3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### 3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

## 4. Paydaş Katılımı

### 4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## 4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

## 4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz henüz mezun vermemiştir. İleri dönemde mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi, kurum gelişme stratejilerinde kullanılması planlanmıştır.

## 5. Uluslararasılaşma

### 5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### 5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### 5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon- vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate

alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

## **1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

## **1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

## **1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

## **1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi\***

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb.

kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim etkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ölçülmekte ve teşvik edilmektedir. Araştırma kadrosunun teşvik edilmesine önemli katkı sağlayan bu mekanizma ile üniversitemizin hem araştırma kadrosunun performansı hem de bilimsel yayın takibi yapılabilmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

BAP Koordinatörlüğü Birimi kurumun araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilebilmesi, üniversite sanayi işbirliğinin artırılması, proje yapma yetkinliğinin artırılması, fikri mülkiyet haklarının korunması ve Üniversitemizin AR-GE alanında önemli alt yapısını oluşturmaktadır. GİBTÜ bünyesinde araştırma faaliyetleri; fakülteler, yüksekokullar, araştırma ve uygulama merkezleri, enstitü ile fakülte ve araştırma ve uygulama merkezleri bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarlarında yürütülmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları henüz bulunmaktadır.

## **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**



## **2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

## **2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **3. Araştırma Performansı**

### **3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

---

### 2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin kurulmasından bu yana oldukça kısa zaman geçmesine rağmen büyük gelişmeler gösterilmiştir. Bu gelişmeler Üniversitemizin ilerleyen dönemlerde yapacağı işler için güven kaynağı teşkil etmektedir. Her zaman daha iyisini yapabilmek adına; kurumsallaşmış, tercih edilen, araştıran, inceleyen, birçok yenilikçi örnek uygulamaları ülkemize kazandıran yeni nesil bir üniversite olmak, bu amaçlarımız doğrultusunda misyon, vizyon ve benimsemiş olduğumuz ilkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı aralıksız sürdürmek ana hedefimizdir.

Eğitim öğretim alanında iyi uygulama örnekleri ile akademik hayatına başlayan Üniversitemizde bu örneklerin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması gerekmektedir. Programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine ve Bologna sürecine uygun bir şekilde tasarlanmış olup akreditasyon sürecinin hızlandırılması ve programların ulusal ve uluslararası akreditasyonu sağlanması hedeflenmektedir.

Araştırma geliştirme alt yapısı güçlenmekte olan Üniversitemizin bilimsel performansı kısa sürede dikkate değer biçimde artmış olup performansımızın geliştirilerek sürdürülebilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. Bilimsel araştırma ve araştırma geliştirme kabiliyetimizi geliştirerek bilimsel kaynak sayısının, teorik birikimimizi pratiğe dönüştürecek uygulama alanlarının ve özellikle Üniversitemizin bulunduğu ilin ülkemizin en büyük sanayi şehri olduğunu da göz önünde bulundurursak Üniversite-sanayi arasındaki ara yüz yapılarının eşgüdüm içinde çalışmaları sağlanacaktır.

Üniversitemiz teşkilatlanmasını ilgili kanunlara göre gerçekleştirmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşılması ve süreçlerin etkinliğinin sağlanması için iç kontrol, yönetim bilgi sistemi, kalite güvence sistemi kapsamında çalışmalar yürütülecektir. Söz konusu çalışmalarla yönetim eksenli bir anlayış gözetilerek örgütsel bağlılık ve iş tatmini artırılacak, kurumsal hafıza geliştirilecek ve farklı kalite ölçütleri ile performans kriterleri uygulanacaktır. Üniversitemizin 2022-2026 dönemini kapsayan ilk stratejik planı uygulamaya konulmuş ve belirlenen stratejik hedeflerimiz ve amaçlarımız için çalışmalar başlamıştır.

Yeni kurulan Üniversitemiz değerlendirme sonucunda oluşan gelişmeye açık yönlerimizin

iyileştirilmesi noktasında gerekli önlemleri uygulamaları hayata geçirecektir.